

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.05.2024 07:00:07
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки Профили	44.03.01 Педагогическое образование Право и медиация в сфере образования
Форма обучения	заочная

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 26.01.2024. №5

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией СГФ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 26.01.2024. №5

Нижний Тагил
2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: развитие профессиональной компетентности будущих бакалавров посредством освоения знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений, возникающих по поводу реализации норм административного законодательства.

Задачи:

- дать представление о сущности государственного управления и исполнительной власти, предмете и методе административно-правового регулирования общественных отношений;
- сформировать систему знаний об особенностях правового статуса отдельных видов субъектов административных правоотношений (государственный орган, государственный служащий, гражданин и т. д.);
- показать сущность административно-правового воздействия на общественные отношения (административный надзор, административное принуждение и т. д.);
- изучить правовые категории, связанные с административным правонарушением (деликтом) и административной ответственностью;
- дать представление об уголовной политике российского государства, правовых средствах борьбы с преступностью и предупреждения общественно опасных посягательств;
- дать знания об основных институтах уголовного права (о преступлении, наказании, основаниях и условиях уголовной ответственности);
- способствовать осознанию ценности правомерного поведения и социальной ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» реализуется в рамках программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, относится к дисциплинам предметно-методического модуля по профилю «Право». Дисциплина реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права.

Содержательное наполнение предлагаемой программы обусловлено практико-ориентированным характером курса и местом дисциплины в процессе предметного поля знаний. При отборе содержания использовался принцип соответствия объема содержания учебного предмета времени, отведенному на его изучение и принцип целостного отражения в содержании дисциплины задач профессиональной подготовки.

При изучении курса «Административное право» теоретический материал необходимо увязывать с основными положениями курсов «Теория государства и права», «Образовательное право», «Конституционное право», «Семейное право», «Теория и методика правового обучения» и др.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстре-	УК-10.1. Понимает причины экстремистской, террористической деятельности, коррупции и их

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	мизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>негативные последствия; принципы, цели и формы борьбы с экстремистской, террористической деятельностью, проявлениями коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.2. Идентифицирует и оценивает проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в конкретной жизненной ситуации; демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Демонстрирует способность формировать у обучающихся нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, реализации практических мер по профилактике экстремистской, террористической деятельности, коррупционного поведения.</p>
Профессиональная деятельность	ПК-1 – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
	ПК -3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	Кол-во часов

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	14
Лекции	8
Практические занятия	6
Самостоятельная работа, в том числе:	85
Изучение теоретического курса	85
Подготовка к зачету с оценкой, сдача экзамена	9

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Са-мост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
1. Предмет и метод административного права.	7	2	0	5	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
2. Источники административного права	6		0	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
3. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	7		1	6	обсуждение вопросов ПЗ, тест
Раздел 2. Субъекты административного права					
4. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	7	1	0	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
5. Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти	7		1	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	7	1	1	5	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
7. Государственные служащие как специальные субъекты административного права	6		0	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
8. Организации и общественные объединения как субъекты административного права	6		0	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Раздел 3. Формы и методы управленческой деятельности					
9. Виды форм и методов управленческой деятельности субъектов исполнительной власти	6	1		5	тест
10. Правовые акты управления	6	1	0	5	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
11. Принуждение в государственном управлении	6	0	0	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Раздел 4. Ответственность по административному праву					
12. Административная ответствен-	7	2	0	5	тест

ность					
13. Административное правонарушение	7		1	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
14. Административное наказание	7		1	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
15. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	8		2	6	обсуждение вопросов ПЗ, задачи, тест
Зачет с оценкой	9			9	
Всего по дисциплине	108	8	6	85+9	

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Предмет, метод и система административного права Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. Система административного права: общее и особенное, внутренне и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право.

Понятие административно-правовой нормы. Особенности административно-правовой нормы как нормы права вообще, так и в сравнении с нормами иных отраслей российского права.

Структура административно-правовых норм и краткая характеристика ее элементов.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования, способ воздействия на поведение субъектов, содержание (объем) правового регулирования, уровень обобщенности правовых предписаний, предел действия, условия действия.

Реализация и действие административно-правовых норм. Их соблюдение, исполнение, использование и применение. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность, оптимальная и рациональная организация административного правоприменения. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Источники административного права. Источники (внешние формы) административного права: понятие, виды и общая характеристика. Систематизация административного права, ее виды и проблемы осуществления.

Соотношение административного права с другими (как публичными, так и частными) отраслями российского права. Место и роль административного права в российской правовой системе.

Административно-правовые отношения. Административно-правовое отношение: понятие и признаки. Структура (элементы) административно-правового отношения: объект административно-правового отношения, субъект (субъекты) административно-правового отношения, содержание административно-правового отношения. Административная правосубъектность как совокупность административной правоспособности, административной дееспособности и административной деликтоспособности. Юридические факты в административном праве и краткая характеристика их видов.

Видовая классификация административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного характера. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Отношения, защищаемые в административном или в судебном порядке. Особенности административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Физические лица как

субъекты административного права. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, их виды. Понятие граждан Российской Федерации и их классификация (виды) с точки зрения административной правоспособности.

Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления: статутные, личные, социально-экономические, социально-культурные и административно-политические. Абсолютные и относительные права граждан. Общие и специальные права и обязанности граждан. Граждане России, обладающие специальным административно-правовым статусом.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие иностранных граждан и лиц без гражданства, их виды (классификация) с точки зрения объема их административной правосубъектности. Соотношение административной правосубъектности граждан России и иностранных граждан (лиц без гражданства).

Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые (юридические) гарантии.

Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти. Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления: понятие, виды, правовая основа. Общий порядок подачи и рассмотрения жалоб граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Порядок и особенности обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации. Обращения граждан в прокуратуру. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти и его отличие от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Структура органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и структура.

Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Региональные (межтерриториальные) органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, по характеру компетенции, по организационным формам, по порядку разрешения подведомственных им вопросов.

Президент РФ и исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция.

Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и общий порядок деятельности.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие и общая характеристика.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовая основа и общий порядок формирования системы органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Глава администрации (губернатор, Президент республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция.

Государственные служащие как субъекты административного права. Понятие, виды и принципы государственной службы. Правовая основа функционирования института государ-

ственной службы в современной России.

Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, запреты. Виды государственных служащих в зависимости от особенностей (видов) службы и их группы.

Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды и способы замещения. Группы должностей государственной службы. Категории должностей государственной службы: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

Прохождение государственной службы (временной и содержательный аспекты) на примере государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу и дальнейшее изменение организационно-правового статуса государственного служащего (перемещение по службе): заключение служебного контракта, прохождение испытательного срока, прохождение аттестации, перемещение по службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров (конфликта интересов). Общие и специальные основания для прекращения государственной службы.

Государственные гарантии государственных служащих (на примере государственных гражданских служащих).

Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы как видов федеральной государственной службы.

Организации и общественные объединения как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса организаций. Понятие и виды (классификация) организаций: подразделение по целям деятельности, по видам собственности, по роду деятельности (предназначению). Предприятия и учреждения как виды организаций: понятие и общая характеристика. Промышленные, сельскохозяйственные, строительные, транспортные предприятия, предприятия связи, торговли, жилищно-коммунального хозяйства. Учреждения образования, культуры, науки, здравоохранения, социальной сферы.

Правовое положение и административно-правовой статус предприятий и учреждений. Учредительные документы предприятия, порядок его государственной регистрации. Органы управления предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.

Административно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды общественных объединений, правовая основа, учреждение, принципы создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законодательства об общественных объединениях.

Раздел 3. Формы и методы управленческой деятельности

Виды форм и методов управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие формы государственного управления (формы управленческой деятельности), их сущность и классификация (виды): правовые, неправовые и смешанные (организационно-правовые), правотворческие и правоприменительные, внешние и внутренние, словесные и конклюдентные. Формы, применяемые для позитивного (организующего, производительно-го, социально-полезного) государственного управления и используемые в рамках принудительного (юрисдикционного) управления. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и дозволительные формы управления.

Понятие и характерные черты (особенности) методов государственного управления.

Виды методов реализации управленческих действий (государственного управления). Убеждение и принуждение. Методы управления: административные и экономические, морально-политические, административно-организационные, социологические, социально-психологические.

Правовые акты управления. Понятие правовых актов управления, их юридическое значение, виды и отличия от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов и органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.

Принуждение в государственном управлении. Административное принуждение: понятие, особенности и краткая характеристика его элементов (мер реализации): административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, административно-наказательные меры (меры административной ответственности). Административно-восстановительные меры и меры административно-процессуального обеспечения в системе мер административного принуждения.

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Административная ответственность. Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания (нормативное, фактическое и процессуальное). Специфические признаки (характерные черты) административной ответственности, отличающие ее от других видов юридической ответственности. Законодательство об административной ответственности, его становление и развитие.

Административное правонарушение. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и краткая характеристика элементов его юридического состава. Неоднократность и повторность. Длительное и продолжаемое административное правонарушение. Конструктивные признаки юридического состава. Объекты административного правонарушения: общий, видовой и непосредственный. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения: индивидуальные и коллективные, общие, специальные и особые. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, ее формы и принципы определения для юридических лиц. Виды административных правонарушений.

Административное наказание. Административное наказание как мера административной ответственности, его цели и виды. Классификация административных наказаний: основные и дополнительные, моральные, имущественные и обращенные на личность правонарушителя, применяемые только в судебном и как в судебном, так и в административном порядке. Краткая характеристика каждого вида административных наказаний: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности и исключения в применении.

Общие правила (принципы) назначения административных наказаний. Законность, целесообразность, оперативность, своевременность административного воздействия. Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений. Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Административный процесс. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления. Понятие и специфические признаки административного процесса в системе юридических процессов. Административный процесс в широком и узком понимании. Отличие административного процесса от процесса судебного (уголовного, гражданского, арбитражного) и от процесса законодательного. Административный процесс, административное производство и административно-процессуальная деятельность: соотношение понятий.

Административно-процессуальная деятельность, ее виды и принципы. Административно-нормотворческий процесс: понятие и виды. Административно-правонаделительный (оперативно-распорядительный) процесс: понятие и виды. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и виды. Структура (стадии) административного процесса.

Административная юстиция в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.

Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное (обычное), сокращенное (ускоренное) и особое (усложненное). Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и их виды (процессуальные и давностные).

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды (классификация) доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, положительные и отрицательные, оправдательные и обвинительные. Доказательства в зависимости от источника их получения.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика их процессуального статуса. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Краткая характеристика каждой стадии производства.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение по дисциплине «Административное право» целесообразно построить с использованием компетентностного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов. На практических занятиях осуществляется анализ теоретических положений и правовых норм, освоение навыков их применения для решения конкретных профессиональных и социальных ситуаций.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения, практиковать лекцию «со стопами» или с привлечением к ее чтению самих студентов.

На практических занятиях необходимо применять интерактивные методы обучения: разбор конкретных правовых ситуаций, учебные дискуссии, деловые игры. При организации образовательной деятельности следует использовать как индивидуальные, так групповые формы работы. Особое внимание следует обратить на анализ нормативно-правовых актов, на формирование навыков поиска правовой информации посредством обращения к информационной системе «Гарант+»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает изучение вопросов, вынесенных за рамки аудиторных занятий, расширение и углубление знаний по темам, рассмотренным

на лекционных занятиях. При подготовке к практическим занятиям студенты изучают учебные тексты и нормативные документы, выполняют тренировочные задания в рабочей тетради с печатной основой, готовят доклады, подбирают примеры судебной практики. Письменные работы преподавателем проверяются выборочно, устные выступления оцениваются в ходе практического занятия.

Тематика практических занятий:

Практическое занятие №1. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. (2 часа)

План:

1. Понятие и структура предмета административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Место и роль административного права в системе отраслей российского права.

Практическое занятие №2. Источники административного права (2 часа)

План:

1. Понятие и признаки источника административного права.
2. Особенности источников административного права.
3. Виды источников административного права, их характеристика.
4. Принятие и вступление в силу источников административного права.
5. Особенности вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ.

Практическое занятие №3-4. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации (4 часа)

План:

1. Понятие и сущность административно-правового регулирования.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
4. Понятие, структура и виды административных правоотношений.
5. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.

Практическое занятие № 5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов (2 часа)

План:

1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных статусов граждан РФ
2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административные право-, дееспособность и деликтоспособность.
3. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов граждан РФ
4. Гарантии прав физических лиц: понятие, виды.
5. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Практическое занятие № 6. Правовой механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных и нецелесообразных действий и бездействия субъектов исполнительной власти (2 часа)

План:

1. Понятие и виды обращений граждан.
2. Порядок подачи и разрешения административных жалоб граждан.
3. Порядок подачи и разрешения судебных жалоб граждан.

Практическое занятие № 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права РФ (2 часа)

План:

1. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
2. Полномочия Президента РФ и Администрации Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Территориальные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Практическое занятие № 8. Государственные служащие как субъекты административных правоотношений (2 часа)

План:

1. Понятие, принципы, система государственной службы.
2. Понятие и классификация государственных должностей.
3. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения.
4. Права, обязанности, поощрения и ответственность государственных служащих.
5. Ограничения и запреты при прохождении государственной службы.

Практическое занятие № 9. Организации и общественные объединения как субъекты административного права (2 часа)

План:

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Практическое занятие № 10. Правовые акты управления (2 часа)

План:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Правовые формы управления: сущность, виды, примеры.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды, общая характеристика и место в системе форм управленческой деятельности.
4. Соотношение правовых актов управления с другими актами, издаваемыми органами государственной власти и общественными организациями.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
6. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления.

Практическое занятие № 11-12. Принуждение в государственном управлении (4 часа)

План:

1. Понятие, сущность и виды мер административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.
4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
5. Применение и использование огнестрельного оружия.
6. Доставка и административное задержание граждан. Привод.
7. Изъятие вещей и документов.

Практическое занятие № 13. Административное правонарушение (2 часа)

План:

1. Понятие административного проступка.
2. Отличие административного проступка от иных правонарушений.
3. Состав административного проступка
4. Виды административных правонарушений.

Практическое занятие № 14. Административное наказание (2 часа)

План:

1. Цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Общие правила назначения административного наказания.
4. Давность привлечения к административной ответственности.
5. Множественность административных проступков, правила наложения административных взысканий при множественности и ответственность за них.
6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Практическое занятие № 15. Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа)

План:

1. Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
2. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Участники производства по делу об административном правонарушении.
5. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий в рабочей тетради. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета (с оценкой). На зачете студент должен решить тест и дать устный ответ на вопрос, изложенный в билете.

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность и основные черты государственного управления.
2. Понятие, система и источники административного права.
3. Характеристика общественных отношений, регулируемых административным правом.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Виды административно-правовых норм.
6. Действие административно-правовых норм.
7. Понятие, структура и особенности административно-правовых отношений.
8. Виды административно-правовых отношений.
9. Юридические факты в административно-правовых отношениях.
10. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Специальные административно – правовые статусы индивидуальных субъектов.
13. Обеспечение защиты, прав и свобод граждан как субъектов административно-правовых отношений.
14. Обращения граждан
15. Административная жалоба (понятие, виды, порядок и сроки рассмотрения).

16. Судебное обжалование незаконных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
19. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
20. Понятие и признаки административной (исполнительной) власти. Основные задачи и функции административной власти.
21. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ
24. Правовой статус Правительства РФ.
25. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
26. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
27. Государственная служба в Российской Федерации и ее виды.
28. Принципы государственной службы.
29. Понятие и виды государственных служащих
30. Правовой статус служащих органов государственного управления
31. Прохождение государственной службы.
32. Формы государственного управления и их классификация.
33. Методы государственного управления и их классификация.
34. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
35. Виды правовых актов управления.
36. Сущность и виды административного принуждения.
37. Виды ответственности по административному праву и их характеристика.
38. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
39. Понятие административного правонарушения, его признаки.
40. Юридическая структура административного правонарушения (субъект, объект, субъективная сторона и их характеристика).
41. Административное наказание, понятие и виды.
42. Общие правила назначения административного наказания
43. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
45. Дисциплинарная ответственность субъектов административных правоотношений
46. Материальная ответственность субъектов административных правоотношений
47. Понятие, виды и принципы административного процесса.
48. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
49. Возбуждение дела об административных правонарушениях.
50. Протокол об административном правонарушении.
51. Административное расследование.
52. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
53. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
54. Производство по делам об административных правонарушениях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469043>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468341>

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719>

4. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437789> .

5. Уголовное право в 2 т. Том 2. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437789> .

Дополнительная литература

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469112>

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447158> .

3. Административное право: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428567>

4. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429975> .

5. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445634> .

6. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8734-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437356> .

7. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 229 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8734-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437356>.

Сетевые ресурсы

1. «ГАРАНТ. РУ»: информационно-правовой портал [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Российская газета [сайт]. — URL: <http://www.rg.ru/>
4. Российское образование: федеральный портал [сайт]. — URL: <https://www.edu.ru/>
5. Центр образовательного законодательства [сайт]. — URL: www.lexed.ru/
6. Учительская газета [сайт]. — URL: www.ug.ru/ [сайт]. — URL
7. Статистика российского образования [сайт]. — URL: www.stat.edu.ru/
8. Право и образование [сайт]. — URL: www.edit.muh.ru/content/mags_pravo.htm
9. Вестник образования [сайт]. — URL: www.vestnik.edu.ru/

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader. *(специальное ПО указывается при необходимости)*

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения