

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.05.2024 06:51:04  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.11(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Уровень высшего образования | Бакалавриат                            |
| Направления подготовки      | 44.03.01 Педагогическое образование,   |
| Профили                     | «Право и медиация в сфере образования» |
| Форма обучения              | Заочная                                |

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 26.01.2024. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией СГФ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 26.01.2024 г. № 5.

Нижний Тагил  
2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Цель практики:* подготовка студентов к самостоятельной деятельности в сфере развития, обучения и воспитания, учащихся как субъектов образовательного процесса, познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности.

*Задачи:*

- Осмысление теоретических знаний как средств обучения, развития и воспитания учащихся.
- Закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и методических знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач.
- Формирование и развитие профессиональных умений и навыков в условиях самостоятельной работы.
- Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.
- Ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом в области преподавания отдельных предметов.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Педагогическая практика» является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлениям 44.03.01 Педагогическое образование. Практика включена в Блок Б.2. Практика (Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности).

## 3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно, по видам практик.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Педагогическая практика» направлена на формирование следующих компетенций:

| Категория (группа) компетенций                            | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|--|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. |
|   |  | ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.                                     |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ       | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)                         | ОПК 2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.  |
|   |   | ОПК 2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.                      |
|   |   | ОПК 2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.  |
| Построение воспитывающей образовательной среды                      | ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   | ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности  |
|   |   | ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся   |
|   |   | ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся  |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессио-            | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их  | ОПК 9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.   |
|   |   | ОПК 9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| нальной деятельности   | для решения задач профессиональной деятельности  |  |
| Индивидуализация обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с помощью психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности | ПК1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).   |
|  |  | ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.  |
|  |  | ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.   |
| Организация учебно-проектной деятельности в соответствующей предметной области   | ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области           | ОПК-5.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и проектной деятельности обучающихся, в соответствующей предметной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. |
|  |  | ОПК-5.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и проектной деятельности обучающихся.  |
|  |  | ОПК-5.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и проектирования, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности в соответствующей предметной области.   |
|  | ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья                                    | ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  |
|  |  | ПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.   |
|  |  | ПК-6.3. Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | ПК-6.4. Владеет технологией разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка, а также индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом возрастных, личностных и психофизических особенностей обучающихся. |
|--|--|--|

В результате прохождения практики студенты должны **знать**:

– основные положения нормативных документов по организации учебно-воспитательной работы в школе.

В результате прохождения практики студенты должны **уметь**:

– изучать особенности классного коллектива с целью определения уровня обученности, интересов в области организации учебной работы и отношения к предмету;

– наблюдать учебно-воспитательный процесс, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в наблюдаемом;

– отбирать нужный объем познавательно ценного и воспитательно направленного содержания классной работы;

– осуществлять перспективное планирование и проведение различных форм и видов классной работы по предмету;

– анализировать проведенные уроки.

В результате прохождения практики студенты должны **владеть**:

– различными формами и видами классной работы по предмету;

– способностью устанавливать деловые, доброжелательные отношения с учащимися, учителями, администрацией школы;

– способностью организовывать сотрудничество учащихся при реализации учебно-воспитательных целей.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом производственная практика «Педагогическая практика» проводится в 10 семестре для направления 44.03.01 Педагогическое образование (заочная форма обучения). Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 зачетных единицы).

### 5.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице № 1.

Таблица № 1

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ**

| Вид работы   | Форма обучения |
|--|----------------|
|  | заочная        |
|  | 10 семестр     |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b> | <b>216</b>     |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                 | <b>4</b>       |
| Лекции   | 4              |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>            | <b>212</b>     |
| 10 семестр   | 212            |

### 5.2. Учебно-тематический план

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)   | Всего, часов | Контактная работа |                |             | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|--------------|-------------------|----------------|-------------|--------------------------------------|
|   |              | Лекции            | Практ. занятия | Лаб. работы |                                      |
| Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению производственной практики и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по выполнению психолого-педагогического исследования и оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов. | 108          | 2                 | -              | 106         | Самост. работа                       |
| Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.   | 108          | 2                 | -              | 106         | Самост. работа                       |
| <b>Итого по практике</b>  | <b>216</b>   | <b>4</b>          | <b>-</b>       | <b>212</b>  |                                      |

### 5.3. Содержание практики

Знакомство с задачами, содержанием практики и требованиями, предъявляемыми к студентам при прохождении практики в школе; распределение по школам, знакомство с заданиями и отчетной документацией во время первой лекции.

Встреча с администрацией школы, учителями-предметниками в первый день работы в школе. Директор (или его заместители) знакомят студентов с историей школы, ее традициями, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями практиканта.

Знакомство с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса в школе. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики. Изучение учащихся класса, особенностей классного коллектива. Посещение уроков с целью ознакомления с опытом работы учителя-предметника. Наблюдение и анализ работы учителя и своих коллег-практикантов на уроке. Посещение групповых и индивидуальных консультаций методиста. Разработка технологических карт уроков, проведение уроков, анализ своей деятельности. Организация индивидуальных занятий для учащихся по предмету (помощь отстающим, подготовка учащихся к различным конкурсам, олимпиадам, внеклассным мероприятиям). Формирование и развитие индивидуального стиля преподавания, педагогической культуры.

Изучение и обобщение опыта работы учителя-методиста по предмету. Накопление и анализ материалов для написания курсовых работ и на их основе ВКР.

Написание и оформление отчетной документации.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Лекции по педагогической практике раскрывают организационные вопросы, знакомят с требованиями к прохождению практики и оформлению отчетной документации и договоров, даются методические указания по оформлению технологических карт уроков, различных видов анализов и самоанализов.

Подведение итогов практики осуществляется на второй лекции, проводимой групповым руководителем, учителем-предметником.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому в ходе лекций необходимо обращение к примерам, взятым из практики, включение проблемных вопросов и ситуаций.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе лекционных занятий необходимо использовать следующие технологии:

- игровое моделирование, благодаря которому студенты имеют возможность «проигрывать» ситуации своей будущей профессиональной деятельности, связанные с организацией урочной работы;

- интерактивное (диалоговое и дискуссионное) взаимодействие:

- анализ и оценка практического опыта ведения занятий учителями образовательных учреждений;

- обсуждение, анализ и оценка выступлений студентов;

- защита выполненных методических разработок;

- обсуждение, анализ и оценка представленных разработок.

Основная часть производственной практики проходит в форме самостоятельной работы.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Организация самостоятельной работы студентов**

Педагогическая практика предполагает овладение студентами функциями учителя-предметника. Основное содержание практики составляют следующие виды деятельности студентов:

Общение с представителями администрации, учителем-предметником, учащимися развивают коммуникативные умения будущего учителя – умение выстраивать деловые, доброжелательные отношения с коллегами, умение воздействовать на межличностные отношения учащихся.

Работа со школьной документацией (классные журналы, дневники учащихся, планы и отчеты) формирует умение правильно вести ее.

Изучение учащихся и межличностных отношений в классе развивает умение применить психолого-педагогические знания для выявления возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, для выявления уровня обученности и обучаемости школьников, их интереса к предмету.

Разработка технологических карт уроков развивают проектировочные умения (умения целеполагания, прогнозирования конечного результата обучения на уроке и в течение определенного периода, исходя из условий обучения) и конструктивные умения (отбор и методическая организация материала для усвоения его учащимися, создание учебно-речевых ситуаций, выбор приемов и методов работы, средств обучения и контроля; составление программы действий учителя и учащихся в соответствии с поставленными целями и задачами).

Целенаправленное наблюдение за уроками, изучение учащихся, методического опыта учителя-предметника развивают исследовательские умения студентов – собирать,

анализировать, систематизировать и осмыслять факты педагогической действительности.

Подготовка и проведение уроков, индивидуальных дополнительных занятий с учащимися обеспечивают овладение деятельностным компонентом, т. е. практическим усвоением функций учителя-предметника (обучающей, организаторской, воспитывающей).

Подготовка и оформление отчетной документации, выступление на второй лекции по результатам педагогической практики развивают аналитические умения студентов, их способность критически осмыслить свой и чужой методический и педагогический опыт, осознать значение профессии учителя.

## 6.2. Организация промежуточной аттестации

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет с оценкой*.

Для оценки результатов практики используются:

- анализ отчетной документации, дневников практики, технологических карт уроков; анализ уроков учителей; самоанализ проведенных уроков;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работы студентов;
- беседы с учителями-предметниками, со студентами;
- анкетирование, самоанализ студентами трудностей своей деятельности на практике.

По окончании педагогической практики студенты должны предъявить отчет о прохождении педагогической практики, заверенный директором школы, в который входят:

- дневник практики, отражающий выполнение индивидуального плана работы в период практики;
- технологические карты двух уроков по предмету;
- посещение уроков учителей и их анализ;
- самоанализ проведенных уроков;
- анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности.

*(Образцы отчетной документации представлены в Приложениях 1-7).*

*Критерии общей оценки деятельности студентов:*

- качество отдельных видов деятельности;
- уровень профессиональной направленности студентов (интерес к педагогической профессии, понимание ее социальной значимости, готовность к преодолению трудностей, любовь к детям, ответственное отношение к работе);
- отношение к педагогической практике (систематичность в работе, творческое сотрудничество с учителем-предметником);
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности (умение наблюдать, видеть учебно-воспитательный процесс, соотносить с теорией, критически анализировать опыт, аргументированно обосновывать выбор способов и приемов обучения, самостоятельность мышления);
- качество оформления отчетной документации (методическая грамотность, своевременность представления документации на проверку).

Оценка «отлично» ставится, если:

- 3 /4 из 4 зачетных уроков, проведенных студентом, оценены учителем-предметником как отличные;
- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям, систематичность и инициативу во всех видах деятельности;
- студент обладает высоким уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности;



- отчетная документация выполнена и оформлена в полном соответствии с требованиями, представлена в установленные сроки.

Оценка «*хорошо*» ставится, если:

- не менее двух третей оценок за зачетные уроки составляют оценки «хорошо»;
- студент проявил ответственное отношение к своим обязанностям и систематичность в большинстве видов деятельности;
- студент обладает достаточным уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- отчетная документация выполнена и оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть небольшие недочеты, представлена в установленные сроки.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если:

- более половины уроков студента оценены как удовлетворительные;
- студент не всегда ответственно относился ко всем своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника и методиста (группового руководителя), работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;
- студент обладает низким уровнем анализа и самоанализа педагогической деятельности, ему требуются наводящие вопросы методиста;
- отчетная документация выполнена не совсем грамотно, оформлена в основном в соответствии с требованиями, однако есть недочеты, представлена с нарушением установленных сроков.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если:

- треть уроков оценена как неудовлетворительные;
- студент не всегда ответственно относился к своим обязанностям на практике, имел нарекания от учителя-предметника и методиста (группового руководителя), работал не систематически, не проявлял заинтересованности в работе;
- студент не обладает умениями анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- отчетная документация выполнена и оформлена не в соответствии с требованиями, представлена с нарушением установленных сроков (или вообще не сдана).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***Основная литература***

1. Английский на школьной сцене. Составитель Ю. Голицынский. М., Издательство КАРО, 2011.
2. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: Учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед. учеб. заведений. М., 2006.
3. Ковалева С.Г., Иванова О. М., Баталева Н.Ю., Стрелецкая Е.В., Крылов В.В.. Внеклассная работа – как средство повышения компетентности учащихся. Монография. СПб, Свое издательство, 2011
4. Корнилова Н. Пути повышения эффективности внеклассной работы по английскому языку. LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013.
5. Курачинова Ю. Стили педагогической деятельности и внеклассная воспитательная работа. LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012
6. Пукина Т. Занимательный английский. 5-11 классы. М., Учитель, 2012.
7. Увлекательный английский. 3-9 классы. Внеклассные мероприятия. Сост. О. Зайкова. М., Учитель, 2010.

8. ФГОС. Настольная книга учителя: Учебно-методическое пособие/ В.И. Громова, Т.Ю. Сторожева.– Саратов, 2013.

#### *Дополнительная литература*

1. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя/ Под ред. А.Г.Асмолова. М.: Просвещение. 2012.

2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений. 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 192 с.

3. Коджаспирова Г.М., Петров К.В. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. Заведений. 5-е изд., стер. М.: Академия, 2003. 256 с.

4. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для студентов вузов /под ред. Слостёнина В. А., Колесниковой И. А. - 3-е изд., стер. - М.: АCADEMIA, 2008. - 288 с.

5. Колкер Я.М. и др. Практическая методика обучения иностранному языку Учеб.пособие/ М.: Издательский центр «Академия», 2000.

1. Коньшева А. В. Игровой метод в обучении иностранному языку. Минск, 2006.

2. Коньшева А. В. Организация самостоятельной работы учащихся по иностранному языку. СПб, 2005.

3. Коньшева А.В. Современные методы обучения английскому языку. – Минск: ТетраСистемс, 2003.

4. Настольная книга преподавателя иностранного языка Справ.пособие / Е. А Маслыко и др. 6-е изд.– Минск, 2000.

5. Организация самостоятельной работы учащихся по иностранному языку. – СПб.: Каро, 2005.

6. Панюкава С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2010. – 224 с.

7. Предметная неделя немецкого языка в школе / Сост. Власова З. А. – Волгоград, 2008.

8. Савина С.Н. Внеклассная работа по иностранным языкам в средней школе – М.: Просвещение, 1991.

9. Соловова Е. Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам. М., 2006.

10. Стронин М.Ф. Обучающие игры на уроке английского языка. Из опыта работы: Пособие для учителей. - 2-е изд. – М.: Просвещение, 1984.

#### *Английский язык*

1. Федеральный портал Российское образование [электронный вариант]. Режим доступа : [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)

2. Каталог образовательных интернет-ресурсов [электронный вариант]. Режим доступа : [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

3. Библиотека портала [электронный вариант]. Режим доступа : [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)

4. Разработки внеклассных мероприятий [электронный вариант]. Режим доступа : <http://nota.triwe.net/lib/diment00.htm>, <http://pedsovet.su/forum/164-3530-1>

#### *Немецкий язык*

1. Внеклассная работа по немецкому языку [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://festival.1september.ru>

2. Внеклассная работа по немецкому языку [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dioo.ru/fakultativnaya-rabota.html>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Учебная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
6. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
7. ИРБИС электронный каталог.
8. Платформа ДО Русский Moodle.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЕ (ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ)

### Приложение 1

#### Содержание деятельности студента на производственной практике

1. Ознакомление с распорядком работы ОУ, историей, традициями, уставом; встреча с администрацией школы и педагогами.
2. Ознакомление со школьной документацией.
3. Знакомство с коллективом учащихся, посещение уроков в закреплённом классе.
4. Оказание помощи учителю-предметнику.
5. Посещение уроков ИЯ, наблюдение за деятельностью учителя и учащихся, выполнение анализа уроков; самоанализ проведенных уроков; анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности

### Приложение 2

#### Образец технологической карты урока

Тема  
Учитель:  
Класс:  
Автор УМК:  
Цель урока:  
Тип урока:  
Базовая образовательная технология:

| Планируемые результаты | Предметные умения | УУД |
|------------------------|-------------------|-----|
|                        |                   |     |

Ресурсы: персональный компьютер, мультимедийная установка, презентация, видео.

| Этап урока | Цель | Содержание учебного материала | ФОУД* | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся |
|------------|------|-------------------------------|-------|----------------------|--------------------------|
|            |      |                               |       |                      |                          |

\*ФОУД – формы организации учебной деятельности

### Приложение 3

#### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

При анализе урока следует учитывать следующие требования:

- целенаправленность урока;
- содержательность урока;
- активность учащихся на уроке;

- мотивационная обеспеченность урока;
- соответствие речевого и неречевого поведения учителя целям, содержанию и условиям обучения;
- результативность урока.

### **1. Анализ цели урока**

1. Правильность и обоснованность цели урока с учетом: программных требований; содержания материала; необходимого уровня знаний и умений учащихся; места урока в системе уроков по данной теме; подготовленности класса; возможностей самого учителя; прогнозов на конечный результат обучения.

2. Формы и методы доведения цели до учащихся. Целесообразность этих форм и методов.

3. Степень достижения поставленной цели.

### **2. Анализ структуры и организации урока**

1. Соответствие структуры урока его цели и типу.

2. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.

3. Целесообразность распределения времени по этапам урока.

4. Рациональность использования оборудования кабинета.

5. Научная организация труда учителя и учащихся.

6. Организация начала и конца урока.

7. Оптимальный темп ведения урока.

8. Наличие плана и степень его выполнения.

### **3. Анализ содержания урока**

1. Соответствие содержания урока требованиям стандарта.

2. Логичность изложения.

3. Доступность изложения (соответствует ли уровень изложения материала учителем уровню понимания содержания учениками).

4. Научность изложения (соответствует ли уровень сложности изложения материала учителем уровню сложности изложения содержания в учебнике).

5. Выделение ведущих идей по данной теме.

6. Связь содержания урока с жизнью, профессиональная направленность материала.

7. Связь содержания урока с потребностями и интересами ученика.

8. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов, учащихся средствами самого урока.

### **4. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя)**

1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом: темы урока; цели урока; возможностей класса; возможностей самого учителя; учебно-материальной базы.

2. Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке.

3. Формирование у учащихся новых понятий (как учитель определил основные понятия для данной темы и как определил, являются ли данные понятия для учащихся действительно новыми).

4. Актуализация опорных знаний (как учитель работает с разнообразными точками зрения по теме урока).

5. Качественное освоение нового материала (как определяется учителем качество освоения).

6. Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, личностных особенностей учащихся).

7. Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельной работы, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и др.).

8. Педагогическая техника учителя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в личном общении, приемы влияния на учащихся.

### **5. Анализ работы учащихся на уроке**

1. Активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока.
2. Интерес к теме и уроку.
3. Владение учащиеся рациональными приемами работы. Культура труда на уроке.
4. Выполнение учащимися единых требований (есть ли требования учителя к учащимся при изучении предмета, в чем они выражаются, являются ли данные требования едиными для всех предметников вашей школы).
5. Наличие навыков самоконтроля.
6. Качество знаний и умений учащихся (глубина, осознанность знаний, умение вычленять главное, применять знания и умения в различных ситуациях).
7. Умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.
8. Культура межличностных отношений.
9. Реакция на оценку учителя.

### **6. Анализ домашнего задания**

1. Методы и приемы проверки домашнего задания.
2. Мотивировка домашнего задания на данном уроке, его цели и осознание этих целей у учащимися.
3. Объем домашнего задания (чем определяется).
4. Характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный).
5. Посильность домашнего задания для всех учащихся.
6. Подготовленность домашнего задания всем ходом урока.
7. Методика предъявления задания на дом, инструктаж.
8. Предполагаемая отдача от заданного на дом (ставит ли учитель перед собой вопрос: «Зачем я задаю учащимся это домашнее задание?»).

## **Приложение 4**

### **ПАМЯТКА-АЛГОРИТМ САМОАНАЛИЗА УРОКА**

В процессе анализа очень важна правильная оценка студентом своей работы, умение его самостоятельно анализировать свои возможности как педагога. Коллективное обсуждение урока обычно начинается с самооценки, с анализа студентом результатов урока, с характеристики им своего состояния на уроке, с оценки педагогических умений.

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки? В чем его специфика?

2. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся данного класса? Какие особенности учащихся были учтены мною при планировании урока? Была ли опора на диагностику общеучебных специальных умений?

3. Какие задачи решались на уроке: а) общеобразовательные; б) воспитательные; в) развивающие (что)? Была ли обеспечена их комплексность? Какие задачи были для меня главными, стержневыми, как были учтены в задачах особенности класса и отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса изученного нового материала, закрепления, разбора домашнего задания (если урок комбинированный)? Логическая связь между различными этапами урока.

5. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на уроке и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т.е. из всего рассказанного выделить главное ясно и четко, чтобы дети не потерялись в объеме второстепенного?

6. Какое сочетание методов обучения выбрано для раскрытия главного материала? Дайте обоснование выбору методов обучения (обязательно это сделать!).

7. Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось? Только объем, или только содержание, или степень помощи, оказанной учащимся, или все в совокупности?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?

9. Как использовался на уроке учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявилась культура вашего общения с группой, классом?

12. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке (и в домашней работе учащимися) рациональное использование времени, предупреждение перегрузки?

13. Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации? Были ли предусмотрены иные методические варианты проведения урока?

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задания? Если не удалось, то почему? Какие? Когда планируем выполнение нереализованных заданий?

В осуществлении самоконтроля большую помощь оказывает ведение педагогического дневника, в котором анализируются результаты деятельности. Нередко самооценка студента, являясь завышенной или заниженной, не отражает реального положения дел. Чтобы научиться объективно оценивать себя, важно осознать и выработать правильные критерии оценки своей работы. Основным показателем оценки является качество работы, степень общественной активности и творческий подход к учебно-воспитательной работе, характер отношения студента к педагогической профессии, детям, школе (ответственность, требовательность к себе и коллегам). Целесообразно постоянно оценивать качество своей работы и профессиональной подготовки по сравнению с предыдущим этапом: что стало получаться лучше, какие трудности удалось преодолеть, над чем надо еще работать.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать тип практики)

место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
НТГСПИ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от НТГСПИ



## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды совместной работы руководителя практики от НТГСПИ и руководителя практики от профильной организации  | Планируемые сроки выполнения |
|-------|---|------------------------------|
| 1     | Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики   |                              |
| 2     | Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся  |                              |
| 3     | Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики  |                              |
| 4     | Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики  |                              |
| 5     | Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики   |                              |
| 6     | Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики  |                              |
| 7     | Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности |                              |
| 8     | Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями   |                              |
| 9     | Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики   |                              |
| 10    | Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике   |                              |
| 11    | Организация и проведение заключительного этапа проведения практики  |                              |
| 12    | Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики   |                              |

Подпись руководителя  
практики от НТГСПИ

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
НТГСПИ

Подпись руководителя  
практики от  
профильной  
организации

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации

Министерство просвещения Российской Федерации  
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
 образования  
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ДНЕВНИК**  
 по педагогической практике

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Обучающийся  | _____                    |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| Факультет, курс                                    | _____                    |  |
| Группа   | _____                    |  |
| Руководитель практики от<br>НТГСПИ                 | _____                    |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) | (ученая степень, звание,<br>должность) |
| Руководитель практики от<br>профильной организации | _____                    |  |
|  | (должность)              | (фамилия, имя, отчество)               |

Нижний Тагил  
 20\_\_ год

## 1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

Технологические карты двух уроков по предмету;

Посещение двух уроков учителей и их анализ;

Самоанализ четырех проведенных уроков;

Анализ трудностей самостоятельной педагогической деятельности.

| №<br>п/п | Вид планируемой работы  | Планируемые<br>сроки выполнения | Отметка руководителя от<br>профильной организации о<br>выполнении* |
|----------|---|---------------------------------|--|
| 1        | Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                                 |  |
| 2        |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |
|          |   |                                 |  |

\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Руководитель практики от НТГСПИ

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

### **3. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

По итогам \_\_\_\_\_ практики заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »

(наименование  
практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной  
организации)

### **4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

