

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Биктуганов Юрий Иванович

Должность: ректор

Дата подписания: 22.05.2025 10:58:29

Уникальный программный ключ:

d2178f0302c65acfb5a20f3d70086ef751140d1b

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

от 28 апреля 2025 г.

протокол № 11



И.о. ректора

Ю.И. Биктуганов

«29» апреля 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Нижнетагильском государственном социально-педагогическом институте  
(филиале) федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический  
университет»

Екатеринбург  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет, УрГПУ), расположенным вне места нахождения Университета, осуществляющим функции УрГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УрГПУ и настоящим Положением.

1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2024 г. № 988 переименован в «Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет».

1.3. Официальное наименование Филиала:  
полное – Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет».  
сокращённое – НТГСПИ (филиал) УрГПУ;

Место нахождения Филиала: Свердловская область, г. Нижний Тагил.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, регулирующими образовательную, научную, воспитательную и иные виды деятельности, реализуемые Филиалом, Уставом УрГПУ, локальными нормативными актами и распорядительными документами УрГПУ, настоящим Положением.



Порядок взаимодействия Филиала с Университетом, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Университета и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Университета. Филиал осуществляет деятельность от имени Университета на условиях, определяемых Университетом, в соответствии с настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала.

1.5. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, осуществляющие образовательную (научно-образовательную), научную (научно-исследовательскую), производственно-хозяйственную, и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

1.6. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором Университета.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, подчиняется ректору Университета, финансируется и наделяется необходимым для осуществления деятельности имуществом и ресурсами Университетом.

1.8. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета в целях привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.9. Филиал имеет круглую печать с полным наименованием Филиала и изображением герба Российской Федерации, штампы, бланки, на которых указываются грифы Министерства просвещения Российской Федерации, полное наименование Филиала и иные реквизиты.

1.10. Филиал обеспечивает защиту охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.11. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.12. Филиал имеет свой сайт (далее - сайт Филиала), который является частью сайта Университета. Филиал создаёт и поддерживает на сайте форумы, электронные приёмные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся Филиала. Филиал

обеспечивает размещение на сайте Университета, сайте Филиала информации и документов, размещение которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к структуре официального сайта образовательной организации.

1.13. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом и настоящим Положением, тексты которых размещаются на официальном сайте (портале) Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Университета, сеть «Интернет»).

1.14. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Положение о филиале, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ректором Университета.

1.16. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиал осуществляет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых реализует образовательную, научную и деятельность. Филиал проводит образовательные, научные, воспитательные мероприятия, формирующие интеллектуальную и культурную среду образовательного учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, основных программ профессионального



обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, а также дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией Университета по направлениям подготовки и научным специальностям, реализуемым Филиалом.

2.2. Оперативное (текущее) обеспечение реализации федеральных и (или) ведомственных целевых программ в сфере образования. Организационное, методическое и информационное обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования.

2.3. Содействие в реализации программ социально-экономического развития г. Нижний Тагил и Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.

2.4. Содействие распространению инновационных практик в сфере образования. Совершенствование организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций, реализующих программы основного общего, среднего общего, дошкольного и начального общего образования, дополнительного и среднего профессионального образования.

2.5. Организация и проведение научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной, творческой и иных видов деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Филиала, внедрение полученных результатов в учебный процесс в Филиале, в Университете, в образовательных и других организациях, на производстве, распространение современных научных знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.6. Организация и проведение экспозиций, выставок, научных, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки, в том числе международных.

2.7. Документационное обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.8. Обеспечение подготовки научно-педагогических кадров и научных кадров высшей квалификации.

2.9. Повышение профессионального мастерства научно-педагогических и других работников: осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.10. Осуществление взаимодействия с Учебно-методическими объединениями вузов Российской Федерации по профилям Филиала.

2.11. Осуществление воспитательной, спортивно-массовой, культурно-массовой и оздоровительной деятельности: формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции и трудолюбия; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; способности к социальному самоопределению; ценностей здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта; чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества; уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.12. Установление, поддержание и развитие региональных, российских и международных связей Университета по профилям Филиала.

2.13. Создание условий для охраны здоровья обучающихся: наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. К компетенции Филиала относится:

– разработка правил внутреннего распорядка Филиала, локальных нормативных актов Университета, касающихся деятельности филиала;

– разработка предложений по совершенствованию организационной структуры Филиала с целью максимально эффективной реализации всех



направлений деятельности (в том числе открытие/ликвидация факультетов, отделений, кафедр, создание научно-исследовательских лабораторий, учебно-производственных центров, центров дополнительного образования, производственно-хозяйственных подразделений и др.) для представления её на утверждение ректора;

- подготовка проекта структуры и штатного расписания Филиала для утверждения ректором;

- разработка и вынесение на рассмотрение учёного совета Университета Программы развития Филиала;

- приём документов от поступающих в Университет для обучения в Филиале, проведение вступительных испытаний, формирование личных дел поступающих и подготовка приказов о зачислении в Университет для обучения в Филиале в соответствии с Правилами приёма в Университет;

- разработка и корректировка основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Филиалом, представление в Университет документов, необходимых для лицензирования образовательных программ, реализуемых филиалом;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, прохождение профессиональной общественной аккредитации, независимой оценки качества образования;

- организация научно-исследовательской и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- осуществление различных видов приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом, Положением.

### 3.2. Филиал имеет право:

3.2.1. Участвовать в формировании общей политики и стратегии развития Университета.

3.2.2. Вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Филиала с целью максимально эффективной реализации всех направлений деятельности Филиала.

3.2.3. Инициировать лицензирование и открытие подготовки по новым направлениям, специальностям, а также по дополнительным профессиональным программам.

3.2.4. Определять тематику научных исследований и формировать планы научной работы Филиала.

3.2.5. Осуществлять различные виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом, Положением.

3.2.6. В лице директора Филиала представлять Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, с образовательными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам деятельности Филиала.

3.3. Филиал как структурное подразделение Университета обязан:

3.3.1. Во всей своей деятельности проводить политику, определяемую органами управления Университета согласно Уставу.

3.3.2. Обеспечивать и поддерживать высокое качество образовательной, научной и других видов деятельности.

3.3.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

3.3.4. Обеспечивать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, безопасные условия труда преподавателей и сотрудников.

3.3.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

3.3.6. Изыскивать возможности и создавать организационные условия для расширения спектра реализуемых видов приносящей доход деятельности.

3.3.7. Обеспечивать регулярное, устойчивое поступление внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

3.3.8. Проявлять деловую и творческую активность во всех сферах деятельности Университета и Филиала.

3.3.9. Способствовать повышению имиджа Филиала и Университета в целом на региональном и федеральном уровнях; не допускать действий, которые могут нанести ущерб авторитету Филиала и Университета в целом.



#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Общее руководство Филиалом осуществляет ректор Университета. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета. С директором Филиала заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора. Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Университета по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2. Директор Филиала подчиняется непосредственно ректору, функционально – проректорам по направлениям деятельности.

4.3. Директор Филиала действует на основании Устава Университета, настоящего Положения, должностной инструкции и доверенности ректора.

4.4. По согласованию с ректором Университета директор Филиала представляет в установленном порядке Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.5. Директор Филиала:

1) Осуществляет руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной деятельностью, воспитательной работой Филиала, а также несет ответственность за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета.

2) Представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание Филиала.

3) На основании доверенности ректора осуществляет приём на работу, увольнение и иные кадровые мероприятия по работникам Филиала. Определяет должностные обязанности и полномочия научно-педагогических и иных работников Филиала.

Выплаты стимулирующего, компенсационного и иного характера работникам Филиала согласует с ректором Университета в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

4) Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и на основании доверенности ректора издание приказов и

распоряжений по вопросам деятельности Филиала, в том числе по кадровым вопросам.

7) Представляет на согласование в Университет в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, план закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для автономных учреждений, предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

9) Ежегодно отчитывается перед учёными советами Филиала и Университета.

10) Контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала.

11) Обеспечивает соблюдение правил охраны труда в ходе производственной деятельности, пожарной безопасности в закреплённых помещениях, выполнение санитарных норм и правил, антитеррористической защищённости объектов Филиала.

12) Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью ректора.

4.6. Директор Филиала несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- результаты деятельности Филиала;
- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- отчётности, договорной и трудовой дисциплины;
- выполнение договорных, расчётных обязательств, правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил работниками Филиала;
- соблюдение настоящего Положения.

4.7. Директор Филиала может иметь заместителей. Заместители директора Филиала назначаются на должность приказом директора Филиала по согласованию с ректором.



Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определённый вид деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Филиала.

Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала, должностными инструкциями.

4.8. В Филиале действует выборный представительный орган – учёный совет Филиала.

Состав и полномочия учёного совета Филиала, нормы представительства в нем различных категорий работников и обучающихся, порядок выдвижения кандидатов в состав учёного совета Филиала, срок полномочий учёного совета Филиала определяются Положением об учёном совете Филиала.

4.9. Положение об учёном совете Филиала утверждается ректором Университета.

Решения учёного совета Филиала по вопросам деятельности Филиала имеют рекомендательный характер для директора Филиала, ректора и Учёного совета Университета.

4.10. Учёный совет Филиала:

- вносит предложения по совершенствованию организационной структуры Филиала на рассмотрение ректора;
- вырабатывает рекомендации по организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Филиала;
- рекомендует Учёному совету Университета к рассмотрению претендентов на присвоение учёных званий «доцент», «профессор»;
- рекомендует Учёному совету Университета к рассмотрению претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, включая декана факультета и заведующего кафедрой;
- выносит на рассмотрение Учёного совета Университета вопросы о присвоении почётных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- заслушивает ежегодные отчёты директора Филиала и деканов факультетов.

4.11. Факультет Филиала возглавляет декан, избираемый Учёным советом Университета из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих

учёную степень и/или учёное звание. Работа декана осуществляется в соответствии с Положением о факультете, утверждённым Учёным советом Университета, ректором и должностной инструкцией.

4.12. Кафедру Филиала возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Университета из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание.

Работа заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением о кафедре, утверждённым ректором и должностной инструкцией.

4.13. Структурные подразделения Филиала создаются и ликвидируются приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

Руководители структурных подразделений филиала назначаются на должность, освобождаются от должности приказом директора филиала, за исключением главного бухгалтера Филиала.

4.14. В Филиале организуется ведение документации согласно действующей в Университете номенклатуре дел. При этом:

- все служебные записки и распоряжения по Филиалу регистрируются в установленном порядке;
- личные дела всех штатных работников и внешних совместителей Филиала, за исключением директора и главного бухгалтера, хранятся в Филиале;
- документы, связанные с оформлением лиц, осуществляющих преподавательскую деятельность в Филиале на условиях почасовой оплаты, хранятся в Филиале;
- личные дела студентов очной и заочной форм обучения ведутся специалистами факультетов.

4.15. Филиал систематически осуществляет информационное освещение своей образовательной, научной, воспитательной и других видов деятельности путём размещения информационных материалов на интернет-сайте Филиала и интернет-сайте Университета. Директор Филиала несёт персональную ответственность за своевременность, качество и достоверность представляемой информации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

5.1. При разработке учебных планов Филиал самостоятельно определяет содержание обучения в части, не регламентированной ГОС, ФГОС, нормативными



документами Министерства просвещения Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, устанавливает последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий и промежуточной аттестации, общую трудоёмкость и количество аудиторных часов.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

5.2. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Учёный совет Филиала на основании решения Учёного совета Университета может устанавливать другие виды учебных занятий.

5.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.4. Все виды практики, предусмотренные ГОС и ФГОС, осуществляются на основе договоров, заключаемых Университетом с предприятиями, учреждениями и организациями, виды деятельности которых отвечают профилю подготовки обучающихся.

5.5. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждённому Учёным советом Университета.

5.6. Перевод обучающихся с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Университете по образовательным программам, реализуемым Филиалом, производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.7. Отчисление студентов, обучающихся в Филиале, производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФИЛИАЛЕ

6.1. Филиал осуществляет деятельность по дополнительному образованию, разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), дополнительные общепрофессиональные программы (далее – ДОП), оказывает другие дополнительные образовательные услуги (далее – ДОУ) по профилю филиала в соответствии с лицензией.

6.2. Содержание ДПП и ДОП, формы, технологии и сроки их освоения определяются Филиалом самостоятельно в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

6.3. Реализация ДПП, ДОП и ДОУ ведется на основе договора между Университетом и юридическими или физическими лицами.

6.4. Распределение средств, полученных Филиалом от реализации ДПП, ДОП и ДОУ, осуществляется в соответствии с Положением о дополнительном образовании Университета.

## 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ФИЛИАЛЕ

7.1. Филиал планирует и организует воспитательную работу, направленную на создание условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов, обучающихся в Филиале, а также на развитие творческой индивидуальности, социальной активности, гражданственности и патриотизма, корпоративной и профессиональной культуры, исходя из концепции профессионального воспитания Университета.

7.2. Воспитательная работа организуется и проводится в соответствии с планом воспитательной работы Университета и планом воспитательной работы Филиала на учебный год и нормативными документами, регулирующими условия и порядок их проведения.

7.3. В Филиале организуется работа различных студенческих объединений общественного, научного, творческого и спортивного характера. Создаются органы студенческого самоуправления и соуправления.

7.4. В Филиале назначаются кураторы академических групп. Контроль их деятельности осуществляется в соответствии с Положением о кураторе академической группы.

7.5. Филиал организует деятельность стипендиальной комиссии с целью осуществления контроля распределения стипендий и средств, выделяемых для



социального обеспечения студентов, обеспечивает своевременную подготовку и представление документов на получение стипендий.

7.6. В Филиале создается система непрерывного формирования профессиональной культуры будущих специалистов, принимаются меры по стимулированию успешной учебной деятельности, а также по применению дисциплинарных взысканий к студентам, допускающим нарушение норм, установленных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка. Проводится воспитательная работа со студентами, проживающими в общежитии. Организуются мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, наркомании и других негативных явлений, по распространению в студенческой среде ценностей здорового образа жизни.

## 8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В ФИЛИАЛЕ

8.1. Основными задачами Филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

8.2. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Университета и Филиала;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

8.3. Основными направлениями научно-исследовательской работы Филиала являются:

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в соответствии с утвержденным тематическим планом;

- организация и проведение теоретических и методологических семинаров, научно-практических конференций, активное привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся;

- реализация связи науки и практики посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, сотрудничества с органами и организациями общего и профессионального образования, инициирования заключения от имени Университета двусторонних и многосторонних соглашений о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.

#### 8.4. В области научной деятельности Филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;

- принимает активное участие в конкурсах грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.);

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- поддерживает и развивает научно-исследовательскую, информационную базу Филиала.

#### 8.5. Финансовое обеспечение научных исследований в Филиале осуществляется за счет:

- субсидий, выделенных Университету из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания;



- средств, полученных на конкурсной основе на выполнение научно-исследовательских и инновационных проектов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, грантов правительственных, научных и других фондов;
- средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности;
- меценатской и спонсорской помощи;
- других источников, не запрещенных законодательством.

## 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиалу для осуществления его деятельности в соответствии с приказом ректора предоставляются помещения, другое имущество Университета. в порядке, установленном локальными актами Университета.

9.2. Филиал осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного ректором.

9.4. Филиал обязан использовать имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

9.5. Директор Филиала несет перед Университетом ответственность за сохранность и состояние переданного Филиалу имущества.

9.6. Филиал исполняет обязанности Университета по начислению транспортного налога, страховых взносов, налога на доходы физических лиц, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, водного налога по месту своего нахождения.

Директор и главный бухгалтер Филиала несут персональную ответственность за их правильное и своевременное начисление.

Все остальные виды налогов начисляются и оплачиваются в Университете. Директор и главный бухгалтер Филиала несут персональную ответственность за достоверность налоговой отчетности, представляемой в Университет и в органы Федеральной налоговой службы российской Федерации, органы статистики, Социальный фонд России.

9.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество, закрепленное Университетом за Филиалом, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от имени Университета распоряжается имуществом с согласия Университета и Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

9.9. Филиал без согласия Университета, Министерства просвещения Российской Федерации (далее – учредитель) и Федерального агентства по управлению государственным имуществом не вправе распоряжаться от имени Университета недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Университетом Федеральным агентством по управлению государственным имуществом или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и закрепленным Университетом за Филиалом.

9.10. Остальным имуществом, закрепленным Университетом за Филиалом, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9.11. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.12. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом, используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с настоящим Положением и утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

9.13. Филиал от имени Университета в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала;



2) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета и закрепленных Университетом за Филиалом;

4) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

5) принимать участие в совместных научно-образовательных проектах, научных исследованиях и разработках, научных, научно-технических программах и проектах с российскими организациями;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением локальных актов Университета Филиалом может осуществляться подразделениями Университета в рамках их компетенций с правом требования от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, документов и личных объяснений.

10.2. Наименование и местонахождение Филиала отражаются в установленном порядке в Уставе УрГПУ.

10.3. Филиал ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив.

10.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.