

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

04.08.2025 № 1/НД-24

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов и
образцов документов, регулирующих вопросы
предоставления мест и проживания в студенческом общежитии
ФГАОУ ВО «УрГПУ»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской
Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 22.04.2024 № 1/НД-8.
2. Утвердить Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ФГАОУ
ВО «Уральский государственный педагогический университет» (приложение 1).
3. Утвердить Правила проживания в студенческом общежитии
ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (приложение 2).
4. Административно-кадровому управлению довести настоящий приказ до
сведения Управления имуществом комплексом, Управления бухгалтерского учета и
финансового контроля, Управления экономического планирования деятельности,
Управления сопровождения обучающихся, Управления по безопасности, гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям, Управления правового обеспечения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника
управления имущественного комплекса Кардашину И.М.

Приложение: на 46-х листах.

И.о. ректора

 И.Ю. Биктуганов

Начальник УПОД

 М.А. Еланцева

Начальник УИК

 И.М. Кардашина

Начальник Управления по безопасности ГО и ЧС

 В.В. Кадешников

Главный бухгалтер

 Т.М. Изиланова

Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении мест в студенческих общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом Университета и определяет основания и очередность предоставления мест в общежитиях, порядок принятия решения о предоставлении места в общежитии.

1.2. Студенческое общежитие Университета (далее – общежитие) здание, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления. Университету принадлежат на праве оперативного управления общежития, находящиеся по следующим адресам:

- г. Екатеринбург, пр-т. Космонавтов, 30/1;
- г. Екатеринбург, пр-т. Космонавтов, 30/2;
- г. Екатеринбург, пр-т. Космонавтов, 30/3;
- г. Екатеринбург, ул. Мельникова, д.19;
- г. Екатеринбург, ул. Ильича, д. 26;
- г. Екатеринбург, ул. Индустрии, д. 55;
- г. Екатеринбург, ул. Каширская, д. 73а;
- г. Екатеринбург, ул. Красных Борцов, д. 15;
- г. Нижний Тагил, улица Красногвардейская, дом 57, корпус 4а;
- г. Нижний Тагил, улица Красногвардейская, дом 57, корпус 4б;
- г. Нижний Тагил, улица Красногвардейская, дом 57, корпус 4в.

1.3. Места в общежитиях, расположенных в городе Екатеринбург, предоставляются иногородним лицам, не имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в г. Екатеринбурге, а также в населенных пунктах Свердловской области, удаленных от города Екатеринбурга менее, чем на 50 километров.

1.4. Места в общежитиях, расположенных в городе Нижний Тагил, предоставляются лицам, не имеющим регистрации в городе Нижний Тагил.

1.5. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания иногородних обучающихся очной формы обучения только на период их обучения.

1.6. При наличии свободных жилых помещений в общежитиях Университета и при отсутствии обучающихся, указанных в п. 1.3., 1.4 Порядка,

нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, места для проживания в общежитиях могут предоставляться:

- обучающимся Университета очно-заочной формы обучения на период обучения;
- обучающимся Университета заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородним слушателям на период их очного обучения;
- обучающимся иной образовательной организации, у которой отсутствует общежитие, по ходатайству её руководителя, на основании решения ректора Университета;
- работникам Университета;
- участникам семинаров, ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, проводимых Университетом.
- в исключительных случаях, по решению ректора в общежитиях, расположенных в г. Екатеринбург места могут предоставляться обучающимся, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в г. Екатеринбурге, а также в населенных пунктах Свердловской области, удаленных от города Екатеринбурга менее, чем на 50 километров.
- в исключительных случаях, по решению директора Нижнетагильского социально-педагогического института (филиала) УрГПУ, в общежитиях, расположенных в г. Нижний Тагил, места могут предоставляться обучающимся, имеющим регистрацию в городе г. Нижний Тагил на основании письменного ходатайства руководителя учебного подразделения.

– Заселение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Университете, осуществляется на основании требований законодательства об образовании, иных нормативных актов, международных договоров, с учетом правового положения иностранных граждан и предоставляемых Университету в качестве принимающей стороны гарантий. Иностранные граждане, поступающие на обучение на равных с гражданами Российской Федерации правах, обеспечиваются общежитием в общем порядке.

1.7. Не допускается проживание в общежитии посторонних лиц, а также нахождение в общежитии организаций, за исключением случаев передачи помещений или их частей на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключенных в соответствии с требованиями законодательства.

1.8. Регистрационный учет проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном законодательными Российской Федерации.

2. Прием заявлений о предоставлении места в общежитии и распределение мест в студенческом общежитии

2.1. Количество мест для проживания, свободных для заселения обучающихся, ежегодно утверждается приказом ректором Университета. В общем

количестве мест для проживания определяется количество мест, предназначенных для заселения обучающихся, зачисленных на первый курс и последующие курсы.

2.2. Заявление о предоставлении места в общежитии подается одним из следующих способов:

- путем проставления отметки о необходимости предоставления места в общежитии на период обучения в заявлении о приеме на обучение;
- путем подачи заявления в комиссию по распределению мест (далее Комиссия) на бумажном бланке;
- путем подачи заявления в Комиссию через личный кабинет обучающегося на сайте Университета.

2.3. После завершения зачисления поступающих на очную форму обучения управление сопровождения обучающихся предоставляет сведения о нуждающихся в предоставлении общежития, а также сведения о принадлежности нуждающихся в предоставлении общежития к одной или нескольким категориям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в Комиссию.

В состав Комиссии для распределения мест в общежитиях, расположенных в городе Екатеринбург входят: заместитель начальника управления имуществом комплексом, специалисты по работе с молодежью общежитий, заведующие общежитий, председатели студенческих советов общежитий.

В состав Комиссии для распределения мест в общежитиях, расположенных в городе Нижний Тагил входят: заведующий общежитиями, комендант общежитий, старосты этажей.

2.4. По каждому поданному заявлению Комиссией принимается одно из решений:

- рекомендация к заселению в общежитие;
- отказ в предоставлении места в общежитии;
- учет обучающегося в качестве нуждающегося в предоставлении места в общежитии с определением номера очереди.

2.5. В случае, если количество заявлений о предоставлении места в общежитии превышает количество свободных мест в общежитии, Комиссия определяет очерёдность предоставления мест в общежитии.

2.6. В первоочередном порядке места в общежитиях предоставляются обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимися, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– обучающимися, получающими государственную социальную помощь, обучающимися на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

– обучающимися, получающими государственную социальную помощь, обучающиеся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг (категория 1).

2.7. Места в студенческом общежитии предоставляются обучающимся из числа участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и их детей (категория 2).

2.8. При наличии свободных мест, после предоставления места в общежитии обучающимся, указанным, в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, предоставление места в общежитиях Университета осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

– обучающимся, получающим стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; обучающимся, получающим именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицам. Количество мест, выделенных в рамках данной категории, ежегодно устанавливается приказом ректора (категория 3);

– обучающимся активно занимающимся общественной работой (по представлению письменного ходатайства руководителей структурных учебных подразделений университета, руководителей общественных организаций и объединений, в срок до начала распределения мест Комиссией. Количество мест, выделенных в рамках данной категории, ежегодно устанавливается приказом ректора (категория 4);

– обучающимся из многодетных семей (при предъявлении копии соответствующего удостоверения) (категория 5);

– обучающимся из числа победителей и призеров спортивных соревнований городского, областного, регионального, всероссийского, европейского, мирового уровня. Количество мест, выделенных в рамках данной категории, ежегодно устанавливается приказом ректора (категория 6);

– обучающимся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета (категория 7);

– обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг (категория 8).

2.9. Предоставление мест в общежитии обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется при наличии свободных мест в порядке очередности следующим категориям:

– обучающимся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета (категория 9);

– обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг (категория 10);

2.10. Предоставление мест в общежитии в порядке очерёдности, установленной в пунктах 2.6 – 2.9 настоящего Порядка, осуществляется при условии отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитии предыдущей категории за исключением случаев, когда для соответствующей категории обучающихся приказом ректора Университета установлено количество мест для заселения.

2.11. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, состоящих в браке и (или) имеющих несовершеннолетнего ребенка (детей) (далее – семья обучающегося) и при наличии свободных мест, (далее – семейный блок) выделяются места для проживания семейных иногородних обучающихся.

2.12. Места семьям обучающихся предоставляются в следующем порядке:

1. Обучающимся из числа одиноких матерей, одиноких отцов;
2. Семьям обучающихся, имеющим детей, где оба супруга являются обучающимися Университета;
3. Семьям обучающихся, имеющим детей, где один из супругов является обучающимся, а другой – работником Университета;
4. Семьям обучающихся, имеющим детей, где один из супругов является обучающимся Университета, а другой – обучающимся иной образовательной организации;
5. Семьям обучающихся, не имеющим детей, где оба супруга являются обучающимися Университета;
6. Семьям обучающихся, не имеющим детей, где один из супругов является обучающимся, а другой – работником Университета.
7. Семьям обучающихся, не имеющим детей, где один из супругов является обучающимся Университета, а другой – обучающимся иной образовательной организации;
8. Семьям обучающихся, не имеющим детей, где один из супругов является обучающимся Университета.

2.13. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, изолированные пустующие здания, этажи, блоки по решению ректора Университета могут использоваться для обеспечения проживания работников Университета.

2.14. На основании протоколов Комиссии в г. Екатеринбурге заместитель начальника управления имуществом комплексом готовит проект приказа о предоставлении мест в общежитии, который в обязательном порядке согласовывается с начальником управления имуществом комплексом, и передает его на подпись ректору.

2.15. На основании протоколов Комиссии в г. Нижний Тагил заведующий общежитием готовит проект приказа о предоставлении мест в общежитии, который в обязательном порядке согласовывается с начальником управления имуществом комплексом, директором Нижнетагильского социально-педагогического института (филиал) УрГПУ и передает его на подпись ректору.

2.16. Решение об отказе в предоставлении места в общежитии принимается Комиссией в следующих случаях:

– заявитель, имеет постоянную регистрацию по месту жительства в г. Екатеринбурге, а также в населенных пунктах Свердловской области, удаленных от города Екатеринбурга менее, чем на 50 километров (для общежитий, расположенных в г. Екатеринбурге).

- заявитель имеет неснятое дисциплинарное взыскание;
- заявитель находится в академическом отпуске;
- в случае если с заявителем ранее расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии в судебном порядке.

2.17. Решение об учете обучающегося в качестве нуждающегося в предоставлении места в общежитии с определением номера очереди принимается Комиссией в случае отсутствия в общежитиях Университета свободных мест и отсутствия основания для принятия решения об отказе в предоставлении места в общежитии.

2.18. При наличии свободных жилых помещений в общежитиях Университета и при отсутствии обучающихся Университета, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающимся другой образовательной организации, у которой отсутствует общежитие либо свободные места в общежитии, по ходатайству её руководителя могут быть предоставлены для временного проживания жилые помещения в общежитиях Университета, в случае принятия ректором Университета такого решения.

3. Заселение в студенческое общежитие

3.1. Университет готовит три экземпляра договора найма жилого помещения, форма которого утверждена приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку. Один экземпляр остается у заселяющегося, второй - у администрации общежития, третий экземпляр договора используется для оформления регистрации по месту временного проживания в общежитии. После получения от лица, заселяющегося в общежитие договора найма жилого помещения, подписанного обучающимся, ему выдается заполненное и подписанное со стороны Университета направления на поселение (приложение 6).

3.2. Учет выданных договоров найма жилого помещения и направлений на последние в общежитии ведется в журнале регистрации договоров найма жилого помещения и журнале регистрации направлений на последние соответственно.

3.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

3.4. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается:

- с обучающимся – на период его обучения;
- с работником – на срок, не превышающий наступление очередного учебного года.

3.5. После предъявления лицом, претендующим на предоставление места в общежитии, договора найма жилого помещения, справки из фельдшерского здравпункта об осмотре на педикулез и чесотку, квитанций об оплате проживания согласно договору найма жилого помещения и направления, на поселение с отметками фельдшерского здравпункта Университета (специалиста пропускного режима), специалиста регистрации граждан, заведующий общежитием или комендант:

- осуществляет ознакомление лиц, претендующих на предоставление жилого помещения в общежитии с правилами проживания в студенческих общежитиях под подпись в специальном журнале;

– проводит инструктаж о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, технике безопасности при эксплуатации газового оборудования (для общежитий, имеющих газовые плиты) под подпись в специальном журнале;

– осуществляет ознакомление несовершеннолетних лиц и их родителей под подпись с установленной формой уведомления о действии комендантского часа на территории Свердловской области.

– передает жилое помещение в студенческом общежитии нанимателю. Передача места в жилом помещении и передача ключей от помещения оформляется актом приема-передачи жилого помещения (приложение 4 и приложение 5 к настоящему Порядку), который подписывается заведующим общежитием и нанимателем жилого помещения.

3.6. В случае не заселения нанимателя в жилое помещение в студенческом общежитии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по причинам, зависящим от воли нанимателя, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии прекращается.

4. Предоставление мест в общежитии абитуриентам

4.1. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний при наличии свободных мест размещаются в студенческом общежитии Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Абитуриентам и сопровождающим лицам выделяется койко-место при предъявлении расписки о приеме документов в приемную комиссию, на основании которой заключается договор на краткосрочное проживание в общежитии.

4.3. Размер платы за проживание на период проведения вступительных испытаний устанавливается приказом ректора.

5. Выселение из студенческого общежития

5.1. Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в случае расторжения или прекращения срока действия договора найма жилого помещения.

5.2. Обучающийся имеет право по собственной инициативе расторгнуть договор найма жилого помещения до завершения срока его обучения в Университете. В таком случае сторонами договора найма жилого помещения заключается дополнительное соглашение о расторжении указанного договора. День заключения сторонами договора найма жилого помещения дополнительного соглашения о расторжении указанного договора (приложение 7) является последним днем проживания, обучающегося в общежитии, обучающийся обязан освободить жилое помещение в общежитии до наступления следующего дня.

5.3. Договор найма жилого помещения также может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если обучающийся длительное время, более 6 месяцев, не проживает в общежитии и (или) не оплачивает проживание в нем.

5.4. В случае отчисления обучающегося либо предоставления ему академического отпуска договор найма жилого помещения автоматически

расторгается, обучающийся обязан освободить жилое помещение в общежитии в течение трех дней, следующих за днем издания соответствующего приказа.

5.5. В случае отказа освободить жилое помещение обучающийся подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.6. При выселении обучающихся и других проживающих из студенческого общежития, им выдается обходной лист, расположенный с обратной стороны направления на поселение в студенческое общежитие, который обучающиеся обязаны подписать у следующих ответственных лиц:

- специалиста сектора регистрации граждан;
- специалиста управления по безопасности и чрезвычайным ситуациям;
- кастелянши общежития;
- заведующий общежитием или комендант.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом ректора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на Управление имущественным комплексом.

Приложение 1 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО
«Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии обучающимся
№ _____

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и: _____

(фамилия, имя, отчество)

«Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование для временного проживания на период освоения образовательной программы с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с прохождением обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Проживание в жилом помещении посторонних лиц не допускается.

1.5. Вместе с Нанимателем могут быть заселены в комнату - супруг(га) и дети (далее - члены семьи) указывается степень родства:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.5.3. _____.

1.6. Наниматель несет полную ответственность за членов семьи, проживающих с ним и приглашенных Нанимателем гостей.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

2.1.3. Переселяться в другое жилое помещение общежития только с согласия Наймодателя, после заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору;

2.1.4. Участвовать в избрании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Расторгнуть в любое время настоящий Договор;

2.1.6. Осуществлять согласованные с администрацией общежития работы по благоустройству и озеленению территории общежития и участвовать в генеральных уборках помещений студенческого общежития с соблюдением правил охраны труда;

2.1.7. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.3. Проводить текущий ремонт жилого помещения по согласованию с Наймодателем;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (без самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения);

2.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своем жилом помещении, а также поддерживать чистоту в санитарных блоках в общежитиях секционного типа;

2.2.6. Соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и инструкции по пользованию электроприборами, а также условия настоящего договора.

2.2.7. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в порядке, установленном разделом 5 настоящего договора. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора;

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.9. В день заселения в общежитие обратиться к должностным лицам Наймодателя, ответственным за регистрацию по месту пребывания, и предоставить им необходимые для регистрации документы;

2.2.10. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения других необходимых работ;

2.2.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю и (или) в соответствующую эксплуатирующую организацию, принимать возможные меры к устранению выявленных неисправностей;

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения Договора, сдать уполномоченному Наймодателем лицу жилое помещение и полученные в личное пользование инвентарь, постельное белье и ключ от жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.14. Возместить ущерб, причиненный имуществу Наймодателя, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.15. Совместно с лицами, проживающими в одном жилом помещении нести перед Наймодателем солидарную ответственность по обязательству о возмещении ущерба, причиненного имуществу Наймодателя;

2.2.16. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать от Нанимателя уплаты пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, за несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.4. Применить к Нанимателю меры общественного, административного и дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя;

3.1.5. Наймода́тель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймода́тель обяза́н:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в комнате в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. При наличии возможности предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения (Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймода́теля;

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.9. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.10. Размещать информацию в общедоступных местах общежития о предстоящем отключении водоснабжения, теплоснабжения или электроэнергии в общежитии.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением не позднее, чем за 3 рабочих дня;

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймода́теля допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Бесхозяйственного обращения Нанимателя, членов его семьи или других граждан, за действия которых он отвечает, с жилым помещением, допуская его разрушение или повреждение.

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Неисполнения Нанимателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и локальными актами.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С отчислением Нанимателя из образовательного учреждения;

4.4.4. С окончанием срока обучения;

4.4.5. С истечением срока действия, установленного п.1.1. настоящего договора;

4.4.6. В связи с уходом в академический отпуск (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами);

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения Договора. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора. Данный приказ размещен на официальном сайте ФГАОУ ВО «УрГПУ» в сети Интернет.

5.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на период действия документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

После истечения такого периода плата начисляется в соответствии с условиями договора.

5.3. Размер платы по настоящему договору может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке другим приказом Ректора, который также размещается на официальном сайте Университета.

5.4. Плата по настоящему договору взимается до заселения за период с даты заключения договора до 31 декабря.

Дальнейший порядок оплаты:

- до 01 января за период с 01 января до 31 августа;

- до 01 сентября за период с 01 сентября до 31 декабря;

5.5. Пользование в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития, согласно инструкции о безопасном пользовании электроприборами.

5.6. Перечень, объём, качество и стоимость дополнительных хозяйственных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, определяются отдельным приказом.

6. Обеспечительный платеж

6.1. Наниматель при заключении настоящего договора, помимо оплаты за пользование жилым помещением (найм) и коммунальные услуги, вносит обеспечительный платеж в размере 6 000 (Шесть тысяч) рублей на расчётный счет Наймодателя до момента его заселения.

6.2. При прекращении настоящего Договора за счет обеспечительного платежа Наймодатель:

- возмещает ущерб, причиненный Нанимателем, членами его семьи, проживающими с ним либо приглашенными Нанимателем или членами его семьи гостями, в результате нанесения вреда имуществу Наймодателя;

- компенсирует задолженность Нанимателя по оплате за пользование жилым помещением и возмещение коммунальных услуг;

- погашает сумму начисленной пени (при наличии) за несвоевременную оплату за пользование жилым помещением и возмещение коммунальных услуг.

6.3. При прекращении настоящего Договора обеспечительный платеж подлежит возврату Нанимателю. При наличии задолженности Нанимателя перед Наймодателем обеспечительный платеж подлежит возврату, за вычетом задолженности Наймодателю по основаниям, указанным в пункт 6.2 настоящего договора. В случае причинения ущерба имуществу Наймодателя в размере, превышающем сумму обеспечительного платежа, Наниматель обязан в полном объеме и в указанный Наймодателем срок, возместить причиненный ущерб.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. Рассмотрение спора в судебном порядке осуществляется по месту нахождения Наймодателя.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений, изменений нормативно-правовых актов и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.5. Наниматель, имеющий право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, предоставляет Наймодателю соответствующий документ, подтверждающий такое право, а также указывает в настоящем договоре:

8. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

620091, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 26
Банковские реквизиты:
ИНН 6663009200, КПП 668601001
БИК 016577551,
УФК по Свердловской области (УрГПУ, л/с 306261.ZU030)
р/сч 03214643000000016200,
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области
г. Екатеринбург
ОКТМО 65701000
ОГРН 1036604787603
ОКОПФ 75103, ОКФС 12, ОКВЭД 85.22
ОКПО 02080061, ОКОГУ 1323600

Наниматель:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Телефон: _____

Наймодатель: _____ / _____
М.П.

Наниматель _____ / _____
(подпись, расшифровка
подписи)

С Правилами проживания в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», техникой безопасности, пожарной безопасности ознакомлен (а)

(подпись)

(ФИО)

При возникновении аварийных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, массовых беспорядков либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера в целях спасения моей жизни, жизни других граждан и (или) их имущества, обеспечения личной безопасности или общественной безопасности, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечении совершаемых преступлений или установлении обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая даю согласие на проникновение в жилище.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО
«Уральский
государственный педагогический университет»
ФОРМА

ДОГОВОР НАЙМА

жилого помещения в студенческом общежитии обучающимся
(с лицами, указанными в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

№ _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование для временного проживания на период освоения образовательной программы с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года место в комнате № ____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. _____, ул. _____

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с прохождением обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Проживание в жилом помещении посторонних лиц не допускается.

1.5. Наниматель несет полную ответственность за членов семьи, проживающих с ним и приглашенных Нанимателем гостей.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания;
- 2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. Переселяться в другое жилое помещение общежития только с согласия Наймодателя, после заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору;
- 2.1.4. Участвовать в избрании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 2.1.5. Расторгнуть в любое время настоящий Договор;
- 2.1.6. Осуществлять согласованные с администрацией общежития работы по благоустройству и озеленению территории общежития и участвовать в генеральных уборках помещений студенческого общежития с соблюдением правил охраны труда;
- 2.1.7. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством;

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.3. Проводить текущий ремонт жилого помещения по согласованию с Наймодателем;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (без самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения);
- 2.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своем жилом помещении, а также поддерживать чистоту в санитарных блоках в общежитиях секционного типа;

2.2.6. Соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и инструкции по пользованию электроприборами, а также условия настоящего договора.

2.2.7. Своевременно вносить плату за коммунальные услуги в порядке, установленном разделом 5 настоящего договора. Обязанность вносить плату за коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора;

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.9. В день заселения в общежитие обратиться к должностным лицам Наймодателя, ответственным за регистрацию по месту пребывания, и предоставить им необходимые для регистрации документы;

2.2.10. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения других необходимых работ;

2.2.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю и (или) в соответствующую эксплуатирующую организацию, принимать возможные меры к устранению выявленных неисправностей;

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения Договора, сдать уполномоченному Наймодателем лицу жилое помещение и полученные в личное пользование инвентарь, постельное белье и ключ от жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.14. Возместить ущерб, причиненный имуществу Наймодателя, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.15. Совместно с лицами, проживающими в одном жилом помещении нести перед Наймодателем солидарную ответственность по обязательству о возмещении ущерба, причиненного имуществу Наймодателя;

2.2.16. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать от Нанимателя уплаты пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, за несвоевременное внесение платы за коммунальные услуги

3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.4. Применить к Нанимателю меры общественного, административного и дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя;

3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в комнате в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. При наличии возможности предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения (Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.10. Размещать информацию в общедоступных местах общежития о предстоящем отключении водоснабжения, теплоснабжения или электроэнергии в общежитии.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением не позднее, чем за 3 рабочих дня;

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Бесхозяйственного обращения Нанимателя, членов его семьи или других граждан, за действия которых он отвечает, с жилым помещением, допуская его разрушение или повреждение.

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Неисполнения Нанимателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и локальными актами.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С отчислением Нанимателя из образовательного учреждения;

4.4.4. С окончанием срока обучения;

4.4.5. С истечением срока действия, установленного п.1.1. настоящего договора;

4.4.6. В связи с уходом в академический отпуск (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами);

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения Договора. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается приказом ректора. Данный приказ размещен на официальном сайте ФГАОУ ВО «УрГПУ» в сети Интернет.

5.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на период действия документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Размер платы по настоящему договору может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке другим приказом ректора, который также размещается на официальном сайте Университета.

5.4. Плата по настоящему договору взимается до заселения за период с даты заключения договора до 31 декабря.

Дальнейший порядок оплаты:

- до 01 января за период с 01 января до 31 августа;
- до 01 сентября за период с 01 сентября до 31 декабря;

Реквизиты для внесения оплаты размещены на официальном сайте ФГАОУ ВО «УрГПУ» в сети Интернет.

5.5. Пользование в жилом помещении личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации.

5.6. Перечень, объём, качество и стоимость дополнительных хозяйственных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, определяются отдельным договором.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. Рассмотрение спора в судебном порядке осуществляется по месту нахождения Наймодателя.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений, изменений нормативно-правовых актов и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.5. Наниматель, имеющий право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, предоставляет Наймодателю соответствующий документ, подтверждающий такое право, а также указывает в настоящем договоре:

7. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
620091, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 26
Банковские реквизиты:
ИНН 6663009200, КПП 668601001
БИК 016577551,
УФК по Свердловской области (УрГПУ, л/с 30626LZU030)
р/сч 03214643000000016200,
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области
г. Екатеринбург
ОКТМО 65701000
ОГРН 1036604787603
ОКОПФ 75103, ОКФС 12, ОКВЭД 85.22
ОКПО 02080061, ОКОГУ 1323600

Наймодатель: _____ / _____
М.П.

Наниматель:

Наниматель:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Телефон: _____

Наниматель: _____ / _____

С Правилами проживания в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», техникой безопасности, пожарной безопасности ознакомлен (а):

_____ (подпись)

При возникновении аварийных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, массовых беспорядков либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера в целях спасения моей жизни, жизни других граждан и (или) их имущества, обеспечения личной безопасности или общественной безопасности, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечении совершаемых преступлений или установлении обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая даю согласие на пропуск в жилище.

_____ (подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии с работником
№ _____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и:

_____ (фамилия, имя, отчество)

«Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой Нанимателя.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Проживание в жилом помещении посторонних лиц не допускается.

1.5. Вместе с Нанимателем заселению в комнату подлежат следующие члены его семьи (указывается степень родства):

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение для проживания;
- 2.2.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;
- 2.2.3. Переселяться в другое жилое помещение общежития только с согласия Наймодателя, после заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору;
- 2.2.4. Расторгнуть в любое время настоящий Договор;
- 2.2.5. Осуществлять согласованные с администрацией общежития работы по благоустройству и озеленению территории общежития и участвовать в генеральных уборках помещений студенческого общежития с соблюдением правил охраны труда;
- 2.2.6. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.3. Проводить текущий ремонт жилого помещения по согласованию с Наймодателем;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (без самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения);
- 2.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своем жилом помещении, а также в санитарных блоках в общежитиях секционного типа;

2.2.6. Соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и инструкции по пользованию электроприборами, а также условия настоящего договора.

2.2.7. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в порядке, установленном разделом 5 настоящего договора. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора;

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.9. В день заселения в общежитие обратиться к должностным лицам Наймодателя, ответственным за регистрацию по месту пребывания, и предоставить им необходимые для регистрации документы;

2.2.10. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения других необходимых работ;

2.2.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю и (или) в соответствующую эксплуатирующую организацию, принимать возможные меры к устранению выявленных неисправностей;

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения Договора, сдать уполномоченному Наймодателем лицу жилое помещение и полученные в личное пользование инвентарь, постельное белье и ключ от жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.14. Возместить ущерб, причиненный имуществу Наймодателя, в соответствии с действующим законодательством, в том числе ущерб, причиненный имуществу Наймодателя приглашенными Нанимателем гостями.

2.2.15. Совместно с лицами, проживающими в жилом помещении нести перед Наймодателем солидарную ответственность по обязательству о возмещении ущерба, причиненного имуществу Наймодателя;

2.2.16. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.3. Применить к Нанимателю меры общественного воздействия за нарушение правил проживания в студенческом общежитии и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. При наличии возможности предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения (Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.10. Размещать информацию в общедоступных местах общежития о предстоящем отключении водоснабжения, теплоснабжения или электроэнергии в общежитии.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением не позднее, чем за 3 рабочих дня;

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Бесхозяйственного обращения Нанимателя, членов его семьи или других граждан, за действия которых он отвечает, с жилым помещением, допуская его разрушение или повреждение.

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Неисполнения Нанимателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и локальными актами.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. Прекращением трудовых отношений;;

4.4.4. С истечением срока действия, установленного п.1.1. настоящего договора;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение 3 календарных дней с момента расторжения или прекращения Договора. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

5.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора, который размещается на официальном сайте Наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uspu.ru>).

5.2. Размер платы по настоящему договору может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке приказом ректора, который размещается на официальном сайте Наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uspu.ru>).

5.3. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги на расчётный счёт Наймодателя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.4. Пользование в жилом помещении личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

5.5. В случае невнесения в установленный срок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. Рассмотрение спора в судебном порядке осуществляется по месту нахождения Наймодателя.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений, изменений нормативно-правовых актов и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.5. Наниматель, имеющий право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, предоставляет Наймодателю соответствующий документ, подтверждающий такое право, а также указывает в настоящем договоре:

7. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический
университет»

620091, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 26
Банковские реквизиты:
ИНН 6663009200, КПП 668601001
БИК 016577551,
УФК по Свердловской области (УрГПУ, л/с
30626LZU030)
р/сч 03214643000000016200,
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской
области г. Екатеринбург
ОКТМО 65701000
ОГРН 1036604787603
ОКОПФ 75103, ОКФС 12, ОКВЭД 85.22
ОКПО 02080061, ОКОГУ 1323600

Наниматель:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Телефон: _____

Наймодатель: _____ / _____
М.П.

Наниматель _____ / _____
(подпись, _____
расшифровка подписи)

С Правилами проживания в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», техникой безопасности, пожарной безопасности ознакомлен (а)

(подпись) _____ (ФИО)

При возникновении аварийных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, массовых беспорядков либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера в целях спасения моей жизни, жизни других граждан и (или) их имущества, обеспечения личной безопасности или общественной безопасности, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечении совершаемых преступлений или установлении обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая даю согласие на проникновение в жилище.

(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО
«Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

**Акт
приема-передачи к договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии обучающимся**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ года, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», _____ (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии обучающимся от « ____ » _____ г. № _____ о нижеследующем:

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, (далее – Помещение) для временного проживания в нем в период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Помещение находится в хорошем состоянии, пригодном для его целевого использования. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудования помещения, в т.ч. замки дверей, запоры окон находятся в исправном, рабочем состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в целом, соответствующим гигиеническим требованиям состояния. Претензий по состоянию помещения, оборудования, мебели и прочего инвентаря у Нанимателя отсутствуют.

3. Наймодатель передал, а Наниматель принял следующее имущество, находящееся в Помещении:

№	Мебель и другой инвентарь	Инвентарный номер
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Наймодатель передал, а Наниматель принял ключи от Помещения.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Наймодатель:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
педагогический университет»

Наниматель:

Наймодатель _____ / _____
М.П.

Наниматель _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

Акт
приема-передачи к договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии работником

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ года, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», _____
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии работником от « ____ » _____ г. № _____ о нижеследующем:

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, (далее – Помещение) для временного проживания в нем в период работы с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Помещение находится в хорошем состоянии, пригодном для его целевого использования. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудования помещения, в т.ч. замки дверей, запоры окон находятся в исправном, рабочем состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в целом, соответствующим гигиеническим требованиям состояния. Претензий по состоянию помещения, оборудования, мебели и прочего инвентаря у Нанимателя отсутствуют.

3. Наймодатель передал, а Наниматель принял следующее имущество, находящееся в Помещении:

№	Мебель и другой инвентарь	Инвентарный номер
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Наймодатель передал, а Наниматель принял ключи от Помещения.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон

Наймодатель:

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
педагогический университет»

Наниматель:

Наймодатель _____ / _____
М.П.

Наниматель _____ / _____
(подпись, / расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО
«Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

Направление на поселение в общежитие

ФГАОУ ВО

«Уральский государственный педагогический
университет»

Направление № _____
выдано “ _____ ” _____ 202__ г.
по “ _____ ” _____ 202__ г.
к Договору найма жилого помещения
№ _____

Ф.И.О _____

на право проживания в корпусе
№ _____ комнате № _____
по адресу: _____

Наймодатель

подпись

ФГАОУ ВО

«Уральский государственный педагогический
университет»

Направление № _____
выдано “ _____ ” _____ 202__ г.
по “ _____ ” _____ 202__ г.
к Договору найма жилого помещения
№ _____

Ф.И.О _____

на право проживания в корпусе
№ _____ комнате № _____
по адресу: _____

Наймодатель

подпись

Согласовано:

фельдшерский здравпункт

Сектор регистрации граждан

Управление по безопасности

ГОиЧС _____

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Заведующий/комендант общежития

Кастелянша _____

Сектор регистрации граждан

Управление по безопасности

ГОиЧС _____

Приложение 7 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО
«Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

Дополнительное соглашение
К ДОГОВОРУ НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____ (Наниматель) с другой стороны заключили дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии о нижеследующем:

Пункт 1.1. договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 20__ г. считать изложенным в следующей редакции:

«Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на учебный год с _____ по _____ место в комнате _____ студенческого общежития № _____ расположенного по адресу: г. _____, _____, д. _____, для временного проживания в нем».

Наймодатель:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Наниматель:

Паспорт: серия _____ № _____
Даты выдачи _____
Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Наймодатель _____

Наниматель _____

Приложение 8 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО
«Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

Дополнительное соглашение
К ДОГОВОРУ НАЙМА

жилого помещения в студенческом общежитии

(для обучающихся выпускных курсов, оформивших последиplomные каникулы)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____ (Найматель) с другой стороны заключили дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии о нижеследующем:

1. Срок действия договора найма жилого помещения продлевается до «__» _____ 20__ г.

2. Наймодатель предоставляет Наймателю для проживания на период с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. _____, _____, д. _____, для временного проживания в нем.

3. Оплата за проживание в общежитии с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. вносится Наймателем в день заключения настоящего соглашения.

4. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Наймодатель:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Найматель:

Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Наймодатель _____

Найматель _____

Приложение 9 к Порядку предоставления мест
в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО
«Уральский
государственный педагогический университет»

ФОРМА

Дополнительное соглашение

К ДОГОВОРУ НАЙМА**жилого помещения в студенческом общежитии**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____ (Найматель) с другой стороны заключили дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии о нижеследующем:

Расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «__» _____ 20__ г. и считать последним днем действия договора «__» _____ 20__ г.

Наймодатель:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Наниматель:

Паспорт:

серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Наймодатель _____

Наниматель _____

**Правила проживания в студенческом общежитии
ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила) ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются локальным нормативным актом, регулирующим вопросы проживания в студенческом общежитии и иные вопросы, связанные с проживанием в студенческом общежитии.

1.2. Университету принадлежат на праве оперативного управления здания, являющиеся студенческими общежитиями, находящиеся по следующим адресам:

- г. Екатеринбург, пр-т. Космонавтов, 30/1;
- г. Екатеринбург, пр-т. Космонавтов, 30/2;
- г. Екатеринбург, пр-т. Космонавтов, 30/3;
- г. Екатеринбург, ул. Мельникова, д.19;
- г. Екатеринбург, ул. Ильича, д. 26;
- г. Екатеринбург, ул. Индустрии, д. 55;
- г. Екатеринбург, ул. Каширская, д. 73а;
- г. Екатеринбург, ул. Красных Борцов, д. 15;
- г. Нижний Тагил, улица Красногвардейская, дом 57, корпус 4а;
- г. Нижний Тагил, улица Красногвардейская, дом 57, корпус 4б;
- г. Нижний Тагил, улица Красногвардейская, дом 57, корпус 4в.

1.3. Выполнение настоящих Правил является обязанностью проживающих в студенческом общежитии.

2. Пропускной режим в студенческом общежитии

В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом студенческом общежитии организуется пропускная система в соответствии с локальными нормативными актами Университета и условиями контракта, заключенного Университетом с частной охранной организацией.

2.2. При вселении в предоставленное жилое помещение в студенческом общежитии работниками управления по безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие, оформленный на срок проживания в студенческом общежитии. По истечению срока действия пропуск является недействительным и изымается работником управления по безопасности ГОиЧС.

2.3. Передача проживающими пропуска другим лицам не допускается. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность.

2.4. Вход в студенческое общежитие для совершеннолетних обучающихся осуществляется круглосуточно по пропускам.

2.5. На основании закона Свердловской области от 19.03.2021 № 20-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Свердловской области "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»; в соответствии с третьим абзацем п. 3 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию вход и выход в общежитие несовершеннолетних обучающихся осуществляется с 06:00 до 22:00.

2.6. Списки несовершеннолетних обучающихся предоставляются администрацией общежитий на пропускной пункт общежития.

В случае нарушения правил комендантского часа несовершеннолетними обучающимися, лицо, осуществляющее контрольно-пропускной режим фиксирует вход и выход несовершеннолетних обучающихся в специальном журнале в ночное время и сообщает о нарушениях коменданту/заведующему общежитием или воспитателю/специалисту по работе с молодежью. Комендант/заведующий общежитием или воспитатель/специалист по работе с молодежью сообщает родителям обучающимся и в дирекцию учебного подразделения.

2.7. В случае необходимости нахождения несовершеннолетнего обучающегося в ночное время (с 22:00 до 06:00) вне общежития, обучающемуся необходимо в письменной форме уведомить администрацию общежития, с указанием планируемого места нахождения, времени отсутствия, контактных данных принимающих лиц и письменного согласия родителей.

2.8. В случае выезда несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные или не учебные дни, праздничные дни, каникулы, производственную практику, обучающемуся необходимо предоставить письменное заявление о выезде из общежития, с указанием места нахождения, периода отсутствия, контактных данных принимающих лиц и письменного согласия родителей.

2.5. Вход в студенческое общежитие осуществляется по предъявлению пропуска. При входе каждый проживающий обязан предъявить пропуск в развернутом виде лицу, осуществляющему контрольно-пропускной режим. При предъявлении на входе в студенческое общежитие недействительного пропуска или пропуска, не принадлежащего лицу его предъявившему, такой пропуск изымается лицом, осуществляющим контрольно-пропускной режим.

2.6. Работники Университета, проходящие в студенческое общежитие в связи со служебной необходимостью или проживающие в студенческом общежитии, предъявляют лицу, осуществляющему контрольно-пропускной режим, служебное удостоверение и пропуск.

2.7. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 10:00 до 22:00 часов, только по приглашению проживающего в данном общежитии. Лицо, проживающее в общежитии, пригласившее сторонних лиц, оформляет заявление на вход, с письменным

согласием соседей по комнате и заведующего или коменданта общежитием. Посетители, прибывшие к проживающим в студенческом общежитии обязаны предъявлять работнику ЧОП документ, удостоверяющий личность, а проживающий, к которому пришли посетители, обязан предъявить работнику ЧОП пропуск. При предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя и пропуска проживающего работник ЧОП производит запись в журнале посещений. Вход посетителей в студенческое общежитие допускается только в сопровождении проживающего, к которому пришли посетители. Проживающий оставляет свой пропуск у работника ЧОП на посту охраны общежития, пропуск возвращается проживающему только после выхода посетителей из общежития. После выхода посетителя из общежития лицо, осуществляющее контрольно-пропускной режим, делает запись в журнале посещений о выходе посетителя.

2.8. Пребывание в студенческом общежитии посетителей в отсутствие проживающих, к которым они пришли не допускается.

2.9. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.10. Попуск в общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лицам, высланным за нарушение правил проживания в общежитии запрещен.

2.11. Вынос и внос крупногабаритных вещей из (или в) студенческого общежития производится по согласованию с заведующим или комендантом общежития.

2.13. В особых исключительных случаях в целях обеспечения безопасности граждан, охраны их жизни и здоровья доступ посетителей в студенческое общежитие может быть ограничен на основании приказа ректора.

2.14. В случае утраты пропуска проживающие в течение одного рабочего дня должны обратиться в управление по безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.1.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

2.1.5. Ответственность за организацию пропускного режима в общежитии возлагается на начальника управления по безопасности ГОиЧС.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. На уважительное отношение со стороны администрации общежития, других работников Университета;

3.1.2. На проживание в закрепленной за ними жилой комнате в течение всего срока, определенного договором найма жилого помещения, при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

3.1.3. На переселение в другое жилое помещение студенческого общежития по личному заявлению, согласованному с администрацией общежития, при условии внесения изменений в договор найма жилого помещения;

3.1.4. На прием посетителей в установленное Университетом время и в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

3.1.5. На пользование помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.6. На пользование личной бытовой техникой с соблюдением Правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкции о безопасном использовании электроприборов;

3.1.7. На проведение работ по благоустройству и озеленению территории общежития, согласованных с администрацией общежития, и участие в генеральных уборках помещений студенческого общежития при условии соблюдения Правил охраны труда;

3.1.8. На обращение к администрации общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по его вине;

3.1.9. На участие в формировании студенческого совета общежития и вхождение в его состав;

3.1.10. На участие через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

3.1.11. На информирование ректора о коррупционных нарушениях в Университете.

4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.1.1. Соблюдать настоящие Правила;

4.1.2. Исполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.1.3. Соблюдать Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, инструкцию о безопасном использовании электроприборов при пользовании электрическими и газовыми приборами, согласовывать с заведующим или комендантом общежития и главным энергетиком или специалистом по пожарной безопасности использование личных электробытовых приборов (приложение 5);

4.1.4. Предоставлять необходимые для регистрации по месту пребывания документы в установленном порядке и в установленные сроки;

4.1.5. Своевременно и в установленном размере вносить плату за проживание в общежитии, плату за дополнительные платные услуги, а также обеспечительный платеж;

4.1.6. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

4.1.7. Передавать заведующему или коменданту общежития запасной ключ от комнаты;

4.1.8. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, выключать электро- или газовую плиту после завершения ее использования, гасить свет, отключать личные электроприборы, закрывать окна и двери в помещении перед уходом;

4.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, не засорять территорию общежития, выбрасывать мусор в специально

отведенные для этого места (мусорные контейнеры), убирать за собой пищевые отходы и прочий мусор на кухне после приготовления пищи;

4.1.10. Сдать при выселении из общежития полученное имущество в исправном состоянии заведующему или коменданту общежития в соответствии с актом о приеме-передаче имущества;

4.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.1.12. Осуществлять работы по самообслуживанию в секции (на этаже) общежития;

4.1.13. Проходить осмотр на педикулез и чесотку согласно СанПиНу 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4 в фельдшерском здравпункте Университета либо в центре эпидемиологии и гигиены Свердловской области в городе Екатеринбурге и Нижнем Тагиле;

4.1.14. Соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.1.15. Предъявлять по требованию работников Управления по безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работников частной охранной организации, администрации общежития, члена студенческого совета общежития документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и членами студенческого совета общежития, осуществляемого с целью контроля за соблюдением проживающими настоящих Правил, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других видов работ;

4.1.17. Незамедлительно сообщать работникам общежития о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников, о несчастных случаях, произошедших в общежитии;

4.1.18. Выполнять требования администрации общежития и студенческого совета общежития, обусловленные настоящими Правилами и действующим законодательством.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

4.2.1. Курить табак, кальян и электронные испарители, потреблять никотинсодержащую продукцию, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества на территории общежития;

4.2.2. Хранить и (или) распространять табачные изделия, кальяны и электронные испарители, никотинсодержащую продукцию, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества на территории общежития;

4.2.3. Появляться (находиться) в общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического);

4.2.4. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую;

4.2.5. Самовольно перемещать инвентаря из одной жилой комнаты в другую;

4.2.6. Проводить работы по замене электропроводки и ремонт электросети без письменного согласования с управлением имуществом комплексом;

4.2.7. Устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения и секции, осуществлять переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

4.2.8. Проводить работы или совершать иные действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях, в периоды с 13:00 до 15:00 часов ежедневно, а также с 22:00 до 08:00 в будние дни и с 18:00 до 11:00 часов в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни. С 22:00 до 08:00 пользование громкоговорящими приборами разрешено при условии уменьшения громкости до уровня, не нарушающего покоя других проживающих.

4.2.9. Размещать на стенах жилой комнаты и мест общего пользования кроме специально отведенных для этой цели мест объявления, расписания, плакаты и иные носители информации;

4.2.10. Принимать посетителей с нарушением п. 2 настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета;

4.2.11. Передавать ключи от жилой комнаты и секции третьим лицам;

4.2.12. Содержать в помещениях общежитий животных, насекомых, птиц;

4.2.13. Хранить в комнатах и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие пользованию жилым помещением других проживающих (в том числе велосипеды);

4.2.14. Выбрасывать пищевые отходы и иной мусор в окна, раковины, унитазы и другие не приспособленные для этого места;

4.2.15. Разводить и использовать открытый огонь;

4.2.16. Сидеть на подоконниках, высовываться из окон общежития.

4.2.17. Оскорблять работников общежития и проживающих, а также использовать в общении нецензурную брань;

4.2.18. Осуществлять в общежитии предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, копирование и т.д.);

4.2.19. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящим Правилам.

5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

5.1. Проживающие в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Университетом в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

5.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета Университета. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Минпросвещения России.

5.5. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются:

5.5.1. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.5.2. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.5.3. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

5.5.4. Обучающиеся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.5.5. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь (обучающиеся из малоимущих семей и малоимущие одиноко проживающие обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации);

5.5.6. Обучающиеся, являющиеся лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО);

5.5.7. Обучающиеся, являющиеся сыновьями (дочерьми) лиц, принимавших (принимавших) участие в СВО.

5.6. Лица, направляемые в Университет на обучение иной российской или иностранной образовательной организацией, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в случаях, предусмотренных соглашениями о сотрудничестве или договорами о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенными Университетом с указанными образовательными организациями.

5.7. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения

вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также обучающиеся заочной формы обучения, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Проживание в жилом помещении, в котором на одного проживающего приходится более 6 кв.м жилой площади, не влечет увеличения размера платы за проживание (платы за наем) и платы за коммунальные услуги.

5.9. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора найма жилого помещения.

5.10. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии может производиться в кассу Университета с выдачей кассового чека или путем перечисления безналичных денежных средств на счет Университета.

5.11. Плата за наем, коммунальные услуги, дополнительные услуги взимается с работников Университета, проживающих в общежитии, из заработной платы по их заявлению, которое подписывается работником при заключении договора найма жилого помещения.

5.12. При заселении в общежитие обучающиеся одновременно с внесением платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги вносят на счет Университета обеспечительный платеж.

5.13. В случае отсутствия проживающего, являющегося обучающимся, в студенческом общежитии более 5 полных календарных дней подряд в каникулярный период, в период выездной практики, выездного мероприятия, при прохождении лечения в стационарном лечебном учреждении или санаторно-курортного лечения, проживающий вправе обратиться с письменным заявлением о перерасчете платы за коммунальные услуги с приложением документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия в общежитии. Прием указанных заявлений осуществляется заведующим общежитием в течение 30 календарных дней после окончания периода временного отсутствия, проживающего в общежитии. Заявление должно быть согласовано руководителем учебного подразделения с указанием каникулярного периода или периода временного отсутствия, связанного с обучением в университете.

5.14. Виды коммунальных услуг, перерасчет которых возможен в случае временного отсутствия проживающего, установлены постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5.15. В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, проживающего в общежитии, к заявлению о перерасчете должны быть приложены следующие документы, подтверждающие причину отсутствия, связанного с обучением в университете:

5.15.1. копия решения (приказа, распоряжения) о направлении на выездную практику, выездное мероприятие;

5.15.2. справка на проездные документы, оформленные на имя обучающегося (в случае, если имя обучающегося указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их

распечатка на бумажном носителе, справка из банка, подтверждающая оплату проездных документов обучающимся, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолёт, иные документы);

5.15.3. счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания, или их заверенные копии;

5.15.4. документ органа, осуществляющего временную регистрацию обучающегося по месту его временного пребывания в установленном законодательствах РФ случаях, или его заверенные копии. (в случае если срок временного пребывания составляет более чем 90 дней);

5.15.5. справка о месте и периоде временного пребывания обучающегося, выданная товариществом собственников жилья, управляющей компании или иными органами управления жилым помещением;

5.15.6. справка из медицинского учреждения или больничный лист (или его заверенная копия). В случае прохождения санаторно-курортного лечения предъявляется выписной талон санаторно-курортной карты и курортная (санаторная) книжка с данными о проведенном на курорте или их заверенные копии;

5.15.7. Иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия, обучающегося в общежитии.

5.16. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется Университетом после получения письменного заявления о перерасчете, поданного не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия, проживающего с приложением необходимых документов, предусмотренных п.7.15 настоящего Положения или Приложением № 2 к настоящему Положению. (на выбор).

6. Ответственность проживающих в студенческом общежитии

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим и не проживающим в общежитии обучающимся и работникам Университета по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.2. За нарушение обучающимися, проживающими в общежитии, настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор;

6.2.3. отчисление из Университета.

6.3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности устанавливается законодательством и локальными нормативными актами Университета.

6.4. Отчисление из Университета является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.5. Проживающие в общежитии несут гражданско-правовую ответственность в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.6. В случае неисполнения проживающим обязательств по внесению платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем и платы за коммунальные услуги), а также причинения ущерба имуществу Университета, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства.

6.7. Средства обеспечительного платежа удерживаются Университетом в одностороннем порядке в случае:

- неисполнения проживающего обязательства по оплате найма жилого помещения,
- неисполнения проживающего обязательства по оплате коммунальных услуг,
- отказа проживающего от возмещения вреда, причиненного имуществу Университета.

6.8. В случае просрочки внесения Нанимателем платы за наем и коммунальные услуги более чем на 30 дней Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее УБУиФК):

6.8.1. осуществляет подготовку проекта приказа об удержании денежных средств из обеспечительного платежа по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии и передает его на подпись ректору;

6.8.2. на основании приказа об удержании денежных средств из обеспечительного платежа по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии осуществляет удержание денежных средств из обеспечительного платежа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания приказа ректором.

6.9. В случае выявления причинения вреда имуществу Университета Управление имуществом комплексом (далее – УИК):

6.9.1. составляет акт о причинении вреда (приложение 1). В случае согласия лиц, проживающих в помещении, возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) в акте о причинении вреда проставляется соответствующая отметка;

6.9.2. направляет акт о причинении вреда, копии договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключённых с лицами, проживающими в помещении, в котором выявлено причинение вреда имуществу Университета, копии актов приема-передачи к договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии в УБУиФК:

- в течение 3 рабочих дней с момента составления акта о причинении вреда в случае отсутствия согласия лиц, проживающих в помещении, в котором выявлено причинение вреда имуществу Университета, возместить вред в натуре;

- по истечению месяца с момента составления акта о причинении вреда в случае не возмещения вреда в натуре лицами, проживающими в помещении, в котором выявлено причинение вреда имуществу Университета, при наличии отметки о согласии возместить вред в натуре в акте о причинении вреда.

6.10. УБУиФК в течение 10 рабочих дней с момента получения акта о причинении вреда и копий договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии производит оценку размера убытков Университета и готовит проект приказа об удержании денежных средств из обеспечительного платежа по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии и передает его на подпись ректору.

6.11. Лица, совместно проживающие в жилом помещении, несут перед Университетом солидарную ответственность по обязательству о возмещении вреда, причиненного имуществу Университета, за исключением случаев, когда один из указанных проживающих добровольно принял на себя обязательство по возмещению нанесенного вреда в полном объеме.

7. Права администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

7.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

7.1.2. Входить в жилые комнаты индивидуально ежедневно с 07:00 до 22:00 для осуществления текущего обслуживания, комиссионно (не менее 3 человек) в любое время суток при нарушении проживающими настоящих Правил, при возникновении чрезвычайных ситуаций или для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

7.1.3. Инициировать применение к обучающимся дисциплинарных взысканий.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

8.1.1. Организовать обеспечение обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в общежитии на период обучения, местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, имеющимся количеством свободных жилых мест и очередностью обучающихся;

8.1.2. Информировать обучающихся при их заселении в студенческое общежитие о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.1.3. Обеспечивать соответствие помещений общего пользования установленным санитарными правилами и требованиями;

8.1.4. Формировать предложения по комплектованию жилых комнат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

8.1.5. Информировать ректора о необходимости проведения капитального и (или) текущего ремонта студенческих общежитий, приобретения инвентаря и оборудования, и вносить соответствующие предложения;

8.1.6. Обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

8.1.7. Обеспечивать предоставление помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

8.1.8. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, в том числе по вопросам улучшения условий быта и отдыха проживающих;

8.1.9. Проводить мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;

8.1.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

8.1.11. Обеспечивать противопожарную безопасность;

8.1.12. Обеспечивать проживающих, желающих участвовать в работах по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения таких работ;

9. Общественные объединения обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии

9.1. Для представления своих интересов обучающимися, проживающими в общежитии, создается студенческий совет общежития (далее – Совет общежития).

9.2. Цели, задачи, направления деятельности, порядок формирования, права и обязанности Совета общежития, а также другие вопросы его деятельности устанавливаются Положением о студенческом совете общежития.

9.3. В каждой секции (на этаже) студенческого общежития избирается староста (далее – староста). Староста осуществляет контроль за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции (на этаже) имуществу, содержанию секции (этажа) в чистоте и порядке, а также осуществляет контроль за соблюдением проживающими в секции (на этаже) настоящих Правил.

9.4. Староста в своей деятельности руководствуется положением о Совете общежития, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами, а также решениями Совета и администрации общежития.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся приказом ректора.

10.2. Контроль за исполнением настоящего положения возлагается на Управление имущественным комплексом.

Приложение 1 к Правилам проживания
в студенческом общежитии ФГАОУ ВО
«Уральский государственный
педагогический университет»

ФОРМА

Акт о причинении вреда

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
(ФИО), должность)
2. _____
(ФИО), должность)
3. _____
(ФИО), должность)

провела осмотр комнаты № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. _____, д. _____ (далее – Помещение) и имущества ФГАОУ ВО «УрГПУ», находящегося в Помещении.

По результатам осмотра Помещения выявлено повреждение следующего имущества и (или) Помещения: _____

К настоящему акту прилагаются фотографии на _____ листах.

(должность)	(подпись)	(ФИО)
(должность)	(подпись)	(ФИО)
(должность)	(подпись)	(ФИО)

С настоящим актом ознакомлены наниматели Помещения и выразили согласие/несогласие на возмещение вреда в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) в течение одного месяца с даты оставления настоящего акта:

N п/п	Наниматель	Согласен(а)/ не согласен(а) возместить вред в натуре	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				

Перечень документов, прилагающихся к заявлению о перерасчете стоимости, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, обучающегося в общежитии, в зависимости от причин отсутствия, связанного с обучением в университете.

№П/П	Наименование причины	Перечень документов
1.	Каникулярный период	<p>В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, обучающегося в общежитии, к заявлению о перерасчете должны быть приложены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление, которое должно быть согласовано руководителем учебного подразделения с указанием периода каникулярного времени; - справка о проездных документах, оформленных на имя обучающегося (в случае, если имя обучающегося указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, справка из банка, подтверждающая оплату проездных документов обучающимся, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолёт, иные документы); - справка о месте и периоде временного пребывания, обучающегося, выданная товариществом собственников жилья, управляющей компании или иными органами управления жилым помещением; - документ органа, осуществляющего временную регистрацию обучающегося по месту его временного пребывания в установленных законодательствах РФ случаях, или его заверенные копии. (в случае если срок временного пребывания составляет более чем 90 дней). <p>В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, обучающегося в общежитии, к заявлению о перерасчете могут быть приложены дополнительные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии; - иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия, обучающегося в общежитии.
2.	Период выездной практики, выездного мероприятия	<p>В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, обучающегося в общежитии, к заявлению о перерасчете должны быть приложены следующие документы:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - заявление, которое должно быть согласовано руководителем учебного подразделения с указанием периода каникулярного времени; - копия решения (приказа, распоряжения) о направлении на выездную практику, выездное мероприятие; - справка о проездных документах, оформленных на имя обучающегося (в случае, если имя обучающегося указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, справка из банка, подтверждающая оплату проездных документов обучающимся, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолёт, иные документы); - документ органа, осуществляющего временную регистрацию обучающегося по месту его временного пребывания в установленных законодательствах РФ случаях, или его заверенные копии. (в случае если срок временного пребывания составляет более чем 90 дней). <p>В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, обучающегося в общежитии, к заявлению о перерасчете могут быть приложены дополнительные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии; - иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия, обучающегося в общежитии.
3.	Нахождение на лечении в стационарном лечебном учреждении или санаторно-курортном лечении	<p>В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, обучающегося в общежитии, к заявлению о перерасчете должны быть приложены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление, которое должно быть согласовано руководителем учебного подразделения с указанием периода каникулярного времени; - справка из медицинского учреждения или больничный лист (или его заверенная копия). В случае прохождения санаторно-курортного лечения предъявляется выписной талон санаторно-курортной карты и курортная (санаторная) книжка с данными о проведенном на курорте или их заверенные копии; - справка о проездных документах, оформленных на имя обучающегося (в случае, если имя обучающегося указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, справка из банка, подтверждающая оплату проездных документов обучающимся, а также

	<p>выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолёт, иные документы);</p> <p>- документ органа, осуществляющего временную регистрацию обучающегося по месту его временного пребывания в установленных законодательствах РФ случаях, или его заверенные копии. (в случае если срок временного пребывания составляет более чем 90 дней).</p> <p>В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия, обучающегося в общежитии, к заявлению о перерасчете могут быть приложены иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия, обучающегося в общежитии.</p>
--	---

Приложение 3 к Правилам проживания
в студенческом общежитии ФГАОУ ВО
«Уральский государственный
педагогический университет»
от _____ № _____
ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГПУ)

пр. Космонавтов, 26, г. Екатеринбург, 620091
телефон (343) 336-14-00, факс (343) 336-12-42,
e-mail: uspu@uspu.ru, www.uspu.ru
ОКПО 02080061 ОГРН 1036604787603
ИНН 6663009200 КПП 668601001

(ФИО поселяющегося)

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, о том, что на основании закона Свердловской области от 19.03.2021 № 20-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Свердловской области "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»; в соответствии с третьим абзацем п. 3 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию вход и выход в общежития УрГПУ несовершеннолетних обучающихся осуществляется с 06:00 до 22:00.

В случае необходимости нахождения несовершеннолетнего обучающегося в ночное время (с 22:00 до 06:00) вне общежития, обучающемуся необходимо в письменной форме уведомить администрацию общежития, с указанием планируемого места нахождения, времени отсутствия, контактных данных принимающих лиц и письменного согласия родителей.

В случае выезда несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные или не учебные дни, праздничные дни, каникулы, производственную практику, обучающемуся необходимо предоставить письменное заявление о выезде из общежития, с указанием места нахождения, периода отсутствия, контактных данных принимающих лиц и письменного согласия родителей.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С информацией ознакомлен, обязуюсь соблюдать комендантский час и правила проживания в общежитии _____ / _____
Дата (подпись) (И.О. Фамилия) обучающегося

С информацией ознакомлен _____ / _____
Дата (подпись) (И.О. Фамилия) родителя или опекуна обучающегося

Приложение 4 к Правилам проживания
в студенческом общежитии ФГАОУ ВО
«Уральский государственный
педагогический университет»
ФОРМА

Заведующему общежитием/коменданту общежития
Студента _____

Ф.И.О.

Учебное отделение

Заявление об отсутствии обучающегося в общежитии

Уведомляю Вас, о том что, в период с _____ по _____

я буду отсутствовать в общежитии в связи с _____

В данный период буду находится по адресу: _____

Ф.И.О., телефон контактных лиц _____

Дата

Подпись

Согласие родителей (для несовершеннолетних обучающихся):

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

Подтверждаю нахождение моего ребенка в указанный период по указанному
адресу

Дата

Подпись

Приложение 5 к Правилам проживания
в студенческом общежитии ФГАОУ ВО
«Уральский государственный
педагогический университет»
ФОРМА

Перечень электроприборов в жилой комнате _____ общежития № ____,
расположенного по адресу:

№ П/П	Наименование электроприбора	Количество	ФИО Владельца	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Все электроприборы соответствуют инструкции по безопасной эксплуатации электроприборов в общежитии

ФИО, учебное подразделение, группа проживающих, подпись:

- 1.
- 2.
- 3.

Согласовано:

Заведующий /комендант общежития

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

Главный энергетик/

специалист по пожарной безопасности

Дата

Подпись

И.О. Фамилия