

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Екатеринбург

Приложение 2 к приказу
от 19.01.2026 № 1/17-06

Утверждено Ученым советом

Ректор

Ю.И. Биктуганов

М.П.

Протокол заседания Ученого совета
от 19.01.2026 № 7



ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/27 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/27 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программам магистратуры) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 04 июля 2016 года № ЛО35-00115-66/00120777 по соответствующим образовательным программам.

4. Настоящие Правила установлены Университетом в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2025 года № 905, от 01 марта 2023 года № 231, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, – самостоятельно.

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

7. Поступающим на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, необходимо иметь образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

8. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квот (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет: размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания (далее – внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

11. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) раздельно по Университету и по филиалу;

2) по формам обучения: раздельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль): однопрофильный конкурс по каждой образовательной программе в рамках направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой детализированной целевой квоте);

на основные бюджетные места.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой IV Правил).

13. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XIV Правил.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

16. Университет включил в перечень вступительных испытаний (приложение 1):
1) по ряду программ магистратуры:
базовое вступительное испытание, проводимое в качестве единого для всех программ магистратуры в рамках одного направления подготовки,
профильное вступительное испытание, проводимое в качестве отдельного для каждой программы магистратуры.

2) по ряду программ магистратуры:
базовое вступительное испытание, проводимое в качестве единого для всех программ магистратуры в рамках одного направления подготовки;

3) по ряду программ магистратуры:
профильное вступительное испытание, проводимое в качестве единого для всех программ магистратуры в рамках одного направления подготовки.

17. Университет установил, что вступительные испытания проводятся в форме тестирования (в том числе с применением компьютерных технологий) либо собеседования (приложение 1).

18. Университет установил приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании) (приложение 1).

19. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 35 баллов.

20. Университет проводит внутренние вступительные испытания очно (в здании Университета) либо с применением дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Технология проведения вступительного испытания указывается в расписании вступительных испытаний. Требования в части идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания с использованием дистанционных технологий устанавливаются Порядком проведения вступительных испытаний.

21. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

22. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

23. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке за исключением профильного вступительного испытания при приеме на обучение по программе магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование (английский язык), проводимого на английском языке (приложение 1).

24. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Университет осуществляет распределение поступающих в указанные группы самостоятельно.

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

25. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

Допуск к сдаче внутреннего вступительного испытания в другой группе или в резервный день осуществляется на основании личного заявления поступающего с приложением подтверждающих документов (при наличии). Заявление и подтверждающие документы представляются в приемную комиссию лично либо направляются в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную

форму путем сканирования или фотографирования) на адрес электронной почты rgiem@uspu.ru.

26. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

27. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Порядка проведения вступительных испытаний, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

28. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

29. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

30. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими в соответствии с главой III Правил.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляции

31. Апелляция подается в приемную комиссию лично в виде документа на бумажном носителе.

32. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

33. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

34. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Дата и время рассмотрения апелляции устанавливаются Университетом.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

36. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего. В случае отказа поступающего подтвердить личной подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии либо отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции (по обстоятельствам, не зависящим от Университета) апелляционная комиссия составляет соответствующий акт.

37. Университет проводит рассмотрение апелляции тем же способом, которым она подана.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих

38. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом в соответствии с настоящей главой. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 113 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

39. При приеме на обучение поступающему начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Игр стран СНГ, чемпиона мира, чемпиона Европы, России, Украины (для лиц, поступающих на обучение в соответствии с разделом XVI Правил), лица, занявшего первое, второе или третье место на первенстве мира, первенстве Европы, первенстве России, первенстве Украины (для лиц, поступающих на обучение в соответствии с разделом XVI Правил) в международном мультиспортивном мероприятии «Спортивные игры стран БРИКС», в Спартакиаде стран СНГ среди детей с ограниченными возможностями здоровья по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

2) наличие стипендий Губернатора и (или) Правительства субъекта Российской Федерации, и (или) президента Российской Федерации, назначенной не ранее 01 января 2024 года;

3) наличие статуса победителя, статуса призера всероссийского (третьего) этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады), присвоенного не ранее 01 января 2024 года;

4) наличие статуса медалиста, победителя, призера олимпиады студентов «Я – профессионал», присвоенного не ранее 01 января 2024 года;

5) наличие статуса победителя, призера национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», присвоенного не ранее 01 января 2024 года;

6) наличие публикаций в научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий Всероссийской аттестационной комиссией (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, опубликованных не ранее 01 января 2022 года;

7) прохождение военной службы по призыву, прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации;

8) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

9) наличие статуса победителя, призера регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России», Всероссийского профессионального конкурса

«Воспитатель года России», Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям», Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России», Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года», Всероссийского профессионального конкурса «Первый учитель», Профессионального конкурса «Флагманы образования», Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»;

10) наличие статуса победителя, призера всероссийского этапа (заключительного этапа, финала) Всероссийского конкурса «Учитель года России», Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России», Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям», Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России», Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года», Всероссийского профессионального конкурса «Первый учитель», Профессионального конкурса «Флагманы образования», Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России»;

11) наличие полученного в образовательной организации Российской Федерации или Украины (для лиц, поступающих на обучение в соответствии с разделом XVI Правил) документа об образовании и о квалификации с отличием (диплома о высшем образовании любого уровня с отличием).

40. Университет начисляет поступающим:

2 балла за индивидуальное достижение, указанное в подпункте 1 пункта 39 Правил;

3 балла за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 2 и 3 пункта 39 Правил;

4 балла за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 4 – 9 пункта 39 Правил;

5 баллов за индивидуальное достижение, указанное в подпункте 10 и 11 пункта 39 Правил.

41. При приеме на обучение:

баллы, предусмотренные пунктом 40 настоящих Правил, начисляются поступающему отдельно за каждое индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 1, 2, 4 – 7 пункта 39 Правил, в том числе одноименные, проведенные в разные годы, по результатам которых поступающему присвоен статус победителя или призера;

наличие статуса победителя, призера, чемпиона учитываемых спортивных мероприятий подтверждается именованным дипломом, грамотой в индивидуальных видах спорта либо дипломом с приложением протокола либо заявки с указанием состава команды в командных видах спорта;

наличие статуса победителя, призера олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов подтверждается именованным дипломом, грамотой.

42. Университет в период проведения приема на обучение может дополнительно установить иные индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

V. Прием заявлений и документов

43. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в Университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

44. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в Университет лично;

направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

45. При приеме на обучение Университет устанавливает день завершения приема заявлений и документов от поступающих (далее – день завершения приема документов).

46. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

47. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

48. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2023 года № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

49. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

50. Заявление о приеме представляется на русском языке.

51. Поступающий может после подачи заявления внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

52. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 69 и 70 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 121 - 122 Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

53. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных

информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Университет.

54. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

55. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

56. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

57. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

58. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

59. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки

60. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

61. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

62. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

63. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;
2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;
количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 68 Правил;

4) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 71 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

64. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 63 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

65. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

66. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

67. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

68. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Университет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

69. Университет устанавливает день завершения представления согласия на

зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется в Университете ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

70. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании путем представления в приемную комиссию лично либо в форме электронного образа (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) на адрес электронной почты riem@usru.ru документа, подтверждающего оплату обучения в соответствии с условиями договора об образовании.

Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

71. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

72. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

73. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании в соответствии с пунктом 70 Правил. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

74. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и

дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

75. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление организация не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Университет.

76. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

77. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

78. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

79. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

80. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 75 – 77 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 75 – 77 Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

81. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

82. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

83. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных

баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

84. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

85. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

86. На основном этапе зачисления на обучение:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

87. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

88. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

89. В случае если поступающий, зачисленный в Университет на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

90. В случае если поступающий, зачисленный в Университет на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

IX. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

91. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Университет может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 – 3 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 13 Правил в основные бюджетные места.

92. Университет на основном этапе зачисления не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 – 3 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 11 Правил, переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

Х. Информирование о приеме на обучение

93. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

94. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 15 апреля 2026 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием детализированных целевых квот);

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2026 года:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

95. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

96. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном

сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

XI. Сроки приема на обучение

97. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

98. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2026 года;

день завершения приема документов – 12 августа 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

начало – не ранее 21 июня 2026 года;

завершение – 18 августа 2026 года;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков – 21 августа 2025 года;

б) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление – 24 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении – 25 августа 2026 года;

в) дополнительный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление – 26 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении – 27 августа 2026 года;

4) установление количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа 2026 года.

99. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – не ранее 31 августа 2026 года;

день завершения приема документов – не позднее 10 сентября 2026 года;

2) зачисление:

день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении – не позднее 20 сентября 2026 года.

100. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2026 года;

день завершения приема документов – 12 августа 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

начало – не ранее 21 июня 2026 года;

завершение – 18 августа 2026 года;

3) зачисление на платные места:

а) публикация конкурсных списков – 24 августа 2026 года;

б) основной этап зачисления:

день завершения заключения договоров и завершения информирования Университета о необходимости зачисления в соответствии с договором об образовании – 26 августа 2026 года (информирование Университета о необходимости зачисления в соответствии с договором об образовании осуществляется до 12:00 по московскому

времени);

издание приказов о зачислении – 27 августа 2026 года.

ХII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

101. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

102. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

103. При очном проведении внутренних вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

104. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

105. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля

или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме кроме дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

ХIII. Особенности приема на целевое обучение

106. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

107. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на

указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный заказчиком;
3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

109. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

110. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

111. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

112. Университет выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты).

113. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

114. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в

количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

115. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявления, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XIV. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

116. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете или филиале менее 10, – по решению Университета);

однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

117. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение.

118. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между Университетом (без учета филиалов) и филиалами.

XV. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

119. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

120. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на

образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

121. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 52 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

122. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 52 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

123. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 52 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

124. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XVI. Особенности приема на обучение, предусмотренные частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

125. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение, осуществляемого в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

126. Настоящий раздел регулирует прием на места в рамках контрольных цифр и на платные места лиц, указанных в части 8 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с Особенности).

127. Лица, принимаемые в соответствии с Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно

соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

128. В случае если лица, принимаемые в соответствии с Особенности, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

129. Лицам, принимаемым в соответствии с Особенности, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с разделом IV Правил.

Приложение: 1. Условия поступления, по которым проводится отдельный конкурс, с указанием для каждого конкурса перечня и приоритетности вступительных испытаний, на 9 л. в 1 экз.

Министерство просвещения Российской Федерации
 федеральное государственное автономное
 образовательное учреждение высшего образования
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 г. Екатеринбург

Приложение 1
 к Правилам приема на обучение
 по образовательным программам
 высшего образования –
 программам магистратуры
 на 2026/27 учебный год

Утверждаю:

Ректор



М.П.

«19»

Ю.И. Биктуганов

2026 года

**Условия поступления, по которым проводится отдельный конкурс,
 с указанием для каждого конкурса перечня и приоритетности
 вступительных испытаний (по головной организации, без учета филиала)**

| Программа магистратуры | Форма обучения | Источник финансирования ¹ | Вступительные испытания в приоритетном порядке ² |
|---|----------------|--------------------------------------|---|
| 37.04.01 Психология. Организационная психология и HR-технологии | очно-заочная | договор | 1. Профильный тест: Организационная психология и HR-технологии |
| 37.04.01 Психология. Психологическое консультирование | очно-заочная | договор | 1. Профильный тест: Психологическое консультирование |
| 37.04.01 Психология. Психология развития и кризисная психология | очно-заочная | договор | 1. Профильный тест: Психология развития и кризисная психология |
| 38.04.01 Менеджмент. Управление капиталом хозяйствующих субъектов рынка | очно-заочная | договор | 1. Профильный тест: Управление капиталом хозяйствующих субъектов рынка |
| 44.04.01 Педагогическое образование. География и экологический туризм | очная | бюджет | 1. Профильный тест: География и экологический туризм 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. География и экологический туризм | очная | договор | 1. Профильный тест: География и экологический туризм 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание детей и молодежи | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание детей и молодежи 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |

| | | | |
|---|---------|---------|---|
| 44.04.01 Педагогическое образование. Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание детей и молодежи | заочная | договор | 1. Профильный тест: Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание детей и молодежи 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Историко-краеведческое образование и историческое просвещение | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Историко-краеведческое образование и историческое просвещение 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Историко-краеведческое образование и историческое просвещение | заочная | договор | 1. Профильный тест: Историко-краеведческое образование и историческое просвещение 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Медиакоммуникации и медиатехнологии в образовании | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Медиакоммуникации и медиатехнологии в образовании 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Медиакоммуникации и медиатехнологии в образовании | заочная | договор | 1. Профильный тест: Медиакоммуникации и медиатехнологии в образовании 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Музыкальное и художественное образование | очная | договор | 1. Профильный тест: Музыкальное и художественное образование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Музыкальное и художественное образование | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Музыкальное и художественное образование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Музыкальное и художественное образование | заочная | договор | 1. Профильный тест: Музыкальное и художественное образование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Музыкально-компьютерные технологии в образовании | очная | бюджет | 1. Собеседование: Музыкально-компьютерные технологии в образовании |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Музыкально-компьютерные технологии в образовании | очная | договор | 1. Собеседование: Музыкально-компьютерные технологии в образовании |

| | | | |
|---|---------|---------|---|
| 44.04.01 Педагогическое образование. Научно-методическое сопровождение детских и молодежных общественных движений и организаций | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Научно-методическое сопровождение детских и молодежных общественных движений и организаций 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Научно-методическое сопровождение детских и молодежных общественных движений и организаций | заочная | договор | 1. Профильный тест: Научно-методическое сопровождение детских и молодежных общественных движений и организаций 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности | очная | бюджет | 1. Профильный тест: Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности | очная | договор | 1. Профильный тест: Образование в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Образовательная робототехника | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Образовательная робототехника 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Образовательная робототехника | заочная | договор | 1. Профильный тест: Образовательная робототехника 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Современное филологическое образование | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Современное филологическое образование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Современное филологическое образование | заочная | договор | 1. Профильный тест: Современное филологическое образование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Теория и методика биолого-химического образования | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Теория и методика биолого-химического образования 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |

| | | | |
|---|--------------|---------|---|
| 44.04.01 Педагогическое образование. Теория и методика биолого-химического образования | заочная | договор | 1. Профильный тест: Теория и методика биолого-химического образования 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Управление научно-методической деятельностью в образовательной организации | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Управление научно-методической деятельностью в образовательной организации 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Управление научно-методической деятельностью в образовательной организации | заочная | договор | 1. Профильный тест: Управление научно-методической деятельностью в образовательной организации 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Физико-математическое образование | очная | бюджет | 1. Профильный тест: Физико-математическое образование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Физико-математическое образование | очная | договор | 1. Профильный тест: Физико-математическое образование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Цифровые технологии в образовательном пространстве | очная | бюджет | 1. Профильный тест: Цифровые технологии в образовательном пространстве 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Цифровые технологии в образовательном пространстве | очная | договор | 1. Профильный тест: Цифровые технологии в образовательном пространстве 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование (английский язык) | очно-заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Языковое образование (английский язык) 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Языковое образование (английский язык) | очно-заочная | договор | 1. Профильный тест: Языковое образование (английский язык) 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Арт-технологии в образовании | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Арт-технологии в образовании 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |

| | | | |
|---|---------|---------|---|
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Арт-технологии в образовании | заочная | договор | 1. Профильный тест: Арт-технологии в образовании 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере | заочная | договор | 1. Профильный тест: Веб-психология и психологическое консультирование в цифровой сфере 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Защита прав и интересов детей | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Защита прав и интересов детей 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Защита прав и интересов детей | заочная | договор | 1. Профильный тест: Защита прав и интересов детей 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Инклюзия в образовании и социальной сфере | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Инклюзия в образовании и социальной сфере 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Инклюзия в образовании и социальной сфере | заочная | договор | 1. Профильный тест: Инклюзия в образовании и социальной сфере 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психология профессионального развития | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Психология профессионального развития 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психология профессионального развития | заочная | договор | 1. Профильный тест: Психология профессионального развития 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психология семьи и семейное консультирование | очная | бюджет | 1. Профильный тест: Психология семьи и семейное консультирование 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психология семьи и семейное консультирование | очная | договор | 1. Профильный тест: Психология семьи и семейное консультирование |

| | | | |
|---|---------|---------|---|
| | | | 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования | заочная | договор | 1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация | заочная | договор | 1. Профильный тест: Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Управление образовательными организациями | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Управление образовательными организациями 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Управление образовательными организациями | заочная | договор | 1. Профильный тест: Управление образовательными организациями 2. Базовый тест: Психолого-педагогическое образование |
| 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Логопедия 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия | заочная | договор | 1. Профильный тест: Логопедия 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогические технологии образования лиц с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра | очная | бюджет | 1. Профильный тест: Психолого-педагогические технологии образования лиц с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра |

| | | | |
|---|---------|---------|---|
| | | | 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогические технологии образования лиц с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра | очная | договор | 1. Профильный тест: Психолого-педагогические технологии образования лиц с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья | заочная | договор | 1. Профильный тест: Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Базовый тест: Специальное (дефектологическое) образование |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Дизайн | очная | договор | 1. Профильный тест: Дизайн |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Инженерная педагогика (по элективным модулям) | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Инженерная педагогика 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Инженерная педагогика (по элективным модулям) | заочная | договор | 1. Профильный тест: Инженерная педагогика 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Информационные ресурсы в образовании | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Информационные ресурсы в образовании 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Информационные ресурсы в образовании | заочная | договор | 1. Профильный тест: Информационные ресурсы в образовании 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Креативные индустрии и менеджмент в образовании | очная | бюджет | 1. Собеседование: Креативные индустрии и менеджмент в образовании |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Креативные индустрии и менеджмент в образовании | очная | договор | 1. Собеседование: Креативные индустрии и менеджмент в образовании |

| | | | |
|--|---------|---------|---|
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Правозащитная деятельность в сфере образования | очная | бюджет | 1. Профильный тест: Правозащитная деятельность в сфере образования 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Правозащитная деятельность в сфере образования | очная | договор | 1. Профильный тест: Правозащитная деятельность в сфере образования 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профориентология и профессиональное консультирование | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Профориентология и профессиональное консультирование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профориентология и профессиональное консультирование | заочная | договор | 1. Профильный тест: Профориентология и профессиональное консультирование 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Технология учебно-тренировочного процесса | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Технология учебно-тренировочного процесса 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Технология учебно-тренировочного процесса | заочная | договор | 1. Профильный тест: Технология учебно-тренировочного процесса 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования | заочная | бюджет | 1. Профильный тест: Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |
| 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования | заочная | договор | 1. Профильный тест: Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования 2. Базовый тест: Педагогика и профессиональное обучение |

¹ Бюджет – места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; договор – места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные места).

² Приоритетность вступительных испытаний установлена для ранжирования списков поступающих.

**Условия поступления, по которым проводится отдельный конкурс,
с указанием для каждого конкурса перечня и приоритетности
вступительных испытаний (по филиалу)**

| Программа магистратуры | Форма обучения | Источник финансирования ¹ | Вступительные испытания в приоритетном порядке ^{2, 3} |
|---|----------------|--------------------------------------|--|
| 44.04.01 Педагогическое образование. Дополнительное образование (режиссура театрализованных представлений) | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Изобразительное искусство и художественное образование | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Нейрокогнитивные технологии в образовании | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Образование в области безопасности жизнедеятельности и физической культуры | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Общая биология и химия | заочная | бюджет | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Общая биология и химия | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Педагогическая психология | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Современное историческое образование | заочная | бюджет | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Современное историческое образование | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Управление цифровизацией образования | заочная | бюджет | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |
| 44.04.01 Педагогическое образование. Управление цифровизацией образования | заочная | договор | 1. Базовый тест: Педагогическое образование |

¹ Бюджет – места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; договор – места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные места).

² Приоритетность вступительных испытаний установлена для ранжирования списков поступающих.

³ Через знак «/» указаны вступительные испытания по выбору поступающего (выбирается одно вступительное испытание из указанных).