

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.03.2022 13:44:53  
Уникальный программный ключ:  
c914df807d771449144c08e17f6064d809

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Л. П. Филатова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Уровень высшего образования | Бакалавриат                        |
| Направление подготовки      | 09.03.03 Прикладная информатика    |
| Профиль подготовки          | Прикладная информатика в экономике |
| Формы обучения              | Очная, заочная                     |

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». – Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2018. – 17 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Автор: кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры гуманитарных и  
социально-экономических наук

А. Б. Шемякин

Рецензент: кандидат исторических наук,  
доцент кафедры гуманитарных и  
социально-экономических наук

С. А. Потапов

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Рекомендована к печати методической комиссией к печати методической комиссией  
факультета естествознания, математики и информатики \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г., протокол №  
\_\_\_\_.

Председатель методической комиссии ФЕМИ

В. А. Гордеева

Декан ФЕМИ

Т. В. Жуйкова

Нижнетагильский государственный  
социально-педагогический институт  
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет», 2018.  
© Шемякин А. Б., 2018.

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Цели и задачи освоения дисциплины .....                                   | 4  |
| 2   | Место дисциплины в структуре образовательной программы .....              | 4  |
| 3   | Результаты освоения дисциплины .....                                      | 4  |
| 4   | Структура и содержание дисциплины .....                                   | 5  |
| 4.1 | Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы .....         | 5  |
| 4.2 | Тематический план дисциплины .....  | 5  |
| 4.3 | Содержание дисциплины .....   | 7  |
| 5   | Образовательные технологии .....  | 9  |
| 6   | Учебно-методические материалы .....                                       | 9  |
| 6.1 | Задания и методические указания по организации практических занятий ..... | 9  |
| 7   | Учебно-методическое и информационное обеспечение .....                    | 14 |
| 8   | Материально-техническое обеспечение дисциплины .....                      | 15 |
| 9   | Текущий контроль качества усвоения знаний .....                           | 15 |
| 10  | Промежуточная аттестация .....  | 15 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов компетенций в сфере управления организациями, в том числе и связанными с выполнением работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем.

**Задачи дисциплины:**

- освоение базовой системы знаний об управлении коммерческими и некоммерческими организациями в контексте реалий современной России для формирования интегральных представлений о социально-экономических отношениях, необходимых для дальнейшего овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;
- овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в источниках средств массовых коммуникаций и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по теоретическим вопросам управления с привлечением элементов научного анализа;
- развитие способности критически осмысливать информацию о государственном и муниципальном управлении и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для принятия оптимальных решений в конкретных управленческих ситуациях;
- воспитание ответственности за принимаемые решения, формирование готовности использовать полученные знания об управлении организацией в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» профилю «Прикладная информатика в экономике».

Для изучения дисциплины «Менеджмент» студенты могут использовать знания, полученные ранее в курсе «Экономическая теория». Знания, полученные при изучении «Менеджмент» будут востребованы при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Информационный менеджмент».

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций, согласно которым выпускник обладает:

- **ОК-3** – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- **ОК-4** – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- **ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- **ОК-6** – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- **ПК-1** – способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- содержание и взаимосвязь основных этапов процесса управления;
- содержание, виды, пути повышения эффективности коммуникационных процессов в организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основы управления поведением работников
- основы оценки результатов деятельности организации (контроллинга).

**уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на функционирование и развитие организации;
- повышать эффективность коммуникационных процессов;
- принимать обоснованные управленческие решения;
- принимать участие в разработке планов и совершенствовании структуры организации;
- повышать эффективность процесса контроля в своей функциональной области и организации в целом.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы**

#### **для очной формы обучения**

Срок изучения – 5 семестр  
Трудоемкость – 4 з.е. – 144 часа  
Число часов в неделю (17 недель) – 3 часа  
Аудиторные занятия – 48 часов  
Лекции – 16 часов  
Практические занятия – 32 часа  
Самостоятельная работа – 60 часов  
Форма отчетности – экзамен – 36 часов.

#### **для заочной формы обучения**

Срок изучения – 4 курс, зимняя сессия  
Трудоемкость – 4 з.е. – 144 часа  
Аудиторные занятия – 14 часов  
Лекции – 6 часов  
Практические занятия – 8 часов  
Самостоятельная работа – 121 час.  
Форма отчетности – экзамен – 9 часов.

**для очной формы обучения**

| №<br>п/п | Название темы   | Распределение часов |                    |              |                         |                        |
|----------|---|---------------------|--------------------|--------------|-------------------------|------------------------|
|          |   | Трудоемкость        | Аудиторные занятия | Виды занятий |                         | Самостоятельная работа |
|          |   |                     |                    | Лекции       | Сем. и/или практические |                        |
| 1        | Сущность и развитие менеджмента                         | 10                  | 6                  | 2            | 4                       | 4                      |
| 2        | Менеджеры и организации                                 | 10                  | 6                  | 2            | 4                       | 4                      |
| 3        | Внутренняя и внешняя среда организации                  | 10                  | 4                  | 2            | 2                       | 6                      |
| 4        | Связывающие процессы в организации                      | 10                  | 6                  | 2            | 4                       | 4                      |
| 5        | Планирование как функция менеджмента                    | 10                  | 6                  | 2            | 4                       | 4                      |
| 6        | Организовывание и типы структур организации             | 10                  | 6                  | 2            | 4                       | 4                      |
| 7        | Мотивация работников в организации                      | 10                  | 3                  | 1            | 2                       | 7                      |
| 8        | Контроль как функция менеджмента                        | 10                  | 4                  | 2            | 2                       | 6                      |
| 9        | Групповая динамика и руководство                        | 10                  | 3                  | 1            | 2                       | 7                      |
| 10       | Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента | 18                  | 4                  |              | 4                       | 14                     |
|          | <i>Экзамен</i>  | 36                  |                    |              |                         | 36                     |
|          | <b>Всего в часах</b>                                    | <b>144</b>          | <b>48</b>          | <b>16</b>    | <b>32</b>               | <b>96</b>              |
|          | <b>Всего в зачетных единицах:</b>                       | <b>4</b>            |                    |              |                         | <b>94</b>              |

**для заочной формы обучения**

| №<br>п/п | Название темы   | Распределение часов |                    |              |                         |                        |
|----------|---|---------------------|--------------------|--------------|-------------------------|------------------------|
|          |   | Трудоемкость        | Аудиторные занятия | Виды занятий |                         | Самостоятельная работа |
|          |   |                     |                    | Лекции       | Сем. и/или практические |                        |
| 1        | Сущность и развитие менеджмента                         | 14                  | 2                  | 2            |                         | 12                     |
| 2        | Менеджеры и организации                                 | 14                  | 2                  | 2            |                         | 12                     |
| 3        | Внутренняя и внешняя среда организации                  | 14                  | 2                  |              | 2                       | 12                     |
| 4        | Связывающие процессы в организации                      | 14                  | 2                  | 2            |                         | 12                     |
| 5        | Планирование как функция менеджмента                    | 14                  | 1                  |              | 1                       | 13                     |
| 6        | Организовывание и типы структур организации             | 14                  | 1                  |              | 1                       | 13                     |
| 7        | Мотивация работников в организации                      | 14                  | 1                  |              | 1                       | 13                     |
| 8        | Контроль как функция менеджмента                        | 14                  | 1                  |              | 1                       | 13                     |
| 9        | Групповая динамика и руководство                        | 14                  | 1                  |              | 1                       | 13                     |
| 10       | Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента | 9                   | 1                  |              | 1                       | 8                      |
|          | <i>Экзамен</i>  | 9                   |                    |              |                         | 9                      |
|          | <b>Всего в часах</b>                                    | <b>144</b>          | <b>14</b>          | <b>6</b>     | <b>8</b>                | <b>130</b>             |
|          | <b>Всего в зачетных единицах:</b>                       | <b>4</b>            |                    |              |                         |                        |

**Практические занятия**

| №<br>темы | Наименование практических работ   | Кол-во<br>ауд. часов |
|-----------|---|----------------------|
| 1         | Подготовка и презентация эссе об известном менеджере в сфере ИТ.            | 2                    |
| 1         | Составление глоссария по основным понятиям теории управления.               | 2                    |
| 2         | Разработка должностной инструкции менеджера подразделения по автоматизации. | 2                    |
| 2         | Презентация таблицы и схемы по организационно-правовым формам предприятий.  | 2                    |

|              |   |             |
|--------------|---|-------------|
| 3            | SWOT-анализ организации города или области.                               | 2/2         |
| 4            | Подготовка к деловой беседе.  | 2           |
| 4            | Тренинг на принятие управленческих решений.                               | 2           |
| 5            | Разработка стратегии деятельности предприятия (индивидуальный этап).      | 2           |
| 5            | Разработка стратегии деятельности предприятия (групповой этап).           | 2/1         |
| 6            | Заполнение таблицы по характеристике разных типов и видов ОСУ.            | 2/1         |
| 6            | Проектирование организационной структуры управления малого предприятия.   | 2           |
| 7            | Составление анкеты по подбору кадров для организации.                     | 2/1         |
| 8            | Подготовка сообщения по программному обеспечению контроля на предприятии. | 2/1         |
| 9            | Подготовка сообщения по конкретной теории лидерства                       | 2/1         |
| 10           | Подготовка сообщений по отечественной и зарубежным системам менеджмента   | 4/1         |
| <b>Итого</b> |   | <b>32/8</b> |

Количество часов для очной формы обучения в числителе, для заочной – в знаменателе.

### 4.3. Содержание тем дисциплины

#### Лекционный курс (16/6 часов)

##### **Тема 1. Сущность и развитие менеджмента (2/2 часа).**

Понятия «менеджмент» и «управление».

Донаучный этап в развитии менеджмента: пять управленческих революций. Возникновение первых научных школ менеджмента: школа научного управления (1885–1920), классическая или административная школа управления (1920–1950), школа человеческих отношений (1930–1950) и школа поведенческих наук (1950–по настоящее время), школа науки управления или количественная школа (1950–по настоящее время). Отечественная история теории управления.

Интегрированные подходы в менеджменте: процессный подход, системный подход, ситуационный подход. Современная система взглядов на менеджмент.

##### **Тема 2. Менеджеры и организации (2/2 часа).**

Содержание управленческого труда. Разделение управленческого труда. Функциональное разделение: руководители или менеджеры, специалисты, служащие (технические исполнители). Десять управленческих ролей руководителя (Г. Минцберг). Линейные и функциональные менеджеры. Вертикальное разделение управленческого труда: руководители низового звена, руководители среднего звена, руководители высшего звена.

Подходы к определению и признаки организации.

Классификация организаций: по социальной общности; по принципу образования; по характеру деятельности; по способу формирования; по типу организационной структуры, степени централизации и специализации, по способу регистрации. Формы организаций по Гражданскому кодексу Российской Федерации.

##### **Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации (2 часа).**

Внутренние переменные в организации. Классификация и требования к постановке целей. Структура: горизонтальное и вертикальное разделение труда, сфера контроля. Виды задач. Понятие и подходы к классификации технологий. Характеристики «человеческой составляющей» организации.

Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международные события.

Социальная ответственность организации: аргументы и контраргументы.

##### **Тема 4. Связывающие процессы в организации (2/2 часа).**

Связывающие процессы. Коммуникации. Виды коммуникаций: по направленности информационных потоков, по количеству участников, по способу осуществления. Элементы коммуникационного процесса. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Способы совершенствования искусства общения. Преграды в организационных коммуникациях. Способы совершенствования коммуникаций в организациях.

Виды делового общения (бесед). Правила подготовки и проведения деловой беседы.

Принятие управленческого решения (ПУР). Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблемы. Факторы, влияющие на ПУР.

### **Тема 5. Планирование как функция менеджмента (2 часа).**

Планирование. График изменения планового показателя. Показатели анализа деятельности фирмы. Виды планов по временному признаку. Этапы процесса планирования. Требованиям внутрифирменного планирования

Стратегическое планирование и его функции. Стратегия. Требования к стратегическому плану. Процесс стратегического планирования.

Бизнес-план, технико-экономическое обоснование, инвестиционный проект. Функции и принципы бизнес-планирования. Структура бизнес-плана предприятия.

### **Тема 6. Организация и организационные структуры (2 часа).**

Организация (организовывание). Делегирование. Полномочия и ответственность. Линейные полномочия. Скалярная цепь (цепь команд). Типы административных аппаратов (штабов) и варианты штабных полномочий. Причины нежелания делегировать полномочия и преодоления препятствий к эффективному делегированию.

Этапы проектирование организации. Принципы формирования организационной структуры управления (ОСУ). Бюрократический и органический типы структур.

Виды бюрократических структур: линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональные ОСУ. Виды органических структур управления организациями: проектная, матричная бригадная ОСУ. Требования и характеристики к созданию современных эффективных ОСУ.

### **Тема 7. Мотивация работников организации (1 час).**

Смысл и эволюция понятия «мотивация».

Содержательные теории мотивации. Теория мотивации через иерархию потребностей А. Маслоу. Теория трех потребностей Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория трёх факторов ERG К. Альдерфера. Применимость содержательных теорий мотивации в практике управления.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель Л. Портера и Э. Лоулера. Теория подкрепления Б.Ф. Скиннера. Применимость процессуальных теорий мотивации в практике управления.

### **Тема 8. Контроль в деятельности организации (2 часа).**

Сущность, функции и виды контроля.

Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Пути снижения негативного воздействия контроля на поведение людей:

Принципы эффективного контроля. Повышение эффективности контроля с помощью внедрения информационно-управляющих систем (ИСУ).

### **Тема 9. Групповая динамика и руководство (1 час).**

Группы в организации: их виды и значение. Характеристики, развитие и управление неформальных групп. Методы повышения эффективности работы групп.

Определение и типы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная



на вознаграждении. Законная власть. Власть примера (харизма). Власть эксперта.

Личностные, поведенческие, и ситуационные теории лидерства (руководства). Двухмерная трактовка стилей лидерства: «управленческая решетка Блейка и Мутона».

Понятие и типы конфликтов. Причины, процесс, функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Управление изменениями и развитием организаций.

#### **Тема 10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента.**

Особенности управления трудовыми ресурсами (персоналом). Особенности управления производством. Слагаемые эффективного управления организациями. Анализ американской, японской и отечественной систем менеджмента.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Лекционный курс кроме лекции в традиционной форме предполагает также такие её формы, как лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация. На семинарских занятиях кроме обычных сообщений по предложенным вопросам могут использоваться такие методы обучения как деловые, имитационные и ролевые игры; тестирование, решение задач и кейс-метод.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **6.1. Задания и методические указания по организации и проведению практических занятий**

##### **Тема 1. Сущность и развитие менеджмента**

##### **Практические занятия 1, 2 (4 часа)**

###### Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Современная система взглядов на менеджмент.

###### Задание.

Подготовить эссе и презентацию об известном менеджере в сфере информационных технологий, где раскрыть ступени его карьеры; личностные качества; ноу-хау в управлении.

###### Задание.

Составить глоссария по основным понятиям теории управления (закономерности, принципы, методы и функции управления).

###### Литература

1. Корицкий Э. Б. Научный менеджмент: российская история / Э. Б. Корицкий, Г. В. Нинцева, В. Х. Шетов. – СПб. : «Питер», 1999. – 384 с.
2. Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 1992. – Гл. 1, 2.
3. Управление – это наука и искусство: сб. : пер. с англ. ; пер. с фр. / сост. Г. Л. Подвойский ; авт.: А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М. : Республика, 1992.
4. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.1

## **Тема 2. Менеджеры и организации**

### **Практические занятия 3, 4 (4 часа)**

#### Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Природа управленческого труда.
2. Понятие и основные признаки организации.
3. Классификация организаций..

#### Задание.

Разработать должностную инструкцию менеджера подразделения по автоматизации.

#### Задание.

Заполнить таблицу и составить схему по организационно-правовым формам предприятий в Российской Федерации.

#### Литература

1. Гражданский кодекс РФ: по состоянию на 01.09.2014 [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/5\\_5.html#p590](http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/5_5.html#p590)
2. Дафт, Ричард Л. Теория организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 736 с.
3. Мильнер Б. З. Теория организации : курс лекций / Б. З. Мильнер. — М.: ИНФРА-М, 1998. – 335 с.
4. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.2.

## **Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации**

### **Практическое занятие 5 (2/2 часа)**

#### Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Внутренние переменные в организации и их взаимосвязь.
2. Характеристики и факторы внешней среды организации
3. Социальная ответственность и этика.

#### Задание.

Провести SWOT-анализ организации города или области (на выбор).

#### Литература

1. Рюттингер Р. Культура предпринимательства : пер. с нем. / Р. Рюттингер. – М. : ЭКОМ, 1992. – 240 с.
2. Семенов А. К. Этика менеджмента : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – М. : Изд-во «Дашков и К», 2006. – 272 с.
3. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.2.

## **Тема 4. Связывающие процессы в организации**

### **Практические занятия 6, 7 (4 часа)**

#### Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме

необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Коммуникационный процесс
2. Деловое общение
3. Процесс, модели и методы принятия решений

Задание.

Подготовка парой студентов одного из видов деловой беседы: прием на работу, увольнение, поручение задания и т. д.

Задание.

Работа с кейсами по принятию решений в экстремальных ситуациях.

Литература

1. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха : учеб. пособие / В. И. Курбатов. – Ростов-на-Дону : Изд-во «Феникс», 1995. – 416 с.
2. Лаукс, Гельман. Основы организации : управление принятием решений : пер. с нем. / Г. Лаукс, Ф. Лирманн. – М. : Дело и Сервис, 2006. – 600 с.
3. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.3.
4. Шейнов, В. П. Как управлять другими. : как управлять собой / В. П. Шейнов – Минск: Амалфея, 1996. – 384 с.

## **Тема 5. Планирование как функция менеджмента**

### **Практические занятия 8, 9 (4/1 часа)**

Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Содержание планирования внутри организации.
2. Стратегическое планирование и реализация стратегии.
3. Бизнес-планирование.

Задание.

Заполнить бланк индивидуального решения для участия в игре «Антикризисная стратегия». В игре имитируется процесс принятия решений в акционерном обществе. Эта интерактивная игра моделирует реальную социально-экономическую ситуацию – угрозу финансового краха крупной фирмы (акционерного общества), проигрывающей в борьбе за покупателя своему более находчивому и удачливому конкуренту. Участники игры – члены Совета директоров, основная задача которого выработать стратегию действий накануне финансового краха. После доклада экспертов о производственной и коммерческой деятельности фирмы, участники получают бланк для решений. Используя, предложенные в нём варианты решений и добавляя свои в ходе дискуссии члены Совета директоров, вырабатывают общую антикризисную стратегию.

Литература

1. Акофф Р. Планирование будущего корпорации : пер. с англ. / Р. Акофф. – М. : Прогресс, 1985 – 326 с.
2. Бринк И. Ю. Бизнес-план предприятия. Теория и практика: учеб. пособие / И. Ю. Бринк, Н. А. Савельева. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 384 с.
3. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.4.
4. Шемякин, А. Б. Теория и методика игры в экономическом образовании: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / А. Б. Шемякин. – Нижний Тагил: НТГСПА, 2009. – 88 с.

## **Тема 6. Организация и организационные структуры**

### **Практические занятия 10, 11 (4/1 часа)**

#### Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Организация как функция управления
2. Бюрократическая и органическая структуры
3. Основные виды организационных структур

#### Задание.

Заполнить таблицы по характеристике разных типов и видов организационных структур управления.

#### Задание.

Спроектировать и презентовать проект организационной структуры управления для малого предприятия.

#### Литература

1. Соловьев В. С. Организационное проектирование систем управления: учеб. пособие / В. С. Соловьев, Е. Л. Величко. – Новосибирск : СибАГС, 1999. – 125 с.
2. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.5.
3. Федорова Н. Н. Организационная структура управления предприятием : учеб. пособие / Н. Н. Федорова. – М. : ТК Велби, 2003. – 256 с.

## **Тема 7. Мотивация работников организации**

### **Практическое занятие 12 (2/1 часа)**

#### Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Смысл и эволюция понятия мотивация.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.

#### Задание.

Составить анкету для подбора кадров. По каждой группе факторов развития личности (наследственность, культура, семья, социальная группа, жизненный опыт) составить не менее 5 вопросов кандидату на работу в организации. Вопросы должны в наилучшем виде раскрывать личность кандидата.

#### Литература

1. Молл Е. Г. Менеджмент. Организационное поведение : пер. с англ. / Е. Г. Молл. – М. : Финансы и статистика, 1998. – 160 с.
2. Маренков Н. Л. Управление персоналом организаций : учеб. пособие / Н. Л. Маренков, Н. Н. Косаренко. – М. : Академический проект; Триста, 2005. – Гл. 5.
3. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.6.

## **Тема 8. Контроль в деятельности организации**

### **Практическое занятие 13 (2/1 часа)**

#### Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Сущность, функции и виды контроля
2. Процесс контроля и его поведенческие аспекты
3. Характеристики эффективного контроля

Задание.

Подготовить сообщение по программному обеспечению контроля бизнес-процессов на предприятии.

Литература

1. Вачугов Д. Д. Практикум по менеджменту : деловые игры : учеб. пособие / Д. Д. Вачугов, Н. А. Кислякова. – М. : Высш. шк., 1998. – С. 84–86.
2. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.7

## **Тема 9. Групповая динамика и руководство**

### **Практическое занятие 14 (2/1 часа)**

Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Группы в организации: их виды и значение.
2. Определение и типы власти.
3. Теории лидерства.
4. Понятие, виды и способы разрешения конфликтов.

Задание.

Подготовить сообщение по конкретной теории лидерства.

Литература

1. Зигерт В. Руководить без конфликтов: сокр. пер. с нем. / В. Зигерт, Л. Ланг – М. : Экономика, 1990.
2. Морозов А. Л. Деловая психология : учебник для студентов вузов / А. В. Морозов. – М. : Академический проект, 2005. – 1040 с.
3. Паркинсон С. Н. Законы Паркинсона: сб. : пер. с англ. / С. Н. Паркинсон. – М. : Прогресс, 1989. – 488 с.
5. Резник С. Д. Организационное поведение : учебник / С. Д. Резник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 430 с.
6. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – Гл. 1.6

## **Тема 10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента**

### **Практическое занятие 15, 16 (4/1 часа)**

Задание.

Для подготовки к тест-опросу и выполнению практических заданий по данной теме необходимо, используя материал лекции и дополнительные источники изучить следующие вопросы:

1. Российская модель менеджмента
2. Американская модель менеджмента
3. Японская модель менеджмента

Задание.

Подготовить сообщение по отечественной и зарубежным системам менеджмента на

выбор.

Литература

1. Грейсон Дж., 0 Делл К. Американский менеджмент на пороге 21 века.: Пер. с англ. – М.: Экономика, 1991.
2. Макмиллан Ч. Японская промышленная система : пер. с англ. – М. : Прогресс, 1988. – 400 с.
3. Менеджмент: теория и практика в России / под ред. А. Г. Поршнева. – М. : ИД ФБК-Проект, 2001.
4. Оучи У. Методы организации производства: японский и американский подходы: пер. с англ. / У. Оучи. – М.: Экономика, 1984. – 183 с.
5. Шонбергер Р. Японские методы управления производством: девять простых уроков: сокр. пер. с англ. / Р. Шонбергер. – М.: Экономика, 1988. – 251 с.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]: учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – М. : Дашков и К, 2016. – Э 304 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93288t> – ЭБС Лань.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2016. – 336 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93291> – ЭБС Лань.
3. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / Е. В. Пустынникова. – 2-е изд., стер. – М. : КноРус, 2016. – 314 с.

### Дополнительная литература

1. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2017. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93441> – ЭБС Лань.
2. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : учеб. пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. – 3-е изд. – М. : Вильямс, 2008. – 665 с.
3. Управление организацией : учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 736 с.

### Информационные сетевые ресурсы

| Адреса сайтов   | Сведения   |
|---|--|
| <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>     | <b>Корпоративный менеджмент.</b> Масса информации – полнотекстовые варианты учебников и статей по менеджменту и маркетингу (есть обзоры рынков), бухучету и налогообложению; ссылка на периодические издания и Интернет-сайты по этим предметам. Есть ссылки на сайты компаний-разработчиков управленческого программного обеспечения. |
| <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>       | <b>Административно-управленческий портал.</b> Помимо книг и статей по экономике, маркетингу и менеджменту можно найти нормативные документы, примеры бизнес-планов и др. видов документации необходимых для компании. Есть ссылки на компании, производящие маркетинговые исследования.  |
| <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a> | <b>Журнал «Эксперт».</b> На сайте журнала можно ознакомиться с материалами свежего номера, а также др. изданий («Эксперт-Урал», «Северо-Запад», «Оборудование» и т. д.) Однако статьи из архива можно получить за определенную плату.  |

|   |  |
|---|--|
| <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>                           | <b>Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия).</b><br>Самая свежая информация о состоянии финансовых и товарных (российских и мировых), новостные ленты. Аналитические материалы, обзоры финансовых рынков. |
| <a href="http://www.akm.ru">http://www.akm.ru</a>                           | <b>Информационное агентство «АК&amp;М» (Россия).</b>   |
| <a href="http://www.marketingacademy.ru">http://www.marketingacademy.ru</a> | <b>Маркетинг.</b> На сайте выложены публикации по разным вопросам маркетинга. Интересен раздел «Программное обеспечение»   |
| <a href="http://www.troika.ru">http://www.troika.ru</a>                     | <b>Инвестиционная компания «Тройка-Диалог».</b> В свободном доступе свежая финансовая информация. Доступ к аналитическим материалам ограничен.   |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория №.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиа проектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.

## 9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Текущая проверка результатов сформированности компетенций в течение семестра проводится в следующих формах:

- Выполнение заданий, требующих самостоятельного поиска.
- Решение тестов по темам дисциплины.
- Решение задач на занятиях и в рамках самостоятельной работы.
- Обсуждение итогов деловых игр, разбора кейсов.

## 10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формой контроля по завершению изучения дисциплины является экзамен, который проводится в комплексной устно-письменной форме для проверки результатов сформированности компетенций:

- *знаний* об основах управления коммерческими и некоммерческими организациями в контексте реалий современной России и будущей профессиональной деятельности;
  - *умений* анализа внешней и внутренней среды организации, принятия управленческих решений и налаживания эффективных коммуникаций, планирования и контроля;
  - *владения* навыками реализации основных управленческих функций.
- Экзаменационный билет включает два вопроса.

### Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»
2. Эволюция подходов в теории менеджмента
3. Природа управленческого труда
4. Понятие и основные признаки организации
5. Внутренние переменные в организации и их взаимосвязь
6. Характеристики и факторы внешней среды организации
7. Коммуникационный процесс
8. Содержание планирования внутри организации
9. Организация как функция управления

10. Основные виды организационных структур
11. Смысл и эволюция понятия мотивация
12. Контроль как функция управления
13. Основные школы управленческой мысли
14. Классификация организаций
15. Деловое общение
16. Процесс, модели и методы принятия решений
17. Стратегическое планирование и реализация стратегии
18. Бизнес-планирование
19. Бюрократическая и органическая структуры
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Процесс контроля и его поведенческие аспекты
23. Характеристики эффективного контроля
24. Власть и лидерство в организации

### Критерии оценки ответа на экзамене

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | Проявляет глубокие знания программного материала, последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в проблемных ситуациях, демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делает правильные выводы, проявляет творческий подход к пониманию, изложению и использованию программного материала, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой             |
| <b>Хорошо</b>               | Показывает полное знание программного материала, дает полные ответы на вопросы экзаменационного билета, допуская некоторые неточности, правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций, демонстрирует хороший уровень освоения материала, в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой  |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Показывает знание основного материала, достаточное для предстоящей профессиональной деятельности, при ответе на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в изложении отдельных знаний, не проявляет творческого подхода к усвоению материала, не в полной мере способен применять теоретические знания к анализу практических ситуаций. Подтверждает освоение компетенций на минимально допустимом уровне |
| <b>Не удовлетворительно</b> | Имеет существенные пробелы в знании программного материала, не способен последовательно и аргументировано его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на основные и дополнительные вопросы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой  |