

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 06:42:54
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93ddf6b16a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01.03(У). ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения

бакалавриат
44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
«Специальная психология и педагогика»
Заочная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа практики по организации детского досуга. Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019. – 30 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент, кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования Е. Н. Скавычева

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры психологии и педагогики
дошкольного и начального образования Т. Д. Сегова

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 15 ноября 2019 г. № 3.

Заведующий кафедрой М. В. Ломаева

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 19 ноября 2019 г. № 1.

Председатель методической комиссии ФППО Е. Е. Скавычева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 22 ноября 2019 г. № 3.

Декан ФППО М. В. Ломаева

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-
педагогический университет», 2019.
© Скавычева Е.Н., 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения практики.....	4
2	Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
3	Результаты освоения практики.....	4
4	Структура и содержание практики.....	7
	4.1 Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	7
	4.2 Содержание практики.....	7
5	Образовательные технологии.....	9
6	Учебно-методическое обеспечение.....	10
	6.1 Организация и выполнение практических заданий	10
	6.2 Организация самостоятельной работы студента	10
	6.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	11
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8	Материально-техническое обеспечение практики.....	13
10	Приложение 1.....	14
11	Приложение 2.....	21
12	Приложение 3.....	22
13	Приложение 4.....	23
14	Приложение 5.....	24
15	Приложение 6.....	27
16	Приложение 7.....	30

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики по организации детского досуга: формирование у студентов готовности к творческой организации развивающего детского досуга и формирование культурно-просветительской компетентности.

Задачи:

1. Ознакомление с различными видами досугово-воспитательного взаимодействия (индивидуальное помогающее, групповое творческое, массовое праздничное).
2. Формирование готовности к организации воспитательного процесса с детьми в условиях образовательной организации.
3. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по организации детского досуга входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Специальная психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/ выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по организации детского досуга направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области досуговой, культурно-просветительской деятельности, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в четвертом семестре.

Программа практики по организации детского досуга базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Психология развития», «Теория воспитания и обучения». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее учебная практика «Ознакомительная практика» служит основой необходимые теоретические знания об организации образовательной деятельности в образовательной организации и сформированы практические умения взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики по организации детского досуга направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе

УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
УК 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой
	ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	ИУК 7.3. Поддерживает должный уровень физических качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
	ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания

	обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
	ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные документы, гарантирующие защиту прав детей в сфере досуга;
- направления и особенности организации культурно-просветительской деятельности в образовательном учреждении;
- методы организации досуга детей (игровые, методы театрализации, соревновательные, методы сотрудничества, методы воспитывающих ситуаций, импровизации и др.).

уметь:

- определять основные задачи и анализировать содержание культурно-просветительской деятельности в образовательном учреждении;
- планировать и организовывать различные формы и виды культурно-просветительской деятельности в образовательном учреждении;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику личности воспитанника и детского коллектива;
- грамотно оформлять результаты производственной деятельности;

владеть:

- навыками анализа проблем и социальных рисков в сфере детского досуга в современном мире;
- рефлексией способов и результатов своих профессиональных действий;
- способами и стратегиями взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики по организации детского досуга составляет 4 зачетные единицы (144 часов), их распределение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Практика по организации детского досуга	2	4	Две 2/3 недели	9.02 – 31.05	Зачет

Таблица 2

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	Семестр изучения
	4 семестр
	Количество часов
Общая трудоемкость практики по организации детского досуга по учебному плану	144 (4 зач.ед.)
Подготовка к зачету	9

4.2. Содержание практики по организации детского досуга

Содержание практики по организации детского досуга составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Совместно с педагогом (на основе его плана) составить *план студента-практиканта* на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от образовательной организации.

Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации *ознакомиться со структурой и спецификой работы* организации, характеристикой контингента детей, направлениями и задачами воспитательной работы. Описать в дневнике структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами, систему воспитательной работы, роль специалистов сопровождения в воспитательной деятельности образовательной организации.

Примерные вопросы

- название организации, на базе которой организована практика;
- задачи, решаемые образовательной организацией;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней в области учебно-воспитательной работы, культурно-просветительской деятельности;
- категории детей, обучающиеся в образовательной организации (находящихся в организации);
- система воспитательной работы образовательной организации и др.

Форма отчетности: характеристика организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).

Задание 2. Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия:

I. Общие сведения о досуговом мероприятии.

1. Название мероприятия
2. Дата проведения мероприятия, группа.
3. Организатор мероприятия.
4. Состав группы воспитанников/родителей/педагогов.
5. Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер).

6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач коллектива и формирование качеств личности воспитанников рассчитано данное мероприятие).

7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы образовательной организации, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям учащихся/воспитанников).

II. Анализ подготовки мероприятия.

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся/воспитанников при подготовке к мероприятию?

2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и др.

3. Степень включенности детского коллектива в подготовку мероприятия.

III. Анализ хода мероприятия.

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед учащимися/воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.

2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.

3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?

4. Какова результативность проделанной работы?

5. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?

6. Какова роль классного руководителя (воспитателя) в ходе мероприятия?

7. Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом-воспитателем, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка досугового мероприятия.

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

Форма отчетности: 2 конспекта-анализа досуговых мероприятия.

Задание 3. Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности:

—воспитательное мероприятие (по направлениям воспитательной работы): праздник, развлечение, викторина, конкурс, игра (ролевая творческая игра, деловая игра и др.), занятия с элементами тренинга и т.п.;

—коллективное творческое дело;

—спортивные виды досуга;

—внеурочные занятия.

Конструирование формы досуговой деятельности может проходить следующим образом:

1. выбирается известный тип формы, которая наполняется конкретным содержанием и способами организации деятельности. Например, конкурс, КВН или тематический вечер;

2. затем решается вопрос о том, чему они будут посвящены, каким будет содержание

Другой способ построения формы вытекает из задач мероприятия: за основу берется содержательная идея и после этого осуществляется поиск формы организации, построения, реализации выбранного содержания. Например, педагог и учащиеся решили обсудить проблему взаимоотношений в классном коллективе, а затем определяют форму проведения, разрабатывают структуру, способы организации обсуждения.

Досуговое дело должно соответствовать ряду требований (по С.А. Шмакову):

—ориентир на всех ребят и на каждого школьника. Содержание должно быть интересно всем. Большой выбор разных ролей и поручений;

—ставка на разнообразие имен участников;

—творческий потенциал дела, питающий импровизацию, экспромт, свободу действий;

—пропорциональность частей проводимого дела, точный регламент, соответствующий возрасту детей;

—соотношение обязательного и добровольного участия;

—широкое поле творческого общения, самовыражения, самореабилитации;

—единство формы и содержания, духовная, гуманная основа сотворчества и сотрудничества.

Форма отчетности: конспект зачётного мероприятия с отметкой о переводе и самоанализом.

Критерии оценки качества выполнения задания:

1. Наличие в характеристике фактического материала (обоснованность гипотез результатами наблюдений, фактами, событиями школьной жизни, общением и поведением учеников, опытом общения с ними и т.д.).

2. Логичность, доказательность рассуждений.

3. Психологическая аргументация выводов.

4. Раскрытие своеобразия, неповторимости данного класса учащихся.

5. Психологическая содержательность педагогических рекомендаций (усмотрение проблемы в межличностных отношениях, развертывание ее решения и т.д.).

6. Грамотность оформления результатов диагностического исследования.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания практики по организации детского досуга представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

— развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;

— формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;

— стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);

— организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов могут быть различные виды организаций:

- специальные общеобразовательные организации,
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школы-интернаты, детские дома и др.),
- центры досуга и творчества детей, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации и др.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Практика по организации детского досуга организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией, педагогами и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места педагога-организатора (иного сотрудника, отвечающего за организацию воспитательной досуговой деятельности), заместителя директора по воспитательной работе и отчетной документации педагога;
- выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания практики по организации детского досуга преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;
- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- подготовку к участию в дискуссии «Проблемы и риски в сфере детского досуга в современном мире», творческого фото-, видео-, мультимедиа-отчета о практике.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 4 семестре зачет, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики по организации детского досуга каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник практики по организации детского досуга является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от образовательной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по практике по организации детского досуга, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

- краткая характеристика воспитательной системы ОО;
- анализ культурно-просветительского мероприятия (2 мероприятий);
- конспекты зачётного мероприятия с отметкой о проведении и самоанализом.

Основными **критериями оценки практики** студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и

исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

- уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;
- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;
- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка *«зачтено»* ставится студенту, который выполнил в срок и на достаточном и выше уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу учебно-исследовательской практики, обнаружил неумение осуществлять анализ психолого-педагогической деятельности. Качество отчетной документации не соответствует критериям полноты и глубины анализа. Студент проявил недобросовестное отношение к учебно-исследовательской деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), сдал не в срок отчетную документацию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. [Электронный ресурс] / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>
2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84183>
4. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>
5. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 115 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44132>

Дополнительная литература

1. Белинова, Н.В. РЕГИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «АКТУАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЕТЕ ФГОС ДО». [Электронный ресурс] / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>
2. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н.И. Колупаева: НТГСПА. — Н. Тагил, 2010
3. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога.

Организация досуговой деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/441732>

4. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212> .

Сетевые ресурсы

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» – <http://www.edu.ru/>
2. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru/>
3. Российская педагогическая библиотека – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php
4. Федеральный институт развития образования - <http://www.firo.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике по организации детского досуга:

– учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

– аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательно должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

– для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету учителя.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Практическая психология и педагогика»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 2 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
20__

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации		
№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель практики от НТГСПИ

доцент кафедры ППО Петрова С.С.

должность

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
 Руководитель практики от профильной
 организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
 практики от профильной
 организации

Обучающийся

_____	_____
оценка	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам педагогической практики заслуживает оценки

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных
результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс 2 группа _____

Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Практическая психология и педагогика»

Цель практики

формирование готовности к творческой организации развивающего детского досуга и
формирование культурно-просветительской компетентности в образовательной
организации.

Задачи практики

1. Ознакомление с различными видами досугово-воспитательного взаимодействия (индивидуальное помогающее, групповое творческое, массовое праздничное).
2. Формирование готовности к организации воспитательного процесса с детьми в условиях образовательной организации.
3. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2 УК-3 УК-7 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации ознакомиться со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, направлениями и задачами воспитательной работы. Составить характеристику организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме). Задание 2. Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий. Задание 3. Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

Петрова С.С.

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031

Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00

e-mail: office@ntspi.ru

ИНН/КПП 6663019889/662343001

ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____

Курс 2 группа _____

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Практическая психология и педагогика»

направляется для прохождения практики учебной

В _____

с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____
М.П. _____ Директор института _____ Л.Е. Егорова

(подпись)

Руководитель практики
от НТГСПИ _____ С.С. Петрова

(подпись)

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ Курс 2 группа _____

Дата прибытия студента на практику « _____ » _____ 20 ____ г. Приказ № _____ от _____

Направлен _____

(наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П. _____

(должность)

(подпись)

(и.о., фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
 профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 НТГСПИ Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
 201__

Материалы для анкетирования учащихся и педагогов по проблеме организации культурно-просветительской деятельности

Анкета для учащихся «Свободное время и семейный досуг»

1. Мое свободное время – это...
2. В свободное время я обычно...
3. Мне нравится, что в свободное время...
4. В свободное время я с друзьями, подругами...
5. Я посещаю кружок (студию, секцию) ...(...-й год / ... раз в неделю / ...по часов занятий).
6. Я учусь в музыкальной (художественной) школе в классе (...-й год и посещаю еераз в неделю по часов занятий).
7. Основные увлечения в моей семье..
8. Всей семьей мы...
9. Я мечтаю о том, что в свое свободное время..
10. В свободное время я с родителями...
11. Я мечтаю, что с родителями я...

Анкета для учащихся «Интересы и досуг»

Цель: выявить преобладающие личностные интересы детей и подростков в сфере досуга.

I. Что тебе нравится делать больше всего в свободное время?

1. Читать художественную литературу.
2. Читать газеты, журналы.
3. Смотреть телевизор.
4. Смотреть видео.
5. Рисовать, фотографировать.
6. Слушать записи:
а) классической музыки; б) современной эстрадной музыки.
7. Посещать концерты:
а) классической музыки; б) современной популярной музыки.
8. Заниматься музыкой, балетом, любительским театром, пением.
9. Ходить на дискотеки.
10. Играть в компьютерные игры.
11. Путешествовать:
а) одному; б) с родителями.
12. Ходить в гости.
13. Принимать гостей дома.
14. Совершать прогулки по городу.
15. Встречаться с друзьями.
16. Заниматься коммерцией, малым бизнесом.
17. Просто отдыхать.
18. Посещать спортивные секции.
19. Что еще,

напиши: _____

II. Какие кружки, секции, курсы, клубы по интересам ты посещаешь?

Напиши _____

III. Если ты нигде не занимаешься, то ответь – почему?

1. Не знаю, куда обращаться.
2. Хотя я знаю куда обращаться, но боюсь, что меня не примут.
3. Не решаюсь, поскольку придется общаться с незнакомыми мне ребятами, которые могут ко мне плохо отнестись.
4. Не решаюсь посещать в одиночку, но если бы кто-то со мной ходил за компанию, я бы согласился.
5. У меня нет на это свободного времени.
6. У меня нет желания.
7. У меня быстро пропадает ко всему интерес, а чаще попросту лень.
8. Думаю, что мои родители будут возражать.
9. Думаю, что мои друзья плохо к этому отнесутся.
10. Кружки, секции, клубы не могут предложить мне то, что меня заинтересовало бы.
11. Не нравится существующий в них режим и дисциплина, хочется больше свободы.
12. Не устраивает содержание занятий, руководитель.
13. Не устраивает время занятий.
14. Не устраивает отдаленность этих организаций от моего дома.
15. Что еще, напиши: _____

IV. Чего бы ты хотел добиться в жизни?

1. Иметь хорошую профессию:
а) денежную; б) интересную.
2. Занять высокое положение в обществе.
3. Путешествовать, посмотреть мир.
4. Иметь настоящих друзей.
5. Иметь хорошую семью, свой дом.
6. Добиться самостоятельности и независимости.
7. Приобрести уверенность в себе, найти себя.
8. Испытать в жизни множество удовольствий, развлечений, приятно проводить время.

V. Являешься ли ты членом детской или молодежной организации?

1. Да.
2. Нет.
3. Не являюсь, но хотел бы.
4. Меня это не интересует.

СПАСИБО!

Анкета для педагога (учителя)

1. Какие формы деятельности классного руководителя вы используете систематически, какие эпизодически? Если не используете ту или иную форму, то ставьте прочерк.

Формы работы	систематически	эпизодически
Организационное собрание		
Тематическая беседа с классом		
Экскурсия		
Встреча с интересными людьми		
Классные праздники		
Беседа с отдельными воспитанниками		
Диспуты, дискуссии		
Интеллектуальные игры, конкурсы		
Деловые игры		
Тренинги		
Клубные формы общения		

Театральные постановки		
Походы		
Дальние поездки		
Посещение театра, концерта		
Спортивные игры и занятия		
Коллективное планирование и анализ дела		
Выпуск стенгазет		
Анализ ситуаций, случаев, происшествий		
Другие формы (укажите какие)		

2. Какие направления воспитательной работы Вы считаете наиболее значимыми в настоящее время? (Нужное отметить)

- а. Эстетическое воспитание
- б. Патриотическое воспитание, воспитание гражданственности
- в. Формирование толерантности
- г. Духовное (нравственное) воспитание
- д. Физическое совершенствование
- е. Здоровьесбережение, формирование здорового образа жизни

3. Завершите высказывание в виде краткой формулы.

Хорошее мероприятие – это _____

Хороший учитель – это _____

Хороший ученик – это _____

Схема анализа классного часа

1. Тема классного часа
2. Образовательно-воспитательные задачи классного часа, их личностный смысл для каждого воспитанника.
3. Подготовка учителя и учащихся к проведению классного часа:
 - а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия;
 - б) уровень самостоятельности и активности дошкольников в его подготовке;
 - в) педагогическая обеспеченность учебно-наглядным оборудованием.
4. Ход классного часа:
 - а) убедительность, четкость, эмоциональность классного руководителя в постановке и раскрытии перед учащимися цели и задач классного часа;
 - б) соответствие содержания, тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню развития коллектива класса;
 - в) педагогическое мастерство классного руководителя в проведении классного часа: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид воспитателя; создание психологической совместимости на начальном этапе проведения классного часа; рациональное использование учебного времени; коррекционные действия классного руководителя.
5. Итоги классного часа:
 - а) достижение цели и задач классного часа;
 - б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины;
 - в) педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению классного часа.

Схема анализа коллективной творческой деятельности

- Класс, количество учащихся, профиль обучения;
- название темы КТД;
- цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития дошкольников данного класса;
- характеристика подготовительного периода, его основных этапов;
- степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника; уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке КТД,
- способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности дошкольников; характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками;
- соответствие содержания форме и поставленным воспитательным задачам;
- отношение учащихся к воспитательному делу: заинтересованность, самостоятельность, инициативность;
- способы дисциплинирования дошкольников воспитателем;
- характер использования литературы при подготовке КТД;
- анализ содержания, форм и методов проведения КТД,
- Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Цель и содержание мероприятия.
2. Актуальность мероприятия:
 - а) соответствие его содержания интересам, запросам, потребностям личности и возникающим в детской среде проблемам;
 - б) обеспечение дальнейшего положительного общения в детском коллективе;

- в) направленность содержания на решение задач, поставленных перед школой, классом.

Это *показатели* педагогической и психологической грамотности классного руководителя.

3. Преемственность содержания данного мероприятия с другими в системе работы классного руководителя.

4. Соответствие содержания мероприятия форме его проведения, оригинальность решения воспитательных задач через содержание и форму.

Изучение педагогической чуткости и способности классного руководителя ориентироваться в конкретной педагогической ситуации и возможности использования своего прежнего опыта в новых условиях.

Это *показатели* педагогического творчества, новизны и оригинальности педагогических решений.

5. Насыщенность мероприятия информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие происходящего.

Это *показатели* общей культуры классного руководителя, его умения учитывать возраст, интересы, потребности дошкольников.

6. Краткость подготовительного периода.

Это *показатель* организаторских способностей учителя. Информацию о том, как проходила подготовка к мероприятию и сколько воспитанников принимало в ней участие, можно получить от самого педагога при анализе воспитательного мероприятия.

7. Удовлетворенность дошкольников проведенным мероприятием. Это общий показатель педагогического мастерства классного руководителя. В результате хорошо подготовленного мероприятия всегда разрешаются какие-то противоречия в детской среде, учащиеся получают или закрепляют нужную информацию, приобретают определенные умения и навыки, полезные привычки. Об удовлетворенности дошкольников можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия.

8. Культура проведения мероприятия, четкость, последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива. Это *показатель* оптимистической атмосферы в классном коллективе и знания педагогом своих воспитанников, умения каждым находить свое дело в общей работе.

9. Самооценка классным руководителем качества и результатов мероприятия. Объективность самооценки – *показатель* педагогической требовательности к своей работе.

Анализ одного мероприятия не может отражать качество работы классного руководителя в целом, а только отдельных ее сторон. Анализ отдельного мероприятия может быть использован для накопления опыта самоанализа и самооценки работы, побуждения к профессиональному самосовершенствованию.

Технология коллективного творческого дела (КТД)

Организация коллективно-творческих дел предусматривает шесть стадий.

Первая стадия - предварительная работа. Педагоги, взрослые:

- определяют место предстоящего КТД в воспитательной работе, планируемой на новый период с данным коллективом;
- ставят конкретные воспитательные задачи;
- выясняют различные варианты, которые могут быть предложены на выбор детям;
- продумывают способы проведения своих замыслов;
- намечают действия, которые могут настроить детей на работу, увлечь перспективой;
- определяют возможности активизации деятельности каждого участника.

При этом взрослые не диктуют, не навязывают, а размышляют вместе с учащимися.

Вторая стадия - коллективное планирование. Теперь действуют сами дети. Они ищут ответы на поставленные вопросы в микроколлективах (группах, звеньях). Этот разговор условно называют сбором-стартом. Успех его во многом обеспечивает ведущий. Он составляет выдвинутые варианты, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». Завершается поиск выбором совета дела.

Третья стадия – коллективная подготовка дела. Руководящий орган, совет дела уточняет, конкретизирует план подготовки и проведения КТД, затем организует его выполнение, поощряя инициативу каждого участника. Подготовка может идти по группам.

Возможна ситуация, когда дети слабо включаются, а то и вовсе не включаются в практическую работу. Бывает так, что в самом начале некоторые ученики увлекаются, а потом быстро охлаждаются к делу, так как не приобрели еще умения преодолевать трудности. Взрослый выступает в роли старшего товарища. Не допуская открытого давления, взрослый по-товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении общего замысла. Как? Может увлечь добрым сюрпризом или заинтересовать «трудного» секретным договором с ним. Оказать особое доверие ответственным поручением: «Только ты можешь это сделать». В некоторых случаях педагог подсказывает варианты выполнения работы, дает совет по использованию источников для поиска.

Четвертая стадия – проведение КТД, подведение итогов подготовки. На этой стадии осуществляется конкретный план, составленный советом дела, с учетом того, что наработано группами (бригадами, звеньями). Дошкольники в разных формах демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Не нужно бояться отклонений от замыслов, возникающих во время проведения КТД из-за разных непредвиденных обстоятельств. Не следует также бояться и ошибок, допущенных участниками. Все это тоже школа жизни. Педагог, по возможности, незаметно для всех участников дела, для которых оно организуется, направляет детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудавшиеся моменты.

Пятая стадия - коллективное подведение итогов КТД. Это может быть общий сбор коллектива, посвященный итогам КТД, или по группам. Каждый высказывает свое мнение, обсуждаются положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД.

Кроме общего сбора, участие каждого в оценке проведенного КТД может осуществляться и другими средствами: опросом, заполнением анкеты через стенгазету, творческими отчетами. Главное, чтобы каждый участвовал в размышлении об опыте (своем собственном и своих товарищей) проведенных КТД, учился анализировать, оценивать, извлекать уроки на будущее, выдвигать более сложные, чем прежде, задачи-вопросы. Дошкольники учатся вырабатывать общественное мнение, создавать добрые традиции.

Шестая стадия – ближайшее последствие КТД. На общем сборе в анкете дети и взрослые высказывают предложения, делятся своими впечатлениями, переживаниями. Педагогам необходимо учитывать мнения детей для совершенствования коллективно-

творческого дела. Известно, что далеко не все Дошкольники готовы осуществлять свои собственные решения, закреплять приобретенный опыт. Поэтому сразу же после подведения итогов КТД необходимо приложить максимум усилий для того, чтобы коллективно приняться за осуществление тех предложений, которые были высказаны на итоговом сборе. Намечается программа последовательных действий, определяются новые дела.