

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2023 14:11:29
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.01.04(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Специальная психология и педагогика»

Автор к. пед. н., доцент кафедры ППО Е. Ю. Темникова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии. Протокол от 17.02.2023 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФПО НТГСПИ(ф)РГПУ. Протокол от 21.02.2023 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель технологической практики: формирование профессиональной компетентности педагога-психолога в направлении диагностирования личности обучающегося.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технологическая практика» входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/ выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

«Технологическая практика» направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области подбора диагностических методик и проведения диагностического обследования, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в пятом семестре.

Программа технологической практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Психология развития», «Психолого-педагогический практикум», раздела Методология и методы психолого-педагогической деятельности дисциплины «Математико-статистические методы в психолого-педагогических исследованиях». Технологическая практика служит основой для изучения дисциплин «Клиническая психология детей и подростков», «Педагогическая психология», «Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее учебная практика «Ознакомительная практика» служит основой необходимые теоретические знания об организации образовательной деятельности в образовательной организации и сформированы практические умения взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
		ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том	ОПК 2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		ОПК 2.2. Проектирует индивидуальные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		ОПК 2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК 5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
		ОПК 5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
		ОПК 5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
Профессиональная деятельность	ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ПК-10. Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, осуществлять сбор и первичную обработку результатов психологических наблюдений и диагностик	ПК 10.1. Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностик
		ПК 10.2. Умеет выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; выбирать

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		способы и методы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик
		ПК 10.3. Владеет утвержденными стандартными методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; способы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды работ

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Технологическая практика	3	5	Восемь недель	01.09 – 26.10	Зачет

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	Семестр изучения
	5 семестр
Количество часов	
Общая трудоемкость технологической практики	
432(12 зач.ед.)	
Подготовка к зачету	

Учебно-тематический план

Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практич. занятия	
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2
Выполнение практических заданий	428			428
Всего по производственной практике	432	4		432

4.2. Содержание технологической практики

Содержание технологической практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и

оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

1. Совместно с педагогом-психологом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики. Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. **Задание 1.** Составить план психодиагностической работы (1 – 2 направления психодиагностики), используя разнообразный диагностический инструментарий. Подобрать банк диагностического стимульного материала.

При проведении психодиагностики педагог-психолог может указать:

1. В графе 6 (Формы и методы проведения) – индивидуальное или фронтальное обследование; опросниковые методы, беседа, проективные и т. д.

2. В графе 7 (Примечания и рекомендации) – плановая или внеплановая работа; дальнейшие виды деятельности, исходя из результатов обследования.

Основные направления для анализа могут быть психологический анализ урока, анализ поведения учащихся, стиля педагогического общения, познавательных процессов, составление психологического портрета учащегося, изучение межличностных отношений в классе.

Форма отчетности: описание психодиагностического исследования и подобранный банк диагностического стимульного материала, с предоставлением текста методик.

3. **Задание 2.** Осуществить психодиагностическую работу по изучению познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы младшего школьника, используя разнообразный диагностический инструментарий. Протоколы наблюдений и результаты исследований оформляются приложением к основному заданию. Бланковые методики следует использовать в адаптированном младшему школьному возрасту варианте. Вводить их лучше в игровой форме. Все протоколы исследований и выводы должны быть в отчете. Составьте на основе полученных данных примерные рекомендации учителю по развитию познавательных процессов у младших школьников.

Варианты экспериментальных заданий для выполнения на детях младшего школьного возраста

Предмет исследования	Варианты диагностических методик	Рекомендации к выполнению задания
Исследование когнитивной сферы младшего школьника		
Изучение свойств внимания	Наблюдение «Шифровка» «Перепутанные линии» «Попеременное отыскивание красных и черных чисел» (методика Шульте)	Определите средний уровень развития внимания детей в классе. Сравните особенности развития внимания отдельных девочек и мальчиков, чтобы посмотреть, нет ли здесь какой-то половой специфики. Затем сравните данные по свойствам внимания у двух хорошо и отлично успевающих учеников и у двух слабоуспевающих. Сравните особенности внимания внутри каждой пары и между парами.
Изучение уровня умственного	Методика определения уровня	Тест состоит из четырех субтестов, включающих в себя вербальные задания, подобранные с учетом программного материала начальных классов.

развития(особенности мышления)	умственного развития детей 7-9 лет (Э.Ф.Замбиявичене)	Методика применяется индивидуально, что дает возможность выявить причины ошибок и допустить ребенка при помощи дополнительных вопросов. Задания и текст методики предъявляются ребенку на бланке, экспериментатор читает вслух, ребенок (если умеет) – просебя. Запробные задания оценки не ставятся. Субтест 1. Направлен на исследование способности к дифференциации существенных признаков предметов и явлений от несущественных, а также изучение общей осведомленности испытуемого. Субтест 2. Направлен на исследование операций обобщения и абстрагирования, способности выделить существенный признак и предмет явления. Субтест 3. Направлен на исследование сформированности логического действия «умозаключение по аналогии», способности устанавливать логические связи и отношения между понятиями. Субтест 4. Направлен на исследование способности обобщать. При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы. – Насколько успешно класс в целом справился с данной методикой? Сколько учащихся (в %) имеют 4 (3, 2, 1) уровень успешности? – Сопоставьте полученные результаты с учебной успеваемостью испытуемых. Как оценивают успешность в овладении знаниями, умениями и навыками учащиеся с высоким (низким) уровнем развития мышления их педагоги? – Какие субтесты вызвали наибольшие затруднения? Почему? – Какие ошибки оказались наиболее типичными? Почему? На основе результатов исследования разработайте соответствующие рекомендации по развитию мышления в младшем школьном возрасте
Изучение уровня развития памяти	Методика исследования кратковременной памяти произвольного внимания (субтест «Повторение цифр» из теста Д.Векслера в модификации Е.Л.Яковлевой)	Данная методика состоит из двух частей. Часть 1 «Воспроизведение цифр в прямом порядке» направлена на изучение объема кратковременной памяти. Часть 2 «Воспроизведение цифр в обратном порядке» направлена на изучение объема внимания. При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы. – Насколько успешно класс в целом справился с данной методикой? Сколько учеников (в %) справились с соответствующими заданиями в пределах возрастных норм? – Сопоставьте полученные результаты с учебной успеваемостью испытуемых. Как оценивают успешность в овладении знаниями, умениями и навыками учащиеся с высоким (низким) уровнем развития внимания и памяти их педагоги? – Сопоставьте результаты исследования внимания и памяти. Насколько уровни развития внимания и памяти соответствуют друг другу? На основе результатов исследования разработайте рекомендации по развитию памяти и внимания

Изучение эмоционально-личностной сферы младшего школьника		
Выявление тревожности	Шкала явной тревожности СМ АS (адаптирована А.М. Прихожан для детей 8-12 лет).	Исследование должно быть проведено на выборке учащихся одного класса. При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы. – Какой уровень тревожности характерен для большинства учеников в классе? – Существуют ли гендерные различия в проявлении тревожности? Кто оказался более тревожным – мальчики или девочки? – Есть ли среди испытуемых ученики с явно повышенной или очень высокой тревожностью? Что послужило причиной их повышенной или очень высокой тревожности? Разработайте психологические рекомендации, направленные на снятие тревожности у детей данной группы.
Оценка уровня школьной мотивации	Методика изучения школьной мотивации (Н. Г. Лусканова)	При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы: – Какой из уровней школьной мотивации преобладает у учеников данного класса? Чем это можно объяснить? – Как вы считаете, соответствуют ли полученные результаты действительности? Обоснуйте свой вывод. – Есть ли в данном классе ученики, имеющие низкий уровень мотивации или испытывающие негативное отношение к школе? Чем, с вашей точки зрения, можно объяснить подобное отношение к школе? – Как взаимосвязаны полученные данные с показателями учебной успеваемости? Сформулируйте психологические рекомендации по формированию мотивации учения у данной группы испытуемых.
Изучение направленности и приобретения знаний / наотметку	Методика направленности и приобретения (Курдюкова) Методика изучения направленности наотметку (Е.П. Ильин, Н.А. Курдюкова)	Данные методики используются в комплексе. При анализе результатов исследования необходимо ответить на следующие вопросы. – Какой тип направленности преобладает у учащихся данного класса? Чем это можно объяснить? – Как вы считаете, соответствуют ли полученные результаты действительности? Обоснуйте свой вывод. – Проанализируйте, кто из учащихся в большей степени ориентирован на приобретение знаний, а кто на получение отметки: А) мальчики или девочки; Б) слабоуспевающие, хорошие или отличники. Сформулируйте психологические рекомендации по формированию мотивации учения у данной группы испытуемых.

Направления исследования и варианты диагностических методик могут быть предложены групповыми профильными руководителями.

Форма отчетности: описание и анализ результатов диагностики в отчете технологической практики.

3. Задание 3. Изучение межличностных отношений в классе и составление психологической характеристики класса (на основе социометрии).

Объект исследования: класс учащихся младшего школьного возраста.

Цель: исследование межличностных отношений в классном коллективе.

Задачи:

- изучение проявления взаимоотношений в классном коллективе;
- развитие навыков эмпатийного взаимодействия с учащимися;
- освоение психодиагностических умений;
- обобщение знаний, полученных в ходе индивидуальной исследовательской работы – составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива, на основе которой в дальнейшем можно планировать воспитательные мероприятия;
- формирование профессиональной позиции педагога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.

Этапы работы:

1. Ведение наблюдения за учащимися в учебно-воспитательном процессе.
2. Изучение классного коллектива с помощью разнообразных методов исследования.
3. Обработка полученных эмпирических материалов.
4. Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т. д.).
5. Оформление и предоставление отчета о проделанной работе вместе с выводами и рекомендациями.

Методы исследования: наблюдение за общением и поведением учащихся; тестирование используя «Социометрия» Я. Л. Морено, дополнительно можно использовать ЦОЕ; методику Сисора для определения индекса групповой сплоченности, беседа и другие вспомогательные методы.

Рекомендации к выполнению задания

Выполнение задания базируется на знаниях, полученных в процессе изучения курсов, которые дают представление студентам о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на формирование личности, особенностях межличностного общения в младшем школьном возрасте. Центральное звено – изучение влияния группового и межличностного взаимодействия на формирование отношений в классе. Учебная работа студентов предполагает проведение целенаправленного изучения межгрупповых и межличностных отношений в классе.

Отчет может быть оформлен в произвольной форме, но он должен отражать весь комплекс следующих вопросов, изученных и отработанных студентом за период практики.

1. Общие сведения о классе (количество учащихся, половозрастной состав и другие сведения, важные с точки зрения студента-практиканта).
2. История формирования коллектива.
3. Взаимоотношения, возникающие в учебно-познавательной деятельности: успеваемость, поведение на уроке, общение, взаимопомощь, дисциплина, отношение к выполнению домашней работы, уровень умственного развития, ведущие мотивы учения и т. д. (на основе наблюдения, беседы, работы со школьной документацией).

Характеристика деловой (формальной) структуры коллектива класса:

- сплоченность и организованность учащихся (отношение к педагогическим требованиям; наличие общественного мнения, проявление взаимной требовательности и взаимопомощи; традиции класса, их влияние на воспитание учащихся начальных

классов);

— актив класса (инициативность и ответственность активистов, отношение к требованиям учителя, их статус в коллективе учащихся, требовательность активистов к себе и другим членам классного коллектива, умение организовывать совместную деятельность, самоконтроль).

Психологический климат в коллективе: наблюдая за данным классом, заполнить карту-схему Л. Н. Лутошкина для общей оценки основных проявлений психологического климата. Определить коэффициент взаимности и коэффициент удовлетворенности (по результатам социометрии), которые также помогут охарактеризовать психологический климат, эмоциональное благополучие учеников в данном классе.

Личностная (неформальная) структура данного класса. Провести социометрический эксперимент, построить социоматрицу и социограмму.

Характеристика статусных положений учеников данного класса («Звезды», «Предпочитаемые», «Принятые», «Пренебрегаемые»). Показать дифференциацию класса на группы учеников, занимающих разное место в системе личных взаимоотношений. Особое внимание обратить на лидеров и изолированных детей. Показать лидера (лидеров) данного класса, его направленность, отношения лидера с членами своей группы, отношения лидеров друг с другом, совпадает ли реальный и формальный лидер. Определить возможные причины неблагоприятного положения учеников в данном классе. Есть ли связь между положением ученика в системе личных взаимоотношений и его успеваемостью.

Групповая структура (центрирование или децентрирование). Количество подгрупп и их взаимосвязи.

4. Уровень развития группы как коллектива. Пользуясь данными, полученными в ходе проведения социометрии, описать уровень развития группы как коллектива.

5. Эмоционально-волевая сфера класса. Отношения между мальчиками и девочками (юношами и девушками). На основе наблюдения и данных социометрии определить, насколько общими являются взаимоотношения мальчиков и девочек; кто чаще выбирает противоположный пол и т. д. Связать полученные данные с возрастными особенностями детей младшего школьного возраста.

6. Жизнь коллектива вне учебных занятий (виды внеучебной деятельности, степень активности, участие в кружках, посещение учащимися учреждений дополнительного образования). Также показать связь родителей с жизнью класса.

7. Личностные и профессиональные качества классного руководителя, его способы управления коллективом.

8. Статус, достижения, особенности класса в масштабе школы, его участие в общественной жизни школы.

9. Конфликты среди учащихся. Описать их психологическую природу, способы разрешения.

10. На основе проведенного исследования сделать вывод об особенностях межличностных отношений в данном классе.

11. Разработать психологически грамотные педагогические рекомендации (прежде всего, классному руководителю), определить тематику воспитательных мероприятий, направленных на разрешение выявленных проблем, сформулировать предположения по дальнейшему формированию коллектива учащихся и т. д.

12. Провести анализ собственной деятельности: описать чувства, эмоции, которые возникли как при выполнении задания по психологии, так и во время всей практики в

целом, проанализировать возникшие затруднения и возможные способы их преодоления. В конце отчета обязательно прилагаются исследовательские и диагностические материалы.

Форма отчетности: психолого-педагогическая характеристика классного коллектива

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания учебной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Для формирования предусмотренных программой компетенций в ходе научно-исследовательской работы используется технология учебно-исследовательской деятельности, включающая этапы: формулирование темы и её осмысление; планирование научно-исследовательской работы; использование основных инструментов исследования (наблюдения, эксперимента, анализа литературы, статистических и опытных данных); анализ собранной информации, формулирование выводов; проектирование педагогической деятельности; презентация результатов исследования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487457/p.1>

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430008>

Дополнительная литература:

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

2. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Л. А. Шипилина. — 7-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — ISBN 978-5-9765-1173-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/86005>

Сетевые ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» — <http://www.edu.ru/>

2. Педагогическая библиотека — <http://www.pedlib.ru/>

3. Российская педагогическая библиотека – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php
4. Федеральный институт развития образования - <http://www.firo.ru/>
5. Электронная библиотека учебников по психологии – <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по технологической:

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Приложение 1

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 20 ____ г. Нижний Тагил № _____

ул. Красногвардейская, 57

тел. кафедры 8 (3435) _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Код направления подготовки

Наименование направления подготовки

Наименование профессиональной программы основной образовательной программы

направляется для прохождения практики

(тип практики)

в

(название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от « » 2022 г. №

Директор филиала

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия

« » 20__ г.

в профильную организацию

(название профильной организации)

Направлен в

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от « » 20__ г. №

Практику окончил

« » 20__ г.

Руководитель практики от профильной
организации

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

(указать тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа психолого-педагогического образования, группа

Код, наименование направления, профиль 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
профиль «Практическая психология и педагогика»

Цель практики

формирование профессиональной компетентности педагога-психолога
в направлении диагностирования личности обучающегося.

Задачи практики

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее актуальность
 2. Формирование умения диагностировать личность обучающегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
-

3. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.

4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2 ОПК-1 ПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-4	1. Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. 2. План психодиагностической работы (1 – 2 направления психодиагностики), с разнотипным диагностическим инструментарием. 3. Банк диагностического стимульного материала. 4. Описание и анализ результатов диагностики: протоколы наблюдений и результаты исследований приложении к основному заданию. 5. Психологическая характеристика класса. 6. Оформление дневника и отчетной документации. 7. Представление результатов на итоговой конференции.

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

Доцент кафедры ППО

Должность

Подпись

Е. Ю. Темникова

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Приложение 3

Минпросвещения России

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования

Кафедра педагогики и психологии дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК

по практике

«Технологическая практика»

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики

от филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание,
должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил

20__ год

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
2. План психодиагностической работы (1–2 направления психодиагностики), с разнообразным диагностическим инструментарием.
3. Банк диагностического стимульного материала.
- 4.

Описание и анализ результатов диагностики: протоколы наблюдений и результаты исследований с приложением к основному заданию.

5. Психологическая характеристика класса.
6. Результаты представить в виде отчета, дневника практики.

№ п / п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1.	Составление индивидуального календарного плана на период практики.	
2.	План психодиагностической работы (1–2 направления психодиагностики), с разнообразным диагностическим инструментарием.	
3.	Банк диагностического стимульного материала.	
4.	Описание и анализ результатов диагностики: протоколы наблюдений и результаты исследований приложением к основному заданию	
5.	Психологическая характеристика класса.	
6.	Результаты представить в виде отчета, дневника практики.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя

практики от профильной организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(наименование практики)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ

Уровень сформированности

компетентностных результатов прохождения практики: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

(подпись)

«____» _____ 20____

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

по практике

«Технологическая практика»

место прохождения практики:

с _____ по _____

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Руководитель практики от
профильной организации:

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Содержание:

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя
практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем
Тагиле

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Подпись руководителя
практики от профильной
организации

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации