

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.11.2023 11:30:44
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Профиль	Физическая культура и адаптивное физическое воспитание
Форма обучения	Очная

Автор(ы): канд.хим.наук, заведующий кафедры Дейкова Т.Н.
ФКС

Одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта. Протокол от 22.02.2023 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФСБЖ НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от 22.02.2023 № 6

Нижний Тагил
2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель практики - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

Задачи практики:

- изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива;
- формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и с отдельными обучающимися;
- формирование умения анализировать результаты воспитательной работы;
- ознакомление с формами внеклассной работы;
- ознакомление с формами воспитательной работы
- ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя;
- ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся;
- ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление с отчётной документацией классного руководителя

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО) Б2.О.04 (П) входит в базовую часть образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование в раздел Практики.. Учебным планом предусмотрено прохождение практики на 3 курсе (5 семестр).

Практика логически связана с освоением системы физической культуры и Практика логически связана с освоением профильных дисциплин. В ходе прохождения практики у студентов формируются первоначальные умения педагогической деятельности и классного руководства.

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений в области физической культуры и спорта, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения УК-10.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению
	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		(законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	Очная
	5 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	
Самостоятельная работа , в том числе:	104

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практика		
Тема 1. Знакомство с воспитательной системой школы и классного руководителя;	27	1	- -	26	Отчет по практике
Тема 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива	27	1	- -	26	Отчет по практике
Тема 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; -планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью;	27	1		26	Отчет по практике
Тема 4. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся;	27	1		26	Отчет по практике
Зачет с оценкой		-	-		
Итого	108	4		104	

4.3. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ЗНАКОМСТВО С ОСОБЕННОСТЯМИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

1.БЕСЕДА С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

- ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ;
- ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОУ;
- ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ, ЕГО СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ;
- НАЛИЧИЕ И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ;
- МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ;
- МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ.

2.ЭКСКУРСИЯ ПО ШКОЛЕ.

Тема 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива

Анализ школьной документации:

- 1.Классный журнал: - правила оформления электронного журнала, разделы журнала.
- 2.Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления;
- 3.Анализ социального паспорта класса: -какие разделы содержит.
- 4.План воспитательной работы классного руководителя: - на какой период составлен, какие разделы содержит; - достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их отношение к учёбе и общественной жизни (из Анализа воспитательной работы за предыдущий период); - отражение в психолого-педагогической характеристике класса уровня развития коллектива, социального статуса его членов, специфики интересов и личных достижений; - разнообразие форм воспитательной работы; - роль актива учащихся в реализации плана воспитательной работы; - отражение в плане индивидуальной работы с учащимися; - формы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами их заменяющими; - общий вывод, предложения.

Тема 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью.

Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся.

- 1.Методика «Социометрия»: определить положение каждой личности в системе межличностных отношений по деловым и личностным качествам.
- 2.Определение психологического климата класса по карте-схеме А.Н. Лутошкина).
- 3.Методика «Наши отношения» для выявления степени удовлетворённости учащихся различными сторонами жизни коллектива.
- 4.Обработка полученных данных, оформление протоколов диагностического исследования, общих выводов.

Составление психолого-педагогической характеристики класса на основании полученных данных, сравнение её с характеристикой коллектива, написанной классным руководителем.

Тема 4. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся

Работа с родителями обучающихся: 1.Оформление кабинета к родительскому собранию (в соответствии с темой родительского собрания). 2.Участие в проведении родительского собрания. 3. Оформление протокола родительского собрания. 4.Составление отчёта о практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

- целеполагание,
- проектирование,
- решения профессионально-педагогических задач,

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Бахтина, Т.Н. Физическая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Н. Бахтина, И.И. Александров, Н.В. Курова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2012. — 128 с.
2. Суржок, Т.Г. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Суржок, О.А. Тарасова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 263 с.
3. Шерин, В.С. Словарь-справочник по правовым основам физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : слов.-справ. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2011. — 24 с.

Дополнительная литература:

4. Шивринская, С.Е. Урок физической культуры как пространство самовоспитания подростка [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 158 с.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader. (специальное ПО указываются при необходимости)

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения занятий в период инструктивно-методического сбора, установочных и итоговых конференций;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические пособия,
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.