

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2025 12:20:19
Уникальный программный ключ:
с914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.01 Педагогическое образование
История, право
Заочная

Нижний Тагил
2022

Рабочая программа производственной практики «Музейная практика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2022. 27 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование № 121 от 22.02.2018

Автор: кандидат исторических наук, доцент
кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

О.В. Рыжкова

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 22.04.2021. № 8.

Заведующий кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета Протокол от 29.04.2021 г. № 8.

Председатель методической комиссии СГФ

Н.А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт (филиал)
ФГАОУ ВО «РГППУ», 2022.
© Рыжкова О.В., 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты освоения практики.....	4
4.	Структура и содержание практики.....	5
	4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
	4.2. Учебно-тематический план.....	6
	4.3. Содержание практики.....	6
5.	Образовательные технологии.....	8
6.	Учебно-методические материалы.....	8
	6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
	6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
8.	Материально-техническое обеспечение практики.....	16
9.	Приложения.....	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области музееведения и культурно-просветительской деятельности.

Задачи:

- познакомить студентов со структурой, классификацией и функциями музеев,
- научить студентов выявлять и анализировать ресурсы музеев, которые можно использовать в культурно-просветительской деятельности и в области исторического образования;
- познакомить студентов с актуальными культурно-просветительскими практиками ведущих музеев различных регионов мира;
- научить студентов проектировать внеурочные мероприятия по истории с использованием ресурсов музеев различного профиля и различных регионов мира;
- практическое освоение навыков культурно-просветительской деятельности в гибридном формате.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная «Музейная практика» относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История, право.

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук.

Содержание программы обусловлено формированием у студентов навыков осуществления культурно-просветительской деятельности в гибридном формате.

«Музейная практика» осуществляется на первом курсе, во втором семестре в течение четырех недель. Практике предшествует изучение дисциплин информационно-коммуникационного, психолого-педагогического, методического и предметно-содержательного модулей: «Информационно-коммуникационные технологии», «Педагогика», «Теория воспитания и обучения», а так же исторических дисциплин «Археология», «История России с древнейших времен до нашего времени», «Всеобщая история». Практика базируется на сформированных в вышеперечисленных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

области при решении профессиональных задач	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	заочная
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324
Контактная работа , в том числе:	8
Лекции	8
Самостоятельная работа , в том числе:	316
Практическая работа	316

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции		
Вводное занятие Организационный этап	24	4	20	
Основной (производственный) этап. 1.	192	2	190	Аналитическая записка о качестве сайта и

Анализ сайтов музеев: темы 1-4. 2. Посещение и оценка онлайн-экскурсий музеев: темы 1-4. 3. Знакомство с музейными практиками XXI века: тема 5. 4. Знакомство с музеями образовательных учреждений Нижнего Тагила: тема 6 5. Проектирование и проведение музейного мероприятия: тема 7.				реализуемой в ОО программе внеурочной деятельности.
Согласование темы и формы мероприятия (лекторий, игра, викторина, беседа, дискуссия, олимпиада и др.) с руководителем практики, определение контингента обучающихся, с которыми будет проведено мероприятие. Проектирование содержания мероприятия. Проведение мероприятия. Самоанализ. Получение отзыва о проведенном мероприятии.	72	2	70	Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике
Подготовка и сдача зачета с оценкой	36		36	Защита отчета
Всего	324	8	316	

4.3. Содержание практики

Этапы практики

Этап	Содержание
Организационный этап	Участие в установочной конференции. Информирование студентов о целях и задачах практики, разъяснение индивидуального задания, характеристика порядка прохождения практики, содержания отчетной документации.
Основной (производственный) этап	1. Анализ сайтов музеев: темы 1-4. 2. Посещение и оценка онлайн-экскурсий музеев: темы 1-4. 3. Знакомство с музейными практиками XXI века: тема 5. 4. Знакомство с музеями образовательных учреждений Нижнего Тагила: тема 6 5. Проектирование и проведение музейного мероприятия: тема 7. Согласование темы и формы мероприятия (лекторий, игра, викторина, беседа, дискуссия, олимпиада и др.) с руководителем практики, определение контингента обучающихся, с которыми будет проведено мероприятие. Проектирование содержания мероприятия. Проведение мероприятия. Самоанализ. Получение отзыва о проведенном мероприятии.
Заключительный этап	Оформление отчета по практике, составление итогового портфолио. Предоставление отчета на кафедру. Оценивание отчета. Выставление

	зачета.
--	---------

Содержание практики

Тема	Содержание деятельности	Результат деятельности
Тема 1. Музей как социокультурный институт	Освоение лекции и словаря музееведческих терминов в системе Moodle.	Ответы на тестовые вопросы к лекции
Тема 2. Музеи зарубежной Европы	Виртуальное посещение музеев различного профиля четырех европейских стран: Лувр, музей Ж. Помпиду, Пинакотека Брера, Галерея Уффици, Прадо, музей С. Дали, Старый музей в Берлине, Дрезденская картинная галерея. Анализ сайтов названных музеев по предложенным критериям. Посещение и оценка онлайн-экскурсий названных музеев.	Заполнение таблицы 1. Характеристика сайтов крупнейших европейских музеев: структура и содержание Заполнение таблицы 2. Оценка онлайн-экскурсий в крупнейших европейских музеях
Тема 3. Музеи России	Виртуальное посещение крупнейших музеев различного профиля двух городов РФ: Эрмитаж, Русский музей, музей Эрарта, Третьяковская галерея, Государственный исторический музей, Дарвиновский музей, Еврейский музей толерантности, музей Гараж, музей Победы на Поклонной горе. Анализ сайтов названных музеев по предложенным критериям. Посещение и оценка онлайн-экскурсий названных музеев.	Заполнение таблицы 3. Характеристика сайтов крупнейших музеев РФ: структура и содержание Заполнение таблицы 4. Оценка онлайн-экскурсий в крупнейших музеях РФ
Тема 4. Музеи Урала	Виртуальное посещение крупнейших музеев различного профиля трех городов Урала: Свердловский областной краеведческий музей, музей Эрнста Неизвестного, Музей наивного искусства, музей в Ельцин центре, музей истории Екатеринбурга, Пермская картинная галерея, Нижнетагильский музей изобразительных искусств, Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал», музей бронетанковой техники в Нижнем Тагиле. Анализ сайтов названных музеев по предложенным критериям. Посещение и оценка онлайн-экскурсий в названных музеях.	Заполнение таблицы 5. Характеристика сайтов крупнейших музеев Урала: структура и содержание Заполнение таблицы 6. Оценка онлайн-экскурсий в крупнейших музеях Урала

Тема 5. Музейные практики XXI века	Освоение лекции в системе Moodle. Анализ д/ф об актуальных музейных практиках одного европейского музея. Анализ виртуального контента о музеях России из архива тк «Культура». Посещение и оценка виртуальной акции «Ночь музеев» в одном из музеев по выбору студента.	Ответы на тестовые вопросы к лекции Ответы на вопросы к д/ф Заполнение таблицы 7. Анализ телересурсов о музеях России Отзыв об акции
Тема 6. Музеи образовательных учреждений Нижнего Тагила	Анализ главы 2 УМП «Культурно-просветительская (музейная) практика», составление вопросов. Анализ приложения 5 УМП «Культурно-просветительская (музейная) практика», составление таблицы. Посещение основной экспозиции и выставки МК НТГСПИ, составление отзыва	Вопросы по содержанию УМП Заполнение таблицы 8. Отзыв об экспозиции и выставке
Тема 7. Проектирование лектория «Музеи мира»	Проектирование внеурочного мероприятия по истории с использованием ресурсов музеев: поиск и анализ и информационных ресурсов, составление текста, презентации и теста к лекции об одном музее из предложенного списка	Текст лекции – 5 с. Презентация – 18-20 слайдов Тест из 5 заданий.

График практики

Дни практики	Содержание деятельности	Форма контроля
1 день практики	Дистанционно: Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной практики. Освоение лекционного материала в системе Moodle.	Дистанционно: проверка записи в дневнике практики и ответ на вопрос лекции по теме 1 в Moodle
1-я неделя практики	Дистанционно: Знакомство с музеями четырех стран зарубежной Европы. Анализ справочной, учебной литературы, музейных сайтов. Посещение виртуальных выставок, составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов. Заполнение дневника, отчета по практике.	Дистанционно: проверка заданий по теме 2 в Moodle и записи в дневнике практики
2-я неделя практики	Дистанционно: Знакомство с музеями двух городов РФ (Москва и Санкт-Петербург). Анализ справочной, учебной литературы, музейных сайтов. Посещение виртуальных выставок, составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов. Заполнение дневника, отчета по практике	Дистанционно: проверка заданий по теме 3 в Moodle и записи в дневнике практики

3-я неделя практики	Дистанционно: Знакомство с музеями трех городов Урала (Екатеринбург, Пермь, Нижний Тагил). Анализ справочной, учебной литературы, музейных сайтов. Посещение виртуальных выставок, составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов. Заполнение дневника, отчета по практике Дистанционно: Знакомство с документальным визуальным контентом о современных музейных практиках, ответы на вопросы и составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов к д/ф.	Дистанционно: проверка заданий по темам 4, 5 в Moodle и записи в дневнике практики
4-я неделя практики	Знакомство с музеями образовательных учреждений Нижнего Тагила. Анализ главы 2 УМП. Проектирование лекции, презентации и теста об одном из музеев, включенных в перечень к лекторию «Музеи мира». Заполнение дневника, составление отчета по практике.	Дистанционно: проверка заданий по темам 6, 7 в Moodle и записи в дневнике практики
В течение недели по окончании практики	Дистанционно: Итоговая конференция по учебно-исследовательской практике	Дистанционно: проверка записи в дневнике практики и обсуждение итогов на конференции, организуемой на платформе Zoom

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования, развития критического мышления, продуктивного чтения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Дни практики	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1 день практики	Дистанционно: Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной практики. Освоение лекционного материала в системе Moodle.	Дистанционно: проверка записи в дневнике практики и ответ на вопрос лекции по теме 1 в Moodle
1-я неделя практики	Дистанционно: Знакомство с музеями четырех стран зарубежной Европы. Анализ справочной, учебной литературы, музейных сайтов. Посещение виртуальных выставок, составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов. Заполнение дневника, отчета по практике.	Дистанционно: проверка заданий по теме 2 в Moodle и записи в дневнике практики

2-я неделя практики	Дистанционно: Знакомство с музеями двух городов РФ (Москва и Санкт-Петербург). Анализ справочной, учебной литературы, музейных сайтов. Посещение виртуальных выставок, составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов. Заполнение дневника, отчета по практике	Дистанционно: проверка заданий по теме 3 в Moodle и записи в дневнике практики
3-я неделя практики	Дистанционно: Знакомство с музеями трех городов Урала (Екатеринбург, Пермь, Нижний Тагил). Анализ справочной, учебной литературы, музейных сайтов. Посещение виртуальных выставок, составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов. Заполнение дневника, отчета по практике Дистанционно: Знакомство с документальным визуальным контентом о современных музейных практиках, ответы на вопросы и составление вопросов, аналитических таблиц, отзывов к д/ф.	Дистанционно: проверка заданий по темам 4, 5 в Moodle и записи в дневнике практики
4-я неделя практики	Знакомство с музеями образовательных учреждений Нижнего Тагила. Анализ главы 2 УМП. Проектирование лекции, презентации и теста об одном из музеев, включенных в перечень к лекторию «Музеи мира». Заполнение дневника, составление отчета по практике.	Дистанционно: проверка заданий по темам 6, 7 в Moodle и записи в дневнике практики
В течение недели по окончании практики	Дистанционно: Итоговая конференция по учебно-исследовательской практике	Дистанционно: проверка записи в дневнике практики и обсуждение итогов на конференции, организуемой на платформе Zoom

Задания по темам практики и методические рекомендации к их выполнению

Тема 1. Музей как социокультурный институт

Изучите следующие вопросы лекции:

1. Понятие «музей». Подход к пониманию музея в трудах отечественных и зарубежных ученых.
2. Структура музея.
3. Классификация музеев.
4. Музейный предмет и его свойства.
5. Социальные функции музея.
6. Музейная коммуникация.
7. Способы позиционирования музея в виртуальном пространстве.

Тема 2. Музеи зарубежной Европы

Выполните следующие задания:

1. Посетите сайты крупнейших европейских музеев: 1. Лувр. 2. музей Ж. Помпиду, 3. Пинакотека Брера. 4. Галерея Уффици 5. Прадо. 6. музей С. Дали 7. Старый музей и в Берлине. 8. Дрезденская картинная галерея. 9. Германо-российский музей «Берлин-Карлсхорст». Оцените структуру и содержание сайтов, заполнив таблицу 1. Сделайте выводы (4-5 предложений).

Таблица 1

Характеристика сайтов крупнейших европейских музеев: структура и содержание

Параметры сравнения	Музеи								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контакты									
Фонд									
Мероприятия									
Поиск по сайту									
Информ. ресурс									
Соцсети									
Языки									
ОВЗ									
Онлайн-касса									
Обратная связь									
Спецпроекты на карантине									
Итого									

Примечание: Критерии оценки: 1 – данный параметр представлен в структуре сайта, информация есть на сайте, 0 – данный параметр не представлен в структуре сайта, информации нет на сайте.

2. Посетите онлайн-экскурсии крупнейших европейских музеев: 1. Лувр. 2. музей Ж. Помпиду, 3. Пинакотека Брера. 4. Галерея Уффици 5. Прадо. 6. музей С. Дали 7. Старый музей и в Берлине. 8. Дрезденская картинная галерея. 9. Германо-российский музей «Берлин-Карлсхорст». Оцените ее содержание, заполните таблицу 2 и сделайте выводы (4-5 предложений). Критерии оценки: 5 – очень интересно, 4 – интересно, 3 – не очень интересно, 2 – не интересно.

Таблица 2

Оценка онлайн-экскурсий в крупнейших европейских музеях

Оценка	Музеи								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 – очень интересно									
4 – интересно									
3 – не очень интересно									
2 – не интересно.									

Название экскурсии: 1, 2 -

Тема 3. Музеи России

Выполните следующие задания:

1.Посетите сайты крупнейших столичных музеев РФ: 1. Эрмитаж, 2. Русский музей, 3. музей Эрарта, 4. Третьяковская галерея, 5. Государственный исторический музей, 6. Дарвиновский музей, 7. Еврейский музей толерантности, 8. музей Гараж, 9. музей Победы на Поклонной горе. Оцените структуру и содержание сайтов, заполните таблицу 3 и сделайте выводы (4-5 предложений).

Таблица 3

Характеристика сайтов крупнейших столичных музеев РФ: структура и содержание

Параметры сравнения	Музеи								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контакты									

Фонд									
Мероприятия									
Поиск по сайту									
Информ. ресурс									
Соцсети									
Языки									
ОВЗ									
Онлайн-касса									
Обратная связь									
Спецпроекты на карантине									
Итого									

Примечание: Критерии оценки: 1 – данный параметр представлен в структуре сайта, информация есть на сайте, 0 – данный параметр не представлен в структуре сайта, информации нет на сайте.

2. Посетите онлайн-экскурсии крупнейших столичных музеев РФ: 1. Эрмитаж, 2. Русский музей, 3. музей Эрарта, 4. Третьяковская галерея, 5. Государственный исторический музей, 6. Дарвиновский музей, 7. Еврейский музей толерантности, 8. музей Гараж, 9. музей Победы на Поклонной горе. Оцените ее содержание, заполните таблицу 4 и сделайте выводы (4-5 предложений). Критерии оценки: 5 – очень интересно, 4 – интересно, 3 – не очень интересно, 2 – не интересно.

Таблица 4

Оценка онлайн-экскурсий в крупнейших столичных музеях РФ

Оценка	Музеи								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 – очень интересно									
4 – интересно									
3 – не очень интересно									
2 – не интересно.									

Название экскурсии: 1, 2 -

Тема 4. Музеи Урала

Выполните следующие задания:

1. Посетите сайты крупнейших музеев трех городов Урала различного профиля: 1. Свердловский областной краеведческий музей, 2. музей Эрнста Неизвестного, 3. Музей наивного искусства, 4. музей в Ельцин центре, 5. музей истории Екатеринбурга, 6. Пермская картинная галерея, 7. Нижнетагильский музей изобразительных искусств, 8. Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал», 9. музей бронетанковой техники в Нижнем Тагиле. Оцените структуру и содержание сайтов, заполните таблицу 5 и сделайте выводы (4-5 предложений).

Таблица 5

Характеристика сайтов крупнейших музеев Урала: структура и содержание

Параметры сравнения	Музеи								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контакты									
Фонд									

Мероприятия									
Поиск по сайту									
Информ. ресурс									
Соцсети									
Языки									
ОВЗ									
Онлайн-касса									
Обратная связь									
Спецпроекты на карантине									
Итого									

Примечание: Критерии оценки: 1 – данный параметр представлен в структуре сайта, информация есть на сайте, 0 – данный параметр не представлен в структуре сайта, информации нет на сайте.

2. Посетите онлайн-экскурсии крупнейших музеев различного профиля в трех городах Урала: 1. Свердловский областной краеведческий музей, 2. музей Эрнста Неизвестного, 3. Музей наивного искусства, 4. музей в Ельцин центре, 5. музей истории Екатеринбурга, 6. Пермская картинная галерея, 7. Нижнетагильский музей изобразительных искусств, 8. Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал», 9. музей бронетанковой техники в Нижнем Тагиле. Оцените их содержание, заполните таблицу 6 и сделайте выводы об информационных ресурсах этих передач для культурно-просветительской деятельности (4-5 предложений). Критерии оценки: 5 – очень интересно, 4 – интересно, 3 – не очень интересно, 2 – не интересно.

Таблица 6

Оценка онлайн-экскурсий в крупнейших музеях Урала

Оценка	Музеи								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 – очень интересно									
4 – интересно									
3 – не очень интересно									
2 – не интересно.									

Название экскурсии: 1, 2 -

Тема 5.Музейные практики XXI века

Выполните следующие задания:

1.Изучите новации в европейском музее. Посмотрите д/ф из цикла «Коллекция» (эфир 03.05.2020 на ТК «Россия-Культура») и ответьте на вопросы:

1.1. С директором какого музея беседует автор передачи? Как его зовут? Где находится музей, о котором идет речь?

1.2. О каких введенных им новациях рассказал директор? Назовите не менее 3.

1.3. Какое из высказываний директора о музее вам более всего понравилось. Обоснуйте свой ответ.

2. Посетите 18 мая музейную виртуальную акцию «Ночь музеев» в одном из музеев (по выбору студента), составьте о ней отзыв в свободной форме (8-9 предложений)

3. Посмотрите выпуски передач о музеях России из архива телеканала «Культура», оцените телепроекты как ресурс для исторического образования по 5-балльной шкале, заполните таблицу 8 и сделайте по ней выводы (7-8 предложений).

Критерии оценки телепроекта: 5 – очень интересно, 4 – интересно, 3 – не очень интересно, 2 – не интересно.

Таблица 7

Анализ телересурсов о музеях России

Название телецикла/телепередачи	Название музея, о котором рассказано в телепередаче	Оценка телепередачи	Вопросы к телепередаче
Пешком.../Дома литературных мэтров			
Пешком.../Москва. Квартиры ученых			
Открытый музей/Третьяковская галерея. Эфир 14.04.20			
Открытый музей/Третьяковская галерея. Эфир 15.04.20.			
Воображаемый музей/Фильм 2. Эпоха Возрождения			
Ночь в музее/Праздники			
Пятое измерение. Любой выпуск по выбору студента	Название выпуска		
Мой Эрмитаж. Любой выпуск по выбору студента	Название выпуска		

Тема 6. Музеи образовательных учреждений Нижнего Тагила

Выполните следующие задания:

1. Прочитайте главу 2 «Музеи Нижнего Тагила: опыт и возможности культурно-просветительской деятельности» данного учебно-методического пособия и составьте по 2 вопроса к каждому параграфу.

2. Проанализируйте приложение 5 данного учебно-методического пособия и заполните таблицу 7. На основании таблицы сделайте выводы о динамике и характере выставок в музейном комплексе НТГСПА за указанный период (4-5 предложений).

Таблица 8

Динамика выставок в музейном комплексе НТГСПА в 2009–2012 гг.

Вид выставки	2009/10 уч. год	2011/12 уч. год
Художественная		
Историческая		
Прочие		
Итого		

3. Посетите экспозицию и одну из текущих выставок МК НТГСПИ, напишите отзыв в свободной форме (½ с.)

Тема 7. Проектирование лектория «Музеи мира»

Выполните следующие задания:

1. Разработайте лекцию и презентацию о выбранном музее. Лекция и презентация о музее должны включать следующие разделы:

- название, тип музея;
- адрес музея;
- краткая историческая справка (когда, по чьей инициативе, на какие средства был основан музей, какая коллекция положена в его основу, в каком здании разместился);
- перечень экспозиций музея;
- сведения о раритетах, особо ценных экспонатах музейного фонда;
- сведения о выдающихся сотрудниках/руководителях музея;
- сведения об образовательной и просветительской деятельности музея, направленной на развитие художественного и исторического образования учащихся;
- сведения об онлайн-проектах музея;
- источники информации о музее, использованные при создании лекции и презентации.

Презентация должна состоять из 18–20 слайдов, ее необходимо оформить в корпоративном стиле РГППУ по предложенному шаблону.

2. Составьте 5 тестовых вопросов с множественным выбором к разработанной лекции. Выделите курсивом правильный ответ

Перечень тем для проектирования музейного лектория «Музеи мира»

1. *Художественные музеи зарубежной Европы:* Лувр, музей Ж. Помпиду, музей Орсе, Пинакотекa Брера, Галерея Уффици, Прадо, музей С. Дали в Фигерасе, Старый музей в Берлине, Дрезденская картинная галерея

2. *Художественные музеи России:* Кунсткамера, Эрмитаж, Русский музей, музей Эрарта, Третьяковская галерея, Музей изобразительного искусства им. А.С. Пушкина, музей Гараж, музей-усадьба Архангельское, музей-усадьба Кусково.

3. *Художественные и краеведческие музеи Урала:* Свердловский областной музей изобразительных искусств, Музей наивного искусства музей Невьянской иконы, Пермская картинная галерея, Нижнетагильский музей изобразительных искусств; Свердловский областной краеведческий музей, Пермский областной краеведческий музей, Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»

Оформление результатов практики

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием (индивидуальным заданием) (см. приложение 3) собирать, обрабатывать информацию, проектировать образовательную деятельность, а затем представить результаты деятельности в виде оформленного отчета руководителю практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в печатном варианте (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается. Отчет подшивается в папку и снабжается титульным листом (см. приложение 1). Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Отчет по практике сдается на кафедру гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе (см. п.2,3 приложения 2). В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать). Руководитель практики от организации заполняет отзыв о работе студента (см. п. 4 приложения 2).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение», его порядкового номера (без знака №); каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый и иллюстративный материал (таблицы, схемы, фотографии, слайды презентаций и пр.).

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя рассмотрение и оценку материалов отчета по практике, защиту отчета студентом.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, приобретает академическую задолженность. В этом случае студент направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Формирование компетенций по итогам учебной практики оценивается по трём уровням: пороговый (минимальный), достаточный (базовый), повышенный (продвинутый, высокий) и по следующим критериям.

Зачет о прохождении практики может быть выставлен только при достижении уровня сформированности компетенций, не ниже порогового (минимального).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Рыжкова, О. В. Культурно-просветительская (музейная) практика: учебно-методическое пособие / О. В. Рыжкова: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» – Екатеринбург : [б. и.], 2021. – 100 с. – Текст: непосредственный – ISBN 978-5-7186-1752-8

2. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 7-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6845-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156614>.

3. Юренева, Т.Ю. Музееведение : учебник / Т.Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132245> (дата обращения: 11.02.2020).

Дополнительная литература

1. Лысикова, О. В. Музеи мира [Текст] : учеб. пособие к интегрированному курсу "Музеи мира" / О. В. Лысикова. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. (в дополнительную)

2. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73798.html>

3. Мийманбаева, Ф. Н. Мировые музеи : учебное пособие / Ф. Н. Мийманбаева. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 362 с. — ISBN 978-601-247-610-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61192.html>

4. Музеи университетов Евразийской ассоциации : аннотированный справочник / составители А. В. Смуров, В. В. Снакин, С. Ю. Ливанцова, под редакцией В. А. Садовничий, В. Н. Семин. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 400 с. — ISBN 978-5-211-06464-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55214.html>

Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Содержание сайта
https://shm.ru/	– официальный сайт Государственного исторического музея (Москва)
museum-nt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»
http://ural-museum.ru	– музеи Свердловской области
http://tagil09.ru/yellowPages/category/104?page=1	– музеи Нижнего Тагила
http://www.museum.ru/rme/musworld.asp	– российская музейная энциклопедия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Читальный зал НТГСПИ
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации по практике.
6. Компьютерный класс.
7. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity - 300, AdobeReader.
8. ИРБИС электронный каталог.
9. Платформа ДО Русский Moodle.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Культурно-просветительская (музейная))

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, _____
группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ _____

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Культурно-просветительская (музейная))**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Социально-гуманитарный факультет, курс _____,

Группа _____

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2021

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ:
Доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место

Руководитель практики от профильной организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя практики от профильной организации

оценка

подпись руководителя

Обучающийся

(ФНО)

подпись
обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____
Группа _____

Критерии и показатели оценки	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
своевременное начало и завершение практики			
соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, трудового законодательства в организации, на базах практики			
в полном объеме реализованная программа практики			
правильно оформленные, строго в соответствии с требованиями, установленными программой практики и другими учебно-методическими материалами все документы практики			
вовремя сданные дневник, отчет по практике, отзыв			
соответствие ответов программе практики, формулировкам проблем и вопросов			
структурированность, последовательность и логика ответа			
полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы			
знание и учет нормативно - правовых и иных базовых документов			
ответы на дополнительные вопросы			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственную (Культурно-просветительскую (музейную) практику)

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет социально-гуманитарный, 1 курс, группа _____

Код, наименование направление: 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История, право

Цель практики – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области музееведения и культурно-просветительской деятельности.

Задачи:

- познакомить студентов со структурой, классификацией и функциями музеев,
- научить студентов выявлять и анализировать ресурсы музеев, которые можно использовать в культурно-просветительской деятельности и в области исторического образования;
- познакомить студентов с актуальными культурно-просветительскими практиками ведущих музеев различных регионов мира;
- научить студентов проектировать внеурочные мероприятия по истории с использованием ресурсов музеев различного профиля и различных регионов мира;
- практическое освоение навыков культурно-просветительской деятельности в гибридном формате.

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание / вид работы в организации
УК-5, ОПК-4, ПК-4, ПК-6	- Анализ сайтов музеев: темы 1-4. - Посещение и оценка онлайн-экскурсий музеев: темы 1-4. - Знакомство с музейными практиками XXI века: тема 5. - Знакомство с музеями образовательных учреждений Нижнего Тагила: тема 6
ОПК-4, ПК-4 ПК-6	- Проектирование и проведение музейного мероприятия: - Анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия
УК-5, ОПК-4	-Предоставление отчета руководителю практики

Руководитель практики от НТГСПИ:
Доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия