

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 14:21:49
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль программы «Практическая психология и педагогика»
Автор к. пед. н., доцент кафедры ППО Е. Ю. Темникова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии. Протокол от 17.02.2023 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией
ФППО НТГСПИ(ф)РГППУ. Протокол от Протокол от 21.02.2023 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики по психологическому консультированию: формирование профессиональной компетентности психолога-консультанта по психологическому консультированию в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Ознакомление с принципами работы психолога-консультанта, этическим кодексом психолога, порядком проведения первичной консультации и психодиагностики.
3. Формирование умений определять цели и задачи практической деятельности психолога в консультативной практике.
4. Формирование готовности применять основные психодиагностические методы в практической деятельности психолога-консультанта.
5. Формирование умения анализировать свою деятельность психолога-консультанта, ее эффективность и соответствие этическому кодексу психолога.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по психологическому консультированию» входит в Блок 2. Практика, раздел «Производственная практика» части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, и является производственной по виду и стационарной/ выездной по способу проведения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание программы обусловлено базовым характером дисциплины в процессе формирования психолого-педагогической компетентности будущего специалиста в сфере образования. Практика по психологическому консультированию направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области консультирования, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

«Практика по психологическому консультированию» имеет связь с целым рядом дисциплин психолого-педагогического модуля, в рамках которого осуществляется становление ряда универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Непосредственно «Практика по психологическому консультированию» связана с такими дисциплинами, как «Психолого-педагогический практикум», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Основы психологического консультирования». При реализации содержания производственной практики необходимо при выполнении заданий опираться на знания о закономерностях развития детей и подростков, технологиях и способах взаимодействия и консультирования, а основные выводы, сделанные в ходе практики, позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, коррекции его состояний и поведения, функциях педагога-психолога в этой деятельности.

Организация производственной практики должна предусматривать совокупность заданий, основанных на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин, а также позволять совершенствовать компетенции в области психологического консультирования субъектов образования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории(группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК 4.3. осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
	ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	ПК 1.1. Знает основы возрастной и педагогической психологии; федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, характеристики личностных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам
		ПК 1.2. Умеет оказывать индивидуальную и групповую помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
		ПК 1.3. Готов: применять технологии, методы и средства психолого- педагогической поддержки и сопровождения в процессе достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями
	ПК-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	ПК 2.1. Знает: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы
		ПК 2.2. Умеет: оценить эффективность консультативной деятельности
		ПК 2.3. Готов: проводить индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам; консультирование педагогов, родителей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и др.

	ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	ПК 3.1. Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи; современные направления и практики коррекционно-развивающей работы; способы оценки эффективности коррекционно-развивающей работы ПК 3.2. Умеет: выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, разрабатывать коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями ПК 3.3. Готов применять стандартные методы и технологии в решении коррекционно-развивающих задач в развитии интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятия тревожности, преодоление проблем в общении и поведении
	ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	ПК 4.1. Знает: методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся ПК 4.2. Умеет: проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария; оценить эффективность диагностической деятельности, составить психологическое заключение, портрет личности обучающегося ПК 4.3. Готов: использовать методы диагностики для определения уровня развития, общения и деятельности детей и обучающихся; вести профессиональную документацию (протоколы, психологические заключения)
	ПК-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	ПК 5.1. Знает: задачи и принципы, содержание, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса ПК 5.2. Умеет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса, использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении ПК 5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей

	ПК-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПК 6.1. Знает: основы обеспечения психологической безопасности обучающихся в образовательном процессе; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды
		ИПК 6.2. Умеет использовать приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; разрабатывать психологические рекомендации, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся
		ПК 6.3. Готов: планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432
Контактная работа, в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа	428
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	

Продолжительность и сроки практики

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность	Форма оценки
Заочная	4	8	Восемь недель	Зачет с оценкой

4.2. Содержание практики

Содержание практики по психологическому консультированию составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

1. Совместно с психологом (на основе его плана) составить *план студента-практиканта* на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. Задание 1. Проведение не менее 2 (двух) консультаций по запросам клиентов по вопросам воспитания и обучения детей. Тематика консультаций может быть выбрана по усмотрению практиканта.

Примерная тематика психологических консультаций:

- Непослушание и упрямство детей дошкольного возраста.
- Лживость, «беззастенчивость» детей.
- Проблемы детей, не посещающих детские сады.
- Нежелание детей ходить в школу.
- Устойчивая неуспеваемость младших школьников.
- Конфликты с учителями.
- Проблемы готовности к школе социально запущенных детей.
- Проблемы готовности к школе леворуких детей.
- Неуважительное, резкое отношение подростков к родителям.
- Неуважительное, резкое отношение подростков к учителям.
- Негативное отношение подростков к школе, к учению.

Форма отчетности: 2 кратких конспекта консультаций с кратким отчетом-самоанализом.

В отчете должны быть отражены следующие позиции:

- Психологический портрет клиента (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- контакт(особенности установления контакта и его характер);
- жалоба (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт);
- запрос(какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- проблема (когнитивный, поведенческий и эмоциональный аспекты, представления о ее разрешении);
- прогноз разрешения проблемы (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению);
- методы работы с клиентом;
- контракт (стратегия разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- примечания (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

3. Задание 2. Проведение обследования в практике консультирования (1 случай).

1. Составить историю развития ребёнка:
 - анкетные данные ребёнка и основные сведения о семье;
 - особенности перинатального периода развития;
 - состояние здоровья к моменту обследования;
 - особенности воспитания ребёнка на протяжении первых 2-х лет;
 - развитие в младенчестве и раннем возрасте(до 3-х лет включительно);
 - развитие в дошкольном возрасте;
 - развитие ребёнка в младшем школьном возрасте;
 - дополнительные сведения по усмотрению родителей, воспитателей.
2. Сформулировать завершающую жалобу.
3. Подобрать необходимый диагностический инструментарий.
4. Провести обследование с помощью диагностических процедур.
5. Описать основные направления работы с данным случаем.

Форма отчетности: описание содержания психологического сопровождения семьи, обратившейся за психологической помощью; отчет по супервизорской практике; материалы обследования ребенка.

В описании содержания психологического сопровождения семьи, обратившейся за психологической помощью, содержатся:

- анализ семьи с позиций системного подхода;
- результаты диагностики семейной системы;
- описание проблемы, с которой семья обратилась за психологической помощью;
- описание системы работы с семьей.

В отчете по супервизорской практике содержатся:

1. Материалы индивидуальной супервизии консультанта:

1.1. Бланк оформления протокола психологической консультации, предъявляемой на супервизию:

- Дата _____ возраст _____ Ф.И.О консультанта _____
- Психологический портрет клиента.
- Жалоба.
- Запрос.
- Проблема.
- Методы работы с клиентом.
- Контракт.
- Примечание.
- Супервизорский запрос.

1.2. Описание опыта, полученного от супервизора.

2. Материалы групповой супервизии.

Отчет составляется по следующей схеме:

- доклад супервизируемого о трудном случае из своей практики;
- формулирование «заказчиком» вопросов к группе по своему случаю;
- вопросы группы «заказчику»;
- окончательное формулирование «заказчиком» вопросов;
- ответы группы на вопросы «заказчика» и свободная дискуссия;
- обратная связь супервизора (студента) супервизируемому;
- обратная связь «заказчика».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственную практику «Практика по психологическому консультированию» целесообразно построить с использованием компетентного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание лекций предусматривает изучение теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с требованиями к содержанию деятельности на практике, определению примерной проблематики психологического консультирования и направлений его проведения в образовательной практике.

Лекционные занятия должны стимулировать познавательную активность студентов, поэтому преподавателю необходимо обращаться к примерам, взятым из практики, включать проблемные вопросы, применять визуальные средства обучения.

Структура содержания практики по психологическому консультированию представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний вне знакомых условий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437154> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431918> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование: учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447421> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая

коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432036> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434074> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональная практика). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437295> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Психологическая помощь : практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональная практика). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438883> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Решетников, М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики : практическое пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 97 с. — (Профессиональная практика). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441484> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональная практика). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431729> (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «РусскийMoodle»(<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «MirapolisVirtualRoom».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике «Организация детского досуга»:

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа,

семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А