

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2023 06:42:53
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93ddfb16a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
Специальная психология и педагогика
Заочная

Нижний Тагил
2019

Рабочая программа практики «Практика по психологическому консультированию». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», Нижний Тагил, 2019. 27 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ППО Ю. В. Скоробогатова

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ППО С. С. Петрова

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры ППО Е. Н. Скавычева

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 15 ноября 2019 г. № 3.

Заведующий кафедрой М. В. Ломаева

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 19 ноября 2019 г. № 1.

Председатель методической комиссии ФППО Е. Н. Скавычева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 22 ноября 2019 г. № 3.

Декан ФППО М. В. Ломаева

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2019.
© Скоробогатова Юлия Валерьевна, 2019.
© Петрова Светлана Сергеевна, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики.....	4
2	Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
3	Результаты освоения практики.....	4
4	Структура и содержание практики.....	9
	4.1 Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	9
	4.2 Содержание практики.....	9
5	Образовательные технологии.....	11
6	Учебно-методическое обеспечение.....	11
	6.1 Организация и выполнение практических заданий	11
	6.2 Организация самостоятельной работы студента	12
	6.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	13
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	14
8	Материально-техническое обеспечение практики.....	16
10	Приложение 1.....	17
11	Приложение 2.....	25
12	Приложение 3.....	26
13	Приложение 4.....	27

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики по психологическому консультированию: формирование профессиональной компетентности психолога-консультанта по психологическому консультированию в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Ознакомление с принципами работы психолога-консультанта, этическим кодексом психолога, порядком проведения первичной консультации и психодиагностики.
3. Формирование умений определять цели и задачи практической деятельности психолога в консультативной практике.
4. Формирование готовности применения основных психодиагностических методов в практической деятельности психолога-консультанта.
5. Формирование умения анализировать свою деятельность психолога-консультанта, ее эффективность и соответствие этическому кодексу психолога.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика по психологическому консультированию входит в Блок 2. Практика, раздел «Производственная практика» части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Специальная психология и педагогика» и является производственной по виду и стационарной/ выездной по способу проведения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по психологическому консультированию направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области консультирования, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 8 семестре и предполагает зачет с оценкой.

Программа практики по психологическому консультированию базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин модуля «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности» («Психолого-педагогический практикум», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»), модуля «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» («Основы психологического консультирования»). Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерностях их развития, технологиях и способах взаимодействия и консультирования, а основные выводы, сделанные в ходе практики, позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, коррекции его состояний и поведения, функциях педагога-психолога в этой деятельности.

3. Результаты освоения практики

Процесс прохождения практики по психологическому консультированию направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оп-	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели

тимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации.
	ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
	ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний.
	ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала.
	ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов.
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей.
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся.
	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося.

образовательными потребностями	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
	ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности.
	ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации.
ПК-8. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и адаптированных образовательных программ	ПК 8.1. Знает федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования; методологические основы проектирования образовательной среды; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ.
	ПК8.2. Умеет анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.
	ПК8.3. Готов принимать участие в разработке программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ; разрабатывать психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для обучающихся с особыми потребностями.
ПК-9. Способен организовать коррекционно-развивающую совместную и индивидуальную деятельность детей и обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, в том числе с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями	ИПК 9.1. Знает основные типы нарушенного развития; систему помощи, особенности организации образования, воспитания и коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения развития и поведения; особенности развития деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями.
	ИПК 9.2. Умеет выявлять психофизиологические особенности деятельности и затруднения детей с проблемами в развитии, определять стратегии их преодоления в коррекционно-развивающей совместной и индивидуальной деятельности; выбирать эффективные приемы и методы организации совместной и индивидуальной деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями.
	ИПК 9.3. Применяет методы и приемы организации деятельности и поведения детей, имеющих нарушения развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями
ПК-10. Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, осуществлять сбор и первичную	ИПК 10.1. Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностик
	ИПК 10.2. Умеет выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; выбирать способы и методы сбора и первичной обработки

обработку результатов психологических наблюдений и диагностик	результатов психологических наблюдений и диагностик
	ИПК 10.3. Владеет утвержденными стандартными методами и технологиями, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; способы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик.
ПК-11. Способен осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам психического развития детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	ИПК 11.1. Знает задачи, принципы, содержание, формы, приемы и методы психологического просвещения субъектов образовательного процесса по вопросам психического развития детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
	ИПК 11.2. Умеет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса, использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении.
	ИПК 11.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей.
ПК-12. Способен проводить консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	ИПК 12.1. Знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
	ИПК 12.2. Умеет оценить эффективность консультативной деятельности с субъектами образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
	ИПК 12.3. Готов проводить индивидуальное и групповое консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- правовые и этические нормы профессиональной деятельности психолога консультанта;
- приемы анализа своей деятельности как профессионального психолога;
- методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния;
- характеристику психических процессов;
- технологию проведения супервизии;
- процедуры проведения мониторинга потребностей в основных видах психологических услуг в профессионально-предметной области;
- технологии организации работы психологической службы в определенной сфере деятельности общества;
- механизмы решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур;
- требования к служебным документам и правила деловой переписки;
- организационно- правовые основы профессиональной деятельности;

уметь:

— активно общаться в производственной и социально-общественной сферах деятельности;

— принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработка нестандартных решений в проблемных ситуациях;

— использовать знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности;

— оформлять, представлять в устной и письменной форме результаты выполненной работы;

— диагностировать, экспертировать и корректировать психологические свойства и состояния, психические процессы, различные виды деятельности индивидов и групп на основе инновационных разработок;

— оформлять в соответствии с требованиями служебные документы и вести деловую переписку;

владеть:

— правовыми и этическими нормами при оценке последствий своей профессиональной деятельности;

— правилами оформления и представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы;

— навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога и умение применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния;

— умениями постановки прикладных задач в определенной области применения психологии;

— приемами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, характеристика психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп на основе инновационных разработок;

— технологиями комплексного профессионального воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознание, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

— психологическими технологиями, позволяющими осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики;

— технологией супервизии по обучению и руководству бакалавром в процессе его практической деятельности;

— технологией подготовки служебных документов и ведению деловой переписки; - приемами использования организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание практики**4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы**

Общая трудоёмкость практики по психологическому консультированию составляет 12 зачетных единиц (432 часа) распределение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Практика по психологическому консультированию	4	8	8 недель	01.03 – 26.04	Зачет с оценкой

Таблица 2

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	8 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе	428
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой	4

4.2. Содержание практики по психологическому консультированию

Содержание практики по психологическому консультированию составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

1. Совместно с психологом (на основе его плана) составить *план студента-практиканта* на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. **Задание 1.** Проведение не менее 2 (двух) консультаций по запросам клиентов по вопросам воспитания и обучения детей. Тематика консультаций может быть выбрана по усмотрению практиканта:

- Примерная тематика психологических консультаций:
- Непослушание и упрямство детей дошкольного возраста.
- Лживость, «беззастенчивость» детей.
- Проблемы детей, не посещающих детские сады.
- Нежелание детей ходить в школу.
- Устойчивая неуспеваемость младших школьников.
- Конфликты с учителями.
- Проблемы готовности к школе социально запущенных детей.
- Проблемы готовности к школе леворуких детей.
- Неуважительное, резкое отношение подростков к родителям.
- Неуважительное, резкое отношение подростков к учителям.
- Негативное отношение подростков к школе, к учению.

Форма отчетности: 2 кратких конспекта консультаций с кратким отчетом-самоанализом.

В отчете должны быть отражены следующие позиции:

- психологический портрет клиента (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- контакт (особенности установления контакта и его характер);
- жалоба (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт);
- запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- проблема (когнитивный, поведенческий и эмоциональный аспекты, представления о ее разрешении);

- прогноз разрешения проблемы (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению);
- методы работы с клиентом;
- контракт (стратегия разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- примечания (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

3. Задание 2. Проведение обследования в практике консультирования (1 случай).

1. Составить историю развития ребёнка
 - анкетные данные ребёнка и основные сведения о семье;
 - особенности перинатального периода развития;
 - состояние здоровья к моменту обследования;
 - особенности воспитания ребёнка на протяжении первых 2-ух лет;
 - развитие в младенчестве и раннем возрасте (до 3-х лет включительно);
 - развитие в дошкольном возрасте;
 - развитие ребёнка в младшем школьном возрасте;
 - дополнительные сведения по усмотрению родителей, воспитателей.
2. Сформулировать завершающую жалобу.
3. Подобрать необходимый диагностический инструментарий.
4. Провести обследование с помощью диагностических процедур.
5. Описать основные направления работы с данным случаем.

Форма отчетности: описание содержания психологического сопровождения семьи, обратившейся за психологической помощью; отчет по супервизорской практике; материалы обследования ребенка.

В описании содержания психологического сопровождения семьи, обратившейся за психологической помощью содержатся 2.1. Анализ семьи с позиций системного подхода. 2.2. Результаты диагностики семейной системы. 2.3. Описание проблемы, с которой семья обратилась за психологической помощью. 2.4. Описание системы работы с семьей.

В отчете по супервизорской практике содержатся:

1. Материалы индивидуальной супервизии консультанта

1.1. Бланк оформления протокола психологической консультации, предъявляемой на супервизию:

— Дата _____ Ф.И.О _____ консультанта _____
 возраст _____.

- Психологический портрет клиента.
- Жалоба.
- Запрос.
- Проблема.
- Методы работы с клиентом.
- Контракт.
- Примечание.
- Супервизорский запрос.
- 1.2. Описание опыта, полученного от супервизора.
- 2. Материалы групповой супервизии.

Отчет составляется по следующей схеме:

- доклад супервизируемого о трудном случае из своей практики;
- формулирование «заказчиком» вопросов к группе по своему случаю;
- вопросы группы «заказчику»;
- окончательное формулирование «заказчиком» вопросов;

- ответы группы на вопросы «заказчика» и свободная дискуссия;
- обратная связь супервизора (студента) супервизируемому;
- обратная связь «заказчика».

5. Образовательные технологии

Структура содержания практики по психологическому консультированию представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов могут быть различные виды организаций:

- общеобразовательные организации, имеющие в своем составе психологическую службу или консультационный пункт,
- центры диагностики и консультирования;
- центры социальной помощи семье и детям.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник (Приложение 1), где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Практика по психологическому консультированию проходит в три этапа.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции по практике в вузе;
- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2);
- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от профильной организации;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными

требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

- знакомство с администрацией и сотрудниками организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места психолога и отчетной документации сотрудника;
- выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- участие в итоговой конференции по практике.

6.2. Организация самостоятельной работы студентов

Задания практики по психологическому консультированию преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией и специалистами профильной организации;
- изучение режима работы организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации;
- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- подготовку к участию в дискуссии на итоговой конференции.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике:

- анализ запроса на психологическую работу по выбранному направлению деятельности;
- проведение двух первичных консультаций;
- сбор психодиагностических данных минимум по пяти случаям (в рамках первичных консультаций);
- проведение полноценной консультативной работы как минимум с 2 клиентами;
- анализ психодиагностических методик;
- выдвижение гипотез по обсуждаемым практическим случаям;
- разработка плана дальнейшей психологической работы;
- разработка групповых занятий по заявленной проблематике;
- написание супервизионного отчета по представленному практическому случаю.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 8 семестре зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам практики по психологическому консультированию каждый студент предъявляет следующие **формы итоговой отчетности**:

1. Дневник практики по психологическому консультированию является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

2. Отчет по практике по психологическому консультированию, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

Основными **критериями оценки практики** студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— уровень и глубина анализа психолого-педагогической деятельности, обоснованность содержательной части работы (оценивается не формальная констатация фактов, а их логичность, доказательность, обоснованность), сформированность компетенций;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

— умение реализовать личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Выставление зачета с оценкой происходит на основании следующих критериев.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, проектирование и проведение консультирования (по результатам психодиагностики); анализировать

собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, профессиональный такт и культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т. п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. — Москва : Дашков и К, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-394-02052-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93335> .

2. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437154> (дата обращения: 14.06.2019).

3. Мантрова, М.С. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М.С. Мантрова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-9765-3426-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97120> (дата обращения: 14.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431918> (дата обращения: 14.06.2019).

5. Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П.

Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438728> (дата обращения: 14.06.2019).

6. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447421> (дата обращения: 14.06.2019).

7. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432036> (дата обращения: 14.06.2019).

Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434074> (дата обращения: 14.06.2019).

2. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430013> (дата обращения: 14.06.2019).

3. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06985-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437295> (дата обращения: 14.06.2019).

4. Психологическая помощь : практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438883> (дата обращения: 14.06.2019).

5. Решетников, М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики : практическое пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05664-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441484> (дата обращения: 14.06.2019).

6. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431729> (дата обращения: 14.06.2019).

7. Силина, Е.А. Психологические задания : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е.А. Силина ; под редакцией Силиной Е.А.. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 63 с. — ISBN 978-5-9765-1794-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119429> .

8. Суслова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Суслова, И. В. Шаповаленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431729>

online.ru/bcode/432042 (дата обращения: 14.06.2019).

9. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425012> (дата обращения: 14.06.2019).

10. Шарапов, А. О. Современные технологии психологического консультирования и психотерапии : практическое пособие / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13062-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448866> (дата обращения: 14.06.2019).

Сетевые ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. — Текст: электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 09.01.2019). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система Айбукс. — URL: <http://ibooks.ru/> (дата обращения: 09.01.2019). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 09.01.2019). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL : <http://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2019). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по практике по психологическому консультированию:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащена мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

- аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательна должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

- для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая профильная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к кабинету психолога;

- библиотечные фонды: каталоги, картотеки, электронный каталог;

- электронно-библиотечные системы;

- электронные базы данных;

- форма отчета по преддипломной практике;

- форма дневника преддипломной практики;

- пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Специальная психология и педагогика»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 4 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от НТГСПИ

ДОЛЖНОСТЬ

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
 Руководитель практики от профильной
 организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
 практики от профильной
 организации

Обучающийся

_____	_____
оценка	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам педагогической практики заслуживает оценки

ПОДПИСЬ

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)			
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-8. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и адаптированных образовательных программ			
ПК-9. Способен организовать коррекционно-развивающую совместную и индивидуальную деятельность детей и обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, в том числе с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями			
ПК-10. Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, осуществлять сбор и первичную обработку результатов психологических наблюдений и диагностик			

ПК-11. Способен осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам психического развития детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации			
ПК-12. Способен проводить консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности компетентностных
результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКА ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования _____

Курс 4 группа _____

Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Специальная психология и педагогика»

Цель практики

формирование профессиональной компетентности психолога-консультанта по психологическому консультированию в образовательной организации

Задачи практики

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2 УК-4 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	1. Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. 2. Проведение не менее 2 (двух) консультаций по запросам клиентов по вопросам воспитания и обучения детей. Составление 2 кратких конспектов консультаций с кратким отчетом-самоанализом. 3. Проведение обследования в практике консультирования (1 случай): — описание содержания психологического сопровождения семьи, обратившейся за психологической помощью; — отчет по супервизорской практике; — материалы обследования ребенка.

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru
ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____

Курс 4 группа _____

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Специальная психология и педагогика»

направляется для прохождения практики производственной

В _____

с _____ по _____

Основание: Приказ № _____ от _____
М.П. _____ Директор института _____ Л.Е. Егорова

(подпись)

Руководитель практики

от НТГСПИ _____

(подпись)

ОТМЕТКА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ Курс 4 группа _____

Дата прибытия студента на практику «_____» _____ 20__ г. Приказ № _____ от _____

Направлен _____ (наименование структурного подразделения принимающей организации)

Практику окончил «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П. _____

(должность)

(подпись)

(и.о., фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

место прохождения практики: _____
 (название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
 профильной организации: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 НТГСПИ _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

 подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
 20__