

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.06.2022 09:24:59

Уникальный программный ключ

c914df807d771447164fc08ee17f8e2f9311e8166

Профсоюзный комитет
Председатель профкома

Татьяна Николаевна Райхерт
Толстова



2016 г.

Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт (филиал)
«Российского государственного
профессионально-педагогического
университета»

Директор филиала Егорова Л.Е.



2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
НИЖНЕТАГИЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиала)
«РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Политика работодателя в области охраны труда	4
3. Принципы системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	5
4. Цели в области охраны труда.....	5
5. Обеспечение функционирования СУОТ	5
6. Организация работ по обеспечению безопасных условий и	6
охраны труда.....	6
7. Распределение обязанностей и ответственности в системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса	6
8. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	16
9. Документация системы управления охраной труда	22
10. Планирование мероприятий и реализация процедур	24
11. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	24
12. Планирование улучшений функционирования СУОТ	25
13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данная система является документом, регламентирующим организацию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее СУОТ) в Нижнетагильском государственном социально-педагогическом институте (филиале) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее - Институт).

1.2 Цель – создание безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся.

1.3 СУОТ является неотъемлемой частью общей системы управления филиалом и устанавливает:

- общие требования к созданию и функционированию системы;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся;
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015 – 2017 гг.;
- Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.5 Система обязательна к применению во всех структурных подразделениях филиала.

1.6 Определения и сокращения:

- **СУОТ** – система управления охраной труда;
- **СОУТ** – специальная оценка условий труда;
- **ППО работников** – первичная профсоюзная организация работников.

1.7 Работа по организации СУОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях улучшения организации работ по созданию здоровых условий труда, проведению образовательного процесса, созданию единой структуры управления охраной труда в системе Института, создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.8 Общее руководство работой по СУОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор филиала.

1.9 Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора филиала.

1.10 Концепция охраны труда является локальным нормативным актом филиала, согласовывается с ППО работников и утверждается директором филиала.

1.11 Концепция охраны труда принимается на неопределенный срок.

1.12 Директор филиала совместно с ППО работников, специалистом по ОТ постоянно актуализирует цели и задачи в области СУОТ.

1.13 Изменения и дополнения к настоящей Концепции согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором. После внесения изменений в Концепцию или принятия ее в новой редакции, предыдущая редакция считается не действительной.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1 Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3 В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4 При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5 Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

3. ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основными принципами системы управления охраной труда в институте являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения и организованного отдыха;
- обеспечение гарантии прав работников на охрану труда;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- профилактика и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основные цели Системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда в сфере образования и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение нормативно правовых актов по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- разработка профилактических мер, направленных на создание безопасных условий образовательного процесса, охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев во время проведения образовательного процесса, профессиональных заболеваний;
- координация деятельности в области охраны труда.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1 Организационно система управления охраной труда является трехуровневой:

- 1 – уровень работодателя,
- 2 – уровень управлений и факультетов,
- 3 – уровень отделов, кафедры.

5.2 В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором института и «Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения» (утв. пост. президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.03.2004 г. № 21) профсоюзный комитет в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

5.3 Порядок организации работы по охране труда в институте определяется его Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящей Концепции.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Организация работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в штат филиала;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;
- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей);
- обучение администрации филиала, руководителей структурных подразделений, специалистов и работников по ОТ и комплексной безопасности образовательного процесса;
- разработку процедур по оформлению документации СУОТ;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Директор:

7.1.1 Реализует основные направления государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

7.1.2 Осуществляет:

- общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса в Институте;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

7.1.3 Обеспечивает:

- создание и функционирование СУОТ;
- взаимодействие со структурными подразделениями филиала по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания

необходимого уровня компетенции для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- приобретение и выдачу лечебно-профилактического питания, молока соответствующему контингенту работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам.

7.1.4 Организует:

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- безопасную эксплуатацию зданий;
- в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- проведение специальной оценки условий труда;
- контроль за состоянием условий труда.

7.1.5 Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

7.1.6 Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями управлений, отделов, факультетов, кафедр, а также определяет их ответственность за деятельность в области охраны труда.

7.1.7 Утверждает:

- локальные нормативные акты по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- акты расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- план мероприятий по улучшению условий охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся в Институте.

7.1.8 Заслушивает руководителей структурных подразделений по вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся.

7.1.9 Взаимодействует с первичной профсоюзной организацией работников и студентов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса.

7.1.10 Рассматривает представления специалиста по охране труда о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

7.2 Заместитель директора по общим вопросам:

7.2.1 Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности.

7.2.2 Участвует:

- в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания;
- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.2.3 Взаимодействует с первичной профсоюзной организацией работников и студентов в по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.2.4 Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

7.2.5 Контролирует своевременное обучение подчиненного персонала основам охраны труда.

7.2.6 Обеспечивает:

- соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда и иных требований в период временного отсутствия директора филиала;

- наличие комплекса локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда.

7.2.7 Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися.

7.3 Заместитель директора по учебной работе

7.3.1 Обеспечивает:

- соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда и безопасности для работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (лекции, практические, лабораторные занятия, время отдыха между занятиями, учебная практика, производственная практика, перевозки или переходы к месту проведения учебных занятий и т.д.);

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- безопасность обучающихся при их участии в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- контроль подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами и с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников;

- управление деятельностью руководителей структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7.3.2 Иницирует и организует проведение совещаний с руководителями структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.3.3 Предусматривает включение вопросов охраны труда в соответствующие дисциплины.

7.3.4 Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся филиала по вопросам обеспечения безопасных условий труда, безопасности образовательного процесса.

7.3.5 Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала основам охраны труда.

7.3.6 Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность и в подчиненных подразделениях.

7.4 Главный бухгалтер

7.4.1 Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.4.2 Обеспечивает:

- финансирование, правильное расходование, распределение и учет средств на проведение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда,

медицинские осмотры работников и др. мероприятий в соответствии с размерами, установленными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными документами;

- подготовку документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- подготовку документов в территориальный орган Фонда социального страхования, необходимых для обеспечения финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников филиала в счет начисляемых в текущем году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- включение и распределение ответственности за охрану труда работников, жизнь и здоровье обучающихся при подготовке договоров филиала с арендаторами и подрядными организациями;

- руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7.4.3 Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4.4 Рассматривает возможность оказания материальной помощи, возмещения затрат на лечение обучающемуся в случае причинения вреда его жизни и здоровью во время образовательного процесса.

7.4.5 Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчинённом управлении.

7.4.6 Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала основам охраны труда.

7.4.7 Ежегодно представляет в профсоюзный комитет работников и обучающихся отчет о средствах, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

7.5 Начальник административно-хозяйственного управления

7.5.1 Обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся филиала при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов;

- подготовку приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц: за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений; за безопасную эксплуатацию транспорта: за безопасную эксплуатацию техники и технологического оборудования, инструментов; за организацию работ с повышенной опасностью и др.;

- включение вопросов охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса обучающихся в договоры филиала с подрядными организациями и распределение соответствующей ответственности между договаривающимися сторонами;

- реализацию заявок на прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства защиты, спецодежду, спецобувь, приспособления, инструмент, материалы, приборы;

- своевременное проведение стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение технического осмотра зданий и сооружений Института в весенне-осенний период, подготовку зданий и сооружений Института к новому учебному году, к зимнему периоду;

- меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда в подчиненных ему структурных подразделениях;

- создание и работу комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительномонтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

- предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

7.5.2 Участвует:

- в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания;

- работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.5.3 Взаимодействует с первичной профсоюзной организацией работников и профкомом студентов Института по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.5.4 Координирует организацию работы структурных подразделений.

7.5.5 Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

7.5.6 Контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

7.5.7 Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

7.6 Деканы факультетов

7.6.1 Организуют:

- работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса обучающихся на факультетах;

- режим труда и отдыха работников филиала в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников;

- контролируют установление оптимальной учебной, внеучебной нагрузки обучающихся, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- проведение специальной оценки труда в структурном подразделении совместно со специалистом по охране труда;

- выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

7.6.2 Обеспечивают:

- подготовку и утверждение распоряжений по структурному подразделению о распределении обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса между своими заместителями и работниками;

- реализацию мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, включая: оказание первичной медико-санитарной помощи; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися;

-профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ;

- безопасность обучающихся при подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- оформление актов приемки факультета к новому учебному году;

- своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, согласовывают со специалистом по охране труда.

7.6.3. Осуществляют:

- контроль над информированием работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, предоставляемых работнику гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

7.6.4 Проходят обучение и проверку знаний по охране труда контролируют своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

7.6.5 Контролируют безопасное состояние производственных и учебных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств, предохранительных и оградительных устройств на факультете.

7.6.6 Не допускают проведение образовательного процесса при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся.

7.6.7 Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора), организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.

7.6.8 Иницируют и организуют проведение совещаний, заслушиваний руководителей подчиненных структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.6.9 Предоставляют:

- все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником и обучающимся;

- по запросу специалиста по ОТ сведения, документы по вопросам охраны труда.

7.6.10 Проводит первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда с обучающимися и работниками.

7.7 Руководители подразделений

7.7.1 Организуют:

- работу по охране труда охране работников в структурном подразделении;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- проведение специальной оценки труда в структурном подразделении совместно со специалистом по охране труда в Институте;

- своевременное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и обеспечение ими работников, контролируют их получение, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу, учет и правильность использования;

- своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, согласовывают со специалистом по охране труда;

- первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве, немедленно сообщают о них специалисту по охране труда Института;

- выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

7.7.2 Проводят первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда и пожаробезопасности работников.

7.7.3 Обеспечивают:

- подготовку и утверждение распоряжения по структурному подразделению о распределении обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса между руководителями и работниками;

- социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи;

- контролируют безопасное состояние производственных, учебных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных и других технических средств, предохранительных и оградительных устройств.

7.7.4 Информировывают работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.7.5 Проходят обучение и проверку знаний по охране труда, контролируют своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

7.7.6 Участвуют в подготовке Института к новому учебному году.

7.7.7 Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора), организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.

7.7.8 Иницируют и организуют проведение совещаний с руководителями подчиненных структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.7.9 Предоставляют:

- все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником;

- по запросу специалиста по охране труда Института сведения, документы по вопросам охраны труда.

7.7.10 Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

7.8 Специалист по охране труда

7.8.1 Контролирует:

- соблюдение трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда в структурных подразделениях Института;

- состояние охраны труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников Института;

- обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение.

7.8.2 Информировывает и консультирует работников, в том числе руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда.

7.8.3 Организует:

- профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- методическое руководство специальной оценки рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях Института;
- процесс обучения и проверки знаний руководителей, ответственных по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссий по охране труда;
- повышение квалификации по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса работников Института;
- расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися на производстве и во время образовательного процесса;
- проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;
- размещение в доступных местах наглядных пособий и современных средств для проведения подготовки по охране труда;
- проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

7.8.4 Участвует:

- в семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса;
- в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда Института;
- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- в организации и проведении специальной оценки условий труда.
- в расследовании аварий, несчастных случаев, ведёт отчётность и учёт по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

7.8.5 Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности с целью принятия мер по улучшению условий труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, снижению травматизма.

7.8.6 Проводит:

- совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда первичной профсоюзной организации работников Института проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- вводный инструктаж со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, проводящими работы на территории Института.

7.8.7 Согласовывает разработанные структурными подразделениями инструкции, программы обучения по охране труда работников и другие локальные акты.

7.8.8 Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, обучающихся, касающиеся условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса; готовит предложения директору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.8.9 Запрашивает от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда.

7.8.10 Приостанавливает при согласовании с директором работы в условиях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

7.8.11 Представляет директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

7.8.12 Своевременно проводит производственный лабораторный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий.

7.8.13 Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а так же списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными условиями труда в подразделении.

7.8.14 Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

7.9 Комиссия по охране труда

7.9.1 Обеспечивает реализацию социального партнерства в сфере охраны труда.

7.9.2 Разрабатывает программы совместных действий администрации Института, структурных подразделений и первичной профсоюзной организации работников Института по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.9.3 Организует проведение проверок состояния условий охраны труда на рабочих местах, организации безопасности образовательного процесса.

7.9.4 Информировывает работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о результатах проверок.

7.9.5 Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

7.10 Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

7.10.1 Осуществляют общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях Института.

7.10.2 Содействуют созданию здоровых и безопасных условий труда.

7.10.3 Готовят предложения администрации Института по улучшению условий охраны труда на рабочих местах.

7.10.4 Представляют интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

7.10.5 Информировывают и консультируют работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

7.10.6 Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

7.11 Работники

7.11.1 Соблюдают требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, установленные законами Российской Федерации, локальными актами Института, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

7.11.2 Используют безопасные методы проведения работ, осуществляют безопасное передвижение по территории Института и в служебных поездках.

7.11.3 Знакомятся с предоставленной работодателем информацией о возможных рисках и опасностях.

7.11.4 Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

7.11.5 Своевременно проходят стажировку на рабочем месте, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.11.6 Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры.

7.11.7 Проверяют перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, приборов контроля и безопасности, исправность оборудования, автотранспорта; сообщает своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках. Педагогические работники проверяют перед началом учебных занятий и иных мероприятий аудитории, другие помещения, оборудование и т.д. на соответствие требованиям безопасности образовательного процесса.

7.11.8 Извещают своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.11.9 Принимают незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости - оказывают содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.

7.11.10 Принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.11.11 Участвуют в деятельности по улучшению условий охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.11.12 Соблюдают дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка Института.

7.12 Обучающиеся

7.12.1 Соблюдают требования охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, а также несут ответственность за их выполнение и нарушение.

7.12.2 Проходят флюорографические обследования и диспансеризацию.

7.12.3 Своевременно проходят инструктажи по охране труда, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

7.12.4 Используют безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, во время учебных практик и др.

7.12.5 Извещают преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.12.6 Участвуют в деятельности по улучшению условий охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.12.7 Соблюдают дисциплину труда, Устав, правила внутреннего трудового распорядка Института, инструкции по охране труда для обучающихся.

7.12.8 На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодателем установлены:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.2 Подготовка и обучение персонала по охране труда

8.2.1 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляются с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.2 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

8.2.3 Вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в институт и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

8.2.3.1 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности института и утвержденной директором.

8.2.3.2 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.2.3.3 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах института, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.2.3.4 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.2.3.5 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.2.3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в институт работниками;
- с работниками института, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

8.2.3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений института по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

8.2.3.8 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 мес. по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.2.3.9 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.);
- по решению работодателя.

8.3.10 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

8.2.4 Обучение работников рабочих профессий. Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

8.2.4.1 Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

8.2.4.2 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

8.2.4.3 Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

8.2.5 Обучение руководителей и специалистов

8.2.5.1 Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов института допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

8.2.5.2 Обучение по охране труда по соответствующим программам руководители структурных подразделений проходят в образовательных учреждениях профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Остальные работники института (не рабочие профессии) проходят обучение по охране труда в институте по программе, утвержденной директором.

8.2.6 Проверка знаний требований охраны труда

8.2.6.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний, требований, правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

8.2.6.2 Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.2.6.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом

случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

8.2.6.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в институте приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организаций включают директора, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, председателя первичной профсоюзной организации работников.

8.2.6.5 Проверку знаний требований охраны труда работников института проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.2.6.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников института оформляют протоколом по форме установленного образца.

8.2.6.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью института.

8.2.6.8 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8.3. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)

8.3.1 С целью оценки условий труда работодатель 1 раз в 5 лет проводит плановую СОУТ, а также внеплановую в случаях, установленных ч. 1 ст. 17 ФЗ от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.3.2 Для организации и проведения СОУТ работодателем образуется комиссия, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

8.3.3. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

8.3.4 Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

8.3.5. Организация, с которой работодатель заключает гражданско-правовой договор для проведения СОУТ должна быть внесена в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, а также соответствовать следующим требованиям:

- в уставных документах в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности должно быть указано проведение специальной оценки условий труда;

- наличие не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

8.3.6. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления.

8.3.7. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

8.4. Порядок осуществления медицинских осмотров

8.4.1 При поступлении на работу лица принимаемые на работу, проходят обязательный предварительный медицинский осмотр. Обязательный медицинский осмотр проводится с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов. Предварительный медицинский осмотр осуществляется за счёт средств работодателя.

8.4.2 Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Периодические медицинские осмотры проводятся на основании заключенного договора с медицинской организацией и поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, разработанного на основании списка контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам. Периодические медицинские осмотры проводятся за счёт средств работодателя.

8.5. Выдача работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ), специальной одежды, смывающих и обезжиривающих средств.

8.5.1. Выдача работникам СИЗ, специальной одежды, смывающих и обезжиривающих средств осуществляется на основании утверждённых в институте норм выдачи. Нормы выдачи утверждаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и включаются в коллективный и (или) трудовой договор.

8.5.2. Нормы выдачи СИЗ, смывающих и обезжиривающих средств разрабатываются на основании типовых норм выдачи.

8.5.3. Выдача работникам СИЗ, а также специальной одежды допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности.

8.5.4. Информирование работника о полагающихся ему СИЗ осуществляется при проведении вводного инструктажа.

8.5.5. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. В случае необеспечения работника СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а

работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

8.5.6. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

9.1 Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.2 Комплект документов системы управления охраной труда в Институте включает:

- Устав образовательного учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Института.
- Приказы директора по личному составу и личные дела работников.
- Положение о проведении работ с повышенной опасностью.
- Перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности
- Приказ руководителя о назначении лица ответственного за проведение работ с повышенной опасностью.
- Должностные обязанности по охране труда работников Института с их личными подписями.
- Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. (Издается ежегодно перед началом учебного года).
- Протокол собрания первичной профсоюзной организации работников по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- Приказ директора о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
- Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников института. Оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу — в течение месяца).
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда директора, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и студентов. (Составляется на календарный год).
- Технический паспорт на здание образовательного учреждения. (Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет).
- Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. (Оформляется ежегодно перед началом учебного года).
- Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, лабораториях физики, химии, биологии, информатики (Оформляются ежегодно перед началом учебного года).
- Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в институте).
- Акт приемки Кафе-столовой (Оформляется ежегодно перед началом учебного года).
- Материалы по проведению Специальной оценки условий труда. (Оформляются не реже одного раза в 5 лет).
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
- Соглашение администрации и первичной профсоюзной организации работников по охране труда. (Заключается на календарный год).

- Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (Оформляются 2 раза в год).
 - Перечень инструкций по охране труда. (Должен охватывать все профессии и виды работ проводимые в образовательном учреждении. Утверждается руководителем учреждения и согласуется с профкомом).
 - Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. (Пересматриваются один раз в 5 лет).
 - Протокол заседания профсоюзного комитета по согласованию инструкций по охране труда.
 - Журнал учета инструкций по охране труда.
 - Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
 - Программа вводного инструктажа по охране труда. (Утверждается директором)
 - Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. (Утверждается директором и согласуется с профкомом).
 - Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. (Оформляется при приеме на работу).
 - Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. (Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).
 - Список работников института, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.
 - Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности
 - Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности.
 - Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.
 - Журналы инструктажа студентов по охране труда.
 - Журнал административно-общественного контроля.
 - Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
 - Журнал регистрации несчастных случаев с студентами.
- 9.3 Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.
- 9.4 Документация системы управления охраной труда должна:
- быть понятна пользователям;
 - периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
 - быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.
- 9.5 Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:
- систематически вести и оптимизировать;
 - оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
 - хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
 - располагать в местах, удобных для пользования.
- 9.6 Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР

10.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

10.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

11. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

11.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель реализует мероприятия, обеспечивающие:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

11.2 С целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель осуществляет следующие мероприятия:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

11.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

11.4 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

11.5 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

12 ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

12.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

12.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

13. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

13.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

13.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

13.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

14.4 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.