

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:47:20
Уникальный программный ключ:
d3b1376ec715c944271e8630f1e6d3515421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет художественного образования
Кафедра художественного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Автор(ы): канд. культ-и, доцент кафедры ХО А. Н. Садриева

Одобрена на заседании кафедры художественного образования. Протокол от 06 мая 2026 г. № 9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета художественного образования. Протокол от 14 мая 2026 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место практики в структуре ППСЗ.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3.1. Объем практики и виды учебной работы.....	6
3.1. Тематический план и содержание практики.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	8
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	8
4.2. Информационное обеспечение.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 № 855.

1.1. Область применения программы

Программа УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ

Программа УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 2 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ и соответствующие ему профессиональные компетенции.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен:

Иметь навыки	разработки дополнительных общеобразовательных программ
	анализа и оценки качества программно-методических материалов
	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания
	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
Уметь	разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
	анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
	осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

	проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся
	отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования
	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
Знать	требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы
	структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы
	требования к разработке программно-методических материалов
	жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов
	особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	организационные формы и методики проведения профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	технологии проектирования образовательного процесса
	закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса
	педагогические средства, их функциональное предназначение
	документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

УП.02.01 «Учебная практика»

ПМ 02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»

36 часов (1 неделя)

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.1	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 2.2	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
ПК 2.3	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.5	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы
ПК 2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания
ПК 2.7	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

УП.02.01 «Учебная практика»

ПМ.02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»

Виды работ

1. Характеристика группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ в области художественно-творческой деятельности, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).
2. Составление плана подготовки учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы).
3. Разработка способов привлечения учащихся к целеполаганию.
4. Разработка конспекта занятия.
5. Организация и проведение фрагмента (ов) занятия с демонстрацией элементов деятельности, соответствующей программе дополнительного образования.
6. Разработка памяток, буклетов для учащихся, ориентирующих на соблюдение правил техники безопасности в области художественно-творческой деятельности.
7. Составление плана организации работы группы участников образовательных отношений по решению задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы в области художественно-творческой деятельности.
8. Создание информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ в области художественно-творческой деятельности на бумажных и электронных носителях.
9. Презентация дополнительной общеобразовательной программы в области художественно-творческой деятельности.
10. Составление картотеки электронных ресурсов, необходимых для организации различных видов деятельности учащихся.
11. Разработка проекта предметно-пространственной среды учебного помещения, обеспечивающей освоение образовательной программы в области художественно-творческой деятельности.

3.1. Тематический план и содержание практики

УП 02.01 «Учебная практика»

ПМ.02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Программно-методическое обеспечение дополнительного образования Раздел 2. Методические аспекты реализации дополнительных общеобразовательных программ	1. Характеристика группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ в области художественно-творческой деятельности, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)	4
	2. Составление плана подготовки учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)	2
	3. Разработка способов привлечения учащихся к целеполаганию	2
	4. Разработка конспекта занятия	4
	5. Организация и проведение фрагмента (ов) занятия с демонстрацией элементов деятельности, соответствующей программе дополнительного образования	4
	6. Разработка памяток, буклетов для учащихся, ориентирующих на соблюдение правил техники безопасности в области художественно-творческой деятельности	2
	7. Составление плана организации работы группы участников образовательных отношений по решению задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы в области художественно-творческой деятельности	4
	8. Создание информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ в области художественно-творческой деятельности на бумажных и электронных носителях	4
	9. Презентация дополнительной общеобразовательной программы в области художественно-творческой деятельности	2
	10. Составление картотеки электронных ресурсов, необходимых для организации различных видов деятельности учащихся	4
	11. Разработка проекта предметно-пространственной среды учебного помещения, обеспечивающей освоение образовательной программы в области художественно-творческой деятельности	4
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
	Итого	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы практики осуществляется в кабинете Мастерская «Педагогика дополнительного образования» (ауд. № 305X)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места обучающихся - комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

Рабочее место преподавателя - комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

Демонстрационное и/или интерактивное оборудование - ноутбук, плазменная панель, маркерная доска;

Лицензионное программное обеспечение – комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов;

Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;

Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;

Программа для допечатной подготовки Scribus;

Графический 3D пакет Blender.

Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет – 1 шт.

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.).

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584749> (дата обращения: 10.05.2026).

2. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584650> (дата обращения: 13.05.2026).

3. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590592> (дата обращения: 10.05.2026).

4. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584642> (дата обращения: 10.05.2026).

5. Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590526> (дата обращения: 10.05.2026).

Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в системе дополнительного образования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, М. П. Кривунь ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 77 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18781-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589238> (дата обращения: 10.05.2026).

2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584636> (дата обращения: 10.05.2026).

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	<i>Соответствие художественно-творческой деятельности программе дополнительного образования</i>	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	<i>Соответствие результатов набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и (или) отбора для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе установленным требованиям</i>	Фронтальный устный опрос Взаимопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным	<i>Соответствие планов, организации и методики проведения занятия в области художественно-творческой</i>	Фронтальный устный опрос Письменный опрос (тестовые задания, проверочная работа) Взаимопроверка

программам	<i>деятельности установленным требованиям</i>	Самопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	<i>Обоснованность выбора способов стимулирования и мотивации деятельности учащихся на занятии</i>	Фронтальный устный опрос Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике
ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	<i>Соответствие организации и осуществления наблюдения за развитием учащихся установленным требованиям; обоснованность выбора способов коррекции деятельности и поведения учащихся на занятии</i>	Фронтальный устный опрос Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	<i>Соответствие педагогического контроля и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, анализа и интерпретации их результатов установленным требованиям</i>	Фронтальный устный опрос Письменный опрос (тестовые задания, проверочная работа) Взаимопроверка Самопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных	<i>Соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических материалов и средств оценки</i>	Фронтальный устный опрос Взаимопроверка Самопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и

общеобразовательных программ	<i>достижения планируемых результатов установленным требованиям</i>	производственной практике Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике
------------------------------	---	---

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.

Тестовые задания

1. Какие программы относятся к дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»?
 - а) Дошкольного, начального и основного общего образования.
 - б) *Общеразвивающие и предпрофессиональные.***
 - в) Технические, естественно-научные, физкультурно-спортивные, художественные, туристско-краеведческие, социально-гуманитарные.
2. Кто обладает исключительным правом на самостоятельную разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ? (***образовательная организация***)
3. На какие три группы разделяются планируемые результаты в ДООП?
 - а) *Личностные, метапредметные и предметные.***
 - б) Обучающие, развивающие и воспитывающие.
 - в) Естественнонаучные, гуманитарные и художественно-творческие.

ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.

Тестовые задания

1. Каким нормативным документом в первую очередь регламентируются требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы?
 - а) *Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».***
 - б) СанПиН для учреждений ДО.
 - в) Уставом образовательной организации.
2. Какой из перечисленных разделов не является обязательным для структуры дополнительной общеразвивающей программы?
 - а) Пояснительная записка.
 - б) Учебно-тематический план.
 - в) *Список выпускников, освоивших программу.***
3. Что из перечисленного является главным объектом анализа при оценке учебно-тематического плана программы?
 - а) *Логика распределения часов и соотношение теории и практики.***
 - б) Список используемой педагогом литературы.
 - в) Описание материально-технической базы учреждения.

ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Тестовые задания

1. Кто несет ответственность за комплектование состава обучающихся детского объединения?
 - а) Директор организации.
 - б) *Педагог дополнительного образования.***
 - в) Методист.
2. Какой документ является основанием для зачисления ребенка на обучение за счет бюджетных средств?
 - а) *Заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина и сертификат ПФДО.***
 - б) Устное соглашение с педагогом.
 - в) Характеристика из общеобразовательной школы.

3. Какое мероприятие является наиболее эффективным для первичного привлечения и набора учащихся?

- а) Проведение итоговой аттестации.
- б) День открытых дверей и презентация (мастер-класс) педагога.**
- в) Размещение текстового объявления на стенде.

ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Тестовые задания

1. Что из перечисленного является «внутренним» мотивом выбора подростком дополнительной общеразвивающей программы?

- а) Интерес к содержанию деятельности и желание развить свои способности.**
- б) Желание родителей.
- в) Близкое расположение учреждения к дому.

2. С какого этапа начинается подготовка профориентационного мероприятия с целью набора в группы обучения?

- а) Анализ результатов анкетирования участников.
- б) Определение целевой аудитории, целей, задач и формы проведения мероприятия.**
- в) Подготовка фотоотчета для сайта организации.

3. Инструмент, используемый для сбора обратной связи и оценки эффективности проведенного мероприятия по набору:

- а) Лист регистрации и анкета отзывов.**
- б) Журнал учета посещаемости занятий.
- в) Отзывы на сайте или в группе ОО в социальной сети.

ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.

Тестовые задания

1. Предусматривает ли система дополнительного образования детей обязательное внедрение ФГОС?

- а) Да, в соответствии с ФГОС общего образования.
- б) Да, по всем направленностям.
- в) Нет, в системе дополнительного образования ФГОС не предусматриваются.**

2. Каким документом регламентируется порядок разработки и утверждения рабочих программ в конкретной образовательной организации?

- а) Локальным нормативным актом (Положением о программе) самой организации.**
- б) Приказом Министерства просвещения РФ.
- в) Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3. На какие два вида подразделяются дополнительные общеобразовательные программы согласно ФЗ № 273?

- а) Типовые и авторские.
- б) Начальные и профильные.
- в) Общеразвивающие и предпрофессиональные.**

ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.

Тестовые задания

1. К каким средствам обучения относятся методические рекомендации, планы-конспекты, диагностические материалы:

а) Дидактические.

б) Технические.

в) Методические.

2. Какие средства лучше использовать для развития творческих способностей?

а) Проектный метод.

б) Технологии проблемного обучения.

в) Творческие мастерские.

3. Какая направленность программ подразумевает активное использование робототехники и 3D-моделирования? (*техническая*)

ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Тестовые задания

1. На основе какого документа педагог дополнительного образования составляет календарно-тематический план (КТП)?

а) Утвержденная рабочая программа и календарный учебный график организации.

б) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся.

в) Локальный нормативный акт организации.

2. Что учитывается при комплектовании учебных групп (объединений) в системе дополнительного образования?

а) Возрастные и индивидуальные особенности детей, а также направленность программы.

б) Желание родителей.

в) Материально-техническая база организации.

3. Какой документ подтверждает право организации осуществлять образовательную деятельность? (*лицензия*)