

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.03.2025 14:34:48
Уникальный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.02 МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль программы	Управление цифровизацией образования

Автор(ы): М.В. Манакова, к. пед. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.
Протокол от «10» февраля 2025 г. № 7.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией факультета психолого-педагогического образования.
Протокол от «20» февраля 2025 г. № 3.

Нижний Тагил
2025

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: усвоение теоретических и практических основ управления деятельностью образовательной организации в новых социально-экономических условиях с учетом квалификационных требований и стандартов.

Задачи:

1. Формирование у магистрантов практико-ориентированных компетенций, необходимых для эффективного управления образовательной организацией;
2. Ознакомление с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, с ключевыми понятиями из области теории управления образовательной организацией.

Задачи прикладного характера:

1. Формирование навыков командообразования, критического мышления.
2. Расширение представлений о современных методиках и технологиях организации образовательной деятельности, диагностике и оценивании качества в условиях цифровизации образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент образовательной организации» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление цифровизацией образования».

Дисциплина реализуется кафедрой педагогики и психологии на факультете естествознания, математики и информатики, изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Дисциплина «Менеджмент образовательной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в Модуль «Подготовка руководителя в области управления цифровизацией образования».

Курс «Менеджмент образовательной организации» строится с опорой на знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины:

1. «Экономика образовательной организации».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
		Умеет описывать результаты проектной деятельности
		Владеет навыками управления проектом
	УК- 2.2. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты	Знает методы формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
		Умеет организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами

	проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей,	Владеет навыками публичной речи в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
	УК-2.3. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений
		Умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла,
		Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке), правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке), правила профессиональной этики
		Умеет применять современные средства информационно-коммуникационных технологий
		Владеет методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия
	УК 4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	Знает особенности редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей
		Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей
		Владеет навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, при поиске необходимой информации в процессе решения различных	Знает особенности информационно-коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых)

	коммуникативных задач	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		Владеет навыками поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач
ПК-1. Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества обучения в условиях цифровизации образования	ПК-1.1. Знает современные тенденции цифровой трансформации образования; принципы использования ИКТ в профессиональной деятельности и понимает возможности современных методик и технологий организации образовательной деятельности в условиях цифровизации образования	Знает современные тенденции цифровой трансформации образования; принципы использования ИКТ в профессиональной деятельности
		Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности в условиях цифровизации образования
		Владеет навыками применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности в условиях цифровизации образования
	ПК-1.2. Применяет современные методики и технологии организации образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знает методики и технологии организации психолого-педагогического сопровождения образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
		Умеет применять современные методики и технологии организации психолого-педагогического сопровождения образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
		Владеет навыками применения современных методик и технологий организации психолого-педагогического сопровождения образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	ПК-1.3. Разрабатывает контрольно-измерительные материалы для определения качества образования с учетом нормативно-правовых требований, современных методик и технологий организации образовательной	Знает современные методики и технологии организации образовательной деятельности в условиях цифровизации образования
		Умеет разрабатывать контрольно-измерительные материалы для определения качества образования

	деятельности в условиях цифровизации образования	с учетом нормативно-правовых требований
		Владеет навыком применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности в условиях цифровизации образования
ПК-5 Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	ПК 5.1. Знает основные способы организации командной работы для конкретной образовательной организации, понимает этапы экспериментальной работы	Знает основные способы организации командной работы для конкретной образовательной организации. этапы экспериментальной работы
		Умеет организовывать командную работу для конкретной образовательной организации. проводить экспериментальную работу
		Владеет навыками командной работы, проведения экспериментальной работы
	ПК 5.2. Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации командной работы, ведения необходимой документации	Знает цифровые технологии для планирования и организации командной работы, ведения необходимой документации
		Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации командной работы, ведения необходимой документации
		Владеет ведения необходимой документации и командной работы
	ПК 5.3. Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения экспериментальной работы	Знает методики технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий
		Умеет сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет
		Владеет приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения экспериментальной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 3, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	заочная
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	87
Подготовка и сдача экзамена в 3 семестре	9

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия			
1. Теория и практика управленческой деятельности	26	2	2	22	Тест-опрос Устный и письменный ответ	Вопросы к экзамену
2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации (Программа развития, Устав, учебный план, локальные акты) Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования	24		2	22	Оценка устного сообщения, качество анализа нормативных документов	
3. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа Технологии принятия решений в управлении организацией	24		2	22	Активность работы в группе. Оценка устного сообщения	
4. Управленческая культура	25	2	2	21	Тест-опрос Оценка за эссе	

руководителя образовательной организации. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе						
Подготовка и сдача экзамена	9			9		
Всего по дисциплине	108	4	8	87		

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и практика управленческой деятельности

Понятие «управление». Педагогический менеджмент, его особенности. Субъекты управления образовательной организации. Функции управления образовательной организацией, принципы, методы, предметы и формы управления. Проблемы управления образовательной организацией.

Тема 2. Характеристика основных нормативных документов образовательной организации. Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования.

Программа развития образовательной организации. Образовательная программа. Устав, учебный план образовательной организации. Локальные акты.

Функции педагогического управления: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно -коррекционная. Предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль. Методы контроля: плановая и внезапная проверка; тематическая и комплексная проверка; документальная и фактическая проверка; выборочная и сплошная проверка; сквозная и встречная проверка.

Тема 3. Методы стратегического и оперативного анализа. Основные объекты педагогического анализа. Технологии принятия решений в управлении организацией.

Методы стратегического анализа: сбор информации, аналитические разработки, собственно принятие решения. Методы оперативного анализа: организация ежедневной работы с подчиненными; инструменты для замера эффективного исполнения выполненной работы; использование правил постановки задач, проверка их должного выполнения. Объекты педагогического анализа.

Стадии принятия управленческих решений: изучение проблемы, выработка идей, оценка идей, окончательный выбор варианта решения, контроль и анализ результатов принятого решения.

Тема 4. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.

Стили управления руководителя образовательной организации. Требования, обеспечивающие успех в работе. Основные компоненты педагогической культуры. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Технологии на командообразование. Современные коммуникативные технологии в управленческой деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148868>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105907.html> (дата обращения: 11.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125159>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93070.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/93070>

Дополнительная литература

1. Инновационные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе : учебное пособие / Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева, А. А. Арасланова, В. Л. Синебрюхова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2021. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120626.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Потемкина, Т. В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учебное пособие / Т. В. Потемкина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-907227-29-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116954.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121133.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.