

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:29:18
Уникальный программный идентификатор:
d3b1376ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор(ы): преподаватель СПО

Шулин.А. А.

Одобрена на заседании отделения среднего профессионального образования. Протокол от
6 мая 2026 г. № 8.

Нижний Тагил
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место практики в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	
4.2. Информационное обеспечение	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики ПП 01.01 «Производственная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3.

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики ПП 01.01 «Производственная практика» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место практики в структуре ОП

Практика ПП 01.01 «Производственная практика» входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебным планом предусмотрено изучение данной практики на втором курсе (4 семестр), на третьем курсе (5 семестр).

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью изучения практики ПП 01.01 «Производственная практика» - является реализация практической подготовки обучающихся как деятельности при освоении образовательной программы, в ходе которой определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике.

Прохождение производственной практики предполагает **три этапа**:

первый – характеристика деятельности предприятия / организации, общий анализ ее деятельности в соответствии с общими задачами учебной практики;

второй – выполнение индивидуального задания;

третий - задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций.

Во время практики практическая непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

максимальной учебной нагрузки – 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	252
4 Семестр:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	142
5 Семестр	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	106

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
4 семестр			
Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, особенностях проведения учебных занятий и отчетности по учебной практике по ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 1. Поисковые системы	Составление оперативно-служебных документов (аналитических справок; рапортов, протоколов и иных документов) в соответствии с заданной ситуацией	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2. Топографические карты	Составление процессуальных документов в соответствии с заданной ситуацией	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 3. Графические документы.	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 4. Мероприятия по розыску осужденных	Определение первоначальных мероприятий по розыску осужденных.	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 5. Процессуальные документы.	Составление рапорта: -по поводу обращения гражданина, сообщившего о выявлении факта, угрожающего жизни и здоровью населения, - о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.	26	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 6. Работа со специальной техникой и техническими средствами.	Определение алгоритма действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества.	26	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Оформление отчета		8	
Всего за 4 семестр		142	
5 семестр			

Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, особенностях проведения учебных занятий и отчетности по учебной практике по ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 7. Криминалистическое обеспечение.	Осуществление контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания. Постановка осужденного на учет и ее правовые последствия. Снятие с учета осужденных в УИИ.	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 8. Действие Сотрудников ОВД при ЧС мирного и военного времени	Оказание первой медицинской помощи в заданной ситуации	18	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 9 Делопроизводство и работа с документами	Анализ соответствующих статей нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. Обеспечение защиты сведений, находящихся в документах УИИ. Разработка алгоритма обращения с входящими документами в УИИ.	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 10 Психологические аспекты деятельности.	Составление плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	18	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 11. Действия в особых условиях.	Анализ выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями делопроизводства.	20	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Всего за 5 семестр		106	
Оформление отчета		8	
Всего:		252	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

ПП.01.01 Производственная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным посадочных мест программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Организация (база практики) должна соответствовать следующим требованиям: - наличие возможности реализовать программу практики; - наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля; - близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

В ходе прохождения практики студент должен:

Приобрести практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, обеспечивать безопасность (личную, подчинённых, граждан), использовать огнестрельное оружие, обеспечивать законность и правопорядок, охранять общественный порядок, выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные.

Также практика способствует формированию общих компетенций, например, способности эффективно взаимодействовать в коллективе, использовать современные средства поиска и анализа информации, планировать профессиональное развитие.

4.2. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53927-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503511> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564741>

Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>.

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд.

— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>.

Электронные ресурсы

«КонсультантПлюс» — справочно-правовая система — consultant.ru

«Гарант» — информационно-правовая система — <https://go.garant.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации — pravo.gov.ru

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

Нормативно-правовые источники

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20 марта 1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16 сентября 1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22 ноября 1984 г.)) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. — Загл. с экрана. — Яз.рус. — Дата обращения: 07.04.2026.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. — Загл. с экрана. — Яз.рус. — Дата обращения: 07.04.2026.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан. — [М.]. — URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. — Загл. с экрана. — Яз.рус. — Дата обращения: 07.04.2026.

Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». — Электрон.дан.

– [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О безопасности дорожного движения: федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О полиции: федеральный закон от 07.0.2011 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке отбывания административного ареста: федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об оружии: федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об участии граждан в охране общественного порядка: федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». –

Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 007.04.2026.7.11.2024.

Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: приказ МВД России 28.06.2021 № 495 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений: приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О едином учете преступлений: приказ МВД России, Генеральной прокуратуры России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 1070/39/1021/253/780/353/399 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции: приказ МВД России от 15.08.2012 № 795 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 26.12.2023 № 1011 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». –

Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30.04.2012 № 389 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении наставления по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел: приказ МВД России от 27.11.2023 № 908 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru> .
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrfl.ru> .
3. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru> .
4. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru> .
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru> .
6. Официальный сайт Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России: <http://www.gibdd.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru> .
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru> .
9. Официальная электронная версия бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»: <http://www.szrf.ru> .
10. Государственная система правовой информации «Официальный Интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru> .
11. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru> .
12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации <http://www.cdep.ru> .
13. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru> .
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная библиотека.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик проводится на дифференцированном зачете в форме итогового контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики, и суммирования результатов их выполнения (на основании представленных аттестационных листов, характеристики), а также путем оценивания выполнения требований по ведению документации по производственной практике. Итоговая отметка за дифференцированный зачет исчисляется как среднеарифметическое от суммарных показателей выполненных заданий.

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по практике профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,	номенклатура информационных источников, применяемых в	

	выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики	

	профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	Навыки: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам

ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь

ПК 1.4.	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям	принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их

			совершению проводить индивидуальную профилактическую работу
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися основных видов работ. В конце практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Прохождение производственной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Оценка	Критерии / показатели
«отлично»	Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре, раскрыты все вопросы разделов. Прохождение практики оценено руководителем практики на «отлично». Обучающийся ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускает опозданий и пропусков. Без дополнительных пояснений использует знания и умения, полученные при освоении УД и МДК, при решении задач. Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и

	грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями. На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем и сдал всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки
«хорошо»	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «отлично». Имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем. Прохождение практики оценено руководителем практики на «хорошо».
«удовлетворительно»	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «хорошо». Не проанализирована часть вопросов и/или они описаны поверхностно. Прохождение практики оценено руководителем практики на «удовлетворительно».
«неудовлетворительно»	Продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. Прохождение практики оценено руководителем практики на «неудовлетворительно». Не способен самостоятельно использовать знания, полученные при освоении ПМ.

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Тестовое задание

Какой из перечисленных органов НЕ относится к правоохранительным?

- а) Прокуратура РФ
- б) Адвокатура
- в) Федеральная налоговая служба (ФНС)
- г) *Министерство обороны РФ*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовое задание

Как называется предварительное расследование в форме допроса, очной ставки, осмотра места происшествия, осуществляемое должностными лицами?

- а) Предварительное следствие
- б) *Дознание*
- в) Прокурорский надзор
- г) Правосудие

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Тестовое задание

В соответствии с Законом «О полиции», правоохранительные органы имеют право применять физическую силу:

- а) Всегда при задержании
- б) *При оказании неповиновения законным требованиям*
- в) Только по приказу начальника
- г) Не имеют права

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Тестовое задание

При поступлении на службу в правоохранительные органы, гражданин приносит:

- а) *Присягу*
- б) Заявление
- в) Доклад
- г) Рапорт

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Тестовое задание

Что из перечисленного входит в структуру органов внутренних дел (ОВД)?

- а) Следственный комитет
- б) *Полиция*
- в) Прокуратура
- г) Суд

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Тестовое задание

Укажите орган, осуществляющий от имени государства уголовное преследование:

- а) Нотариат
- б) *Прокуратура*
- в) Адвокатура
- г) Частное охранное агентство

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Тестовое задание

Какой вид правонарушения характеризуется наибольшей степенью общественной опасности?

- а) Дисциплинарный проступок
- б) Административный проступок
- в) *Преступление*
- г) Гражданско-правовой деликт

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Тестовое задание

Ключевая функция правоохранительных органов — это:

- а) Издание законов
- б) *Установление правопорядка и борьба с преступностью*
- в) Управление экономикой
- г) Назначение налогов

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Тестовое задание

Как называется предварительное расследование в форме допроса, очной ставки, осмотра места происшествия, осуществляемое должностными лицами?

- а) Предварительное следствие
- б) Дознание
- в) Прокурорский надзор
- г) Правосудие

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Тестовые задания

1. Какой федеральный закон является основным правовым актом, регулирующим деятельность полиции в Российской Федерации?

- а) ФЗ «О прокуратуре РФ»
- б) ФЗ «О полиции»+
- в) ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
- г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ

2. Что является главным назначением полиции согласно ФЗ «О полиции»?

- а) Исполнение приговоров суда
- б) Сбор налогов и пошлин
- в) Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействие преступности, охрана общественного порядка+
- г) Осуществление правосудия по уголовным делам

3. Какое ведомство является центральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в России?

- а) Федеральная служба безопасности (ФСБ России)
- б) Следственный комитет (СК России)
- в) Министерство внутренних дел (МВД России)+
- г) Федеральная служба войск национальной гвардии (Росгвардия)

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Тестовые задания

1. На каком основании сотрудник полиции имеет право проверять документы, удостоверяющие личность граждан?

- а) По собственному желанию в любое время
- б) Только при наличии санкции прокурора
- в) Если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске+
- г) Только если гражданин выглядит подозрительно

2. Деятельность участковых уполномоченных полиции в большей степени направлена на:

- а) Расследование особо тяжких преступлений
- б) Профилактику правонарушений на закрепленном административном участке+
- в) Обеспечение безопасности на транспортных объектах
- г) Борьбу с экономическими преступлениями

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Тестовые задания

1. Применение сотрудником полиции физической силы, специальных средств и

огнестрельного оружия допустимо, если:

- а) Гражданин отказывается выполнить любое требование сотрудника
- б) Несиловые способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей+
- в) Сотруднику полиции необходимо быстро раскрыть преступление
- г) Задержанный отказывается давать показания

2. В каком из перечисленных случаев применение огнестрельного оружия сотрудником полиции запрещено?

- а) При задержании лица, оказывающего вооруженное сопротивление
- б) В отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден (за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления)+
- в) Для остановки транспортного средства путем его повреждения
- г) Для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан

3. Что обязан сделать сотрудник полиции после применения физической силы или специальных средств, в результате которого гражданину причинено ранение?

- а) Немедленно покинуть место происшествия
- б) Обеспечить оказание гражданину первой помощи и уведомить его родственников+
- в) Составить рапорт на имя своего непосредственного начальника
- г) Дождаться прибытия журналистов.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

Тестовые задания

1. Одной из основных функций полиции является предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений. Как называется эта деятельность?

- а) Лицензионно-разрешительная работа
- б) Профилактика правонарушений+
- в) Экспертно-криминалистическая деятельность
- г) Осуществление правосудия

2. Какое подразделение полиции занимается раскрытием и расследованием неочевидных, тяжких и особо тяжких преступлений?

- а) Патрульно-постовая служба (ППСП)
- б) Участковые уполномоченные полиции (УУП)
- в) Уголовный розыск (УР)+
- г) Дежурная часть

3. Сотрудник полиции обязан оказать первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, правонарушений и несчастных случаев, если:

- а) У него есть свободное время
- б) Пострадавший сам попросит об этом
- в) Специализированная помощь не может быть получена своевременно+
- г) Только в рабочее время

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

Тестовые задания

1. Дознание как форма предварительного расследования проводится органами внутренних дел по уголовным делам:

- а) Обо всех без исключения преступлениях
- б) О преступлениях небольшой и средней тяжести+
- в) Только об особо тяжких преступлениях
- г) Только по делам несовершеннолетних

2. Что обязан сделать сотрудник полиции, обращаясь к гражданину?
- а) Предъявить служебное удостоверение в развернутом виде, не выпуская из рук
 - б) Назвать свою должность, звание, фамилию, предъявить удостоверение и сообщить причину и цель обращения+
 - в) Потребовать от гражданина немедленно предъявить документы
 - г) Сначала применить физическую силу, а потом объяснять причину обращения
3. Какая деятельность направлена на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших?
- а) Административная деятельность
 - б) Профилактическая деятельность
 - в) Оперативно-розыскная деятельность+
 - г) Лицензионно-разрешительная работа

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Тестовые задания

1. Какой документ является основным для патрульного, в котором он отражает всю информацию за время несения службы?
- а) Паспорт гражданина РФ
 - б) Уголовно-процессуальный кодекс
 - в) Служебная книжка+
 - г) Протокол допроса
2. Разглашение сведений, составляющих государственную или служебную тайну, является:
- а) Допустимым в кругу семьи
 - б) Незначительным проступком
 - в) Грубым нарушением профессиональной этики и действующего законодательства+
 - г) Показателем открытости полиции
3. Носители сведений, составляющих государственную тайну:
- а) Физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение.
 - б) Документы, предметы и изделия, составляющие государственную тайну.
 - в) Лица, обладающие сведениями, составляющими государственную тайну.
 - г) Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.+
4. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне:
- а) Наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечня, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.+
 - б) Наличие оперативных материалов компрометирующего характера в отношении самого сотрудника и (или) его близких родственников.
 - в) Наличие административных правонарушений, допущенных кандидатом на получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
 - г) Наличие дисциплинарных взысканий, связанных с исполнением сотрудником своих должностных обязанностей.
5. Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне:
- а) Наличие дисциплинарного наказания за ненадлежащее выполнение своих служебных

обязанностей.

б) Наличие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения России.

в) Наличие компрометирующей информации в отношении родственников сотрудника, проверяемого на доступ к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.