

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.04.2026 20:03:14  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный педагогический университет  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.06(У). ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ «ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профили программ	«Дошкольное образование»
Автор	Е. Н. Скавычева, к.п.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.02.2026 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 24.02.2026 года № 3.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Цель:* развитие профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

*Задачи:*

1. Ознакомление со структурой и спецификой работы образовательной организации.
2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности воспитателя.
3. Развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогической деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование» входит в блок практик обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиля «Дошкольное образование».

Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование» направлена на развитие профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

В соответствии с учебным планом практика проводится в третьем семестре.

Программа ознакомительной практики по профилю «Дошкольное образование» базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Психолого-педагогического модуля «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», дисциплин Предметно-методического модуля, что позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-3.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	<b>Знает</b> стратегии командной работы. <b>Умеет</b> взаимодействовать с членами команды. <b>Владет</b> навыками решения конфликтных ситуаций при работе в команде.
	УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	<b>Знает</b> стратегии речевого и социального взаимодействия. <b>Умеет</b> выбирать способы социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. <b>Владет</b> навыками осуществления монолога и диалога при социальном взаимодействии с членами команды.
	УК 3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и	<b>Знает</b> основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

	условия эффективной работы в команде	<b>Умеет</b> использовать принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде. <b>Владеет</b> основными принципами и механизмами социального взаимодействия и условиями эффективной работы в команде
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<b>Знает</b> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. <b>Умеет</b> объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. <b>Владеет</b> навыками интерпретации сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных	<b>Знает</b> основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, необходимость обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. <b>Умеет</b> использовать основные нормативно-

	отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. <b>Владеет</b> основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	<b>Знает</b> особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. <b>Умеет</b> взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. <b>Владеет</b> навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	<b>Знает</b> особенности взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. <b>Умеет</b> взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. <b>Владеет</b> навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	<b>Знает</b> особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. <b>Умеет</b> взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. <b>Владеет</b> навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	<b>Знает</b> дидактические единицы предметной области. <b>Умеет</b> определять содержание преподаваемых дисциплин в соответствии с дидактическими единицами. <b>Владеет</b> способами отбора содержания предмета и дидактических единиц.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных	<b>Знает</b> содержание предметных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО.

	формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	<b>Умеет</b> отбирать формы в соответствии с учебным содержанием в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. <b>Владеет</b> навыками организации различных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	<b>Знает</b> различные формы учебных занятий, приемы и методы обучения, в том числе информационные. <b>Умеет</b> разрабатывать различные формы учебных занятий. <b>Владеет</b> навыками применения в учебном процессе методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования. ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.	<b>Знает</b> требования ФГОС ДО к развивающей предметно пространственной среде ДОО. сущностные характеристики различных видов детской деятельности, ориентируется в специфике их организации в каждой возрастной группе ДОО. <b>Умеет</b> создавать предметно-пространственную среду для осуществления различных видов деятельности детей; осуществлять отбор содержания для реализации различных видов деятельности детей в соответствии с целями и их возрастными особенностями. <b>Владеет</b> способами интеграции образовательных областей для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы ДОО.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность 2 недели. Освоение практики завершается зачетом.

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	3 семестр
<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>4</b>
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>100</b>
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4
<b>Общая трудоемкость</b> научно-исследовательской работы по учебному плану	108 (3 зач.ед.)

##### 4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Установочная конференция по научно-	4	2		2	Собеседование	Задание к итоговой конференции,

исследовательской работе						оформление отчетной документации
Итоговая конференция по научно-исследовательской работе	4	2		2	Собеседование	
Выполнение практических заданий	96			96	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий	
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4			4	Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике Защита отчета	
<b>Всего по практике</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>108</b>		

### 4.3. Содержание практики

Содержание ознакомительной практики (учебной практики) составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

#### Содержание контактной работы

##### Тема 1. Установочная конференция по учебной практике

##### Лекция (2 часа)

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

##### Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике

##### Лекция (2 часа)

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

#### План-задание по практике (самостоятельная практическая работа)

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1 день практики	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее	Заключение договоров с образовательными организациями, оформление документов

	сроками; – разъяснение заданий практики.	
2-5 день	Задание № 1. В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации: – название организации, на базе которой организована практика; – цели и задачи, решаемые образовательной организацией; – модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы); – нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней; – контингент детей; – основная образовательная программа образовательной организации; – рабочие программы, коррекционно-развивающие программы; – план работы и другие документы. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.	Характеристика образовательной организации.
6-9 дни	Задание № 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы).	Анализ годового плана работы педагога.
10-12 дни	Задание № 3. Посетить непосредственную образовательную деятельность (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х непосредственных образовательных деятельностей.	Анализ посещенных НОД (не менее 2-х).
2 заключительных дня	Подготовка отчетной документации по практике.	Готовность отчетной документации

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература*

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплек. / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 74 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 183 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

3. Гогоберидзе А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2022. — 464 с.

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487457/p.1>

#### *Дополнительная литература*

1. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.
2. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>
3. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

## 5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»
<a href="https://apkpro.guppros.ru/navigator">https://apkpro.guppros.ru/navigator</a>	Навигатор научно-методических разработок
<a href="https://urok.apkpro.ru">https://urok.apkpro.ru</a>	Библиотека цифрового образовательного контента

## 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. FreePDFCreator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные

справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.