

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.08.2026 09:55:17  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования

«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б.О.02.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки  
Профили подготовки  
Автор

44.03.01 Педагогическое образование  
Все профили  
Фомина Ю. А., канд. филол. наук

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 18 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 19 февраля 2025 г. № 4.

Актуализирована на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 30 июня 2026 г. № 10.

Нижний Тагил  
2026

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и формирования навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах.

**Задачи:**

- 1) формирование навыков осознанного соблюдения основных норм русского языка;
- 2) формирование умения варьировать выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- 3) формирование умения использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
- 4) овладение нормами книжных функциональных стилей;
- 5) освоение различных форм и видов устной и письменной коммуникации;
- 6) формирование навыков использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках выбранной стратегии общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом обязательной части учебного плана по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, входит в коммуникативно-цифровой модуль.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Программа учебной дисциплины рассчитана на студентов, владеющих русским языком в объеме программы средней общеобразовательной школы и обладающих предусмотренным этой программой уровнем языковой компетенции.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                          | Дескрипторы                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.                                  | <b>Знает</b> принципы и особенности организации командной работы; формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия. |
|                                                                                            |                                                                                                                               | <b>Умеет</b> работать в команде, проявлять лидерские качества, осуществлять эффективное речевое и социальное взаимодействие.        |
|                                                                                            |                                                                                                                               | <b>Владеет</b> способами эффективного социального взаимодействия в команде.                                                         |
|                                                                                            | УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. | <b>Знает</b> методы и приемы эффективного речевого и социального взаимодействия.                                                    |
|                                                                                            |                                                                                                                               | <b>Умеет</b> организовывать речевое взаимодействие в различных                                                                      |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | коммуникативных ситуациях.                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Владеет</b> инструментами эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.                                                                                                                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знает</b> основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие, создавать и соблюдать условия, необходимые для эффективной работы в команде.                                                                                                       |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах). | УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.                                                                                                                 | <b>Владеет</b> механизмами социального взаимодействия и эффективной командной работы.                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знает</b> нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов).                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Умеет</b> создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с языковыми, речевыми, коммуникативными и этическими нормами.                                                                                    |
|                                                                                                                                                            | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. | <b>Владеет</b> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а также различными формами, видами устной и письменной коммуникации.                                                                  |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знает</b> языковые средства русского и иностранного(-ых) языка(-ов).                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Умеет</b> создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионального значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм.                                                         |
|                                                                                                                                                            | УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.                                                            | <b>Владеет</b> разнообразными способами решения коммуникативных задач в ситуациях межличностного и межкультурного общения.                                                                                                              |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знает</b> правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | сети и т. п.).                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | <b>Умеет</b> составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве. |
|  |  | <b>Владет</b> навыками деловой коммуникации в цифровой среде, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).                                                                                                                                                                                   |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч.), семестр изучения – 2 (очная форма обучения); 1, 2 (заочная форма обучения), распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

| Вид работы                                             | Форма обучения |            |
|--------------------------------------------------------|----------------|------------|
|                                                        | очная          | заочная    |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану | <b>108</b>     | <b>108</b> |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе:                | <b>46</b>      | <b>10</b>  |
| Лекции                                                 | 16             | 4          |
| Практические занятия                                   | 30             | 6          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          | <b>62</b>      | <b>98</b>  |
| Изучение теоретического курса                          | 16             | 40         |
| Самоподготовка к текущему контролю знаний              | 19             | 49         |
| Подготовка к экзамену                                  | 27             | 9          |

### 4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем дисциплины                                   | Всего часов | Контактная работа |                  | Самост. работа | Оценочные средства для текущего контроля | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|----------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                          |             | Лекции и          | Практич. занятия |                |                                          |                                                 |
| 1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация. | 8           | 2                 | 2                | 4              | Тест-опрос<br>Устный и письменный ответ  | Итоговый тест<br>Вопросы к экзамену             |
| 2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении      | 23          | 4                 | 12               | 7              | Тест-опрос<br>Устный и письменный        |                                                 |

|                                                                            |            |           |           |           |                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------|--|
| различных коммуникативных задач.                                           |            |           |           |           | й ответ                                 |  |
| 3. Коммуникативные качества речи.                                          | 10         | 2         | 2         | 6         | Тест-опрос<br>Устный и письменный ответ |  |
| 4. Функциональные стили.                                                   | 14         | 4         | 4         | 6         | Тест-опрос<br>Устный и письменный ответ |  |
| 5. Культура деловой письменной речи.                                       | 12         | 2         | 4         | 6         | Тест-опрос<br>Устный и письменный ответ |  |
| 6. Виды общения. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет. | 14         | 2         | 6         | 6         | Тест-опрос<br>Устный и письменный ответ |  |
| Подготовка к экзамену                                                      | 27         | -         | -         | 27        |                                         |  |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                                 | <b>108</b> | <b>16</b> | <b>30</b> | <b>62</b> |                                         |  |

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### 4.2.2. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем дисциплины                                                               | Всего часов | Контактная работа |                  | Самост. работа | Оценочные средства для текущего контроля | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|----------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                      |             | Лекции и          | Практич. занятия |                |                                          |                                                 |
| 1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация.                             | 16          | 2                 |                  | 14             | Тест-опрос                               | Итоговый тест<br>Вопросы к экзамену             |
| 2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении различных коммуникативных задач. | 20          |                   | 6                | 14             | Тест-опрос<br>Устный и письменный ответ  |                                                 |
| 3. Коммуникативные качества речи.                                                                    | 16          | 2                 |                  | 14             | Тест-опрос                               |                                                 |
| 4. Функциональные стили.                                                                             | 16          |                   |                  | 16             | Тест-опрос                               |                                                 |
| 5. Культура деловой письменной речи.                                                                 | 16          |                   |                  | 16             | Тест-опрос                               |                                                 |
| 6. Виды общения. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет.                           | 15          |                   |                  | 15             | Тест-опрос                               |                                                 |
| Подготовка к экзамену                                                                                | 9           |                   |                  | 9              |                                          |                                                 |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                                                           | <b>108</b>  | <b>4</b>          | <b>6</b>         | <b>98</b>      |                                          |                                                 |

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### **4.3. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация.***

Национальный язык и формы его существования. Русский язык как универсальная коммуникативная система. Язык и речь. Формы речи (внешняя и внутренняя; устная и письменная).

Литературный язык – нормированная и обработанная подсистема национального языка. Аспекты изучения дисциплины: нормативный, коммуникативный, этический.

Социальные факторы и развитие современного русского языка. Современная речевая ситуация. Современная языковая личность (речевой портрет говорящего).

##### ***Тема 2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении различных коммуникативных задач.***

Норма в языке и речи. Становление норм русского языка. Норма и вариативность. Нормы современного русского литературного языка: акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические. Трудные случаи образования и употребления имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений. Специфика употребления личных форм глагола и особых глагольных форм (причастий, деепричастий).

Лексические и фразеологические ошибки: нарушение лексической сочетаемости, смешение паронимов в речи, смешение компонентов различных фразеологизмов и др. Морфологические ошибки. Синтаксические ошибки на уровне словосочетаний (ошибки в согласовании и в управлении) и предложений.

Энциклопедические и лингвистические словари. Толковые словари. Аспектные словари: орфоэпические, словари иностранных слов, синонимов, антонимов, паронимов, словари жаргона, фразеологические, пословиц, поговорок, крылатых слов и др. Роль словарей в решении различных коммуникативных задач.

##### ***Тема 3. Коммуникативные качества речи.***

Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, ясность, чистота, уместность, выразительность и богатство. Синонимы как источник богатства и точности речи. Иноязычное слово в современной речи. Варваризация, вульгаризация, жаргонизация как нарушение чистоты современной речи. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи.

Русская фразеология и выразительность речи. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Трансформированные цитаты в современной речи и языковая игра.

##### ***Тема 4. Функциональные стили.***

Функциональные стили речи. Основные характеристики книжных стилей: научного, официально-делового, публицистического. Жанровые разновидности письменной речи. Письменная научная речь. Вторичные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы), создаваемые в рамках научного стиля. Жанровое многообразие газетно-публицистического подстиля. Разговорный стиль.

##### ***Тема 5. Культура деловой письменной речи.***

Особенности деловой письменной речи. Основные жанры письменного делового общения, их классификация. Информационно-справочные: план, акт, отчет, протокол, справка, деловое

письмо, докладная записка и др.; частные деловые бумаги: автобиография, заявление, доверенность, расписка, счет, характеристика, резюме и др.

Языковые формулы официальных документов. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические нормы письменной речи. Приемы унификации языка служебных документов.

#### **Тема 6. Виды общения. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет.**

Общение как вид человеческой деятельности. Сущность общения и коммуникации, их отличие. Виды общения. Педагогическая коммуникация. Стили педагогического общения. Формы организации общения в профессиональной деятельности педагога. Педагогическая коммуникация в конфликтных ситуациях. Способы разрешения конфликтов.

Специфика устного публичного выступления. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Язык внешнего вида: жесты, мимика, позы оратора. Техника речи: дыхание, голос, дикция, интонация. Устная научная речь (научный доклад, сообщение, полемика). Устная деловая речь (деловая беседа, переговоры, разговор по телефону). Устная публицистическая речь (Слово о ..., презентация, интервью, репортаж). Культура речевого поведения в разных сферах общения. Искусство и культура спора. Этика делового общения и речевого этикет.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 221 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408386>. – Текст : электронный.
2. Русский язык и деловая коммуникация : учебно-методическое пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. – Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022. – 148 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314111>. – Текст : электронный.
3. Федорова, Н. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Н. Федорова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 61 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/436781>. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Дегальцева, А. В., Сиротинина, О. Б. Отношение носителей русского языка к его нормам: динамический аспект / А. В. Дегальцева, О. Б. Сиротинина. – Текст : электронный // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия «Филология. Журналистика». – 2024. – № 2. – С. 124–130. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/360629>.
2. Милехина, Т. А., Байкулова, А. Н. Речевые предпочтения современных детей: влияние Интернета, чужих языков и культур / Т. А. Милехина, А. Н. Байкулова. – Текст : электронный // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия «Филология. Журналистика». – 2023. – № 1. – С. 29–35. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/337112>.
3. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 166 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114635>. – Текст : электронный.
4. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник / под редакцией Ж. В. Коробановой [и др.]. – Москва : Прометей, 2019. – 192 с. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/126753>. – Текст : электронный.

5. Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 224 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125371>. – Текст : электронный.

6. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Гайворонская. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 30 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182769>. – Текст : электронный.

7. Шабанова, Н. А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 135 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115906>. – Текст : электронный.

### ***Рекомендуемые словари и справочники***

1. Александрова, З. Е. Словарь синонимов: Практический справочник: ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Русский язык, 2001. – 568 с. – Текст : непосредственный.

2. Бельчиков, Ю. А. Словарь паронимов русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. – Москва : АСТ; Астрель, 2004. – 458 с. – Текст : непосредственный.

3. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов-на-Дону : МарТ; Феникс, 2010. – 192 с. – Текст : непосредственный.

4. Ефремова, Т. Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. – Москва : АСТ, 2006. – 376 с. – Текст : непосредственный.

5. Жуков, А. В. Словарь современной русской фразеологии / А. В. Жуков, М. Е. Жукова. – Москва : АСТ-Пресс Книга, 2016. – 416 с. – Текст : непосредственный.

6. Жуков, А. В. Фразеологический словарь русского языка / А. В. Жуков. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 758 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97155>. – Текст : электронный.

7. Иванова, Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы: ок. 40 000 слов / Т. Ф. Иванова. – Москва : Русский язык – Медиа, 2006. – 907 с. – Текст : непосредственный.

8. Каленчук, М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина. – Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. – 1008 с. – Текст : непосредственный.

9. Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка / Г. И. Климовская. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 150 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122625>. – Текст : электронный.

10. Красных, В. И. Толковый словарь паронимов русского языка: 1100 пароним. рядов, более 2600 паронимов / В. И. Красных. – Москва : Астрель; АСТ, 2007. – 589 с. – Текст : непосредственный.

11. Крылатые слова: энциклопедия / Авт.-сост. В. Серов. – Москва : Локид-Пресс, 2003. – 831 с. – Текст : непосредственный.

12. Крысин, Л. П. 1000 новых иностранных слов: происхождение слов, толкование значений, грамматическая характеристика, употребление в речи / Л. П. Крысин. – Москва : АСТ-Пресс, 2009. – 319 с. – Текст : непосредственный.

13. Крысин, Л. П. Современный словарь иностранных слов / Л. П. Крысин. – Москва : АСТ-Пресс Книга, 2014. – 416 с. – Текст : непосредственный.

14. Крысин, Л. П. Толковый словарь иноязычных слов / Л. П. Крысин. – Москва : Эксмо, 2008. – 944 с. – Текст : непосредственный.
15. Львов, М. Р. Толковый словарь антонимов русского языка / М. Р. Львов. – Москва : АСТ-Пресс, 2012. – 512 с. – Текст : непосредственный.
16. Мокиенко, В. М. Давайте говорить правильно! Трудности современной русской фразеологии: краткий словарь-справочник / В. М. Мокиенко. – Санкт-Петербург : Филологический факультет СПбГУ; Москва : Академия, 2004. – 288 с. – Текст : непосредственный.
17. Новые слова и значения: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: В 3 т. / РАН, Ин-т лингвист. исслед. – Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2009–2014. – Т. 1: А–К / Т. Н. Буцева [и др.]; ред.: Т. Н. Буцева (отв. ред.), Ю. Ф. Денисенко, Е. А. Левашов. – 2009. – 815 с.; Т. 2: Клиент-банк – Паркетный / Е. А. Левашов [и др.]; сост.: Т. Н. Буцева [и др.]; под ред. Т. Н. Буцевой (отв. ред.) и Е. А. Левашова. – 2014. – 1391 с.; Т. 3: Паркомат – Я / А. Ю. Кожевников [и др.]; под ред. Т. Н. Буцевой и Е. А. Левашова. – 2014. – 1358 с. – Текст : непосредственный.
18. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: Ок. 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов; под ред. проф. Л. И. Скворцова. – 28-е изд., перераб. – Москва : Мир и образование, 2018. – 1376 с. – Текст : непосредственный.
19. Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение: Ок. 25 000 слов / И. Л. Резниченко. – Москва : Астрель: АСТ, 2009. – 1182 с. – Текст : непосредственный.
20. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка: 20 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – 9-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2009. – 832 с. – Текст : непосредственный.
21. Словарь иностранных слов современного русского языка / сост. Т. В. Егорова. – Москва : Аделант, 2014. – 800 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/87715>. – Текст : электронный.
22. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов : словарь / под редакцией А. С. Гавриловой. – Москва : Аделант, 2014. – 512 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/87717>. – Текст : электронный.
23. Словарь синонимов русского языка / РАН, Ин-т лингвист. исслед.; Л. П. Алекторова [и др.]; под ред. А. П. Евгеньевой. – Москва : Астрель: АСТ, 2001. – 648 с. – Текст : непосредственный.
24. Словарь сочетаемости слов русского языка: Ок. 2500 словар. ст. / П. Н. Денисов, Н. К. Зеленова, Е. Кочнева [и др.]; под ред. П. Н. Денисова, В. В. Морковкина. – 3-е изд., испр. – Москва : Астрель: АСТ, 2002. – 816 с. – Текст : непосредственный.
25. Современный словарь русского языка. Синонимы: Более 5000 синонимических рядов: ок. 30 000 слов-синонимов / под общ. ред. Л. Г. Бабенко. – Москва : АСТ; Астрель, 2011. – 829 с. – Текст : непосредственный.
26. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX века: более 7000 слов и устойчивых сочетаний / РАН, Ин-т лингвист. исслед.; сост.: Е. Ю. Ваулина [и др.]; под ред. Г. Н. Складчиковой. – Москва : Астрель: АСТ, 2005. – 894 с. – Текст : непосредственный.
27. Шанский, Н. М. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов / Н. М. Шанский, Т. А. Боброва. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Дрофа, 2003. – 399 с. – Текст : непосредственный.
28. Штудинер, М. А. Словарь образцового русского ударения: 17 000 слов / М. А. Штудинер. – 3-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2005. – 566 с. – Текст : непосредственный.

### **Интернет-ресурсы**

1. E-Lingvo.net: гуманитарная онлайн-библиотека. – URL: <http://e-lingvo.net>.
2. slovari.ru: электронная библиотека словарей русского языка. – URL: <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
3. БЕДА: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>.
4. ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: справочно-информационный портал. – URL: <http://gramota.ru/>.
5. Кругосвет: универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru/>.
6. Порталус: всероссийская база научных полнотекстовых публикаций. – URL: <http://www.portalus.ru/>.
7. Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны. – URL: <http://lib.herzen.spb.ru>.

### **5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т. ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

|                                                                                                                                                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>                   | Электронно-библиотечные системы НТГСПИ     |
| <a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a> | Электронные базы данных НТГСПИ             |
| <a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>                                                                           | Периодика НТГСПИ                           |
| <a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>                                                                                                                   | ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»                       |
| <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>                                                                                                                       | ЭБС «Айбукс»                               |
| <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>                                                                                                                         | ЭБС Юрайт                                  |
| <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                                                                                                                 | ЭБС издательства «ЛАНЬ»                    |
| <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                                                                                                     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                                                                                         | «КонсультантПлюс»                          |
| <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                                                                                                             | НЭБ «КиберЛенинка»                         |
| <a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>                                                                                                                     | ООО «Полпред-Справочники» (база данных)    |
| <a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>                                                                                                                         | ООО «ИВИС»                                 |
| <a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>                                                                                                                    | «Деловая пресса»                           |

### **5.3. Комплект программного обеспечения**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.

7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Помещения**

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **6.2. Оборудование и технические средства обучения**

#### **6.2.1. Оборудование, в т. ч. специализированное**

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

#### **6.2.2. Технические средства обучения**

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

#### **6.2.3. Учебные и наглядные пособия**

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.