

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.06.2026 18:24:52

Уникальный идентификатор:

d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Уральский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2027

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права.
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП СПО.....	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	6
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.....	8
3.1. Общая характеристика образовательной программы.....	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	8
3.3. Объем программы.....	8
3.4. Формы обучения.....	8
3.5. Срок получения образования.....	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	9
4.1.1. Общие компетенции.....	9
4.1.2. Профессиональные компетенции.....	11
4.1.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	16
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	17
5.1. Структура и объем образовательной программы.....	17
5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.....	17
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	19
5.4. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике.....	23
5.4.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике.....	23
5.4.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике.....	23
5.5. Государственная итоговая аттестация.....	24
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	24
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.....	25
6.1. Общесистемные требования.....	25
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	26
6.3. Требования к кадровому обеспечению образовательной программы.....	28
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	28
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе СПО.....	29
Раздел 7. Список разработчиков программы среднего профессионального образования....	30

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана Нижнетагильским государственным социально-педагогическим институтом (филиалом) ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность., планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (зарегистрирован 11.02.2025 № 81212)

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (с изменениями).

Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный № 66211) (с изменениями).

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778) (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Примерная основная образовательная программа, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 40.00.00: от 16 декабря 2024 г. № 01-09-1329/2024 и зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2024 № 384 (с изменениями).

Положение о Нижнетагильском государственном социально-педагогическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», утвержденное 29.04.2025.

Локальные нормативные акты УрГПУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП СПО

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ТЗ – техническое задание;

ОМ – оценочные материалы;

ММ – методические материалы.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	09.001	Следователь-криминалист (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н)
2	07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Правоохранительная деятельность»

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций

				процессуального контроля
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений
				ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и	ТФ А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие

	административных наказаний.		иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	преступлений
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общая характеристика образовательной программы

Цель образовательной программы – формирование общих и профессиональных компетенций, формирование готовности к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Задачи:

развитие познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью;

развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом;

формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда;

развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

К освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы –юрист.

3.3. Объем программы

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность 5 328 академических часа.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в независимости от применяемых образовательных технологий, составляет в очной форме 3 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой:

- общие,
- профессиональные.

4.1.1. Общие компетенции

Таблица 3 – Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.1.2. Профессиональные компетенции

Таблица 4 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
		Знания: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства	Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности

	субъектами права.	правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		охранять общественный порядок
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач
	ПК 1.5. Выявлять причины	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач

	преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать огнестрельное оружие
		охранять общественный порядок
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений,

		составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		основные правила и порядок подготовки и оформления документов
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	Навыки:
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		Знания:
		организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований

	общественного порядка и безопасности	делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Навыки:
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		принимать оптимальные управленческие решения;
		организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
		Знания:
		методы управленческой деятельности;
		основные положения научной организации труда
		порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

4.1.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 5 – Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Осваивается
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность	Осваивается

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов образовательной программы представлено в следующей таблице

Таблица 6 – Структура и объем образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476
ССО. Среднее общее образование	1476
Профессиональная подготовка	3852
СГ. Социально-гуманитарный цикл	662
ОП. Общепрофессиональный цикл	1488
П. Профессиональный цикл	1594
Общий объем образовательной программы	5328
Практики (учебная, производственная)	396
Государственная итоговая аттестация	108

5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы среднего профессионального образования выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы среднего профессионального образования относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общих компетенций, профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования включаются:

общеобразовательный цикл: Русский язык, Иностранный язык, История, Математика, География, Физика, Химия, Биология, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Индивидуальный проект, Литература, Информатика, Обществознание;

социально-гуманитарный цикл: История России; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура 1; Основы финансовой грамотности; Психология общения; Психология в деятельности сотрудников ОВД;

общепрофессиональный цикл: Информационные технологии в профессиональной деятельности; Теория государства и права; Конституционное право России; Административное право; Административно-процессуальное право; Уголовное право; Уголовно-процессуальное право; Криминалистика; Криминология; Экологическое право; Правоохранительные органы; Трудовое право; Деятельность участкового уполномоченного и подразделений по делам несовершеннолетних;

профессиональный цикл, включая междисциплинарные курсы и практики (учебная и производственная): ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Административная деятельность.

В часть программы среднего профессионального образования, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

общепрофессиональный цикл: расширение содержания учебных дисциплин обязательной части;

профессиональный цикл, включая междисциплинарные курсы и практики (учебная и производственная): расширение содержания профессиональных модулей обязательной части.

Время, отведенное ФГОС СПО на вариативную часть, использовано на расширение общепрофессионального и профессионального циклов профессиональной подготовки, что направлено на реализацию личностных потребностей обучающихся, обеспечение гуманизации содержания образования и конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы среднего профессионального образования приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по циклам программы среднего профессионального образования

Наименование компонентов учебного плана	Объем ОПОП в академических часах
ОД. Общеобразовательный цикл	1476
Обязательная часть	1476
ПП. Профессиональная подготовка	3852
Обязательная часть	2700
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	1152
СГ. Социально-гуманитарный цикл	662
Обязательная часть	398
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	264
ОП. Общепрофессиональный цикл	1488
Обязательная часть	398
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	264
П. Профессиональный цикл	1594
Обязательная часть	1274
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	320
Общий объем образовательной программы	5328
Практики (учебная, производственная)	396
Обязательная часть	396
Государственная итоговая аттестация	108
Обязательная часть	108

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Установленные образовательной программой виды практик:

Обязательная часть:

- ~ Виды учебной практики:
- ~ Учебная практика

- ~ Виды производственной практики:
- ~ Производственная практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рабочих программах практик определены их цели и задачи, содержание деятельности студентов, формы отчетности по каждому виду практики. В связи с необходимостью обеспечить преемственность в освоении студентами основных умений и знаний, а также в формировании общих и профессиональных компетенций, программы практик по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включены в профессиональные модули и включают в себя основные виды деятельности обучающихся, соответствующие видам практик (учебная и производственная).

Программа включает в себя цели и задачи практики, требования к результатам учебной деятельности обучающихся, устанавливает формы отчетности. По итогам практики студенты предоставляют отчеты, выполненные в соответствии с установленными требованиями. Результаты прохождения практики представляются обучающимся на кафедру, обеспечивающую организацию и проведение практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой СПО, осуществляется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

При составлении учебного плана ОПОП соблюдены требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, практик в часах.

Календарный учебный график отражает распределение основных видов деятельности обучающихся по учебным годам и неделям. В соответствии с требованиями, заданными ФГОС СПО, выдержана общая продолжительность обучения, составляющая 3 года 6 месяцев. Продолжительность недель, отведенных для теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул, также определена в соответствии с требованиями ФГОС.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При составлении учебного плана ППССЗ по специальности реализованы общие требования к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, сформулированные в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, модулей, практик в часах (и/или в неделях).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность освоение следующих учебных циклов:

- ~ общеобразовательного;
- ~ профессионального;
- ~ и разделов:
 - государственная итоговая аттестация.

В соответствии с ФГОС образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает освоение следующих дисциплин:

ОУП. Общеобразовательный цикл:

- ОУП.01 Русский язык
- ОУП.02 Литература,
- ОУП.03 Математика,
- ОУП.04 Иностранный язык
- ОУП.05 Информатика
- ОУП.06 Физика
- ОУП.07 Химия
- ОУП.08 Биология
- ОУП.09 История
- ОУП.10 Обществознание
- ОУП.11 География,
- ОУП. 12 Физическая культура,
- ОУП. 13 Основы безопасности и защиты Родины,
- ОУП. 14 Индивидуальный проект,

ПП Профессиональная подготовка:

СГ. Социально-гуманитарный цикл:

- СГ. 01 История России;
- СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности;
- СГ. 04 Физическая культура 1;
- СГ. 05 Основы финансовой грамотности;
- СГ. 06 Психология общения;
- СГ. 07 Психология в деятельности сотрудников

ОП. Общепрофессиональный цикл:

ОП. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП. 02 Теория государства и права

ОП. 03 Конституционное право России

ОП. 04 Административное право

ОП. 05 Административно-процессуальное право

ОП. 06 Уголовное право;

ОП. 07 Уголовно-процессуальное право

ОП. 08 Криминалистика

ОП. 09 Криминология

ОП. 10 Экологическое право

ОП. 11 Правоохранительные органы

ОП. 12 Трудовое право

ОП. 13 Деятельность участкового уполномоченного и подразделений по делам несовершеннолетних

П. Профессиональный цикл:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Профессиональная служебная деятельность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

МДК.01.06 Основы медицинских знаний и первая медицинская помощь

пострадавшим

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю

ПМ.02 Административная деятельность

МДК.02.01 Административная деятельность полиции

МДК.02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов

МДК.02.03 Основы управления в правоохранительных органах

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю

ГИА Государственная итоговая аттестация

ГИА.01 Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта.

Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю.

При реализации ППССЗ по специальности применяются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики и другие виды учебных занятий. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем программы и т. д.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования. Распределение консультаций по дисциплинам осуществляется на каждый учебный год с учетом норм времени и решением предметных комиссий. Основная форма проведения консультаций групповая, но допускаются и

индивидуальные, письменные и устные. Расписание консультаций составляется на каждое полугодие.

Учебное время, отведенное на общеобразовательную подготовку, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена в объеме 36 часов, из них 70% – основы военной службы (для юношей) или основы медицинской службы (для девушек). По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин общепрофессионального цикла, а также профессиональных модулей профессионального цикла.

В целях расширения и углубления профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ по специальности, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда организаций (предприятий) профессиональной сферы, а также в целях создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования, объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть циклов, направлен на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия группируются парами. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель.

В качестве форм промежуточной аттестации предусмотрены: зачеты (с выставлением отметки «зачтено» и «не зачтено»), дифференцированные зачеты с выставлением оценки и экзамены (устные, письменные, комплексные и квалификационные), а также другие формы промежуточной аттестации (с обязательным выставлением дифференцированной оценки). Экзамены модулям ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность; ПМ.02 Административная деятельность проводятся соответственно в 6, 8 семестрах. Проведение зачетов, в том числе дифференцированных, а также других форм отчетности промежуточной аттестации, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Организация учебной и производственной (профессиональной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся» (утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.).

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей профессионального цикла подготовлены в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»

(зарегистрирован 11.02.2025 № 81212) Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 40.00.00: от 16 декабря 2024 г. № 01-09-1329/2024 и зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024). Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ФГБОУ ДПО ИРПО»

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями кафедр, реализующих данные дисциплины и модули в соответствии с утвержденной структурой (макетом программы).

5.4. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.4.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотношенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

Оценочные материалы, применяемые для определения качества освоения образовательной программы, включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине;

фонд оценочных средств для оценки качества прохождения практик (по каждому виду практики);

фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин (модулей), практик являются составной частью рабочих программ дисциплин, практик и т. д.

5.4.2 Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

Методические материалы (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), который представлен в виде обязательных компонентов – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины (модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы; иных компонентов.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы СПО.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта.

Защита дипломного проекта направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени

сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

Защита дипломного проекта проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа ГИА представлена отдельным документом программы.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания филиала определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы – методологические подходы к организации воспитательного процесса в филиале, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе института, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

Календарный план воспитательной работы филиала конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе филиала изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т. п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы филиала представлены отдельными документами образовательной программы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы среднего профессионального образования включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы среднего профессионального образования, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе СПО.

6.1. Общесистемные требования

Филиал располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы СПО в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации из любой точки, в которой имеется доступ к глобальной сети Интернет как на территории филиала, так и вне ее.

~ Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

~ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

~ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение курсовых, выпускных квалификационных работ, отчетов по практике и оценок за эти работы.

Программа СПО может быть реализована, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. ЭИОС филиала дополнительно обеспечивает:

~ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы СПО;

~ проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

~ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование ЭИОС образовательной организации соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

~ Технологический компонент ЭИОС реализуется через следующие сервисы:

~ информационные системы 1С «Колледж»;

~ систему электронного обучения филиала (LMS Русский MOODLE);

~ электронную библиотеку;

~ корпоративную службу электронной почты;

~ файловые хранилища корпоративной сети;

~ информационную систему для накопления и обобщения наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления обучающихся и педагогических работников «Электронное портфолио»;

~ доступ к системе «Антиплагиат ВУЗ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды филиала включает в себя:

~ электронные версии учебных планов, программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;

- ~ ММ, ОМ по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- ~ данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательной программы;
- ~ электронные портфолио обучающихся;
- ~ электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы филиала;
- ~ издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые Отделом информационного обеспечения образовательных программ образовательной организации.

Компоненты ЭИОС формируют «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Через личный кабинет обучающийся имеет доступ к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям).

Реализация программы среднего профессионального образования в сетевой форме не предусмотрена.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Материально-техническое обеспечение

Реализация данной ОПОП ведется на базе социально-гуманитарного факультета. Для организации и проведения всех видов занятий по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется обширный аудиторный фонд. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы СПО.

Перечень помещений:

Учебные аудитории:

- ~ учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием (на 50 посадочных мест);

- ~ учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (13–15 посадочных мест);

- ~ криминалистики и криминологии;
- ~ тактико-специальной подготовки;
- ~ первой медицинской помощи;
- ~ безопасности жизнедеятельности;
- ~ документационного обеспечения управления;
- ~ общепрофессиональных дисциплин

Специально оборудованные лаборатории:

- ~ компьютерный класс.

Залы:

- ~ спортивный зал;
- ~ тренажерный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечены правом доступа к ЭИОС.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся:

- ~ компьютерный класс;
- ~ читальный зал.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся, осваивающий данную образовательную программу, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории института, так и вне ее.

При реализации образовательной программы в целях формирования и развития компетенций обучающихся предусмотрено применение активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой; инновационных технологий обучения, развивающих лидерские качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, проектной деятельности: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, применение проектного метода, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; преподавание дисциплин в формате авторских курсов по программам, составленным на основе результатов научных исследований преподавателей, учитывающих профессиональную специфику и направленных на формирование профессиональных компетенций.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд научной библиотеки филиала укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. В связи с использованием электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе.

Преподавателями создаются методические указания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов как в рамках подготовки к учебному занятию, так и в целом по освоению того или иного раздела учебной дисциплины.

Наряду с учебниками имеются учебные пособия, разработанные преподавателями кафедр, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин. Учебный процесс по дисциплинам кафедр имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных и практических занятий используются мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок преподавателей по изучению дисциплин.

Основным источником удовлетворения информационных запросов, связанных с реализацией образовательной программы, является научная библиотека филиала. Книжный фонд научной библиотеки насчитывает более 500 тысяч экземпляров документов. Из них 173 656 экземпляров составляет учебная литература, 152 811 – учебно-методическая. Библиотека располагает фондом электронных ресурсов локального характера в количестве более 1200 экземпляров.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Открыт доступ к электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

«Лань» <http://e.lanbook.com>;

~ «АйПиЭрБукс» <http://www.iprbookshop.ru>;
~ «Айбукс» <http://ibooks.ru>;
~ «Юрайт» <https://urait.ru/adv-search>;
~ электронному каталогу научной библиотеки НТГСПИ
http://library.ntspi.ru/CGI/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=POLT&P21DBN=POLT&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=.

Библиотека имеет собственные базы данных: электронный каталог, доступный читателям через Интернет и насчитывающий 306541 библиографическую запись, полнотекстовую базу изданий образовательной организации. Научная библиотека осуществляет работу в автоматизированном режиме на основе программного обеспечения ИРБИС 64.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья – учебники и журнал «Чудеса и приключения» со шрифтом Брайля в количестве 104 экз., аудиокассеты для прослушивания текстов.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории филиала, так и вне ее.

6.3. Требования к кадровому обеспечению образовательной программы

Реализация данной образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Нижнетагильского государственного социально-педагогического института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09. Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09. Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09. Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы среднего профессионального образования осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО и значений корректирующих коэффициентов.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе СПО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе СПО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы СПО филиал при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе СПО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе СПО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе СПО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной образовательной программе требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе СПО также осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой организациями, работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО	Звание, должность и место работы	Примечания
А.М. Олешкова	канд.ист. наук, доцент, декан СГФ	
О.В. Калашникова	канд. психол. наук, доцент, зав. кафедрой УСР	
Н.А. Тарасова	канд. ист. наук, доцент кафедры УСР	

Эксперты:

ФИО	Должность / место работы	Подпись
А. А. Пономарев	Старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции 16 МУ МВД России «Нижнетагильское», капитан полиции	
Е.Н. Сислятина	Специалист отделения морально-психологического обеспечения отдела по работе с личным составом Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское» (ОМПО ОРЛС МУ МВД России «Нижнетагильское»), капитан полиции	