



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.



Председатель ученого совета

Ректор  Ю.И. Биктуганов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет

Екатеринбург, 2026



Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение и цель... ..	3
1.2. Область применения.....	3
1.3. Нормативные ссылки и взаимодействие с другими локальными актами УрГПУ.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	4
3. Порядок выполнения деятельности.....	5
3.1. Общие требования.....	5
3.2. Требования к структуре фондов оценочных средств.....	6
3.3. Порядок разработки, утверждения и обновления фондов оценочных средств.....	6
4. Ответственность.....	7
5. Контроль.....	8
6. Приложение 1.....	9
7. Приложение 2.....	10
8. Приложение 3.....	14
9. Приложение 4.....	15



1. Общие положения

1.1. Назначение и цель

Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — Положение) устанавливает порядок разработки, а также общие требования к структуре и оформлению оценочных и методических материалов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, — фонда оценочных средств (далее — ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, а также государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) выпускников в целях установления соответствия результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП).

Цель Положения — установление единого порядка разработки, требования к структуре и оформлению фонда оценочных средств ОПОП ВО уровня бакалавриата и магистратуры.

1.2. Область применения

Требования Положения обязательны для выполнения всеми учебными подразделениями и кафедрами Уральского государственного педагогического университета (далее — Университет, УрГПУ), реализующими ОПОП бакалавриата и магистратуры.

Документ предназначен для руководителей всех уровней, специалистов, участвующих в процессе реализации ОПОП.

1.3. Нормативные ссылки и взаимодействие с другими локальными актами УрГПУ

Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Университета.

Положение взаимодействует с локальными нормативными актами УрГПУ:

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся УрГПУ;



- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положением о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата и магистратуры;
- Положением об организации и проведении элективных и факультативных дисциплин при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Регламентом применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в УрГПУ.

2. Термины, определения и сокращения

Термины и определения:

- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- *планируемые результаты освоения образовательной программы* – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные УрГПУ (в случае установления таких компетенций);
- *планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике* – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.



3. Порядок выполнения деятельности

3.1. Общие требования

ФОС создается с целью установления соответствия результатов обучения обучающихся и выпускников планируемым результатам освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

Задачи ФОС заключаются в:

- управлении процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО и ОПОП соответствующего направления подготовки, направленности (профиля);
- управлении достижением целей реализации ОПОП (планируемых результатов освоения ОПОП);
- оценивании достижений обучающихся в процессе освоения компетенций в целях планирования предупреждающих и корректирующих действий;
- оценивании достижений обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики, а также результатов освоения ОПОП в ходе государственных аттестационных испытаний;
- обеспечении соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения;
- обеспечении самоподготовки и самоконтроля обучающихся в процессе обучения.

ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (соответствие объектов оценки поставленным целям обучения);
- надежность (единообразие используемых показателей и критериев оценки достижений обучающихся);
- объективность (получение объективных и достоверных результатов контроля);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

При формировании ФОС должно быть обеспечено его *соответствие*:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю);
- рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе ГИА;
- образовательным технологиям, используемым при реализации соответствующей дисциплины (модуля), практики, ГИА.

ФОС должен обладать следующими свойствами:

- предметная направленность;



- структурность (состав и взаимосвязь теоретических и практических компонентов);
- объем (количество оценочных средств, составляющих ФОС);
- качество оценочных средств, позволяющее обеспечить получение объективных и достоверных результатов контроля.

3.2. Требования к структуре фондов оценочных средств

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики.

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС должен включать оценочные средства, позволяющие выявлять результаты обучения не менее чем по двум уровням (например, *пороговый и продвинутый*).

3.3. Порядок разработки, утверждения и обновления фондов оценочных средств

ФОС ОПОП формируется из оценочных средств, разработанных педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми УРГПУ к реализации ОПОП на иных условиях.

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) или практике учебного плана ОПОП, включая дисциплины по выбору и факультативы, а также для ГИА.

Разработчик ФОС самостоятельно выбирает критерии оценивания для каждого вида оценочных средств, входящих в ФОС по дисциплине (модулю) или практике, а также соответствующие шкалы оценивания.



ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль) или практика.

Если дисциплина (модуль) реализуется на различных направлениях подготовки или на различных профилях одного направления подготовки, то по ней может создаваться единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС для таких дисциплин (модулей) определяется кафедрой, за которой закреплены соответствующие дисциплины (по согласованию с руководителями ОПОП или руководителями по профилям ОПОП).

ФОС для ГИА разрабатывается творческим коллективом работников Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, - преподавателями совместно. ФОС для ГИА является составной частью программы ГИА.

ФОС ОПОП является составной частью ОПОП. В составе ОПОП ФОС утверждается Ученым советом Университета.

ФОС ОПОП оформляется на электронном и бумажном носителях, хранится в учебном подразделении, отвечающем за реализацию ОПОП, а также на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины (модуля) или практики.

Руководитель ОПОП или руководитель по профилю ОПОП передает копию ФОС в составе ОПОП в отдел основных образовательных программ учебно-методического управления.

ФОС подлежит регулярному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, социальной сферы, техники и технологий.

Разработка нового ФОС производится:

- при утверждении новых или актуализации действующих ФГОС ВО;
- при внесении изменений в учебный план или иные структурные элементы ОПОП (в соответствующие разделы ФОС);
- при утверждении нового учебного плана и новой ОПОП по направлению подготовки, направленности (профилю);
- при изменениях содержательного характера в структуре дисциплины (модуля) или практики.

4. Ответственность

Ответственность за своевременную разработку ФОС ОПОП несет руководитель ОПОП и (или) руководитель по профилю ОПОП, заведующие кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс и его учебно-методическое сопровождение, руководители учебных подразделений, а также непосредственные разработчики оценочных средств – педагогические работники Университета и (или) лица, привлекаемые УрГПУ к реализации ОПОП на иных условиях.

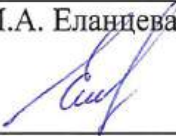


Разработчики оценочных средств несут ответственность за качество их разработки, правильность составления, оформления и своевременность актуализации.

5. Контроль

Контроль за исполнением требований Положения осуществляет учебно-методическое управление УрГПУ.

6. Лист согласования

	Должность	Фамилия
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
Согласование	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еландева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 



Приложение 1

**Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины
(модуля) или практики соотносённый с результатами обучения**

Формируемые компетенции	Уровни сформированности компетенции	Результаты обучения (критерии оценивания компетенции)	Этапы формирования компетенции
[Указывается код компетенции]	[Указывается уровень сформированности компетенции (например, пороговый, продвинутый)]	Знает <воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты>: - [Указываются требуемые знания]. Умеет <решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения>: - [Указываются требуемые умения]. Владеет <решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений с их применением в нетипичных ситуациях; формируется в процессе получения опыта деятельности>: - [Указываются требуемые владения, навыки и (или) опыт деятельности].	[Указывается этап формирования компетенции (например, репродуктивный, продуктивный)]



Приложение 2

**Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный/ письменный ответ	Средство контроля, организованное как взаимодействие преподавателя с обучающимся по конкретному вопросу (вопросам), связанным с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов
2	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и/или обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
5	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
8	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы



Процесс «Реализация основных профессиональных
образовательных программ»
Положение о фонде оценочных средств

Версия 2.0
стр.11 из 18

12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
14	Индивидуальное собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для демонстрации и контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
19	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать	Структура отчета



		профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	
20	Виртуальные лабораторные работы	Позволяют студенту проводить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы.	Пакет лабораторных работ
21	Электронный практикум	Содержит набор заданий студенту, необходимых для выполнения. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. Задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания.	База данных/комплект практических работ
22	Отчет по НИР	НИР выполняются на старших курсах, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании отчета целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР. Предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИР: а) Планирование НИР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы. На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы: - способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; - владение современными средствами телекоммуникаций; - способность определять и формулировать проблему; - способность анализировать современное состояние науки и техники; - способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; - способность создавать содержательные презентации.	Структура отчета по НИР



б) Корректировка плана проведения НИР. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у студента:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

в) Составление отчета о НИР. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции студента:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;
- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.

г) Публичная защита выполненной работы на заседании назначенной кафедрой комиссии. В ходе защиты преподаватели и студенты проводят широкое обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у студента:

- способность к публичной коммуникации: навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;
- способность создавать содержательные презентации.



Приложение 3

**Примерная шкала оценивания ответа обучающегося
на устном экзамене / зачете с оценкой по дисциплине (модулю)**

Оценка	Требования
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Примерная шкала оценивания контрольной работы обучающегося*

Оценка	Критерии
1	2
«Отлично»	1) полное раскрытие темы (намеченного плана); 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
«Хорошо»	1) неполное раскрытие темы (намеченного плана); 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«Удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытие темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

* - Контрольная работа - письменное задание, предусматривающее самостоятельный ответ обучающегося в свободной форме на поставленные вопросы.



Приложение 4

Формы примерных типовых заданий

Тестовые задания по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

**Тест 1
Вариант 1**

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание n _____

Вариант n

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание n _____

**Тест 2
Вариант 1**

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание n _____

Вариант n

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание n _____

Деловая (ролевая) игра по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) _____

2 Концепция игры _____

3 Роли: _____

- _____;

- _____.

4 Ожидаемый (е) результат (ы) _____



Кейс-задача по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел _____
1 _____
2 _____
_____ ;
п _____

Раздел _____
1 _____
2 _____
_____ ;
п _____

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема _____

Вариант 1 _____

Задание 1 _____

Задание п _____

Вариант 2 _____

Задание 1 _____

Задание п _____

Тема _____

Вариант 1 _____

Задание 1 _____

Задание п _____

Вариант 2 _____

Задание 1 _____

Задание п _____



**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

1. _____
2. _____
- п. _____

Портфолио* по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

1. Название портфолио _____
2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
- п. _____

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

**Кроме курсовых проектов (работ)

Групповые творческие задания (проекты):

1. _____
2. _____
- п. _____

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. _____
2. _____
- п. _____



**Комплект разноуровневых задач (заданий)
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

1. Задачи ... уровня

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) 2 _____

Задача (задание) n _____

2. Задачи ... уровня

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) 2 _____

Задача (задание) n _____

3. Задачи ... уровня

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) 2 _____

Задача (задание) n _____

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) 2 _____

Задача (задание) 3 _____

Задача (задание) 4 _____

Задача (задание) 5 _____

Задача (задание) n _____

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

1 _____

2 _____

n _____