



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от « 31 » 08 2026 г.



Председатель Ученого совета

Ректор Ю.И. Биктуганов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург, 2026

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 2 из 22
--	---	--

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) определяет правила перевода обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет) с одной основной профессиональной образовательной программы, реализуемой Университетом, на другую основную профессиональную образовательную программу, реализуемую Университетом, с одной формы обучения на другую форму обучения, с обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, с сочетанием указанных случаев перевода (далее вместе – перевод внутри Университета), перевода в Университет лиц, обучающихся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, отчисления обучающихся Университета, а также восстановления в Университете лиц, ранее обучавшихся в Университете и отчисленных из него до завершения обучения по основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 3 из 22
--	--	--

2021 года № 245;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

– Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533;

– Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 4 из 22
--	---	--

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636;

– Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243;

– Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 284;

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета.

2. Перевод внутри Университета

2.1. Перевод внутри Университета осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом ежемесячно как разница между количеством мест для приема на первый курс обучения соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 5 из 22
--	---	--

курсе с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 6 из 22
--	--	--

программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета. К заявлению о переводе обучающийся прилагает выписку из зачетной книжки, заверенную центром сопровождения аттестации и дипломирования Университета. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия поступающего требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Положения.

2.7. Прием заявлений о переводе осуществляется отделом делопроизводства обучающихся Университета в период с 01 марта по 15 марта и с 01 октября по 15 октября.

2.8. Отдел делопроизводства обучающихся не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о переводе направляет его и выписку из зачетной книжки в учебное подразделение Университета, реализующее образовательную программу, на которую осуществляется перевод. Учебное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных документов оформляет и передает в отдел делопроизводства обучающихся:

- лист зачета результатов обучения с указанием периода (курса и семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- лист расчета стоимости обучения (в случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.8. Установление курса и семестра продолжения обучения при переводе осуществляется с учетом академической разницы между учебным планом основной профессиональной образовательной программы, на которую осуществляется



перевод, и предоставленными копиями заполненных страниц зачетной книжки. Общий объем с учетом установленной академической разницы не может превышать предельного годового объема основной профессиональной образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями. Установленная допустимая академическая разница ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Отдел делопроизводства обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, издает приказ о переводе обучающегося.

В случае перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествуют заключение лицом, переводящимся для обучения в Университете, договора об оказании платных образовательных услуг (либо дополнительного соглашения к договору в случае, если договор об оказании платных образовательных услуг был заключен ранее) и оплата указанным лицом обучения в соответствии с условиями заключенного договора (дополнительного соглашения к договору) с обязательным предоставлением в отдел делопроизводства обучающихся документа, подтверждающего такую оплату.

3. Зачисление в порядке перевода в Университет из иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод (далее – исходная организация), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам,

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 8 из 22
--	--	--

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.2. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом как разница между количеством мест для приема на первый курс обучения соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих,

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 9 из 22
--	--	--

служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 10 из 22
--	--	---

первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Перевод в Университет осуществляется на основании личного заявления лица, обучающегося в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), на имя ректора Университета. К заявлению о переводе указанное лицо прилагает оригинал справки о периоде обучения, полученной в исходной организации, и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.7 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.10. Прием заявлений о переводе осуществляется отделом приема и профориентации Университета в период с 01 апреля по 15 апреля и с 01 ноября по 15 ноября.

3.11. Отдел приема и профориентации не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения документов, необходимые для перевода, направляет указанные документы в учебное подразделение Университета, реализующее образовательную программу, на которую осуществляется перевод. Учебное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, необходимые для перевода, оформляет и передает в отдел приема и профориентации:

- лист зачета результатов обучения с указанием периода (курса и семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- лист расчета индивидуальной стоимости обучения (в случае перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.12. Установление курса и семестра продолжения обучения при переводе осуществляется с учетом академической разницы между учебным планом основной профессиональной образовательной программы, на которую осуществляется

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 11 из 22
--	--	---

перевод, и предоставленной справкой о периоде обучения. Общий объем с учетом установленной академической разницы не может превышать предельного годового объема основной профессиональной образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно. Установленная допустимая академическая разница ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Университетом решения о зачислении отдел приема и профориентации оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 12 из 22
--	--	---

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.15. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем получения справки о переводе, представляет в отдел приема и профориентации копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены исходной организацией в Университет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Отдел приема и профориентации в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.17. В случае зачисления на обучение в порядке перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествуют заключение лицом, переводящимся

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 13 из 22
--	--	---

для обучения в Университете, договора об оказании платных образовательных услуг и оплата указанным лицом обучения в соответствии с условиями заключенного договора с обязательным предоставлением в отдел приема и профориентации документа, подтверждающего такую оплату.

3.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел приема и профориентации формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.19. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся отделом приема и профориентации в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

4. Отчисление из Университета

4.1. Обучающиеся отчисляются из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящей статьи.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из Университета осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 14 из 22
--	--	---

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не пройденное государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

– в случае установления нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета. Прием заявлений обучающихся об отчислении по собственному желанию осуществляется отделом делопроизводства обучающихся Университета.

4.5. В случае досрочного отчисления обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), Университет:

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 15 из 22
--	--	---

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления обучающегося выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и прилагаемой к нему справки о переводе из принимающей организации издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

3) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Университета производится на основании служебной записки учебного либо структурного подразделения Университета на имя ректора Университета с указанием основания

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 16 из 22
--	---	---

отчисления и приложением подтверждающих документов. Прием служебных записок осуществляется отделом делопроизводства обучающихся.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Приказ ректора Университета об отчислении обучающегося издается отделом делопроизводства обучающихся в течение 7 рабочих дней со дня поступления служебной записки учебного либо структурного подразделения Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.9. При досрочном отчислении Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении.

5. Восстановление для продолжения обучения в Университете

5.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем вакантных мест:

- в случае отчисления по инициативе обучающегося – с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено;

- в случае отчисления по причине невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 17 из 22
--	--	---

программы и выполнению учебного плана – с сохранением прежней формы обучения только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено;

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания – с сохранением прежней формы обучения только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее одного календарного года со дня применения к лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае отчисления по причине нарушения обучающимся и (или) заказчиком условий договора об оказании платных образовательных услуг – с сохранением прежних условий обучения с момента ликвидации финансовой задолженности перед Университетом при условии ее ликвидации в течение 14 календарных дней, следующих за днем издания приказа об отчислении, в иных случаях не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, по причине установления нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, восстановлению в Университете не подлежит.

5.3. Количество вакантных мест определяется Университетом как разница между количеством мест для приема на первый курс обучения соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 18 из 22
--	--	---

5.4. Количество вакантных мест доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Восстановление для обучения в Университете осуществляется только на реализуемые Университетом на момент приема заявления о восстановлении основные профессиональные образовательные программы. В случае если основная профессиональная образовательная программа, по которой лицо обучалось до его отчисления из Университета, на момент подачи заявления о восстановлении не реализуется, лицо вправе определить для восстановления иную основную профессиональную образовательную программу того же уровня образования с учетом иных требований настоящего Положения.

5.6. Прием заявлений о восстановлении осуществляется отделом приема и профориентации в период с 01 марта по 15 марта и с 01 октября по 15 октября.

5.7. Восстановление для обучения в Университете осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из Университета, на имя ректора Университета. К заявлению о восстановлении указанное лицо прилагает документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), оригинал справки об обучении, полученной при отчислении из Университета, а также две фотографии размером 3х4 см.

5.8. Прием заявлений о восстановлении осуществляется отделом приема и профориентации Университета.

5.9. Отдел приема и профориентации не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о восстановлении, направляет справку об обучении в учебное подразделение Университета, реализующее образовательную программу, на которую осуществляется восстановление. Учебное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной справки об обучении оформляет и передает в отдел приема и профориентации, прилагая к справке об

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 19 из 22
--	---	---

обучении:

- лист зачета результатов обучения с указанием периода (курса и семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- лист расчета стоимости обучения (в случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5.10. Установление курса и семестра возобновления обучения при восстановлении осуществляется с учетом академической разницы между учебным планом основной профессиональной образовательной программы, на которую осуществляется восстановление, и предоставленной справкой об обучении. Общий объем с учетом установленной академической разницы не может превышать предельного годового объема основной профессиональной образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно. Установленная допустимая академическая разница ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.11. Приказ ректора Университета о восстановлении обучающегося издается отделом приема и профориентации в течение 7 рабочих дней со дня поступления в отдел документов, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения.

5.12. В случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о восстановлении предшествуют заключение лицом, восстанавливающимся для обучения в Университете, договора об оказании платных образовательных услуг и оплата указанным лицом обучения в соответствии с условиями заключенного договора с обязательным предоставлением в отдел приема и профориентации документа, подтверждающего такую оплату.

6. Восстановление для прохождения государственной итоговой

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 20 из 22
--	---	---

аттестации

6.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию:

по программам среднего профессионального образования – не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами – не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

по иным основным профессиональным образовательным программам – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете не менее чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

6.3. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из Университета, на имя ректора Университета. К заявлению о восстановлении указанное лицо прилагает документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), оригинал справки об обучении, полученной при отчислении из Университета, а

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 21 из 22
--	---	---

также две фотографии размером 3х4 см.

6.4. Прием заявлений о восстановлении осуществляется отделом приема и профориентации круглогодично с учетом пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Положения. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

6.5. Отдел приема и профориентации не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о восстановлении направляет справку об обучении в учебное подразделение Университета, реализующее образовательную программу, на которую осуществляется восстановление. Учебное подразделение в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной справки об обучении оформляет и передает в отдел приема и профориентации, прилагая к справке об обучении, заключение о возможности восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.6. Приказ ректора Университета о восстановлении обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации издается отделом приема и профориентации в течение 7 рабочих дней со дня поступления в отдел заявления о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения новой редакции Положения.

7.2. Сканированная копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Общий контроль над исполнением Положения осуществляет проректор по образовательной и методической работе.

	ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	стр. 22 из 22
--	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Разработал:		
Руководитель службы документационного обеспечения и социальной поддержки обучающихся		И.А. Баёв
Согласовал:		
Проректор по образовательной и методической работе		Е.А. Казаева
Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок		М.А. Еланцева
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета Общероссийского профсоюза образования		Н.И. Баженова
Председатель студенческого совета		В. Штейнке