



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.



Председатель Ученого совета

Ректор В.И. Биктуганов Ю.И. Биктуганов

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Екатеринбург, 2026



1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации и проведения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее соответственно – лица с ОВЗ, инвалиды).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 3 из 16
--	--	--

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета.

1.3. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущим контролем успеваемости является оценивание хода (этапов) освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости, его периодичность и порядок проведения устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, которые размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 4 из 16
--	--	--

2.3. Педагогические работники Университета и (или) лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели), могут использовать различные методические приемы, образовательные технологии, критерии выставления оценок, обеспечивающие текущий контроль успеваемости.

2.4. Контрольно-измерительные материалы, используемые преподавателями для обеспечения текущего контроля успеваемости, должны соответствовать принципам валидности, надежности, объективности и эффективности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточной аттестацией является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.2. Организация и проведение промежуточной аттестации осуществляется учебными подразделениями, а в части формирования и хранения аттестационных ведомостей, внесения результатов промежуточной аттестации в автоматизированную информационную систему Университета и отчисления обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, – также центром сопровождения аттестации и дипломирования (далее вместе – структурные подразделения), а в части формирования расписания – также учебно-методическим управлением. Ответственность структурного подразделения устанавливается в зависимости от образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и курса обучения.

3.3. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам определяются учебным планом образовательной программы (далее – учебный план).

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 5 из 16
--	--	--

3.4. Период проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком образовательной программы (далее – календарный учебный график).

В случае выделения в учебном плане периодов освоения модулей, результаты промежуточной аттестации обучающихся по модулю учитываются в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- защита курсовой работы (курсового проекта) (далее вместе – аттестационные мероприятия).

3.6. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам устанавливаются учебным планом с учетом планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы – компетенций обучающегося.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам могут устанавливаться как по дисциплине (модулю) и (или) практике в целом, так и по отдельным ее (его) частям.

3.7. Сроки начала и окончания промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком, даты проведения и время начала аттестационных мероприятий устанавливаются расписанием промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации также содержит наименование дисциплин (модулей) и (или) практик, фамилию, имя и отчество (при наличии) преподавателя (преподавателей), привлекаемого (привлекаемых) к проведению аттестационного мероприятия, номер аудитории, в которой проводится аттестационное мероприятие, или указание на проведение аттестационного мероприятия с применением средств электронного обучения,

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 6 из 16
--	--	--

дистанционных образовательных технологий. Проведение аттестационных мероприятий в сроки, отличные от сроков, установленных расписанием промежуточной аттестации, не допускается.

3.8. При формировании расписания промежуточной аттестации не допускается проведение двух аттестационных мероприятий в один день. При формировании расписания промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым в очной и (или) очно-заочной форме, перед каждым экзаменом предусматривается не менее двух календарных дней, свободных от аттестационных мероприятий.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не применяются при формировании расписания промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.9. Расписание промежуточной аттестации формируется учебно-методическим управлением.

3.10. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте не позднее, чем за 14 календарных дней до ее начала.

3.11. Результаты прохождения обучающимся экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), а также результаты защиты обучающимся курсовой работы (курсового проекта) оцениваются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты прохождения обучающимся зачета оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено».

3.12. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» признаются неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации, иные результаты аттестационных мероприятий признаются удовлетворительными.

3.13. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, показатели и критерии выставления оценок, шкалы оценивания, типовые контрольные задания, методические



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам

стр. 7 из 16

материалы, определяющие процедуры оценивания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики (далее – фонд оценочных средств), разрабатываются преподавателями кафедры, обеспечивающей реализацию соответствующих дисциплин (модулей) и (или) практик и размещаются на официальном сайте.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и (или) практике является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) рабочей программы практики.

3.14. В случае если результат аттестационного мероприятия оценивается по шкале, отличающейся от установленной пунктом 3.11 настоящего Положения, правила приведения оценок к установленной пунктом 3.11 настоящего Положения шкале определяются фондом оценочных средств по соответствующей дисциплине (модулю) или практике.

3.15. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, иным компонентам образовательной программы, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Порядок зачета результатов обучения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.16. Во время прохождения аттестационных мероприятий обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) рабочей программой практики, а также справочной литературой, иными учебными материалами, использование которых предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) рабочей программой практики для прохождения промежуточной аттестации. Во время прохождения промежуточной аттестации по



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам

стр. 8 из 16

результатам курсового проектирования (выполнения курсовой работы) обучающийся имеет право также пользоваться своей курсовой работой (курсовым проектом).

В случае использования обучающимся при прохождении аттестационного мероприятия источников информации и (или) устройств, не предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или рабочей программой практики, обучающемуся выставляется неудовлетворительный результат аттестационного мероприятия, обучающийся удаляется с места проведения аттестационного мероприятия, преподаватель составляет акт о нарушении обучающимся порядка прохождения аттестационного мероприятия, который подлежит хранению вместе с соответствующей аттестационной ведомостью промежуточной аттестации. Форма акта устанавливается распоряжением проректора по образовательной деятельности. Обучающийся имеет право ознакомиться с указанным актом в день объявления результатов аттестационного мероприятия либо в течение следующего рабочего дня.

3.17. При наличии у обучающегося уважительной причины отсутствия на аттестационном мероприятии обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. При этом документ (документы), подтверждающий наличие уважительной причины, должен быть предоставлен в учебное подразделение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем прекращения действия такой причины. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за семь календарных дней до дня ее проведения. Оригинал распоряжения подлежит хранению вместе с соответствующими аттестационными ведомостями промежуточной аттестации.

3.18. Результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике не может быть аннулирован на основании документа, подтверждающего наличие у обучающегося уважительной причины отсутствия на аттестационном



мероприятии, если такой документ предоставлен после прохождения обучающимся соответствующего аттестационного мероприятия.

3.19. В случае если в качестве результата промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике обучающемуся зачтены результаты обучения, обучающийся не допускается к повторному прохождению соответствующего аттестационного мероприятия. Если обучающимся получен результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, он не может быть изменен (в том числе понижен) путем зачета результатов обучения.

3.20. Промежуточная аттестация по курсовому проектированию (выполнению курсовых работ) проводится создаваемой учебным подразделением комиссией, в состав которой включаются преподаватели Университета. Состав комиссии, в том числе ее председатель утверждаются распоряжением руководителя учебного подразделения, реализующего образовательную программу. Комиссия не может состоять менее чем из двух человек.

3.21. Повторное прохождение обучающимся аттестационного мероприятия, по которому уже получен удовлетворительный результат, не допускается.

3.22. Результаты аттестационного мероприятия вносятся преподавателем в аттестационную ведомость в день проведения аттестационного мероприятия.

3.23. Результаты аттестационного мероприятия, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты аттестационного мероприятия, проводимого в письменной форме, объявляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его проведения.

3.24. Заполненная аттестационная ведомость передается преподавателем в структурное подразделение не позднее дня, следующего за днем объявления результатов аттестационного мероприятия. Хранение аттестационной ведомости у преподавателя не допускается.

3.25. Внесение обучающихся в аттестационную ведомость осуществляется на этапе ее формирования ответственным работником структурного подразделения. Внесение обучающихся в аттестационную ведомость на этапах

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 10 из 16
--	--	---

проведения аттестационного мероприятия, заполнения или хранения аттестационной ведомости не допускается.

3.26. Результаты промежуточной аттестации подлежат внесению в автоматизированную информационную систему Университета. Внесение результатов промежуточной аттестации в автоматизированную информационную систему осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления преподавателем заполненной аттестационной ведомости в структурное подразделение.

3.27. По окончании промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися, вносятся работниками учебного подразделения в журнал успеваемости. Заполненные аттестационные ведомости хранятся в структурном подразделении согласно действующей на момент оформления аттестационных ведомостей номенклатуре дел

3.28. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего года обучения (курса), успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Университетом.

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 11 из 16
--	--	---

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в период со дня, следующего за днем завершения промежуточной аттестации, во время прохождения которой возникла академическая задолженность, по день, предшествующий дню начала следующей промежуточной аттестации, с учетом особенностей, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.5. В период, установленный пунктом 4.4 настоящего Положения, не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. В случае если академическая задолженность не ликвидирована по причинам, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения, период ее ликвидации продляется на количество календарных дней болезни и возобновляется после завершения периода промежуточной аттестации.

4.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, специально создаваемой с этой целью Университетом (далее – аттестационная комиссия).

4.8. Даты проведения и время начала аттестационных мероприятий устанавливаются расписанием повторной промежуточной аттестации. Расписание повторной промежуточной аттестации также содержит наименование дисциплин (модулей) и (или) практик, фамилию, имя и отчество (при наличии) преподавателя (преподавателей), привлекаемого (привлекаемых) к проведению аттестационного мероприятия, номер аудитории, в которой проводится аттестационное мероприятие, или указание на проведение аттестационного мероприятия с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее вместе – условия ликвидации академической задолженности). Проведение аттестационных мероприятий повторной промежуточной аттестации в

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 12 из 16
--	---	---

сроки, отличные от сроков, установленных расписанием повторной промежуточной аттестации, не допускается.

4.9. При формировании расписания повторной промежуточной аттестации не допускается проведение двух аттестационных мероприятий в один день. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем.

4.10. Расписанием повторной промежуточной аттестации устанавливаются единые условия ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю) или практике для всех обучающихся по одним и тем же образовательной программе, форме и курсу обучения (далее – условия обучения).

4.11. Расписание повторной промежуточной аттестации формируется учебным подразделением самостоятельно. Расписание повторной промежуточной аттестации устанавливается распоряжением руководителя учебного подразделения с указанием условий обучения и условий ликвидации академической задолженности. При установлении расписания второй повторной промежуточной аттестации распоряжением руководителя учебного подразделения также устанавливается состав аттестационной комиссии, в том числе утверждается ее председатель. Форма распоряжения о проведении повторной промежуточной аттестации утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности. Оригинал распоряжения о проведении повторной промежуточной аттестации хранится в учебном подразделении.

4.12. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета не позднее, чем за семь календарных дней до ее начала.

4.13. Результаты ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся преподавателем в аттестационную ведомость повторной промежуточной аттестации в сроки, установленные пунктом 3.22 настоящего Положения. При прохождении обучающимся второй повторной промежуточной аттестации

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 13 из 16
--	--	---

аттестационная комиссия также заполняет протокол проведения повторной промежуточной аттестации, форма которого устанавливается приказом ректора. Аттестационная ведомость повторной промежуточной аттестации заполняется председателем комиссии. Протокол проведения повторной промежуточной аттестации заполняется отдельно для каждого обучающегося и прилагается к соответствующей аттестационной ведомости.

4.14. При наличии у обучающегося уважительной причины отсутствия на аттестационном мероприятии первой и (или) второй повторной промежуточной аттестации, подтвержденной документально, обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации. При этом документ (документы), подтверждающий наличие уважительной причины, должен быть предоставлен в учебное подразделение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем прекращения действия такой причины. Индивидуальные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за семь календарных дней до дня ее проведения. Оригинал распоряжения подлежит хранению вместе с соответствующими аттестационными ведомостями повторной промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление осуществляется с рабочего дня, следующего за днем проведения аттестационного мероприятия второй повторной промежуточной аттестации, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с приложением копии протокола проведения повторной промежуточной аттестации, которая представляется в отдел делопроизводства обучающихся.

4.16. В случае установления уважительной причины отсутствия обучающегося на аттестационном мероприятии второй повторной промежуточной аттестации после издания приказа об отчислении обучающегося, такой приказ

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 14 из 16
--	--	---

отменяется на основании служебной записки руководителя учебного подразделения с приложением документа (документов), подтверждающего наличие уважительной причины. При этом документ (документы), подтверждающий наличие уважительной причины, должен быть предоставлен в учебное подразделение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем прекращения действия такой причины.

5. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов

5.1. Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, инвалидов создаются фонды оценочных средств, адаптированные для таких лиц с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 15 из 16
--	--	---

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида время для прохождения им аттестационного мероприятия может быть увеличено по отношению к установленному времени его прохождения:

- для аттестационного мероприятия, проводимого в письменной форме, – не более чем на 60 минут;
- для подготовки при прохождении аттестационного мероприятия, проводимого в устной форме, – не более чем на 15 минут;
- для выступления при защите курсовой работы (курсового проекта) – не более чем на 15 минут.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется путем утверждения новой редакции Положения.

6.2. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета.

6.3. Общий контроль над исполнением Положения осуществляет проректор по образовательной и методической работе.

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	стр. 16 из 16
--	---	------------------------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Разработал:		
Руководитель службы документационного обеспечения и социальной поддержки обучающихся		И.А. Баёв
Согласовал:		
Проректор по образовательной и методической работе		Е.А. Казаева
Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок		М.А. Еланцева
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета Общероссийского профсоюза образования		Н.И. Баженова
Председатель студенческого совета		В. Штейнке