

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Институт педагогики и психологии детства
Кафедра педагогики и психологии детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация методической работы в дошкольном образовании»,
модуль
«Предметно-методический модуль по профилю "Дошкольное образование"»

для ОПОП
«44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Дошкольное образование и Начальное образование»

Составитель:

Емельянова Марина Николаевна, доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии детства Института педагогики и психологии детства УрГПУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии детства УрГПУ

Протокол от 25.06.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой: Коротаева Е.В.

Руководитель учебного подразделения: Новоселов С.А.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере функционирования методической службы дошкольного образования и развития способности будущих педагогов к проектированию процесса методической деятельности в образовательной организации.

Задачи дисциплины:

1. сформировать знания о отборе и методической обработке предметного содержания для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов начального общего, основного общего, среднего общего и программ дополнительного образования с применением современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий;

2. сформировать умения в планировании и реализации профессионально-педагогической деятельности для обеспечения современного качества образования в соответствии с ФГОС.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина входит в состав модуля «Предметно-методический модуль по профилю "Дошкольное образование"» и реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция(и)	Индикатор(ы)	Дескрипторы
ПК-5 - Способен осуществлять отбор и методическую обработку предметного содержания для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов начального общего, основного общего, среднего общего и программ дополнительного образования с применением современных образовательных технологий, в том числе информационно-	ИПК 5.4: анализирует примерные образовательные программы и учебные материалы предметной области с точки зрения уровня развития научного знания, психолого-педагогический и методической целесообразности и использования для достижения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО;- основные нормативные документы, отражающие качественные характеристики типов и видов ДОО на современном этапе;- основы построения разнообразных форм взаимодействия и сотрудничества с педагогами, родителями.- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их

	личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ.	<p>решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; - методикой оформления портфолио педагогических достижений; - умениями разработки презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК-6 - Способен к самообразованию в профессионально-педагогической сфере для обеспечения современного качества образования в соответствии с ФГОС	<p>ИПК 6.1: анализирует педагогический опыт с точки зрения его эффективности для обеспечения современного качества образования в соответствии с ФГОС</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии, называет их возможности в достижении современных образовательных результатов, - традиционные формы, методы и средства обучения; - раскрывает содержание, функции педагогической диагностики и требования к ее проведению <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать компоненты педагогического процесса с использованием современных образовательных технологий; - конструировать компоненты НОД в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования; - составлять план диагностики образовательных результатов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями выбора и обоснования образовательных технологий под конкретную дидактическую цель; - умениями конструировать НОД в логике конкретной образовательной технологии; - умениями диагностики образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
	<p>ИПК 6.2: критически отбирает и применяет научно-методические материалы и разработки для обеспечения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; - методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и технологий дошкольного

	<p>современного качества образования по преподаваемому предмету в соответствии с ФГОС.</p>	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; - создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; - методикой создания предметно-развивающей среды.
--	--	--

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

1.5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

1.6. Форма обучения: очная.

1.7. Особенности реализации дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ с использованием электронных ресурсов УрГПУ: <https://sdo.uspu.ru/>.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела и (или) темы	Объем в часах	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Групповые занятия	Подгрупповые занятия	
1	Раздел 1. Основы методической работы в дошкольном образовании									
1.1.	Генезис методической работы в историко-педагогическом процессе	10	4	2	2					6
1.2.	Функции, основные направления деятельности и нормативно-правовые основания методической работы в дошкольном образовании	10	4	2	2					6
2	Раздел 2. Управление методической работой в ДОО									
2.1.	Информационно-аналитическая функция методической деятельности	10	4	2	2					6
2.2.	Планирование и анализ образовательного процесса в ДОО	12	4	2	2					8
2.3.	Организация процесса управления методической работой	10	4	2	2					6
2.4.	Контроль и оценка результатов в образовательном процессе ДОО	12	6	2	4					6
2.5.	Регулирование и коррекция процессов в методической деятельности. Стиль и методы работы с	10	4		4					6

	педагогическими кадрами										
3	Раздел 3. Методическое обеспечение работы ДОУ с семьей и школой										
3.1.	Методическое обеспечение работы педагогов с родителями воспитанников	12	6	2	4						6
3.2.	Методическое обеспечение взаимодействия детского сада и школы	10	4		4						6
	Всего	96	40	1 4	2 6						56
	Промежуточная аттестация обучающихся:										
	Групповые консультации перед экзаменом										
	Подготовка к сдаче и сдача экзамена										
	Подготовка к сдаче и сдача зачета										
	Подготовка к сдаче и сдача зачета с оценкой	12	0,5								11,5
	Защита курсовой работы										
	Всего										
	Итого	108	40,5	1 4	2 6						67,5

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы методической работы в дошкольном образовании

1.1 Генезис методической работы в историко-педагогическом процессе

Понятие «методическая работа». Цели методической работы в образовательном учреждении. Становление и развитие методической работы в процессе исторического развития образования и педагогической науки в целом. Выделение методической работы в отдельное направление педагогической деятельности. Переосмысление роли методической работы на современном этапе развития системы образования. Методическая работа как системная деятельность по повышению квалификации педагогов. Системность, цель и задачи методической работы в дошкольном образовательном учреждении на современном этапе. Критерии результативности методической работы в ДОО

1.2 Функции, основные направления деятельности и нормативно-правовые основания методической работы в дошкольном образовании

Направления методической работы в ДОО: воспитательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное, частно методическое. Типы методической деятельности по решаемым задачам: исследовательский, экспериментальный, коррекционный. Последовательные этапы методической работы в ДОО: теоретический, методический, практический, аналитический. Функции организации методической работы в ДОО: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-

исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-корректирующая. Нормативно-правовое регулирование методической службы в системе образования. Федеральные и региональные нормативные акты. Локальные нормативные документы: Устав ДОО, положение о методической службе в ДОО, образовательная программа ДОО Организационная модель методической службы в ДОО. Основные функции методиста ДОО. Основные направления деятельности методиста ДОО: научная организация педагогического процесса в ДОО, работа с педагогическими кадрами (заведующая, воспитатели, психолог, логопед, музыкальный и физкультурный руководители), работа с родителями воспитанников, взаимодействие со школой, научно-исследовательская деятельность. Сравнительный анализ содержания должностных инструкций заведующей, методиста и воспитателя ДОО. Функциональные обязанности методиста. Аттестационные требования к специалисту по методической работе в ДОО.

Раздел 2. Управление методической работой в ДОО

2.1 Информационно-аналитическая функция методической деятельности

Информация в педагогической деятельности. Информирование как условие эффективной педагогической работы. Информационный банк данных. Анализ конечных результатов дошкольного образовательного учреждения как основа проектирования методической работы. Анализ уровня здоровья детей. Анализ качества воспитания и образования детей дошкольного возраста. Анализ системы методической работы. Анализ мероприятий по физическому развитию детей: режим дня, развитие гигиенических навыков, качество питания, развитие основных групп движений, закаливание, одежда детей, медицинское обслуживание и профилактика детских инфекционных заболеваний, оказание первой медицинской помощи. Анализ трудовой деятельности детей: ознакомление с трудом взрослых, разнообразие форм и видов труда, показ, указания, объяснения воспитателя в начале и в процессе труда, взаимодействие педагога с детьми и детей между собой в трудовой деятельности, отношение детей к труду, результат труда и его оценка воспитателем. Анализ игровой деятельности: разнообразие видов игр и игрушек, содержание игр, способы решения игровых задач, взаимодействие детей в игре.

2.2 Планирование и анализ образовательного процесса в ДОО

Виды и содержание программ в ДОО. Программа развития и образовательная программа ДОО. Понятие «планирование», объекты планирования. Формы планирования воспитательно-образовательной работы: годовой план работы ДОО, перспективный и календарный план работы воспитателя. Требования к планированию. Процедура утверждения плана. Циклограммы деятельности методиста. Годовой отчет педагогов и методиста детского сада. Рабочая программа педагогов ДОО: структура и содержание. План методической работы как составная часть годового плана работы ДОО. Индивидуальные планы методической работы в системе аттестации педагогических кадров.

2.3 Организация процесса управления методической работой.

Формы методической работы в ДОО Создание условий для формирования индивидуальных педагогических систем: методических, воспитательных, дидактических. Активизирующие факторы повышения эффективности управления методической работой: мотивирование, информирование, сотрудничество, управление по ситуации. Методический кабинет как центр сбора, обобщения и распространения передового педагогического опыта. График работы методического кабинета. Классификация материалов методического кабинета: нормативные и инструктивные материалы, методические материалы, методическая и справочная литература, детская художественная литература, дидактический и наглядный материал. Составление картотеки. Организация выставок (постоянных и эпизодических) в методическом кабинете: тематика, оформление, информационное наполнение. Формы организации

методической работы в ДОО: групповые и индивидуальные. Характеристика групповых форм работы с педагогами: педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, методические выставки, взаимопосещения, творческие микрогруппы, школы педагогов, брифинги, дискуссии. Характеристика индивидуальных форм методической работы: самообразование, консультации, собеседования, стажировки, наставничество. Проектирование педагогических советов.

2.4 Контроль и оценка результатов в образовательном процессе ДОО

Контрольная функция в методической работе. Качество и эффективность контроля. Нормативные документы об организации контроля. Виды контроля: оперативный, тематический, итоговый. Оценка эффективности и качества организации образовательного процесса. Объекты оценивания. Способы оценки. Мониторинг в деятельности педагога и специалиста по методической работе. Оценка эффективности и качества организации и проведения занятий с детьми. Анализ занятий: соблюдение гигиенических условий, соответствие содержания требованиям программы и возможностям детей, речь педагога, владение педагогом методикой поведения занятий, взаимодействие с детьми, разнообразие методов обучения, формы организации деятельности детей, поведение детей в начале и ходе занятия, достижение целей и усвоение детьми учебного материала.

2.5 Регулирование и коррекция процессов в методической деятельности. Стиль и методы работы с педагогическими кадрами

Структурные факторы повышения эффективности управления методической работой: планирование методической работы, принятие решений, анализ и контроль. Возможности методической службы в процессе развития педагогического коллектива. Мотивация и стимулирование профессионального развития педагогов. Педагогические инновации и организация их реализации. Контроль и регулирование инновационных процессов в ДОО. Механизм стимулирования нововведений и организационная готовность коллектива к инновациям. Методика проведения дней регулирования и коррекции: инструктаж участников, составление индивидуальных программ участника, обсуждение результатов. Тематика дней регулирования и коррекции в годовом плане методической работы ДОО. Характеристика стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Влияние личностных качеств руководителя на стиль управления. Личностно ориентированный подход к управлению методической службой в ДОО. Организационно-распорядительные, организационно-педагогические, экономические и социально-психологические методы управления. Методы диагностики и коррекции межличностных взаимоотношений в педагогическом коллективе. Особенности взаимодействия методиста с заведующей и воспитателями. Методы диагностики сформированности профессионально-педагогических умений и профессионально-значимых качеств педагога ДОО. Использование результатов психолого-педагогического исследования личности и деятельности воспитателей в выборе оптимального варианта методической работы ДОО и форм повышения квалификации.

Раздел 3. Методическое обеспечение работы ДОУ с семьей и школой

3.1 Методическое обеспечение работы педагогов с родителями воспитанников

Морально-психологический климат современной семьи и его влияние на воспитание ребенка. Принципы и методы изучения семьи воспитанника и семейного воспитания. Использование результатов педагогического исследования семьи в организации индивидуальной и коллективной работы с родителями. Характеристика структуры и особенностей составления программы работы ДОО с родителями. Педагогический всеобуч родителей: содержание и формы работы с семьей детей дошкольного возраста с учетом особенностей образовательной среды ДОО.

3.2 Методическое обеспечение взаимодействия детского сада и школы

Понятие преемственности в образовании. Содержание преемственности в образовательном процессе ДОО и начальной школы. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) как основа для проектирования преемственности ДОО и школы. Региональные нормативно-правовые документы о преемственности и непрерывности образования в период детства. Преемственность в содержании, методах и формах образования в период детства. Программы взаимодействия ДОО и начальной школы: информационно-просветительский, методический и практический аспекты. Формы совместной методической деятельности педагогов детского сада и начальной школы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль

<i>Раздел</i>	<i>Оценочное средство</i>
Раздел 1. Основы методической работы в дошкольном образовании	Тест Кейс
Раздел 2. Управление методической работой в ДОО	Тест Кейс
Раздел 3. Методическое обеспечение работы ДОУ с семьей и школой	Тест Кейс

4.2. Промежуточная аттестация

<i>Индекс компетенции</i>	<i>Индикатор(ы)</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Оценочные средства</i>
ПК-5 - Способен осуществлять отбор и методическую обработку предметного содержания для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов начального общего, основного общего, среднего общего и программ дополнительного образования применением современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий	ИПК 5.4: анализирует примерные образовательные программы и учебные материалы предметной области с точки зрения уровня развития научного знания, психолого-педагогической и методической целесообразности использования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО; - основные нормативные документы, отражающие качественные характеристики типов и видов ДОО на современном этапе; - основы построения разнообразных форм взаимодействия и сотрудничества с педагогами, родителями. - концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; - определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; 	Тест Кейс

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников. 	
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; - методикой оформления портфолио педагогических достижений; - умениями разработки презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. 	Кейс
ПК-6 - Способен к самообразованию в профессионально-педагогической сфере для обеспечения современного качества образования в соответствии ФГОС	<p>ИПК 6.1: анализирует педагогический опыт с точки зрения его эффективности для обеспечения современного качества образования в соответствии ФГОС</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные технологии, называет их возможности в достижении современных образовательных результатов; - традиционные формы, методы и средства обучения; - раскрывает содержание, функции педагогической диагностики и требования к ее проведению <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать компоненты педагогического процесса с использованием современных образовательных технологий; - конструировать компоненты НОД в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования; - составлять план диагностики образовательных результатов; 	<p>Тест</p> <p>Кейс</p>
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями выбора и обоснования образовательных технологий под 	Кейс

		<p>конкретную дидактическую цель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями конструировать НОД в логике конкретной образовательной технологии; - умениями диагностики образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. 	
	<p>ИПК 6.2: критически отбирает и применяет научно-методические материалы и разработки для обеспечения современного качества образования по преподаваемому предмету в соответствии с ФГОС.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; - методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды. 	Тест Кейс
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; - создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем. 	Тест
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; - методикой создания предметно-развивающей среды. 	Кейс

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень печатных и (или) электронных изданий:

Печатные

1. Атмахова, Л. Н. Организация методической работы в дошкольных образовательных учреждениях: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Атмахова; Урал. гос. пед. ун-т. — Екатеринбург : [б. и.], 2008. — 167 с. — 1 экз.
2. Агеева И. А. Успешный учитель : тренинговые и коррекционные программы [Текст] / И. А. Агеева. — СПб. : Речь, 2006. — 208 с. (10 экз.)
3. Морева Н. А. Основы педагогического мастерства [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по спец. 030900 Дошк. педагогика и психология / Н. А. Морева. — М. : Просвещение, 2006. — 320 с. (10 экз.)
4. Морева Н. А. Основы педагогического мастерства [Текст] : практикум: учеб. пособие для студентов вузов по спец. 030900 Дошк. педагогика и психология / Н. А. Морева. — М. : Просвещение, 2006. — 192 с. (10 экз.)

Электронные

1. Козыяков, Р. В. Психология и педагогика : учебник, Ч. 2. Педагогика / Р. В. Козыяков. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209&sr=1>. — Текст : электронный.
2. Пешкова, В. Е. Педагогика : учебно-методическое пособие, Ч. 7. Начальная школа (тематическая библиография) / В. Е. Пешкова. — 126 Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344738&sr=1>. — Текст : электронный

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

http://library.uspu.ru	Сайт ИИЦ-Научной библиотеки
http://opac.biblio.uspu.ru	Электронный каталог ИИЦ-Научной библиотеки
http://elar.uspu.ru	Электронная библиотека УрГПУ
http://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства ЛАНЬ
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.ebiblioteka.ru	Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Z2pXBwFk6K2aJfdbcIn&preferencesSaved=	Система "Web of Science" (WoS): рамках Национальной подписки
https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri	База данных «Scopus»: рамках Национальной подписки
http://www.sciencedirect.com	Полнотекстовая база данных ScienceDirect: рамках Национальной подписки
http://dvs.rsl.ru	Электронная библиотека РГБ диссертаций
http://www.consultant.ru	"КонсультантПлюс"
https://xn--b1a3bf.xn--p1ai	Школа цифрового века
https://icdlib.nspu.ru	Межвузовская электронная библиотека

http://opac.urfu.ru/consensus	Consensus Omnium: Корпоративная сеть библиотек Урала
https://arbicon.ru/services/mars_analitic.html	Межрегиональная аналитическая роспись статей - сводный каталог периодики библиотек России
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»

5.3. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы для лиц с ОВЗ

Печатные и (или) электронные ресурсы в формах, адаптированных к нарушениям здоровья лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, представлены в УрГПУ.

В УрГПУ представлено специализированное оборудование.

Для обучающихся с нарушением слуха:

1. радиомикрофон Сонет-Рсм.

Для обучающихся с нарушением зрения:

1. устройство для сканирования и чтения. Версия с камерой. SARA CE;
2. стационарный видеоувеличитель Clear View Speech;
3. стационарный видеоувеличитель TOPAZ XL HD;
4. дисплей Брайля PACmate;
5. дисплей Брайля ALVA 640 Comfort/;
6. принтер Брайля;
7. термонагреватель ZyFuse.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

1. адаптированный джойстик компьютерный BJ-857-A-L (Bjoy Sitck A LITE);
2. учебное место (парта) для обучающегося.

Для обучающихся с нарушением речи:

1. профессиональный мультимедийный образовательный интерактивный коррекционно-развивающий логопедический стол «Инклюзив Лого-Про Макс+»;
2. сенсомоторная труба;
3. мультисенсорный речевой тренажер «Инклюзив Коррекция речи»;
4. настенный коммуникатор.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

6. КОМПЛЕКТ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине применяется следующее программное обеспечение:

6.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office стандартный (Word, Excel, PowerPoint);
- Kompas 3d V19

6.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- LibreOffice (<http://www.libreoffice.org/>) – свободно распространяемый аналог Microsoft Office (текстовый редактор).
 - Cognitive OpenOCR (Cuneiform) (http://cognitiveforms.com/ru/products_and_services/cuneiform/) – свободно распространяемый аналог ABBYY FineReader (Распознавание текстов и перевод их в машиночитаемый вид)
 - Gimp (<http://www.gimp.org/>) LibreOffice (<http://www.libreoffice.org/>) – свободно распространяемый аналог Microsoft Office (текстовый редактор).
 - Cognitive OpenOCR (Cuneiform) (http://cognitiveforms.com/ru/products_and_services/cuneiform/) – свободно распространяемый аналог ABBYY FineReader (Распознавание текстов и перевод их в машиночитаемый вид)
 - Gimp (<http://www.gimp.org/>) - свободно распространяемый аналог Adobe Photoshop (Растровый графический редактор)
 - Synfig (<http://www.synfig.org/>) - свободно распространяемый аналог Adobe Flash (Редактор двухмерной векторной анимации с поддержкой слоев, промежуточной раскадровки, высококачественного временного и пространственного сглаживания)
 - Inkscape (<https://inkscape.org/>) - свободно распространяемый аналог Adobe Illustrator, Corel Draw, Adobe Indesign (Создание и модификация векторных изображений, подготовка логотипов, схем, диаграмм)
 - FastStone Image Viewer (<http://www.faststone.org/>) - свободно распространяемый аналог Picasa (Программа для просмотра изображений)
 - Dia (<https://wiki.gnome.org/Apps/Dia>) - свободно распространяемый аналог Visio (Редактор диаграмм и структурных схем)
 - VLC Player (<http://www.videolan.org/vlc/>) - свободно распространяемый аналог Windows Media Player (Универсальный проигрыватель мультимедиа)
 - Audacity (<http://audacity.audio/>) - свободно распространяемый аналог Sound Forge Samplitude (Аудио редактор)
 - VirtualDub (<http://virtualdub.ru/>) - свободно распространяемый аналог Adobe Premiere, Sony Vegas, ULead MediaStudio (Редактор видео и анимации)
 - KDenlive (<https://kdenlive.org/>) - свободно распространяемый аналог Adobe Premiere, Sony Vegas, ULead MediaStudio (Редактор видео и анимации)
 - Blender (<https://www.blender.org/>) - свободно распространяемый аналог 3DStudio Max, Maya (Моделирование трехмерных сцен и создание анимации)
 - SketchUp (<http://www.sketchup.com/>) - свободно распространяемый аналог 3DStudio Max, Maya (Создание, изменение и публикация 3D-моделей)
 - NetBeans (<https://netbeans.org/>) - свободно распространяемый аналог Microsoft Visual Studio (Свободная интегрированная среда разработки приложений)
 - Lazarus (<http://www.lazarus-ide.org/>) - свободно распространяемый аналог Borland Delphi (Разработка графических приложений на языке Object Pascal)
 - ABCPascal (<http://pascalabc.net/>) - свободно распространяемый аналог Borland Pascal (Компилятор и среда разработки приложений на языке Pascal)
 - Octave (<http://www.gnu.org/software/octave/>) - свободно распространяемый аналог MathCAD, Matlab (Среды математического моделирования и символьных вычислений)

- Sofa Statistics (<http://www.sofastatistics.com/home.php>) - свободно распространяемый аналог Statistica (Статистическая обработка)
- R-Project (<https://www.r-project.org/>) - свободно распространяемый аналог Statistica (Статистические вычисления)
- VirtualBox (<https://www.virtualbox.org/>) - свободно распространяемый аналог VMware Workstation (Система виртуальных машин)
- QCad Community Edition (<http://www.ribbonsoft.com/en/>) – свободно распространяемый аналог AutoCad (Система автоматизированного проектирования)
- Opera (<http://www.opera.com/>) - свободно распространяемый аналог MS Internet Explorer (ПО для просмотра web-страниц сети Интернет)
- Firefox (<https://www.mozilla.org/>) - свободно распространяемый аналог MS Internet Explorer (ПО для просмотра web-страниц сети Интернет)
- openProj (<http://openproj.ru.uptodown.com/>) - свободно распространяемый аналог Microsoft Project (Управление проектами)
- FreeMind (http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page) – свободно распространяемый аналог MindManager (Программа для создания диаграмм связей. Создание интеллект-карт)
- Solid PDF Creator (<http://www.soliddocuments.com/products.htm?product=SolidPDFCreator>) - свободно распространяемый аналог Adobe Reader Prof (Программа для создания PDF документов)
- Free PDF Creator (<http://www.freepdfcreator.org/ru/>) - свободно распространяемый аналог Adobe Reader Prof (Программа для создания PDF документов)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.2. Оборудование и технические средства обучения

7.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное.

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

7.2.2. Технические средства обучения.

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, магнитофонные и иные аудиозаписи, виртуальные тренажеры, онлайн-платформы

7.2.3. Учебные и наглядные пособия.

Не используются

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Организация методической работы в дошкольном образовании»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Типовые задания для текущего контроля с указанием критериев и шкал оценивания.

Тесты

Одними из основных документов старшего воспитателя ДОО являются:

А) Протоколы заседания советов педагогов

Б) Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководства ДОО, и приложения к ним

В) Образовательная программа

Г) Заявления и копии архивных справок, выданных по запросам граждан

Годовой план работы ДОО составляется старшим воспитателем на:

А) Календарный год

Б) Учебный год

В) На другой период по решению Совета педагогов

Г) все ответы верны

Основная функция планирования образовательного процесса:

А) обеспечение системности и качества педагогического процесса

Б) преемственность в развитии и образовании детей дошкольного возраста

В) целенаправленное и систематическое распределение программных задач

Г) все ответы верны

Установите соответствие между понятием и его определением

1. Самообразование

А) приобретенная в ходе учебной и практической деятельности способность к компетентному выполнению трудовых функций, уровень мастерства

2. Квалификация

Б) комплексная оценка уровня квалификации педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников государственных, муниципальных образовательных учреждений

3. Профессионализм

В) целенаправленная и систематическая деятельность человека, в процессе которой он самостоятельно пополняет и совершенствует свои знания и умения и в результате которой происходит качественное развитие его личности

4. Аттестация

Г) уровень развития способностей работника, позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в конкретном виде деятельности.

Установите последовательность в планировании и организации проектной деятельности

А) портфолио Б) проблема В) планирование Г) продукт Д) поиск информации Е) презентация

Оценка	Критерии оценки решения тестов
отлично	Дано верных ответов от 70 до 100 %
хорошо	Дано верных ответов от 50 до 70 %
удовлетворительно	Дано верных ответов от 30 до 50 %
неудовлетворительно	Дано верных ответов до 30 %

Доклад, сообщение

1. Требования к оформлению методического кабинета в ДОУ: информативность, доступность, эстетичность, содержательность, обеспечение мотивации и активности в развитии.
2. Значение методического кабинета для обеспечения целостного педпроцесса в ДОУ.
3. Модель методического кабинета ДОУ.
4. Содержание банка внешней и внутренней информации ДОУ в методическом кабинете.
5. Выставки в методическом кабинете ДОУ.
6. Материалы, отражающие мастерство педагогов, в методическом кабинете.
7. Компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОУ: система лидерства, стили разрешения конфликтов, система коммуникации, положение индивида в организации, наличие общепринятой корпоративной символики (лозунгов, ритуалов, традиций).
8. Приёмы и методы создания корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОУ. Взаимодействие ДОУ с культурным пространством города.
9. Социальные партнёры детского сада.
10. Механизм взаимодействия детского сада с социальным партнёром.

Кейсы

Ситуация 1. «Утром мама привела ребенка в группу и возмущается».

Что же Ирина Петровна вчера Саше даже свитер не надела на прогулку? Все же в шкафчике лежит. Неужели трудно?

Что на самом деле говорит родитель. Мама Саши беспокоиться о здоровье ребенка и выражает свое беспокойство в форме некоторого требования. Она не думает о том, в курсе ли этой ситуации воспитатель, и, скорее всего, делает это не для того, чтобы претензию передали второму воспитателю.

Как воспитателю на это реагировать?

Ситуация 2. «Ребенок не хочет идти в детский сад, мама обвиняет воспитателя»

Маша не хочет идти в детский сад, потому что вы с ней разговариваете на повышенных тонах и постоянно кричите на других детей. Как только она узнает, что сегодня Екатерина Андреевна, сразу в слезы.

Что на самом деле говорит родитель. Мама Маши беспокоиться по поводу нежелания дочки идти в детский сад, переживает, насколько ребенку эмоционально комфортно и безопасно рядом с педагогом. Чаще всего в таких ситуациях родители ориентируются на реакцию самого ребенка. Данный пример демонстрирует желание мамы Маши прояснить ситуацию в прямой коммуникации с воспитателем.

Если бы мама не проявила открыто и сразу недовольство, это привело бы к накоплению раздражения и вылилось в жалобу руководителю. В таких ситуациях помогают просмотр записи камера, установленных в группе, и анализ того, как воспитатель общается с конкретным ребенком и другими детьми, и какие педагогические технологии он применяет.

Как воспитателю на это реагировать?

Ситуация 3. «Мама недовольна, что ребенок не участвовал в утреннике»

А почему мой Миша стих не читал? Почему вы ему не дали роль? Он не танцевал, не участвовал в сценке. Это уже не первый раз.

Что на самом деле говорит родитель. Маме Миши важно видеть успехи и достижения своего ребенка. Тем более когда идет речь о таком публичном пространстве,

как утренник в детском саду. Также такая реакция мамы может быть связана с оценкой ее как успешного родителя со стороны других родителей.

Как воспитателю на это реагировать?

Критерии оценивания предложенных вариантов решения кейса:

- продуктивность;
- рациональность;
- оригинальность;
- степень решения проблемы;
- объективность;
- логичность;
- учет ситуационных рисков, последствий;
- экономическая выгодность;
- аргументированность

Оценка	Критерии оценки решения кейса
отлично	Case решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
хорошо	Case решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
удовлетворительно	Case решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
неудовлетворительно	Case решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

2. Типовые задания для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания.

Вопросы к зачету

1. Сущность методической работы в дошкольной образовательной организации.
2. Задачи методической деятельности в детском саду.
3. Содержание методической деятельности в ДОО.
4. Принципы построения методической работы в ДОО
5. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада.
6. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.
7. Требования к личности старшего воспитателя ДОО.
8. Стиль и имидж старшего воспитателя ДОО.
9. Сущность и принципы планирования как функции управления.

10. Целеполагание как функция планирования деятельности детского сада. Виды планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
11. Формы планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
12. Технология разработки программы развития ДОО.
13. Годовой план детского сада.
14. Аналитическая деятельность старшего воспитателя детского сада.
15. Сущность и значение функции контроля.
16. Этапы осуществления контроля как функции управления ДОО.
17. Условия организации контроля в детском саду.
18. Принципы организации контроля в ДОО.
19. Виды контроля в детском саду.
20. Формы организации контроля в детском саду.
21. Методы организации контроля в ДОО.
22. Педагогический анализ как функция управления.
23. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации.
24. Требования к организации работы методкабинета ДОО.
25. Традиционные технологии методической деятельности в детском саду.
26. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО.
27. Основные функции совета педагогов дошкольной образовательной организации.
28. Подготовка заседаний совета педагогов в детском саду.
29. Виды педагогических советов в ДОО.
30. Методы и формы организации педагогических советов в детском саду.
31. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов.
32. Система повышения квалификации педагогов детских садов.
33. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.
34. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений.
35. Основные формы работы с педагогами, которые использует старший воспитатель. Научно-методическое оснащение образовательного процесса в ДОУ.
36. Использование ИКТ в методической работе детского сада.
37. Формы проведения Совета педагогов.
38. Обобщение и внедрение передового опыта в дошкольном учреждении.
39. Виды мониторинга. Методы проведения контроля. План проверки и его реализация.
40. Технология составления плана работы по конечным результатам.
41. Основные направления и формы методической работы ДОУ с семьёй.

Примерная шкала оценивания устного ответа обучающегося на зачете с оценкой

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

	положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

3. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися в процессе изучения курса является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего рабочего.

Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Основными целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности;
- приобретение способности к самостояльному поиску работы и трудоустройства;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Виды самостоятельной работы

1. Репродуктивная самостоятельная работа:

самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.

2. Познавательно-поисковая самостоятельная работа:

подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

3. Творческая самостоятельная работа:

написание рефератов, выполнение специальных заданий и др.,

Формы самостоятельной работы

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
4. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.
5. Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.

Методические указания по выполнению самостоятельных работ

1 - Проработка конспектов занятий

- Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников.
- Прочитайте лекционный материал по своему конспекту, стараясь выделить основные понятия, важные определения чернилами другого цвета, формулы обведите рамкой, связи укажите стрелками.
- Найдите ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованной литературе.
- Найдите в словаре значение незнакомых слов и терминов.
- Оформите ответы на вопросы по материалу конспекта.
- Проводите самоконтроль.

2 - Подготовка сообщений

- Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников.
- Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.
- Составьте план сообщения, запишите его.
- Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.
- Составьте список ключевых слов из текста так, чтобы он отражал суть содержания.
- Составьте окончательный текст сообщения.
- Оформите материал сообщения.
- Прочтите текст сообщения вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- Ответьте после чтения на вопросы и задания к текстам источников.
- Перескажите сообщение еще раз.
- Проводите анализ и самоконтроль работы над сообщением.

3 - Подготовка к практическим работам

- Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.
- Изучите перечень знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся в ходе практического занятия.
- Ознакомьтесь со списком литературы и источников.
- Изучите рекомендации к практической работе.
- Прочтайте лекционный материал по теме занятия в конспекте.
- Прочтайте материал по теме практической работы в рекомендованных источниках.
- Ответьте на контрольные вопросы.
- Выпишите формулы, необходимую информацию в справочной литературе.
- Сделайте заготовку отчета.
- Повторите правила организации и охраны труда при выполнении данной практической работы.

4 - Поиск информации в Интернете

- Внимательно изучите тему и формулировку задания;
- Выпишите ключевые слова, чтобы определить объект поиска, сформулировать, какую информацию необходимо найти. Правильно будет дать в запрос одно или два ключевых слова, связанных с искомой темой;
- Откройте браузер и воспользуйтесь наиболее распространенными поисковыми машинами (Яндекс, Google, Rambler, Mail или Nigma);
- Введите запрос и проверьте орфографию запроса;
- Выберите в результатах поиска тот документ, содержание которого ближе к искомой теме, чем остальные, и нажмите на ссылку «найти похожие документы»;
- Изучите несколько (до 10-ти) документов, соответствующих запросу, критически осмысливая, сравнивая и анализируя найденную информацию;
- Заполните форму отчета (можно копировать фрагменты информации с сайтов);
- Обязательно скопируйте адреса сайтов, информацией которых воспользовались, чтобы дать ссылку на авторство в своем отчете.

5 - Подготовка отчёта

- Ознакомьтесь с темой задания;
- Изучить формы проведения Ярмарки вакансий;
- Ознакомиться с моделями конкурентоспособности на рынке труда;
- Смоделировать ответы на типичные вопросы работодателей;
- Выбрать вид деятельности
- Выписать наиболее интересующие вопросы к работодателю при поиске работы и трудоустройства;
- Ознакомиться с условиями консультативной помощи на Ярмарке;
- Получить информацию о предложениях на рынке труда;
- Оформите отчёт в виде письменной работы.

6 - Составление презентации

- Определите возможные цели и формы презентации: отчет о проделанной работе, представление новых методов на рынке труда, представление нового проекта, внедрение идеи;
- Четко сформулируйте задачи в зависимости от цели презентации;
- Определитесь со структурой и композицией презентации в зависимости от типа аудитории и своих целевых потребностей;
- Отработайте навыки работы с группой

7 - Творческая работа

- Самостоятельный подход к раскрытию темы.
- Использование современных публикаций по теме работы.
- Логичность и последовательность при изложении материала.
- Стилистическая и орфографическая культура изложения.
- Правильное оформление справочно-ссылочного аппарата.
- Умение аргументировать и защищать свои выводы.

Примерная шкала оценивания самостоятельной работы обучающегося

Оценка	Критерии
--------	----------

«Отлично»	<p>1)Содержание ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>2)Продемонстрировано уверенное владение понятийно- терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>3)Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>4)Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
-----------	--

«Отлично»	<p>5)Содержание ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>6)Продемонстрировано уверенное владение понятийно- терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>7)Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>8)Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
-----------	--

«Хорошо»	<p>1) Содержание ответа в основном соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>2) Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>3) Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«Удовлетворительно»	<p>1) Содержание ответа в значительной части соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>2) Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>3) Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>

- 1)Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.
- 2)Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно- терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.
- 3)Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.