

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 2025.01.30 12:15:05
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.08.ДВ.01.01 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки	44.03.02	Психолого-педагогическое образование
Профили подготовки	Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере	
Автор(ы)	А.С. Аникина, к. пед. н.	

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 30 января 2025 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование правовой компетентности будущего педагога, необходимой для качественного обеспечения реализации права граждан на образование, а также осуществления защиты их интересов в сфере образования.

Задачи:

1. Дать представление о трудовом праве, как комплексной отрасли системы права Российской Федерации.
2. Изучить основы нормативно-правового регулирования различных видов правоотношений в сфере труда.
3. Способствовать формированию навыков работы с нормативными правовыми документами при решении задач, связанных с реализацией правовых норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, по профилю подготовки «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» заочной формы обучения. Дисциплина реализуется кафедрой социальной работы, управления и права. Дисциплина является дисциплиной по выбору и включена в модуль «Нормативные основы профессиональной деятельности».

Курс строится с опорой на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин:

1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение.
2. Введение в консультирование и медиацию.
3. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.

Курс тесно связан с другими дисциплинами, для которых его освоение необходимо как предшествующее:

1. Конфиденциальность и защита информации.
2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знает: основы целеполагания, правовые основы профессиональной деятельности, способы решения профессиональных задач исходя из действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Умеет: определять круг задач для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых

ресурсов и ограничений		норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения имеющихся профессиональных задач на основе анализа и реализации правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		Умеет анализировать риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		Владеет выявлять специфику рисков и ограничений, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации процессов	Знает инструменты и техники цифрового моделирования для реализации процессов
Умеет использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации процессов		
Владеет навыками использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации процессов		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		Умеет оценивать личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеет навыками использования личных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории	Знает ресурсы при реализации траектории саморазвития.
		Умеет использовать ресурсы

	саморазвития.	при реализации траектории саморазвития.
		Владеет навыками использования ресурсы при реализации траектории саморазвития
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Знает приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих медиацию
		Умеет использовать законы и иные нормативно-правовые актов, регламентирующие медиацию
		Владеет навыками использования законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующие медиацию
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знает приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих медиацию
		Умеет применять нормативно-правовые акты в сфере медиации
		Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в сфере медиации
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в медиации.
		Умеет осуществлять методы

		анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в медиации
		Владеет приемами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в медиации
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Знает требования к учебно-воспитательному процессу с основой на медиативные техники
		Умеет осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса
ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	ИОПК 7.1. Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	Владеет приемами проектирования учебно-воспитательного процесса
		Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		Умеет использовать в деятельности концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
	ИОПК 7.2. Умеет проектировать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	Владеет методами научно-исследовательской деятельности
		Знает требования к проектированию критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		Умеет проектировать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и

		обоснованность выводов исследований
		Владеет методиками проектирования критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
	ИОПК 7.3. Владеет умениями использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	Знает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		Умеет использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
		Владеет методами оценки использования критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. е (72 ч.), семестр изучения – 9, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа , в том числе:	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	58
Подготовка к зачету в 9 семестре	4

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Тема 1. Трудовое право, как отрасль права	8	1	-	7	Устный ответ	Итоговый тест Вопросы к зачету
Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда	8	1	-	7	Устный ответ	
Тема 3. Трудовой договор	8	1	-	7	Устный ответ	
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	8	1	-	7	Устный ответ	
Тема 5. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	6	-	1	5	Устный ответ	
Тема 6. Дисциплина труда	6	-	1	5	Устный ответ	
Тема 7. Организация охраны труда	6	-	1	5	Письменный ответ	
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	-	1	5	Устный ответ	
Тема 9. Особенности регулирования отдельных категорий работников	6	-	1	5	Устный и письменный ответ	
Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	6	-	1	5	Письменный ответ	
Подготовка и сдача зачета в 9 семестре	4			4		
Всего по дисциплине	72	4	6	62		

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль права

Понятие трудового права как отрасли права. Система трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соглашения о труде.

Роль судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.

Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство: понятие, принципы, система. Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Коллективные переговоры. Ведение коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Коллективные договоры. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Тема 3. Трудовой договор

Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от других договоров по поводу труда. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Профессиональные стандарты. Эффективный контракт: понятие, содержание, отличие от трудового договора. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Испытательный срок. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Защита персональных данных работника.

Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение. Временный перевод на другую работу по соглашению сторон, в случае производственной необходимости. Отстранение от работы, его правовые последствия.

Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство перерасчета. Выходное пособие и иные компенсационные выплаты при увольнении работника. Роль выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время: понятие и виды. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы, работы, накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Совместительство. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный

рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего времени на части.

Время отдыха: понятие и виды. Перерывы для отдыха и питания, для обогрева. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни.

Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 5. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

Понятие оплаты труда. Заработная плата. Гарантии оплаты труда. Минимальная заработная плата. Оклад. Тарифная ставка. Тарифный разряд. Система оплаты труда бюджетных организаций, в том числе социальных. Удержания из заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормы труда. Формы оплаты труда. Средняя заработная плата. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда.

Гарантии и компенсации: понятие, виды и порядок предоставления. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и другие.

Тема 6. Дисциплина труда

Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

Тема 7. Организация охраны труда

Понятие охраны труда. Условия труда. Направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок взыскания. Возмещение затрат, связанных с обучением.

Тема 9. Особенности регулирования отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, детей, инвалидов. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц и других категорий работников.

Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, основные задачи, полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Исполнение решения КТС. Рассмотрение трудовых споров судами: срок обращения, порядок рассмотрения.

Коллективные трудовые споры: понятие и причины возникновения. Примирительные процедуры, их виды. Деятельность примирительной комиссии. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и в трудовом арбитраже. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519622>.

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 320 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511326>.

Дополнительная литература

1. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 126 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>.

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 542 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519665>.

3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 332 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510928>.

Сетевые ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант» [сайт]. — URL: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Российская газета [сайт]. — URL: <http://www.rg.ru/>
4. Российское образование: федеральный портал [сайт]. — URL: <https://www.edu.ru/>
5. Центр образовательного законодательства [сайт]. — URL: www.lexed.ru/

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.