

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.12.2024 14:53:34
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8850f1e6d3515421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле
« 24 » октября 2024 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле
Т.В. Жуйкова
« 24 » октября 2024 г.
в г. Нижнем Тагиле



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Нижнетагильского государственного социально-педагогического института
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»**

Нижний Тагил
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – филиал).

1.2. Научно-методический совет филиала (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебно- и организационно-методической работы, научно-исследовательской деятельности и создается на основании приказа директора филиала.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РГППУ, Положением о филиале, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.4. Научно-методический совет создан в целях совершенствования учебно- и организационно-методической работы, научно-исследовательской деятельности филиала.

2. Цель и основные задачи научно-методического совета

2.1. Цель деятельности научно-методического совета – определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно- и организационно-методической работы, научно-исследовательской деятельности филиала в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами научно-методического совета являются:

В образовательной деятельности:

- выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в филиале;
- содействие организации учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов, контроль за выполнением требований Министерства просвещения Российской Федерации;
- осуществление методического руководства разработкой проектов основных образовательных программ по направлениям филиала;
- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы учебных подразделений филиала и других образовательных организаций, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования;
- участие в разработке и совершенствовании нормативных документов, регламентирующих учебный процесс в филиале;

- участие в процедурах подготовки филиала к лицензированию, аккредитации по направлениям подготовки и специальностям;
 - координация разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
 - развитие и совершенствование системы качества образования в филиале;
 - обсуждение результатов учебно- и организационно-методической работы, научно-исследовательской деятельности отдельных кафедр с целью выработки рекомендаций по совершенствованию;
 - проведение экспертизы разработанных педагогическими работниками филиала учебных пособий, учебников, научно-методических разработок;
 - увеличение портфеля дополнительных общеобразовательных программ и количества их реализации (для внешних заказчиков, студентов выпускных курсов);
 - развитие системного стратегического партнерства с образовательными организациями, с организациями в сфере культуры и спорта, промышленными предприятиями города (методические семинары, конференции);
 - внедрение элементов цифровой образовательной среды (цифровой контент образовательных программ, ЭИОС, Moodle);
 - информирование и консультирование структурных подразделений о текущих конкурсах, грантах, олимпиадах, конференциях; их ранжирование;
 - координация деятельности методических комиссий факультетов по вопросам учебно-методической работы, анализ учебно-методической работы кафедр филиала.
- В научно-исследовательской и инновационной деятельности:*
- совершенствование системы управления научно-исследовательской деятельностью, разработка системы мер по повышению публикационной активности научно-педагогических работников и обучающихся;
 - научно-методическое консультирование педагогов образовательных организаций;
 - развитие взаимодействия с научными и образовательными партнерами;
 - поиск новых научных фондов, анализ критериев грантов, требований к руководителям;
 - ориентация деятельности молодых ученых и студенческого научного общества филиала на исследования и проекты, соответствующие научной тематике кафедр;
 - организация деятельности СНК и научных лабораторий;
 - оценка отечественного и зарубежного инновационного опыта по технологиям обучения и подготовка предложений по его использованию в филиале;
 - организация научно-методических конференций и конкурсов различного уровня по различным направлениям научной и методической работы;

- сбор и анализ предложений по совершенствованию содержания, организации и методического обеспечения учебного процесса с целью интеграции образования, науки и производства, более эффективного использования кадровых ресурсов и материально-технической базы филиала;
- разработка и проведение мероприятий (например, конференции, конкурс профмастерства) по повышению эффективности учебно- и организационно-методической работы, научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава;

В развитии человеческого потенциала:

- разработка курсов повышения квалификации по этике и деловой коммуникации;
- организация комплекса мероприятий по решению проблемы обценной лексики в академической среде;
- вовлечение сотрудников в процесс принятия решений, касающихся их работы;
- внедрение системы обратной связи между администрацией и работниками с целью обсуждения идей и предложений по улучшению работы вуза;
- повышение острепенности и/или получение ученых званий.
- содействие развитию корпоративной культуры.

В международном сотрудничестве:

- развитие академической мобильности студентов, магистрантов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава;
- развитие международного образовательного и научного сотрудничества
- развитие научных и образовательных связей с образовательными учреждениями из ближнего зарубежья.

В области цифровой трансформации:

- проведение совместных мастер-классов с практикующими учителями города, обмен опытом использования онлайн-ресурсов и сервисов в учебной и внеучебной работе;
- анализ развития технологий дистанционного обучения, совершенствование организации работ по электронному обучению и обучению с применением дистанционных образовательных технологий;
- экспертиза цифрового контента при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

В формировании современной образовательной среды:

- разработка приоритетных направлений учебно- и организационно-методической работы, научно-исследовательской деятельности филиала;
- анализ и мониторинг состояния учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- совершенствование нормативного и научно-методического обеспечения образовательного процесса по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам;

3. Структура, состав и организация работы научно-методического совета

3.1. Структура и состав научно-методического совета утверждаются директором филиала с учетом объемов работы и специфики деятельности.

3.2. В составе научно-методического совета в обязательном порядке предусматриваются председатель научно-методического совета, его заместитель и секретарь научно-методического совета.

3.3. Для рассмотрения и оперативного решения вопросов, касающихся научно-методической работы по направлениям подготовки, реализуемым в филиале, или решения отдельных вопросов, требующих дополнительного рассмотрения, на заседания научно-методического совета приглашаются представители профессиональных сообществ и работодателей.

3.4. Работа научно-методического совета организуется, исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения в соответствии с планом работ.

3.5. План работы научно-методического совета формируется на учебный год в виде проекта на основе предложений членов научно-методического совета и утверждается на заседании научно-методического совета.

3.6. Заседания научно-методического совета проводятся один раз в месяц.

3.7. Внеочередные заседания научно-методического совета проводятся по решению председателя научно-методического совета.

3.8. Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при научно-методическом совете могут создаваться рабочие группы, действующие под руководством одного из членов научно-методического совета.

3.9. Заместитель председателя научно-методического совета замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя ведет заседание научно-методического совета, координирует работу секретаря, рабочих групп, решает иные вопросы.

3.10. Повестка дня заседания научно-методического совета формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых директором филиала, рабочими группами, председателем научно-методического совета, заместителем председателя.

3.11. Повестка дня заседания научно-методического совета готовится секретарем научно-методического совета и рассылается заблаговременно членам научно-методического совета.

3.12. Заседание научно-методического совета правомочно, если на нем присутствует более $2/3$ членов научно-методического совета от списочного состава.

3.13. Лица, участвующие в заседаниях научно-методического совета, регистрируются секретарем.

3.14. Член научно-методического совета обязан присутствовать на заседаниях научно-методического совета. О невозможности присутствовать по уважительной причине член научно-методического совета заблаговременно информирует председателя / заместителя председателя научно-методического совета или ответственного секретаря.

3.15. Решения научно-методического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции научно-методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов научно-методического совета, принимающих участие в заседании.

3.16. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем, в случае отсутствия на заседании председателя – заместителем председателя и секретарем научно-методического совета.

3.17. Решения / рекомендации научно-методического совета, подлежащие реализации или внедрению в учебный процесс, утверждаются приказом директора филиала, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом филиала.

3.18. Председатель научно-методического совета составляет отчет о проделанной работе научно-методического совета за учебный год. Отчет рассматривается и утверждается на Учёном совете филиала.

4. Права и обязанности

4.1. Председатель научно-методического совета имеет право представлять решения научно-методического совета на заседаниях Ученого совета филиала.

4.2. Председатель научно-методического совета обязан планировать и организовывать работу научно-методического совета.

4.3. Члены научно-методического совета имеют право:

- участвовать в подготовке повестки заседаний научно-методического совета;
- представлять решения научно-методического совета на заседаниях Ученого совета филиала и Ученого совета факультета.

4.4. Члены научно-методического совета обязаны:

- регулярно посещать и активно участвовать в работе научно-методического совета;
- в установленные сроки четко выполнять решения и рекомендации научно-методического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором филиала.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с принятым в образовательной организации порядком.