

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:25:43
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.14. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Программа подготовки специалиста среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры УСП
О. В. Калашникова

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 10
апреля 2026 г. № 9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической
комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от апреля 2026 г. № 9.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:	19
4.2. Информационное обеспечение	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОУП.14 «Индивидуальный проект» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина ОУП.14 «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общепрофессиональной подготовки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на первом курсе (2 семестр).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

- В результате изучения дисциплины ОУП.14 «Индивидуальный проект» обучающийся должен:

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций
Знает: - формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазма, выполнение работы в срок в соответствии с планом составления и реализации проекта); к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность. - воспитание убежденности в необходимости гуманитарной и волонтерской деятельности; российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России.	В результате освоения компетенций выпускник должен знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности по профессии
Умеет: - самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации из	Обучающийся умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

энциклопедий, словарей, справочников; средств массовой информации, государственных электронных ресурсов учебного назначения; оценивать достоверность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам. - развитие умений составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений. - формирование умения аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою позицию; корректно выражать своё отношение к суждениям собеседников, проявлять уважительное отношение к оппоненту и в корректной форме формулировать свои возражения, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы. - развитие умения логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения; самостоятельно выбирать формат публичного выступления и составлять устные и письменные тексты с учётом цели и особенностей аудитории.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии
---	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 32 часа (в том числе лекции 8 часов, практические занятия 22 часа, самостоятельная работа – 2 часа).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	22
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	
проводится в форме зачета с оценкой в 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формулируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1. Особенности проектной деятельности. Виды проектов	Основное содержание лекционных занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Понятие «проект». Теоретические основы учебного проектирования. Цели и задачи проектной деятельности. Отличие проекта от теоретического исследования. Типы и виды проектов. Исследовательский проект. Творческий проект. Игровой проект. Ролевой проект. Информационный проект. Практический проект. Инженерный проект. Социальный проект.	2	
Тема 1.2. Методы исследования.	Основное содержание лекционных занятий	3	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Понятие «метод». Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент). Виды методов исследования. Методологические принципы. Структура методологии. Понятие о логике исследования	2	
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности.	2	
Тема 2.1. Формулирование проблемы, темы проекта и ее актуальности	Основное содержание занятий	3	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Профессионально ориентированное содержание лекционного занятия	2	
	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Проблема исследования. Актуальность и практическая значимость исследования. Актуальные проблемы исследования в области юриспруденции.	2	
	Практические занятия	2	
	Сформулировать тему индивидуального проекта. Обосновать актуальность выбранной темы.	2	
Тема 2.2. Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.	Основное содержание занятий	3	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Профессионально ориентированное содержание лекционного занятия	2	
	Понятие «объект» и «предмет» исследования. Способы определения объекта и предмета исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели и задач. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.	2	
	Практические занятия	1	
	Определить объект, предмет, цель и задачи исследования.	1	
Тема 2.3.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9

Структура проекта. Алгоритм работы над проектом.	Структура и содержание учебного проекта. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Библиографический список. Требования к структуре и содержанию проекта. Алгоритм работы над проектом. Формирование проблемы. Выдвижение гипотезы. Постановка цели и задач. Определение объекта и предмета исследования. Выбор методов исследования. Описание процесса исследования. Формулирование выводов и оценок полученного исследования.	2	
Тема 2.4. Этапы работы над проектом. Составление плана реализации проекта.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.	1	
Тема 2.5. Выбор литературы по теме индивидуального проекта. Работа с информационными источниками.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Виды информационных источников. Инструментарий работы с информацией - методы, приемы, технологии. Отбор и систематизация информации. Информационные ресурсы на бумажных носителях. Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия. Информационные ресурсы на электронных носителях. Применение информационных технологий” в исследовании, проектной деятельности. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования. Литература из области юриспруденции. Особенности работы с юридической документацией.	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	2	
	Подбор литературы по теме индивидуального проекта. Составление библиографического списка. Составление теоретической части индивидуального проекта.	2	
Тема 2.6. Требования и подходы к разработке практической части проекта.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Алгоритм работы над практической частью проекта. Сбор и уточнение информации (опрос, наблюдение, эксперимент и т.д.). Анализ полученной информации. Сбор, обработка, анализ статистических данных.	2	
Тема 2.7. Особенности оформления и представления результатов собственных исследований.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Понятие «продукт проекта». Форматы продукта проекта. Представление результатов учебного проекта. Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов.	2	
Тема 2.8. Алгоритм специальных способов работы с	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9

информацией. Плагиат и как избежать его в своей работе.	Специальные методы работы с информацией. Анализ. Синтез. Перефразирование. Фильтрация. Классификация информации. Интерпретация. Понятие «плагиат». Информационная культура. Правила цитирования по требованиям ГОСТ. Способы переработки информации. Особенности цитирования правовых источников.	2	
Тема 2.9. Написание заключительной части индивидуального проекта. Общие требования к оформлению текста.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Особенности написания заключения в индивидуальном проекте. Требования к оформлению индивидуального проекта. Создание, организация и основные способы преобразования текста. Общие требования к оформлению текста. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Требования к оформлению библиографического списка. ГОСТ 2003. ГОСТ 2008. ГОСТ 2018. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. Сбор и систематизация материалов. Особенности оформления правовых источников.	2	
Тема 3.1. Графические материалы индивидуального проекта: виды, требования к оформлению. Подготовка презентации проекта.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Виды графического материала к индивидуальному проекту. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Формы презентации.	2	
Тема 3.2. Публичная защита проекта.	Основное содержание практических занятий	2	ОК 1- ОК 7, ОК-9
	Публичное выступление. Подготовка авторского доклада. Ответы на вопросы по теме индивидуального проекта.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего		32	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете информатики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517735>

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/518041>

Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>.

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>.

Электронные ресурсы

«КонсультантПлюс» — справочно-правовая система — consultant.ru
 «Гарант» — информационно-правовая система — <https://go.garant.ru>
 Официальный интернет-портал правовой информации — pravo.gov.ru
 Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
 Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</i>
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в	<i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных</i>

	профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	задач, оценка тестового контроля.
ОК 03	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 04	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Тестовые задания

1. Умение противостоять психологическому давлению и манипуляциям со стороны правонарушителей основывается на:

- а) Физическом превосходстве
- б) Эмоциональной устойчивости и уверенности в себе
- в) Агрессивном поведении
- г) Полном недоверии ко всем гражданам

2. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили название _____

Ответ: неофициальные

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Внешняя оценка проекта – это получение оценки _____ и _____

Ответ: внешними партнёрами; потребителями услуг проекта

2. _____ результаты проекта – это число мероприятий, число участников мероприятий, число подготовленных материалов, число оказанных социальных услуг и т. п. Эти данные можно визуализировать, представив в виде инфографики, диаграмм и графиков

Ответ: Количественные

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Тестовые задания

1. Две особенности социально-ориентированного проекта – это _____ и _____

Ответ: результативность; локальность

2. _____ проект – это проект, направленный на решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом

Ответ: Социальный

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Оценка сетевого взаимодействия с организациями социальной сферы представляет собой:

- а. оценку качества взаимодействия с социальным партнёром
- б. оценку возможности для дальнейшего сотрудничества
- в. анализ оценки, которая дана сотрудничеству со студентами
- г. переоценку принципов сетевого взаимодействия

д. анализ рисков сетевого взаимодействия

2. Период реализации проекта НЕ включает в себя:

- а. доработку проекта
- б. осуществление проекта
- в. подведение итогов
- г. празднование результатов

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Метод коллективной работы над проектом, который предполагает снятие барьеров критичности и самокритичности участников, называется ...

- а. мозговая атака*
- б. метод синектики
- в. метод фокальных объектов
- г. метод дневников

2. Добровольческая деятельность – это...

а. свободный выбор активного участия в социально значимой деятельности посредством личного труда

б. деятельность, направленная на преодоление конфликтов, возникающих между различными группами населения по этническим, религиозным, культурным признакам

в. совокупность гуманитарных действий отдельного человека или сообществ

г. деятельность направлена на защиту прав человека

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Тестовые задания

1. Форма существования общественного бытия, представляющая собой совокупность конкретных условий жизнедеятельности, определяющих уровень взаимодействия общества с природой, характер регулирования общественных процессов и явлений, меру самоосуществления и развития человека – это _____

Ответ: социальное пространство

2. Миротворческая деятельность – это деятельность по _____

Ответ: поддержанию мира

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Тестовые задания

1. Метод _____ – это метод коллективной работы над проектом, который предполагает работу постоянных групп, профессионально применяющих различные приемы активизации своего творческого потенциала

Ответ: синектики

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания

1. В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «_____» под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме _____ выполнения работ и (или) оказания услуг

Ответ: О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве); безвозмездного

2. В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «_____» одной из целей благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности является социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, _____ безработных, инвалидов и иных лиц, которые в

силу своих _____ или _____ особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

Ответ: О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);