



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

Приложение к приказу  
от «01» сентября 2026 года  
№ 1/УД - 56

Утверждаю:

Ректор



М.П.

 Ю.И. Биктуганов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ И ПРЕМИРОВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург, 2026

|                                                                                  |                                                                                                             |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 2 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о материальной поддержке и премировании обучающихся (далее – Положение) определяет условия и порядок оказания материальной поддержки обучающимся по основным профессиональным образовательным программам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее соответственно – обучающиеся, Университет) и премирования обучающихся за достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной сферах деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и премирование обучающихся относятся к компетенции стипендиальной комиссии Университета, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии.

## **2. Условия и основания оказания обучающимся материальной поддержки**

2.1. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся представляет собой денежную выплату, которая осуществляется в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет обучающегося, привязанный к национальной платежной системе «Мир», либо производится наличными деньгами в кассе Университета.

2.2. Университет может оказывать материальную поддержку:

- 1) нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 2) нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- 3) нуждающимся обучающимся за счет средств по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 3 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

(или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

### 2.3. Материальная поддержка оказывается за счет:

1) средств стипендиального фонда в общем размере двадцати пяти процентов от размера части указанного фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, – обучающимся, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения;

2) собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, – обучающимся, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4. Объем выделяемых на оказание материальной поддержки обучающихся денежных средств, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, утверждает ректор Университета в составе плана финансово-хозяйственной деятельности Университета при наличии такой возможности.

2.5. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения, оказывается Университетом по следующим основаниям:

- 1) по случаю регистрации брака;
- 2) по случаю рождения ребенка;
- 3) по случаю смерти близкого родственника (отца, матери, брата, сестры, мужа, жены, сына, дочери, опекуна);
- 4) компенсация ущерба, причиненного обучающемуся хищением его имущества;
- 5) компенсация ущерба, причиненного движимому и (или) недвижимому имуществу обучающегося происшествием природного или техногенного характера;
- 6) компенсация расходов на приобретение канцелярских товаров, учебных и (или) научных изданий, необходимых для освоения образовательной программы высшего образования, за исключением канцелярских товаров и изданий премиум-сегмента, подарочных изданий;
- 7) компенсация расходов на опубликование статей, тезисов, иных результатов научно-исследовательской деятельности;
- 8) компенсация расходов на лечение хирургическими и (или) консервативными методами (включая материалы, имплантаты, протезы) (за исключением эстетической хирургии);
- 9) компенсация расходов на прохождение платных медицинских обследований, вакцинацию;

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 4 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

10) компенсация расходов на приобретение медикаментов, в том числе вакцин;

11) компенсация расходов на оплату мероприятий реабилитации после перенесенной болезни, травмы;

12) компенсация расходов на оздоровление в санатории;

13) компенсация расходов на посещение спортивного зала и (или) бассейна;

14) проживание в общежитии Университета;

15) компенсация расходов на страхование жизни и здоровья;

16) компенсация расходов на улучшение состояния жилого помещения и помещений общего пользования иногородним обучающимся, проживающим в общежитии;

17) компенсация расходов на приобретение демисезонной и теплой одежды и обуви;

18) компенсация расходов на приобретение спортивного и иного специального обмундирования и снаряжения, необходимого для освоения основной профессиональной образовательной программы;

19) компенсация расходов на проезд общественным транспортом к месту проведения олимпиады, конференции, фестиваля, конкурса либо иного творческого или спортивного мероприятия;

20) компенсация расходов на проезд общественным транспортом от места учебы к месту постоянного жительства, расположенному в ином населенном пункте, и обратно;

21) компенсация расходов на приобретение персональной транспортной карты студента (ЕКАРТЫ) и ее пополнение;

22) принадлежность к категориям лиц, указанных в части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, а также категорий лиц из числа инвалидов III группы;

23) принадлежность к категории лиц, получивших государственную социальную помощь;

24) принадлежность к категории одиноких матерей, одиноких отцов;

25) принадлежность к категории лиц, имеющих родителей-пенсионеров;

26) иному основанию (по решению стипендиальной комиссии Университета).

2.6. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, указанным в подпункте 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Положения, оказывается Университетом по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 5, 8 – 11, 18 и 26 пункта 2.5 настоящего Положения.

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 5 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

2.7. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся оказывается Университетом при условии, что со дня возникновения основания для оказания материальной поддержки до дня подачи заявления прошло не более шести месяцев за исключением оснований, указанных в подпунктах 14, 22 – 27 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.8. Одному и тому же обучающемуся материальная поддержка может быть оказана по каждому из оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.9. Одному и тому же обучающемуся материальная поддержка может быть оказана одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения. В таком случае денежные выплаты, предусмотренные по каждому из оснований, суммируются.

2.10. Материальная поддержка может быть оказана со следующей периодичностью:

не чаще одного раза в календарном году – по основаниям, указанным в подпунктах 13 и 15 пункта 2.5 настоящего Положения;

не чаще одного раза в полгода (в период с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа текущего календарного года) – по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5, 6, 8 – 12, 17, 20 пункта 2.5 настоящего Положения;

не чаще одного раза в месяц – по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3, 7, 14, 16, 18, 19, 21 – 25 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.11. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть оказана по основаниям, указанным в подпунктах 2 – 5, 8 – 11, 22 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.12. Размеры денежных выплат, осуществляемых в целях оказания материальной поддержки обучающихся, устанавливаются стипендиальной комиссией Университета:

по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3, 8 – 11, 20 – 21 пункта 2.5 настоящего Положения, – не реже одного раза в календарном году и применяются ко всем заявлениям, поданным по указанным основаниям;

по иным основаниям – индивидуально при рассмотрении каждого заявления.

Стипендиальная комиссия Университета вправе изменить установленные размеры денежных выплат, в том числе на основании размера остатка денежных средств, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, количества поступивших от обучающихся заявлений об оказании материальной поддержки и (или) иных обстоятельств.

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 6 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

2.13. Предельный размер выплаты, устанавливаемой одному обучающемуся, не устанавливается.

### 3. Порядок оказания обучающимся материальной поддержки

3.1. Материальная поддержка оказывается обучающемуся на основании личного заявления, к которому обучающийся прилагает документы, подтверждающие наличие основания для оказания материальной поддержки. В заявлении обучающийся указывает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- адрес места постоянной регистрации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- учебное подразделение;
- учебную группу;
- перечень прилагаемых документов (при наличии);
- контактный телефон.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При наличии нескольких оснований для оказания материальной поддержки обучающийся подает отдельное заявление по каждому имеющемуся основанию.

3.2. Прием заявлений об оказании материальной поддержки осуществляют:

по основаниям, указанным в подпунктах 6, 7, 14 – 19, 22 – 27 пункта 2.5 настоящего Положения – структурные (в том числе учебные) подразделения Университета;

по основаниям, указанным в подпунктах 12, 13, 20 и 21 пункта 2.5 настоящего Положения – первичная профсоюзная организация обучающихся Университета Общероссийского профсоюза образования;

по любому из указанных в пункте 2.5 настоящего Положения оснований – центр стипендиального обеспечения Университета.

Обучающиеся Университетского колледжа, филиала Университета в городе Нижний Тагил подают заявление о материальной поддержке с приложенными к нему подтверждающими документами в Университетский колледж и филиал соответственно.

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 7 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

Структурные подразделения Университета и первичная профсоюзная организация обучающихся Университета Общероссийского профсоюза образования не позднее первого числа каждого месяца передают принятые у обучающихся заявления и документы в центр стипендиального обеспечения Университета.

3.3. К личному заявлению об оказании материальной поддержки обучающийся прилагает:

- 1) по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.5 Положения – копию свидетельства о заключении брака;
- 2) по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.5 Положения – копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 2.5 Положения – копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего родство (установление опеки);
- 4) по основаниям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 2.5 Положения – оригинал справки, выданной уполномоченным органом власти либо организацией;
- 5) по основаниям, указанным в подпунктах 6, 16 – 18 пункта 2.5 Положения – оригинал и копию кассового чека;
- 6) по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 2.5 Положения – копию договора об оказании услуг, оригинал и копию кассового чека;
- 7) по основаниям, указанным в подпунктах 8 и 9 пункта 2.5 Положения – копию акта выполненных работ, оригинал и копию кассового чека;
- 8) по основанию, указанному в подпункте 10 пункта 2.5 Положения – копию рецепта либо выписки из истории болезни, оригинал и копию кассового чека;
- 9) по основанию, указанному в подпункте 11 пункта 2.5 Положения – копию выписки из истории болезни, копию договора об оказании услуг, копию акт оказанных услуг (при наличии), оригинал и копию кассового чека;
- 10) по основанию, указанному в подпункте 12 пункта 2.5 Положения – копию договора об оказании услуг, копию обратного талона к путевке, оригинал и копию кассового чека;
- 11) по основанию, указанному в подпункте 13 пункта 2.5 Положения – копию договора об оказании услуг (при наличии), оригинал и копию кассового чека;
- 12) по основанию, указанному в подпункте 14 пункта 2.5 Положения – копию договора найма жилого помещения;

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 8 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

13) по основанию, указанному в подпункте 15 пункта 2.5 Положения – копию договора о страховании жизни и здоровья, оригинал и копию кассового чека;

14) по основанию, указанному в подпункте 19 пункта 2.5 Положения – копию приказа о направлении на мероприятие, положение о мероприятии, оригинал билета либо посадочного талона, оригинал и копию квитанции об оплате;

15) по основанию, указанному в подпункте 20 пункта 2.5 Положения – копию документа о регистрации по месту жительства, оригинал билета либо посадочного талона, оригинал и копию чека/квитанции об оплате;

16) по основанию, указанному в подпункте 21 пункта 2.5 Положения – оригинал и копию чека об оплате;

17) по основанию, указанному в подпункте 22 пункта 2.5 Положения – копию документа, подтверждающего принадлежность к указанным категориям лиц;

18) по основанию, указанному в подпункте 23 пункта 2.5 Положения – копию справки, выданной органом социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи;

19) по основанию, указанному в подпункте 24 пункта 2.5 Положения – копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, подтверждающего отсутствие второго родителя;

20) по основанию, указанному в подпункте 25 пункта 2.5 Положения – копию свидетельства о рождении, копии пенсионных удостоверений родителей;

21) по основанию, указанному в подпункте 26 пункта 2.5 Положения – подтверждающие документы по усмотрению обучающегося.

Обучающиеся, указанные в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения, наряду с указанными в настоящем пункте документами прилагают к заявлению реквизиты банковского счета, привязанного к национальной платежной системе «Мир».

3.4. Документы, подтверждающие наличие основания для получения материальной поддержки, выполненные на иностранном языке, принимаются при наличии нотариально заверенного перевода на русский язык.

3.5. Обучающийся, подавший заявление и подтверждающие документы, несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность представленных документов.

3.6. Центр стипендиального обеспечения Университета осуществляет предварительную проверку заявлений обучающихся и подтверждающих документов, готовит их представление на стипендиальной комиссии Университета. Центр стипендиального обеспечения Университета при необходимости вправе

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 9 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

запрашивать у обучающихся дополнительные документы, подтверждающие наличие основания для оказания материальной поддержки.

3.7. Центр стипендиального обеспечения Университета не принимает решения об оказании материальной поддержки обучающемуся либо об отказе в материальной поддержке обучающемуся.

Центр стипендиального обеспечения Университета представляет все поступившие заявления вне зависимости от наличия подтверждающих документов и полноты содержащихся в них сведений, а также соответствия причин, указанных в заявлениях, основаниям для оказания материальной поддержки, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, на рассмотрение в стипендиальную комиссию Университета.

3.8. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает поданное обучающимся заявление об оказании материальной поддержки в течение месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.9. По каждому заявлению об оказании материальной поддержки стипендиальная комиссия Университета принимает решение об оказании материальной поддержки обучающемуся либо об отказе в материальной поддержке обучающемуся. Стипендиальная комиссия Университета при необходимости вправе запрашивать у обучающихся дополнительные документы, подтверждающие наличие основания для оказания материальной поддержки.

3.10. В исключительных случаях при возникновении обстоятельств, независимых от воли обучающихся, требующих непредвиденных денежных затрат, стипендиальная комиссия Университета вправе принимать решение об оказании материальной поддержки по заявлениям обучающихся без предоставления ими подтверждающих документов.

3.11. Копии приказов об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся, подготовленных центром стипендиального обеспечения Университета в соответствии с решением стипендиальной комиссии Университета, направляются главному бухгалтеру для осуществления денежных выплат.

3.12. Денежная выплата, установленная в целях оказания материальной поддержки, производится в соответствии с графиком выплаты стипендий в день выплаты стипендии за месяц, следующий за месяцем подачи заявления об оказании материальной поддержки. В исключительных случаях по решению стипендиальной комиссии Университета материальная поддержка может быть оказана в иные сроки.

|                                                                                  |                                                                                                             |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 10 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

#### **4. Премирование обучающихся**

4.1. Премирование обучающихся представляет собой денежную выплату, которая осуществляется в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет обучающегося, привязанный к национальной платежной системе «Мир», либо производится наличными деньгами в кассе Университета.

4.2. Университет может осуществлять премирование:

- 1) нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 2) нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- 3) нуждающимся обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Премирование обучающихся осуществляется за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4. Премирование обучающихся осуществляется Университетом при наличии финансовой возможности. Объем выделяемых на премирование обучающихся денежных средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, утверждается ректором Университета в составе плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.5. Премирование обучающихся осуществляется Университетом по следующим основаниям:

- 1) высокие достижения в научно-исследовательской деятельности (публикации в ведущих журналах, победы в конкурсах, олимпиадах, конференциях, участие в грантах и т.д.);
- 2) высокие достижения в общественной деятельности (активное участие в социальной жизни университета, региона или страны);
- 3) высокие достижения в спортивной деятельности (победы и призовые места на официальных соревнованиях, присвоение спортивного звания, активное участие в сборных командах университета по видам спорта);
- 4) высокие достижения в творческой деятельности (победы в конкурсах, фестивалях и выставках, создание значимых культурных проектов, а также активное участие в жизни университета, региона или страны).

4.6. Премирование обучающихся осуществляется Университетом при условии, что со дня возникновения основания для премирования до дня подачи заявления прошло не более шести месяцев.

4.7. Один и тот же обучающийся может быть премирован по каждому из оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.



4.8. Один и тот же обучающийся может быть премирован одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Положения. В таком случае денежные выплаты по каждому из оснований суммируются.

4.9. Размер денежной выплаты, осуществляемой с целью премирования обучающегося, устанавливаются стипендиальной комиссией Университета индивидуально при рассмотрении каждого заявления, в том числе с учетом размера остатка денежных средств, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, количества поступивших от структурных (в том числе учебных) подразделений представлений или иных обстоятельств.

4.10. Предельный размер выплат, осуществляемых одному обучающемуся, не устанавливается.

4.11. Денежные выплаты, установленные обучающимся с целью премирования, подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

## **5. Порядок премирования обучающихся**

5.1. Премирование обучающихся осуществляется на основании представления структурного (в том числе учебного) подразделения, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для премирования (далее вместе – документы, подтверждающие наличие основания для премирования, подтверждающие документы):

- 1) копию приказа о направлении обучающегося для участия в мероприятии, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения;
- 2) копию положения о мероприятии или иного документа, в соответствии с которым проводится мероприятие;
- 3) документ, подтверждающий результат участия обучающегося в мероприятии;
- 4) иные документы (по усмотрению структурного подразделения, при наличии).

В случае премирования обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг наряду с подтверждающими документами к представлению также прилагаются реквизиты банковского счета, привязанного к национальной платежной системе «Мир».

Подтверждающий документ не может быть представлен в стипендиальную комиссию Университета более одного раза.

5.3. Подтверждающие документы, выполненные на иностранном языке, принимаются при наличии нотариально заверенного перевода на русский язык.

|                                                                                  |                                                                                                      |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 12 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

5.4. Представления и подтверждающие документы представляются структурными (в том числе учебными) подразделениями на бумажных носителях. В исключительном случае по решению стипендиальной комиссии Университета представление и подтверждающие документы могут быть приняты в электронном виде, в том числе с последующим их представлением на бумажных носителях.

5.5. Структурное (учебное) подразделение, представившее обучающегося к премированию, несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность представленных документов.

5.6. Структурные (в том числе учебные) подразделения Университета не позднее первого числа каждого месяца передают представления и подтверждающие документы в центр стипендиального обеспечения.

Центр стипендиального обеспечения осуществляет предварительную проверку представлений и подтверждающих документов, готовит их к рассмотрению на стипендиальной комиссии Университета. Центр стипендиального обеспечения при необходимости вправе запрашивать структурных (в том числе учебных) подразделений и (или) обучающихся, представленных к премированию, дополнительные документы, подтверждающие наличие основания для премирования.

5.7. Центр стипендиального обеспечения не принимает решения о премировании обучающегося либо об отказе в премировании обучающегося.

Центр стипендиального обеспечения выносит на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета все поступившие представления вне зависимости от наличия подтверждающих документов и полноты содержащихся в них сведений, а также соответствия причин, указанных в представлениях, основаниям для премирования, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.8. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает поданное представление в течение месяца, следующего за месяцем подачи представления.

5.9. По каждому представлению стипендиальная комиссия Университета принимает решение о премировании обучающегося либо об отказе в премировании обучающегося. Стипендиальная комиссия Университета при необходимости вправе запрашивать у структурных (в том числе учебных) подразделений и (или) обучающихся, представленных к премированию, дополнительные документы, подтверждающие наличие основания для премирования.

5.10. Копии приказов о премировании обучающихся, подготовленных центром стипендиального обеспечения в соответствии с решением стипендиальной комиссии Университета, направляются главному бухгалтеру для осуществления денежных выплат.

|                                                                                  |                                                                                                             |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о материальной поддержке и премировании обучающихся</p> | <p style="text-align: right;">стр. 13 из 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

5.11. Денежная выплата, установленная с целью премирования обучающегося, производится в соответствии с графиком выплаты стипендий в день выплаты стипендии за месяц, в котором стипендиальной комиссией было принято решение о премировании обучающегося. В исключительных случаях по решению стипендиальной комиссии Университета премирование может быть осуществлено в иные сроки.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения новой редакции Положения.

5.2. Электронная копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о материальной поддержке и премировании обучающихся

стр. 14 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность                                                                                                     | Подпись                                                                               | И.О. Фамилия  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Разработал:</b>                                                                                            |                                                                                       |               |
| Руководитель службы документационного обеспечения и социальной поддержки обучающихся                          |    | И.А. Баёв     |
| <b>Согласовал:</b>                                                                                            |                                                                                       |               |
| Проректор по образовательной и методической работе                                                            |    | Е.А. Казаева  |
| Заместитель главного бухгалтера                                                                               |    | Е.С. Агаркова |
| Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок                          |    | М.А. Еланцева |
| Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета Общероссийского профсоюза образования |   | Н.И. Баженова |
| Председатель студенческого совета                                                                             |  | В. Штейнке    |