

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.03.2025 14:16:59
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль программы «Практическая психология и социальная педагогика»

Автор(ы) к.п.н., доцент, зав.кафедрой ППО Е.В.Малеева

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19 февраля 2025 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 20.02.2025 № 3

Нижний Тагил

2025

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.03.02 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки 22.02.2018 г., № 122; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в РГППУ от 30.09.2022 г., № 687-1; Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в РГППУ от 10.10.2022 г., № 698-1.

Целями государственной итоговой аттестации является:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)
- определение готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на уровне требований ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование;
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома бакалавра.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО, относится к базовой части программы и является обязательной для обучающихся. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и социальная педагогика».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса. Для студентов, осваивающих ОПОП в заочной форме, ГИА проводится в конце 9 семестра после прохождения преддипломной практики.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа), включая подготовку к государственному экзамену, сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Теоретическое содержание государственной итоговой аттестации опирается на результаты освоения студентами дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы. Практические умения и навыки, необходимые для прохождения ГИА, студенты приобретают в процессе освоения учебных дисциплин и прохождения учебных и производственных практик.

Государственный экзамен, наряду с защитой выпускной квалификационной работы, является обязательным видом государственной итоговой аттестации. Цель государственного экзамена - определение теоретической и практической готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение ОПОП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и социальная педагогика», включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по материалам, объединяющим несколько дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выпускника, освоившего образовательную программу подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и социальная педагогика» представляет собой самостоятельное, оформленное в соответствии с принятыми методическими рекомендациями научное исследование (Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6).

Выполнение ВКР является заключительным этапом профессиональной подготовки, в процессе которого осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник, завершивший освоение ОПОП по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика», могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии профессиональными стандартами:

01.002. Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

01.003. Педагог дополнительного образования детей и взрослых.

01.005. Специалист в области воспитания.

Выпускник, завершивший освоение данной ОПОП, должен быть готов к виду профессиональной деятельности: *сопровождение*.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- образовательная среда;
- образовательный процесс;
- диагностика и коррекция в образовательной деятельности;
- образовательные результаты;
- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности;
- образовательные отношения;
- консультирование субъектов образовательных отношений;
- специальные научные знания, в т.ч. в предметной области.

Результатами освоения образовательной программы, подлежащим проверке в рамках государственной итоговой аттестации, являются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общефессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять психолого- педагогическую поддержку и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;

ПК-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;

ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно- развивающие задачи;

ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;

ПК-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической и социальной компетентности участников образовательного процесса;

ПК-6. Способен выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;

ПК-7. Способен составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственный экзамен по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и социальная педагогика» проводится в соответствии с общей процедурой проведения государственных экзаменов.

Перед государственным экзаменом проводится обзор программного материала и консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В экзаменационный билет включен один теоретический вопрос по психолого-педагогической проблематике и одно практическое задание, предусматривающее выполнение психолого-педагогического анализа и решение предложенной педагогической ситуации. С содержанием психолого-педагогической ситуации студент знакомится на государственном экзамене и осуществляет анализ в соответствии с предложенным алгоритмом.

Государственная аттестационная комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешается иметь на экзамене.

На экзамене студент получает экзаменационный билет, содержащий вопросы из входящих в государственный экзамен дисциплин.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается академический час. В процессе подготовленного ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения председателя комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по направлению подготовки по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика»

1. Характеристика современной системы образования в Российской Федерации (на основе закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Принципы государственной политики в сфере образования Типы образовательных учреждений. Система управления образованием на федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях. Характеристика современной системы образования в России, уровни, виды и формы получения образования.

2. Социальная педагогика в системе наук о человеке, ее объект, предмет и функции. Методология социальной педагогики.

Социальная педагогика как наука об образовании, человеке и обществе: предмет изучения, цели и структура. Взаимосвязь социальной педагогики с другими науками. Функции социальной педагогики: аналитическая, прогностическая, проективно-конструктивная. Методология социальной педагогики.

3. Методы и технологии социальной педагогики.

Понятие метода, приема, средства. Сущность методов социально-педагогической деятельности. Методы социально-педагогического исследования: наблюдение, эксперимент, интервьюирование и анкетирование, социометрия. Диагностика социальной ситуации. Формы и методы диагностики. Методы воспитания: убеждение, беседа, диспут, рассказ, пример, метод «взрыва» и др.

Методы социально-педагогической помощи. Их классификация. Упражнение. Тренинг. Игротерапия, Сказкотерапия и драмотерапия. Социально-психологическое консультирование.

Понятие технологии. Сущность технологизации. Применение технологий в социально-педагогической деятельности. Педагогические технологии. Технология социально-педагогического проектирования: этапы разработки проекта, его реализация и экспертиза.

4. Социализация личности как социально-педагогическая проблема.

Социализация как объект исследования различных наук. Человек как объект и субъект социализации. Возрастные этапы социализации. Факторы социализации, их типология: макро-, мезо- и микрофакторы. Агенты и механизмы социализации.

Соотношение развития, социализации, воспитания. Воспитание как социальный институт. Развитие идеи общественного (социального) воспитания в педагогике. Сущность социального воспитания. Принципы социального воспитания. Социальное воспитание как совокупность образования, организации социального опыта человека и индивидуальной помощи ему.

5. Воспитание как фактор социализации личности. Цели и задачи воспитания на различных этапах развития человеческого общества.

Сущность воспитания. Понятия цели воспитания, задач воспитания. Взаимосвязь целей и задач воспитания. Эволюция целей и задач воспитания в истории развития педагогической мысли. Движущие силы, закономерности и принципы воспитательного процесса. Структура и логика процесса воспитания. Роль и место воспитания в развитии человека и социализации личности.

6. Коллектив как фактор социализации личности. Сущность и организационные основы функционирования детского коллектива, основные условия его развития.

Понятия группы, коллектива, историческое развитие представлений о коллективе. Роль коллектива в развитии и социализации личности. Социально-педагогические функции коллектива. Типология коллективов. Становление теории коллектива. Основные этапы и признаки развития коллектива. Основные принципы работы педагога с ученическим коллективом.

7. Семья как субъект и фактор воспитания. Работа педагога с семьей.

Понятие «семья», функции семьи, ее воспитательный потенциал. Задачи семейного воспитания в современных условиях. Основные факторы формирующего влияния семьи. Типология семей. Подходы к процессу семейного воспитания (авторитарный, либеральный, демократический). Основные формы взаимодействия образовательной организации и семьи в воспитании детей (родительские собрания, дни открытых дверей, научно-практические конференции, консультации, лектории, привлечение родителей к доступным формам воспитательной работы).

8. Социально-педагогическая деятельность в системе образования.

Понятие образования, системы образования. Сущность изменений в системе российского образования в последние десятилетия. Структура системы российского образования. Современные процессы в школьном образовании. Социальные задачи школы.

Организация социально-педагогической деятельности в школе, ее основные направления. Формы и методы социальной помощи учащимся. Взаимодействие социального педагога, школьного психолога, заместителя директора по воспитательной работе, педагогического коллектива. Внедрение здоровьесберегающих технологий в школе. Работа с родителями.

9. Дополнительное образование и детское движение как факторы социального воспитания.

Понятие досуговой деятельности. Значение организации досуга в социальном воспитании детей. Дополнительное образование в российской системе образования. Понятие и история дополнительного образования в России. Учреждения дополнительного образования. Социальные задачи и функции дополнительного образования. Дополнительные образовательные услуги в Томской области.

Детское движение в истории нашей страны. Сущность и значение детского движения для социального воспитания детей. Современные детские организации. Детское движение в Томской области, городе Томске, его деятельность и особенности.

10. Социально-педагогическая деятельность с детьми группы риска.

Понятие «дети группы риска» в социальной педагогике. Факторы трудновоспитуемости. Типичные группы трудновоспитуемых детей, выделенных Сорокой-Росинским. Формы проявления трудновоспитуемости.

Особенности воспитательной работы с детьми группы риска. Принципы воспитания детей группы риска. Технология практики по преодолению трудностей в обучении и воспитании. Трудотерапия.

11. Социально-педагогическая деятельность с детьми, оставшимися без попечения родителей.

Причины потери попечения родителей. Исторические корни современной системы опеки и попечительства. Понятие опеки и попечительства. Категории детей, нуждающихся в опеке и попечительстве. Социально-педагогическая деятельность при усыновлении ребенка. Система государственного попечения детей-сирот: временная приемная семья, приют, дом ребенка, детский дом, школа-интернат. Устройство детей в семьи. Патронатные семьи. Семейный детский дом.

12. Социально-педагогическая деятельность с детьми-инвалидами.

Инвалидность как социальная проблема. Дети-инвалиды: социальный статус, специфика. Заболевания, вызывающие инвалидность. Порядок установления инвалидности. Социально-педагогическая деятельность с детьми-инвалидами. Профилактика детской инвалидности. Реабилитация детей-инвалидов в специальных учреждениях. Профессиональное обучение детей-инвалидов. Социальные институты для детей-инвалидов в Пензенской области. Основы инклюзивной педагогики.

13. Девиантное поведение подростков как социально-педагогическая проблема.

Предпосылки девиации детей в подростковом периоде. Причины социальной дезадаптации подростков. Нормальное и отклоняющееся поведение подростков. Типичные проявления отклоняющегося поведения у подростков. Девиантное, аддиктивное, деликвентное, криминальное поведение подростков: общее и различия. Факторы девиации подростков.

Детский алкоголизм как социально-педагогическая проблема. Причины и последствия детского алкоголизма. Профилактика и лечение детского алкоголизма.

Наркомания как социально-педагогическая проблема общества. Дети-наркоманы: причины появления и образ жизни. Причины и последствия употребления наркотиков. Профилактика наркомании. Реабилитация наркоманов.

14. Профессионально-педагогическая культура социального педагога: сущность и основные компоненты.

Профессионально значимые личностные качества социального педагога как факторы эффективности педагогической деятельности. Концепции педагогического труда как «управления» (авторитарная) и как «сотрудничества» (гуманистическая) и соответствующие им личностные качества социального педагога: самооценность (принятие себя), доброжелательность (принятие других), педагогический оптимизм, эмпатичность, педагогический такт, эмоциональная устойчивость, «педагогическое терпение»,

рефлексивность, креативность (творческая самореализация), естественность, открытость и др.

15. Понятие о сознании и самосознании, их развитие в онтогенезе.

Сознание человека как интегративный способ бытия человека. Основные свойства и функции сознания. Структура сознания. Условия и факторы возникновения и развития сознания. Сознание и деятельность. Самосознание как форма рефлексивного познания своей самости. Пять составляющих самосознания (по В.С. Мухиной). Я-концепция, ее структура и виды. Психологическая защита. Внутренние механизмы формирования Я-концепции в период детства.

16. Понятие личности в психологии. Структура личности. Развитие личности.

Индивид, субъект, личность, индивидуальность – основные образы субъективной реальности человека. Общее понятие о личности. Структура личности. Взаимосвязь социального и биологического в личности. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности и направленности личности. Основные виды направленности. Факторы развития личности. Социализация и индивидуализация как условия развития личности.

17. Психологическая характеристика деятельности. Понятие о ведущем типе деятельности.

Понятие деятельности. Структура деятельности. Умения, навыки, привычки. Виды деятельности. Понятие ведущего типа деятельности (по А.Н. Леонтьеву). Сравнительный анализ ведущих типов деятельности в различные периоды детства. Роль деятельности в развитии личности ребенка.

18. Психологическая характеристика темперамента и характера человека.

Понятие о темпераменте. Темперамент и особенности деятельности личности. Особенности индивидуального подхода к детям с различным типом темперамента. Формирование характера в детском и подростковом возрасте. Акцентуации характера. Влияние общения взрослого с ребенком на становление основных черт характера ребенка.

19. Внимание и память как условие осуществления познавательной деятельности и ее развития.

Понятие и основные виды внимания. Формирование внимания ребенка и управление им на занятиях. Память, её процессы и виды. Особенности развития памяти на различных этапах онтогенеза. Диагностика и приемы развития памяти в школьном возрасте.

20. Мышление и умственное развитие. Периодизация умственного развития ребенка.

Специфика мышления в структуре познавательной сферы. Основные виды умственных операций. Мышление и речь. Особенности основных типов мышления. Периодизация умственного развития ребенка. Интеллект. Творческое мышление.

21. Способности как центральное образование индивидуальных особенностей детей.

Природа человеческих способностей. Общие и специальные способности. Способности и задатки. Проблема обучаемости. Развитие способностей в школьном возрасте. Психологические особенности одаренных детей.

22. Закономерности и механизмы психического развития. Периодизация детского психического развития.

Социальная ситуация развития. Психические новообразования, закономерности их динамика развития. Основные теории психического развития. Периодизация детского психического развития. Критерии психического развития. Сравнительный анализ видов ведущей деятельности на разных возрастных этапах.

23. Психическое развитие ребенка в дошкольном возрасте.

Социальная ситуация развития, ведущий вид деятельности в период дошкольного детства. Кризис трех лет. Развитие высших психических функций и личностных новообра-

зований в период дошкольного детства. Сюжетно-ролевая игра и ее роль в развитии личности дошкольника. Структура психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе.

24. Психологические особенности развития ребенка младшего школьного возраста.

Социальная ситуация развития, ведущий вид деятельности младшего школьника. Кризис первоклассника. Основные психологические новообразования психического развития ребенка младшего школьного возраста. Специфика познавательной сферы и учебной деятельности. Психолого-педагогические проблемы обучения в младших классах. Поло-ролевая идентификация. Общение младшего школьника со сверстниками.

25. Психологические особенности развития подростка.

Возрастные особенности современного подростка. Мотивационно-личностная сфера: самооценка и чувство взрослости. Особенности становления Я-идентичности в подростковом возрасте. Подростковый кризис. Специфика общения со сверстниками и взрослыми. Акцентуация характера. Поло-ролевая идентификация.

26. Психологическая сущность и специфика педагогической деятельности.

Общая характеристика педагогической деятельности: формы, содержание, мотивация. Педагогические функции и умения. Педагогические способности. Уровни продуктивности педагогической деятельности.

27. Психологическая характеристика педагогического общения.

Роль общения в развитии личности. Стороны, средства, этапы общения. Педагогическое общение. Функции и уровни педагогического общения. Барьеры педагогического общения. Психологические факторы эффективной коммуникации учителя с учащимися. Понятие о конфликтах в обучении и воспитании, специфика конфликтов в школе. Виды школьных конфликтов и способы их разрешения.

28. Организация диагностического и консультативного направлений профессиональной деятельности психолога.

Психологическая диагностика как направление деятельности психолога, ее цели и задачи, принципы психологической диагностики, методы психологической диагностики, результат психологической диагностики и формы его представления.

Консультативная работа психолога в сфере образования. Субъекты психологического консультирования. Основные направления консультативной работы, методы, формы организации.

Психологическое консультирование в деятельности психолога образования. Принципы профессионального консультирования: доброжелательное, безупречное отношение к клиенту; запрет давать советы; анонимность; разграничение профессиональных и личностных отношений; включенность клиента в процесс консультирования. Цель, задачи, результат психологического консультирования. Индивидуальная и групповая форма проведения психологического консультирования, их специфика. Виды психологического консультирования и их специфика (возрастно-психологическое, профессиональное, психолого-педагогическое, кризисное и др.).

29. Организация коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками.

Психологическая коррекция как направление деятельности психолога образования. Понятие психокоррекции. Цели и направления психологической коррекции. Принципы психологической коррекции. Понятие объекта и предмета психокоррекции. Содержание и методы психокоррекционной работы. Группы методов психокоррекционной работы: по характеру и направленности воздействия, по числу участников, по принципу воздействия, по использованию средств искусства.

Развивающая и психокоррекционная работа в практике школы (трудности детей и пути психокоррекции). Основные формы психокоррекционной работы с детьми и подростками: игровая коррекция поведения, игротерапия, арттерапия, поведенческая терапия, группы личностного роста.

30. Организация психологической помощи субъектам образования: профилактическая работа и психологическое просвещение.

Психологическое просвещение как вид деятельности психолога образования: понятие психологического просвещения, его задачи, формы психологического просвещения. Психологическое просвещение школьников, педагогов, родителей.

Психологическая профилактика в общеобразовательном учреждении: задачи, уровни, содержание.

Методические рекомендации по подготовке экзамену

В число теоретических вопросов включены вопросы, изученные студентами в процессе обучения по основным обязательным дисциплинам в соответствии с учебным планом ООП по направлению и профилям подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Логопедия».

Государственный экзамен в устной форме. При подготовке к ответу на вопросы необходимо отобрать основные направления проблемы, раскрыть основное содержание вопроса, аргументировано доказывать свою точку зрения, подтверждая свой ответ примерами. Во время устного экзамена студент обязан показать хорошо сформированные навыки анализа психолого-педагогических ситуаций, знание научных психологических и социально-педагогических теорий, умение решать профессиональные задачи в области психолого-педагогического и социального сопровождения участников образовательного процесса, свободно излагать свои мысли и поддерживать беседу с членами экзаменационной комиссии в рамках изученной разговорной тематики, диагностировать и исправлять свои ошибки, если таковые присутствуют в ответе.

В процессе подготовленного ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения председателя комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Результаты государственного экзамена объявляются в день экзамена

Критерии оценки

Ответ на вопрос оценивается максимально в 5 баллов.

Основными параметрами ответа являются:

1. Полнота и правильность изложения теоретического материала.
2. Подтверждение теоретических положений примерами из образовательной практики.
3. Полнота и правильность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы.
4. Знание монографической литературы, ссылки на нее при ответе.
5. Правильность выбранного решения в практическом задании.
6. Теоретическая обоснованность выбранного решения практической задачи.

Оценка «отлично» предполагает:

- полное и правильное изложение теоретического материала;
- приведение примеров из образовательной практики, подтверждающих излагаемые теоретические положения;
- наличие полных и правильных ответов на уточняющие и дополнительные вопросы;
- присутствие в ответе цитат из научной литературы и ссылок на нее;
- правильное решение практической задачи;

- приведение аргументов, обосновывающих решение практической задачи с опорой на научные теории и концепции.

Оценка «хорошо» предполагает:

- полное и в основном правильное изложение теоретического материала, допущение незначительных неточностей в ответе, которые исправлены студентом самостоятельно или после уточняющих вопросов комиссии;
- приведение примеров из образовательной практики, подтверждающих излагаемые теоретические положения;
- наличие полных и в основном правильных ответов на уточняющие и дополнительные вопросы;
- присутствие в ответе ссылок на научную литературу при отсутствии цитат из нее;
- правильное решение практической задачи;
- недостаточность аргументов с опорой на научные теории и концепции, обосновывающих решение практической задачи.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- недостаточно полное изложение теоретического материала, допущение грубых ошибок в ответе, которые исправлены студентом самостоятельно или после уточняющих вопросов комиссии;
- затруднения в приведении примеров из образовательной практики, подтверждающих излагаемые теоретические положения;
- недостаточно полные и не вполне правильные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
- отсутствие в ответе цитат из научной литературы и ссылок на нее;
- допущение грубых ошибок в решении практической задачи;
- недостаточность либо отсутствие аргументов с опорой на научные теории и концепции, обосновывающих решение практической задачи.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- недостаточно полное изложение теоретического материала, допущение грубых ошибок в ответе, которые не исправлены студентом после уточняющих вопросов комиссии;
- отсутствие в ответе примеров из образовательной практики, подтверждающих излагаемые теоретические положения;
- неполные и содержащие ошибки ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
- отсутствие в ответе цитат из научной литературы и ссылок на нее;
- допущение грубых ошибок в решении практической задачи;
- отсутствие аргументов с опорой на научные теории и концепции, обосновывающих решение практической задачи.

Результаты государственного экзамена оформляются в оценках в экзаменационной ведомости.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

При написании ВКР студент должен проявить следующие умения и навыки:

- обосновать актуальность, цель, задачи и отобрать практический материал исследования;
- сделать обзор теоретического материала, провести критический анализ различных точек зрения на проблему и сформулировать свое видение проблемы;
- осуществлять подбор, систематизацию и интегративный анализ практического материала исследования;

– делать обобщения и выводы по исследуемой проблеме на основе проделанного практического анализа;

- владеть терминологическим аппаратом в рамках изученных дисциплин;
- логично, четко излагать материал исследования.

ВКР бакалавра должна раскрыть компетенции выпускника, приобретенные в ходе освоения образовательной программы. Оценивание выпускных квалификационных работ ведется комиссией на основе следующих общих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;

Общая оценка работы определяется государственной экзаменационной комиссией с учетом:

- качества устного доклада, сделанного выпускником на защите ВКР;
- глубины и точности ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Тематика ВКР может быть выбрана выпускником из области логопедии. Примерная тематика ВКР для выпускников, осваивающих образовательную программу подготовки бакалавра по направлению. 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия» представлена в Приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

Текст ВКР должен содержать:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
2. Аннотацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
3. Оглавление, то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Образец оформления оглавления представлен в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

4. Введение. Введение включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
- объект и предмет;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- материал исследования;
- методология исследования;
- методы исследования;
- степень достоверности и апробация результатов.

Названия структурных элементов во введении (объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.

5. Основную часть, состоящую из глав (как правило, двух, иногда трех).

6. Заключение.

7. Список использованных источников и литературы — текстовых и электронных.

8. Приложения.

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 50 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для обеспечения Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых документах федерального уровня, а также в соответствии с локальными нормативными актами РГППУ. Проведению ГИА предшествует подготовка ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), состоящие из председателя и членов комиссии (в том числе заместителя председателя), общим числом не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу факультета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Секретарь ГЭК, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава факультета, не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседания ГЭК, представляет материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от числа членом ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, об уровне сформированности компетенций, качестве знаний и умений и недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника, выявленных в процессе аттестационного испытания. Здесь же приводится перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующим и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве высшего учебного заведения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения испытания;
- порядок выполнения ВКР;

- возможность использования печатных материалов, демонстрационных и иных технических средств;
- критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок проведения процедуры апелляций.

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе НТГСПИ и проверяются на объем заимствования.

Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Дата, время и место проведения защиты определяются графиком работы ГЭК.

На защите ВКР имеют право присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, преподаватели и студенты. Все присутствующие имеют право задавать выпускнику вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента по теме ВКР; на доклад отводится до 10 минут;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите по теме работы;
- оглашение рецензии на выпускную работу и ответы докладчика на вопросы и замечания рецензента; при этом выпускник или соглашается с ними, или приводит обоснованные возражения; рецензию зачитывает рецензент, а в случае его отсутствия – председатель государственной аттестационной комиссии;
- оглашение отзыва руководителя ВКР;
- обсуждение работы, в ходе которого свое мнение могут высказать члены ГЭК и другие участники дискуссии.

наглядности содержания доклада рекомендуется проиллюстрировать его компьютерной презентацией или другой наглядностью.

Критерии оценивания ВКР

Выпускные квалификационные работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота её раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры ВКР и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- адекватность применения иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

- соответствие оформления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации на защите ВКР.

Перечень критериев оценки ВКР может быть расширен с учетом специфики профессиональной деятельности обучающегося.

Оценка **«отлично»** ставится, если ВКР:

- отражает широкий профессиональный кругозор, эрудицию, самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывающие последние достижения в области логопедических наук;
- показывает свободное владение научно-методическим материалом, умение осветить его с теоретических позиций;
- демонстрирует навыки анализа логопедических проблем и умение пользоваться понятийным аппаратом избранной области исследования;
- показывает умение корректно использовать научную литературу, строго следовать поставленным в работе задачам, аккуратно применять выбранную методику исследования;
- отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов, практической значимостью.

При этом студент в процессе защиты демонстрирует:

- умение представить содержание в краткой и емкой форме;
- умение оперировать иллюстративным материалом;
- уверенность и последовательность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка **«хорошо»** ставится, если в ВКР:

- допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов;
- студентом проявлена неуверенность в ответах на вопросы и замечания;
- имеются незначительные ошибки в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если в ВКР:

- слабо представлен анализ научной и научно-методической литературы по проблеме исследования;
- допущено значительное количество ошибок в интерпретации исходного материала и полученных результатов;
- продемонстрировано плохое владение терминологической базой по проблеме исследования;
- встречаются неоднократные содержательные и языковые ошибки;
- имеются грубые ошибки в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если в ВКР:

- неудовлетворительно представлена теоретическая база исследования;
- имеет место несоответствие теоретических положений/концепций и практических результатов;
- допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала;
- продемонстрировано плохое владение терминологией по проблеме исследования;

выводы автора противоречивы и неубедительны, поскольку базируются на нерепрезентативном материале.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. – Екатеринбург: РГППУ. 2022. (Режим доступа: https://ntspi.ru/upload/687_1_O_vved_v_dej_Poryad_prov_GIA_bak_mag.pdf)

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета. – Екатеринбург: РГППУ. 2022. (Режим доступа: https://ntspi.ru/upload/698_1_O_vved_v_dej_Poryad_podgot_zashhit_VKR_OP_VO_compress.pdf)

3. Соловьев Н.А., Волкова Т.В., Юркевская Л.А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания: учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2022. – 68 с. (Режим доступа: [Лань.Читалка \(lanbook.com\)](http://lanbook.com))

Дополнительная литература:

3. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93331>)

4. Липатова Н.Н. Подготовка выпускной квалификационной работы: методические указания. – Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. – 24 С. (Режим доступа: [Лань.Читалка \(lanbook.com\)](http://lanbook.com))

6.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

6.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Помещения

Помещения для проведения государственной итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.2. Оборудование и технические средства обучения

7.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

7.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

7.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация процедуры государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса с учетом индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него при сдаче государственного экзамена и защите ВКР специальных условий в порядке, определяемом Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

При необходимости инвалиду или обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных

психофизических особенностей формы проведения государственной итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств).

В связи с наличием у инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных особенностей ему могут быть созданы особые условия:

- продолжительность его выступления на защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной, но не более чем на 15 минут;
- использованы специальные технические средства;
- предоставлена помощь ассистента.

Для осуществления процедуры государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специализированные адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____
/Е.В.Малеева/
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ВЛИЯНИЕ ВРЕМЕННОГО ФАКТОРА НА УСПЕШНОСТЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
профиль «Практическая психология и социальная педагогика»

Исполнитель:
студентка группы
Нт-404о ПСДО

/подпись/

Иванова Анастасия
Владимировна

Руководитель: доцент кафедры
ППО

/подпись/

Петрова С. С., кандидат
педагогических наук

Нормоконтролер:
доцент кафедры ППО

/подпись/

Сегова Т. Д., кандидат
филологических наук

Нижний Тагил
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена на 60 страницах, содержит 6 таблиц, 37 источников литературы, а также 2 приложения на 18 страницах.

Ключевые слова: младший школьный возраст, обучение, учебная деятельность, фактор успешности.

Библиографическое описание ВКР

Иванова, Анастасия Владимировна. Влияние временного фактора на успешность учебной деятельности учащихся младшего школьного возраста: выпускная квалификационная работа / исполн.: А. В. Иванова ; рук.: Петрова С.С. ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. ин-т (ф) ФГАОУ ВО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», Фак. психол.-пед. образования, Каф. психологии и педагогики дошкол. и нач. образования. – Нижний Тагил : НТГСПИ (ф) РГППУ, 2021. – 51 л. – Библиогр: л. 48-49.

Краткая характеристика содержания ВКР:

1. Основная тема и проблемы, затронутые в ВКР.
2. Цель работы.
3. Результаты и / или выводы автора, его мнение, оценка.
4. Новизна выполненной ВКР в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРРЕКЦИИ СТРАХОВ МЛАДШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ	7
1.1. Страхи младших дошкольников как психолого-педагогический феномен	7
1.2. Особенности коррекции страхов младших дошкольников.....	15
1.3. Возможности изотерапии в коррекции страхов младших дошкольников.....	23
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1	30
Глава 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА- ПСИХОЛОГА ПО КОРРЕКЦИИ СТРАХОВ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИЗОТЕРАПИИ	32
2.1. Описание методик и результатов диагностики страхов младших дошкольников	32
2.2. Психолого-педагогический проект по коррекции страхов младших дошкольников с использованием изотерапии	39
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЯ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методика А.И. Захарова и М.А. Панфиловой «Страхи в домиках»	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технологическая карта занятия 1. «Здравствуй, это я!»	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Технологическая карта занятия 5. «В гостях у сказки».....	59

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом — 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 x 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки — «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» — «Символы» — «Другие символы» — «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например — № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Оформление титульного листа

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, Times New Roman, интервал одинарный. Допускается использование 13 или 13,5 шрифта

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры.

В правой стороне сверху указываются сведения о допуске работы к защите (фамилия и инициалы заведующего кафедрой, подпись и дата).

В среднем поле прописывается вид работы: выпускная квалификационная работа и полужирным шрифтом — название темы ВКР. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Между средним и нижним полем указываются сведения:

– об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа, подпись автора;

– о руководителе (фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя);

– о рецензенте (фамилия, инициалы, должность, подпись рецензента);

– о нормоконтролере (фамилия, инициалы, должность нормоконтролера).

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

Оформление глав и параграфов

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзацного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например, 1.1. Размер шрифта – 14, начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно после окончания предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

Во введении полужирным шрифтом выделяются: актуальность исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке

пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный межстрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с. 25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.

2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.

3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.

4. Вся остальная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по

первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия).

5. Источники из интернета.

6. Источники на иностранном языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц (указывается строчная буква «с.»).

Оформление работы в целом

Текст работы готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовый вариант) представляет распечатку текста работы на бумажных листах формата А4, второй экземпляр (электронный вариант) в электронном виде в текстовом редакторе Word на электронном носителе.

Текстовый вариант ВКР предоставляется на защиту в прошитом (переплетенном) виде, при этом после титульного листа вкладывается лист задания на ВКР, лист отзыва научного руководителя и лист рецензии. Текстовый вариант работы должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы (образец листа задания дан в Приложении 4).

Оформление приложений

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы — 50–100 страниц). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примерная тематика ВКР

1. Психолого-педагогические условия профилактики девиантного поведения подростков с ограниченными возможностями здоровья.
2. Театрализованная игра как средство формирования самооценки младших школьников.
3. Психолого-педагогические условия развития связной речи у младших школьников.
4. Упражнения с элементами арт-терапии как средство формирования я-концепции у детей младшего школьного возраста.
5. Формирование представлений о родительских ролях у младших школьников.
6. Социально-психологический тренинг как средство профилактики буллинга в подростковой среде.
7. Тренинг ассертивности как метод формирования копинг-стратегий у студентов педагогического вуза в ситуации буллинга.
8. Психолого-педагогические условия коррекции детско-родительских отношений в семьях, воспитывающих подростков.
9. Средства коррекции агрессивного поведения у подростков.
10. Средства развития произвольного внимания у младших школьников.
11. Сюжетно-ролевая игра как средство социальной адаптации первоклассников.
12. Тренинг как средство развития самооценки в подростковом возрасте.
13. Психолого-педагогические условия снижения проявлений застенчивости старших дошкольников.
14. Профилактика суицидального поведения подростков средствами фототерапии.
15. Психолого-педагогические условия формирования образа семьи у студентов педагогического вуза.
16. Психолого-педагогические условия развития «образа Я» современных подростков.
17. Профилактика эмоционального выгорания педагогов дошкольной образовательной организации.
18. Игротерапия как средство коррекции конфликтного поведения подростков.
19. Психолого-педагогические условия развития самостоятельности детей младшего школьного возраста.
20. Психолого-педагогические условия профилактики предэкзаменационного стресса у старших школьников.
21. Психолого-педагогические условия профилактики лжи у детей старшего дошкольного возраста.
22. Психолого-педагогические условия формирования социальной активности младших школьников.
23. Психолого-педагогические условия психологического просвещения родителей дошкольников.
24. Формирование мотивации к трудовой деятельности у выпускников детских домов.
25. Психолого-педагогические условия профилактики моббинга успешности педагогов дошкольной образовательной организации.
26. Психолого-педагогические условия формирования социальной успешности подростков.