

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.06.2026 18:45:44

Уникальный программный ключ

d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет художественного образования

Кафедра художественного образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА
ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ИЗБРАННОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Одобрены на заседании кафедры художественного образования. Протокол от 06 мая 2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

И.П. Кузьмина

Декан ФХО

Н.С. Кузнецова

1. Общие требования к выполнению курсовой работы

Настоящие требования к курсовой работе составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 № 855; Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников филиала РГППУ в г. Нижний Тагил, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом и. о. директора филиала № 185-А^а от 05.11.2014 г.

Курсовая работа – это квалификационное письменное задание, которое студенты выполняют с целью глубже ознакомиться с проблематикой избранной специальности. В ходе его выполнения автор осваивает нормы ведения научно-исследовательской деятельности, учится сортировать и анализировать материал, проводить самостоятельные изыскания, а затем системно излагать и правильно оформлять их, чтобы наглядно и убедительно продемонстрировать результаты своего труда. При написании курсовой работы (далее – КР) преследуются следующие задачи: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу и смежным общепрофессиональным дисциплинам; углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач; формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности

Примерная последовательность выполнения курсовой работы

Эффективность курсовой работы зависит от следующей последовательности ее выполнения:

- ~ определение совместно с руководителем темы курсовой работы;
- ~ подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
- ~ изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- ~ обоснование актуальности темы курсовой работы;
- ~ определение проблемы, объекта, предмета и других характеристик исследования;
- ~ определение структуры курсовой работы;
- ~ анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
- ~ поиск, анализ и обобщение педагогического опыта;
- ~ написание введения и теоретической части курсовой работы;
- ~ оформление практического раздела курсовой работы (расчеты, графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.);
- ~ подготовка и проведение эксперимента (его фрагмента);
- ~ анализ результатов эксперимента, его описание и формулировка выводов;
- ~ написание заключения;
- ~ составление списка используемой литературы;
- ~ подготовка и оформление приложений;
- ~ оформление титульного листа;
- ~ представление работы руководителю;
- ~ подготовка и защита курсовой работы.

Обучающемуся, работая над курсовой работой, следует:

изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта педагогов дополнительного образования, а также личного опыта, приобретенного в процессе учебной и производственной практик;

провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или ее фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

2. Структура выпускной квалификационной работы:

Объем работы 25-30 страниц.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируется объект, предмет, цель, гипотеза и задачи, методы и база исследования.
4. Теоретическая часть, в которой освещены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы.
5. Практическая часть, которая содержит описание хода и результатов входного контроля будущей экспериментальной работы, а также рекомендации, имеющие практическое значение.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Титульный лист

В верхней части титульного листа указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа. В середине прописывается фраза «Курсовая работа», затем пишется тема курсовой работы и специальность подготовки. Затем указываются: исполнитель (фамилия, имя, отчество студента, группа), руководитель (фамилия, инициалы, ученая степень, должность). Внизу указывается место и год выполнения работы.

Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

Оглавление

В оглавлении последовательно излагаются: введение, название глав, параграфов КР, заключение, список литературы, список приложений. При этом названия всех глав, параграфов должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими.

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: Глава 1., Глава 2. и т.д. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. Образец оформления «Оглавления» дан в Приложении 2.

Слова «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует печатать прописными (заглавными) буквами. Заголовки глав, параграфов печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты содержания.

Образец оглавления представлен в Приложении 2.

Введение

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Введение подготавливает читателя к восприятию текста. Научный аппарат темы, прописанный во введении, позволяет понять, о чем в работе пойдет речь.

Научный аппарат включает следующие структурные единицы исследования: актуальность темы, объект и предмет исследования, цель, задачи, методы исследования. Здесь же может быть отражена новизна и практическая значимость работы, указана база исследования. Эти структурные единицы называются методологическими единицами исследования.

Обоснование актуальности темы исследования делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, своевременным, может быть глубокое внимание отечественных и зарубежных специалистов к изучаемой проблеме, а также наличие недостаточно освещенных и требующих уточнений вопросов. Об актуальности исследования говорит и то значение, которое окажет решение поставленной проблемы на совершенствование деятельности в профессиональной сфере, в работе конкретных учреждений.

При обосновании актуальности темы КР можно следовать следующей схеме:

1. Обоснование актуальности направления: показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения (в обществе, государстве, образовании).
2. Обоснование практической актуальности темы: показать недостатки (например, в обученности и воспитанности учащихся), которые следует устранить и показать причины этих недостатков.
3. Обоснование научной актуальности темы: показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать на недостаточно изученные аспекты.

Затем необходимо определить объект и предмет исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: *что* рассматривается? А предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, *как* рассматривается объект именно в данном исследовании, этим исследователем. Объект и предмет исследования должны быть обозначены четко и конкретно, соответствовать заявленной теме и проблеме работы.

Объект исследования – это некий процесс, на который обращено внимание исследователя. Предмет исследования – это определенный аспект изучения объекта (свойства, отношения, особенности, условия, методы, средства, способы, методика и т.д.).

Цель исследования – это прогнозируемые результаты работы, это то, что необходимо достигнуть в итоге научной работы.

Цель непосредственно связана с проблемой исследования и направлена на решение этой проблемы. Цель должна быть реальной (достижимой за время исследования), конкретной (не содержать неопределенных, неясных, слишком общих утверждений), диагностичной (проверяемой, контролируемой).

Задачи исследования конкретизируют цель и отражают последовательность ее выполнения. Рекомендуются постановка 3–5 задач. Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать: *рассмотреть, изучить, выявить, разработать, проверить, провести анализ, определить, показать, проанализировать, описать, раскрыть, обобщить, охарактеризовать, обосновать, уточнить, осуществить, систематизировать* и т.д.

При определении новизны исследования нужно дать конкретный ответ на вопрос: что сделано из того, что другими не было сделано, какие результаты получены впервые?

Практическая значимость КР указывает на то, как и для каких практических целей могут быть применены результаты данного исследования (разработан новый подход, метод, методика, система работы, программа и т.п.), какую конкретную помощь могут оказать практику. Например: «разработанная нами программа, дидактические материалы, методические рекомендации могут быть использованы учителями школ и педагогами дополнительного образования».

Объем введения не должен превышать 4 машинописных страниц.

Основная часть курсовой работы

Основная часть курсовой работы разбивается на 2 главы, а главы делятся на параграфы (3 в каждой главе). Названия глав и параграфов должны быть четкими, лаконичными, логически связанными между собой и соответствовать решению основной проблемы работы. Недопустимо, чтобы название каких-либо глав или параграфов повторяло название работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее 5 страниц.

Содержанием основной части ВКР является теоретическое осмысление проблемы исследования и изложение эмпирического материала.

Теоретическая часть исследования должна быть представлена в первой главе, в которой дается обзор литературных источников отечественных и зарубежных авторов. Здесь может быть представлено историко-теоретическое изложение проблемы, анализ ныне существующего положения, практики его применения. В главе могут быть раскрыты основные понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки, рассмотрены различные подходы к разработке изучаемой проблемы, дана их оценка, обоснована и сформулирована собственная позиция. В первой главе раскрывается содержание того, что является предметом исследования.

Теоретическая часть не может быть компилятивной. Для усиления ее аналитической направленности рекомендуется систематизировать, обобщать и классифицировать материал по различным основаниям.

При написании первой главы рекомендуется использовать следующие выражения: «По мнению (ФИО)», «Как считает (ФИО)», «На наш взгляд, исследование (ФИО) представляет особый интерес», «Отметим, что в работах (ФИО)», «(ФИО) отмечает, выделяет, раскрывает», «По данным исследований (перечисление специалистов)» и т.д.

Заканчивается первая глава кратким выводом, содержащим теоретическое обоснование гипотезы.

Вторая глава содержит результаты входного эксперимента (констатирующего) и делится, как правило, на 3 параграфа.

В первом параграфе следует указать цель, этапы экспериментальной работы, дать характеристику экспериментальной и контрольной групп, описать методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, анализ работ и т.д.) и методики сбора информации (тест, анкета), доказать их соответствие цели, задачам исследования. Содержание теста, анкеты рекомендуется вынести в приложение. В этом же параграфе необходимо представить результаты первичного исследования (констатирующего эксперимента) в форме таблиц, графиков, диаграмм, их анализ. Для удобства обработки результатов необходимо выделить критерии, показатели, уровни.

Второй параграф может быть посвящен описанию методических рекомендаций для достижения желаемого результата или описание формирующего эксперимента. Здесь описывается проведение уроков, занятий, упражнений, воспитательной работы и т.д., раскрываются применяемые методы, приемы, средства, формы организации учебно-познавательной деятельности, созданные условия. Конспекты 4-5 уроков, занятий рекомендуется представить в приложении.

В третьем параграфе могут быть представлены проекты уроков, элементы перечисленных выше методических рекомендаций.

Заканчивается вторая глава выводами, в краткой форме обобщающими итоги проделанной работы. Выводы должны показать, какие положения нашли подтверждение в данном исследовании, какие новые особенности изучаемого явления удалось выявить. В то же время необходимо отметить, каким образом результаты и выводы этого исследования могут быть использованы в решении конкретных задач.

Заключение

В *заключении* курсовой работы подводятся обобщенные итоги теоретического и прикладного исследования проблемы. В нем делаются выводы, основанные на промежуточных итогах разделов исследования, даются рекомендации по использованию результатов исследования в практической деятельности, намечаются пути дальнейшей работы над темой. Это могут быть предложения по применению и использованию результатов исследования в педагогической практике, характеристика дальнейших перспектив научной работы над проблемой.

В *заключении* не допускается повторение содержания введения, а также перечисление выводов, сделанных по главам.

Список литературы

Это перечень книг, статей, диссертаций, нормативных документов, использованных при разработке КР. Источники, включенные в список, располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в сборниках – по первой букве названия в следующей последовательности: законодательные и нормативные документы; литература, включающая учебники, учебно-методические пособия, справочники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий; источники из Интернета; источники на иностранном языке. Объем источниковой базы не менее 20.

Приложения

Приложения не являются обязательным компонентом курсовой работы, но, как правило, в них возникает необходимость, во-первых, потому что количество страниц в КР ограничено, во-вторых, потому что они позволяют представить богатый информационный материал разъясняющего, доказывающего, аргументирующего характера.

По форме приложения могут быть очень разнообразными: рисунки, схемы, диаграммы, таблицы, анкеты, статистические данные, тесты, протоколы наблюдения, разработки уроков, мероприятий, программы и т.д. Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь свое название.

3. Требования к оформлению работы

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине листа, табуляция или красная строка (абзацный отступ) равен 1,25 см. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Рекомендуется название глав оформлять жирным шрифтом, размер – 14, названия параграфов – размер 14. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание ни в заглавиях, ни в текстах не допускается.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется без точки в середине нижнего поля страницы.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце (Таблица 2). Заголовки граф пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчными буквами, если они грамматически связаны с главным заголовком. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Например:

Таблица 2 – Процентное соотношение учащихся 6 А и 6 Б классов по уровню знаний (входной контроль)

уровень	6 А класс		6 Б класс	
	Кол-во учащихся	в %	Кол-во учащихся	в %
низкий	8	61	9	64
средний	5	39	5	36
высокий	0	0	0	0

Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

В ячейках таблицы используется шрифт меньший, чем в основном тексте (12); применяется одинарный междустрочный интервал; не должно быть абзацного отступа; цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи; графики и диаграммы сопровождаются «легендами».

Например:

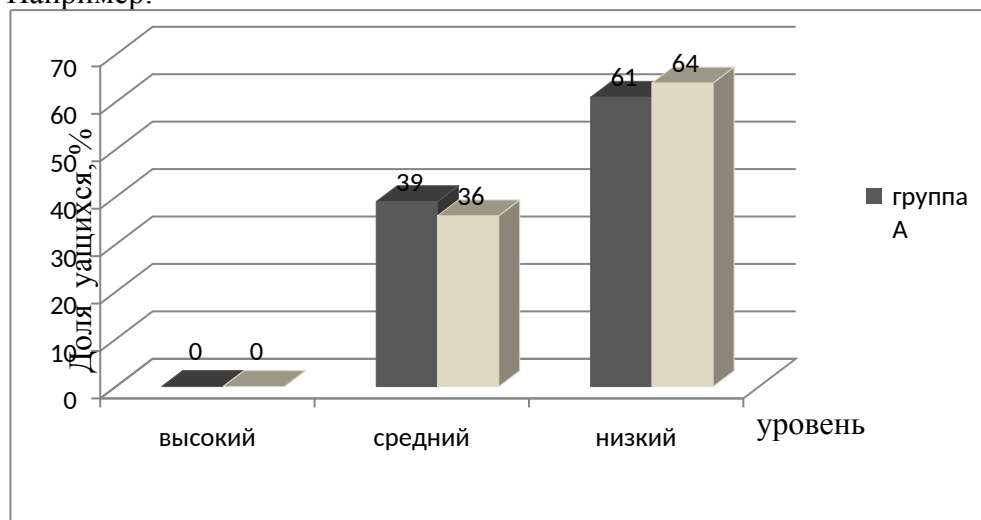


Рис. 3. Уровень сформированности знаний о безопасном поведении в ситуациях криминогенного характера у учащихся 6-х классов по результатам входного контроля

Название рисунков выравнивается по центру и подписывается шрифтом 12.

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Номер (арабская цифра) приложения соответствует порядковому

номеру ссылки по тексту, и в «Приложении» располагаются по порядку: 1, 2 и т.д. При оформлении Приложений на титульном листе под словом «Приложения» дается перечень тематических названий и указывается страница.

Оформление ссылок (сносок).

В курсовых работах авторы используют информацию, почерпнутую из различных научных источников. Это может быть важным для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения.

Особо подчеркнем: при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, *необходимо делать соответствующие ссылки*. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в текст работы со ссылкой на источник. Кроме того, академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором.

Общие требования к цитированию состоят в следующем:

- ~ текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- ~ цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
- ~ для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
- ~ цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы;
- ~ каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями.

Библиографические ссылки на использованные в работе источники и литературу могут быть только внутритекстовыми.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников и литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных [] скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в общем списке.

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: в скобках указывается номер источника в библиографии, через запятую – номер страницы [60, с 3-4] .

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, в скобках указываются номера этих работ через запятую [13, 17, 34, 71].

Оформление ссылок как внутритекстовых имеет свои преимущества: такой порядок позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Однако трудность заключается в том, что необходимо иметь полный и окончательный список литературы и источников до начала оформления работы, что бывает крайне редко. В противном случае, дополняя источники, вы все время будете менять порядковые номера в списке, а значит – их нужно менять и в ссылках.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 г. Например:

1. Матюшкин, А.М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении / А.М.Матюшкин – М.: Педагогика, 1972. – 267 с.
2. Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических ВУЗов и педагогических колледжей / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 608 с.
3. Роджерс, К. Свобода учиться / К. Роджерс, Д. Фрейберг. – М.: Смысл, 2002. – 527 с.
4. Рудакова, Г.В. Вновь о военно-патриотическом воспитании / Г.В. Рудакова // Физическая культура в школе. – 2005. – № 4. – С. 50-53.
5. Сборник нормативных правовых документов и материалов по патриотическому воспитанию и подготовке обучающихся к военной службе / Сост. Н.В. Мазыкина, Б.И. Мишин; Под ред. А.К. Бруднова.- М.: Мнемозина, 2000.
6. Шигаев, А. В. Формирование готовности старшеклассников к действиям в экстремальных ситуациях: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / А.В. Шигаев. – Чебоксары, 2004. – 23 с.
7. Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электрон. ресурс] / И. Шкловский. –Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm>.
8. Мудрик, А. В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. Акад. Образования. – М.: ОИМ.RU, 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>.
9. Артамонова, Е. И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя [Электрон. ресурс]: автореф. дис... канд. пед. наук / Е. И. Артамонова. – М., 2002. – Режим доступа: <http://dissertationl.narod.ru/avtoreferats1>.

4. Защита курсовой работы.

Является обязательной формой отчетности.

Защита КР осуществляется в следующем порядке:

- ~ доклад студента (5-7 мин.);
- ~ вопросы членов комиссии и слушателей студенту;
- ~ дискуссия.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы по показателям:

Доклад выпускника оценивается:

«5» (отлично)

~ студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), заключение (5%)), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;

~ соблюдает регламент выступления (не более 10 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, цель, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;

~ изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности

«4» (хорошо)

~ студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

~ при изложении содержания скован текстом;

~ незначительно выходит за рамки регламента (до 15 минут);

~ в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, цель, задачи;

~ при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;

- ~ обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно
- ~ «3» (удовлетворительно)
- ~ студент схематично освещает содержание работы;
- ~ нарушается логика, точность изложения;
- ~ текст излагается неосмысленно;
- ~ значительно нарушается регламент выступления;
- ~ обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления;
- ~ выводы не отражают основной проблемы работы.
- ~ «2» (неудовлетворительно)
- ~ студент в выступлении не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.
- ~ Ответы студента на вопросы оцениваются:
- ~ «5» (отлично)
- ~ студент осмысленно, аргументированно ответил на все вопросы; у комиссии не было вопросов к студенту.
- ~ «4» (хорошо)
- ~ студентом при ответе на вопросы были допущены неточности.
- ~ «3» (удовлетворительно)
- ~ ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов остались без ответов. Студент не может привести фактический пример.
- ~ «2» (неудовлетворительно)
- ~ студент не смог ответить ни на один вопрос.
- ~ Оформление работы оценивается:
- ~ «5» (отлично)
- ~ соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.
- ~ «4» (хорошо)
- ~ есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержания в работе (всего не более 5 замечаний).
- ~ «3» (удовлетворительно)
- ~ есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.
- ~ «2» (неудовлетворительно)
- ~ есть количество указанных выше замечаний более 10.
- ~ Демонстрационный материал оценивается:
- ~ «5» (отлично)
- ~ демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;
- ~ материал оформлен в соответствии с требованиями (подписан, надписи читаемые, композиционно выстроен, понятен, содержит условные обозначения, аккуратен).
- ~ «4» (хорошо)
- ~ демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;
- ~ в оформлении есть грамматические ошибки;
- ~ отсутствуют названия таблиц, схем, графиков и т.д.;
- ~ материал оформлен аккуратно.
- ~ «3» (удовлетворительно)

~ демонстрационный материал в целом отражает содержание работы, но обращение к нему не всегда целесообразно;

~ материал оформлен неграмотно, отсутствуют условные обозначения, не имеет названий и подписей.

«2» (*неудовлетворительно*)

~ отсутствует демонстрационный материал при его необходимости.

По данным критериям каждый член комиссии выставляет оценки в карту и на основании обозначенных в карте оценок по каждому критерию выводит итоговую оценку.

Образец титульного листа КР

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Курсовая работа по дисциплине
«Методика преподавания по программам дополнительного образования в
избранной области деятельности»

**ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГОВЫХ ЗАНЯТИЙ
ПО ГРУППОВОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ**

Специальность среднего профессионального образования
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Исполнитель:
Иванова Мария Сергеевна
студент группы ...

Руководитель: Садриева А. Н.,
доцент кафедры ХО

Оценка _____

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Теоретические аспекты проведения тренинговых занятий по групповому взаимодействию.....	6
1.1. Характеристика тренинговых занятий.....	6
1.2. Средства и методы проведения тренинговых занятий.....	15
1.3. Методы и приемы проведения тренинговых занятий по групповому взаимодействию.....	22
ГЛАВА 2. Проектирование уроков тренинговых занятий по групповому взаимодействию.....	30
2.1. Организация и методы исследования	30
2.2. Разработка методики проведения тренинговых занятий по групповому взаимодействию.....	34
2.3. Результаты исследования.....	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	59