



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Приложение к приказу
от «17» 02. 2025 № 1/40-4



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора

Ю.И. Биктуганов

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
ЛИБО ЗА СЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Екатеринбург, 2025

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 2 из 12
--	--	---------------------

1. Общие положения

1.1. Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – средства физических и (или) юридических лиц).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;



– постановления Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 года № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – постановление Правительства № 1292);

– постановления Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1354);

– Устава Университета.

2. Правила и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и средств физических и (или) юридических лиц

2.1. Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки или научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет средств физических и (или) юридических лиц. Переход с платного обучения по одной образовательной программе высшего образования на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет средств физических и (или) юридических лиц по другой образовательной программе не осуществляется.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема



(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки или научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе (далее – фактическое количество обучающихся). Обучающиеся за счет средств бюджетных ассигнований, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в академическом отпуске, а также обучающиеся, находившиеся в указанном отпуске и по его завершению приступившие к обучению, учитываются в фактическом количестве обучающихся на курсе, соответствующем году приема на обучение указанных обучающихся.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется Университетом в соответствии с договорами, заключенными Университетом с указанными физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом дважды в год не позднее 31 января и 31 августа (далее – дни размещения количества вакантных бюджетных мест) и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Университета).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется Университетом в соответствии с заключенными договорами с указанными физическими и (или) юридическими лицами и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета в сроки, установленные указанными договорами.

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет средств физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на



переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1292.

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 6 из 12
--	--	---------------------

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет средств физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся Уральского государственного педагогического университета профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Председателем Комиссии является проректор, курирующий образовательную деятельность Университета. В состав Комиссии также входит начальник управления сопровождения обучающихся, который является заместителем председателя Комиссии, начальник отдела делопроизводства обучающихся, который является секретарем Комиссии, председатель студенческого совета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Уральского государственного педагогического университета профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Члены Комиссии несут ответственность за разглашение персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением возложенных на них обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных как во время исполнения обязанностей, так и после прекращения их исполнения.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или вакантное место за счет средств физических и (или) юридических лиц,

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 7 из 12
--	--	---------------------

представляет в отдел делопроизводства обучающихся управления сопровождения обучающихся Университета (далее – отдел делопроизводства обучающихся) заявление на переход с платного обучения на обучение за счет соответствующих средств (далее – заявление на переход) на имя ректора Университета.

В заявлении на переход обучающийся указывает:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

информацию об условиях обучения на момент подачи заявления на переход: наименование образовательной программы высшего образования, форма обучения, курс обучения, учебную группу, учебное подразделение;

информацию об условиях обучения для перехода: наименование образовательной программы высшего образования, учебная группа, форма обучения, учебное подразделение;

условие перехода в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

перечень прилагаемых документов (при наличии).

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Университета.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы (далее – дополнительные документы):

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося). В частности, дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, предоставляют дополнительные документы, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1354;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 8 из 12
--	--	---------------------

Заявление на переход и дополнительные документы подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с использованием личного кабинета обучающегося.

В случае если дата подачи заявления на переход, указанная в заявлении, отличается от даты фактического размещения заявления на переход в личном кабинете обучающегося, датой подачи заявления на переход считается дата его размещения в личном кабинете обучающегося.

В случае если заявление на переход и дополнительные документы размещены в личном кабинете обучающегося в различные даты, к рассмотрению принимаются заявление на переход и дополнительные документы, размещенные в личном кабинете обучающегося в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения. Дополнительные документы, размещенные в личном кабинете обучающегося без заявления на переход или с заявлением на переход, размещенным с нарушением сроков, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения Комиссией не рассматриваются.

2.8. Прием заявлений на переход осуществляется в сроки:

с 01 февраля по 15 февраля и с 01 сентября по 15 сентября – при переходе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

установленные договорами, заключенными с физическими и (или) юридическими лицами – при переходе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. В случае если после дня размещения количества вакантных бюджетных мест и до дня завершения приема заявлений на переход, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения, по образовательной программе с учетом формы обучения и курса, по которой установлены вакантные бюджетные места, образуется дополнительное вакантное бюджетное место, такое место добавляется к количеству вакантных бюджетных мест, на которые проводится прием заявлений на переход.

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 9 из 12
--	--	---------------------

В случае если после дня размещения количества вакантных бюджетных мест и до дня завершения приема заявлений на переход, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения, по образовательной программе с учетом формы обучения и курса, по которой не установлено вакантных бюджетных мест, образуется вакантное бюджетное место, прием заявлений на переход на такое место не проводится.

2.10. Отдел делопроизводства обучающихся в срок не позднее 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения, обеспечивает подготовку и представление в Комиссию по каждому обучающемуся, подавшему заявление на переход, информации о результатах промежуточной аттестации за период обучения, предшествующего подаче заявления на переход, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее вместе – информация).

В целях исполнения настоящего пункта отдел делопроизводства обучающихся вправе обращаться в структурные подразделения Университета, к компетенции которых относится предоставление соответствующей информации.

2.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующему направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

2.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, дополнительных документов и информации Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Университета заявления на переход принимается одно из следующих решений:

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 10 из 12
--	--	----------------------

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

Заседание Комиссии считается легитимным при условии участия в нём не менее двух третей от количества членов Комиссии, в том числе при обязательном присутствии представителя первичной профсоюзной организации обучающихся и представителя студенческого совета.

Комиссия принимает решение путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов в пользу разных решений по одному заявлению на переход право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии (при его отсутствии – заместителю председателя Комиссии).

Ход каждого заседания Комиссии протоколируется, протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарём комиссии. Каждый протокол нумеруется, прошивается, скрепляется подписью председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) и печатью Университета.

Срок и место хранения документов, принятых либо оформленных в ходе деятельности Комиссии, определяется номенклатурой дел, действующей в Университете на момент приема либо оформления указанных документов. В случае если срок хранения документов номенклатурой дел не установлен,

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 11 из 12
--	--	----------------------

документы хранятся до минования надобности. В случае если место хранения документов номенклатурой дел не установлено, документы хранятся в отделе делопроизводства обучающихся Университета.

2.14. При заполнении вакантных бюджетных мест в отношении оставшихся заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или, в случае его отсутствия, номера студенческого билета обучающегося на официальном сайте Университета.

2.16. Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет средств физических и (или) юридических лиц оформляется приказом (приказами) ректора Университета, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании и (или) договор о целевом обучении.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения новой редакции Положения.

3.2. Сканированная копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета.

	Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	стр. 12 из 12
--	--	----------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Разработал:			
Начальник управления сопровождения обучающихся	14.02.2025		И.А. Баёв
Согласовали:			
Проректор по образовательной и научной деятельности	14.02.2025		М.Л. Кусова
Главный бухгалтер	14.02.2025		Т.М. Изиланова
Начальник управления правового обеспечения деятельности	10.02.2025		С.В. Кардашина
Председатель ППО обучающихся УрГПУ Общероссийского Профсоюза образования	14.02.2025		Н.И. Баженова
Председатель студенческого совета	14.02.2025		А.Н. Грачева