

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.10.2025 11:44:17
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.03.04(П) КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	Безопасность жизнедеятельности и дополнительное образование в области туризма
Формы обучения	Очная

Нижний Тагил
2023

Рабочая программа дисциплины «Комплексная педагогическая практика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2023. 20 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018)

Автор: канд. хим. наук, доцент, доцент кафедры БЖТ _____ Т.Н. Дейкова

Одобен на заседании кафедры БЖТ 27 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой БЖФК _____ Т.Н. Дейкова

Рекомендован к печати методической комиссией ФСБЖ 27 февраля 2023 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии ФСБЖ _____ Е.А. Быстрова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2023.

© Т.Н. Дейкова, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	5
4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.....	5
4.2. Тематический план практики	5
4.3. Содержание практики (7семестр).....	6
4.4. Содержание практики (8 семестр).....	8
5. Учебно-методические материалы.....	11
5.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики (7 семестр).....	11
5.2. Задания и методические указания по организации и проведению практики (8 семестр).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	12
8. Приложения	13

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

- сформировать основные профессионально-педагогические умения и опыт осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристикой специалиста;
- совершенствовать умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями: методами, приемами и средствами проведения уроков, внеурочных занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является составным элементом учебного плана, входит в Блок Б.2 «Практика», обязательная часть, Б2.О.03.04(П) «Педагогическая практика»), реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и физической культуры.

Комплексная практика проводится в течение двух семестров – 7 семестр – 2 недели (3 з.е.), 8 семестр – 2 недели (4 з.е.).

Практика логически связана с освоением профильных дисциплин. В ходе прохождения практики у студентов формируются умения педагогической деятельности.

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений в области безопасности жизнедеятельности и туризма, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов
		ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей
		ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
		ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает принципы и возможности современных информационных и коммуникационных технологий для организации образовательного процесса, в том числе и дистанционно с учетом потребности индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 9.2. Умеет отбирать и эффективно применять для организации образовательного процесса программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы, разрабатывать их, составлять цифровое портфолио; находить, обрабатывать, преобразовывать и представлять информацию для оптимального решения задач профессиональной деятельности
		ИОПК 9.3. Подготовлен к применению современных информационных и коммуникационных технологий для организации и документальной поддержки образовательного процесса, проектной деятельности обучающихся и решения других профессиональных задач
Профессиональная деятельность	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметной области ..., определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов: ..., формы, методы и средства обучения,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам ...
		ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам ..., формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения
		ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам: ... и современными образовательными технологиями
Профессиональная деятельность	ПК-2 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам: ...
		2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения обучающихся
		2.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения школьным предметам: ... рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся
Профессиональная деятельность	ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: ...
		3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
		3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения	
	Очная	
	7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	144
Контактная работа , в том числе:	4	4
Лекции	4	4
Практическая деятельность в образовательной организации	104	140
Зачет с оценкой		

4.2. Тематический план практики

Наименование разделов практики	Всего, часов	Вид контактной работы, час	Практическая деятельность в ОО	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции		
7 семестр				
Организационная работа, Учебная работа, Внеурочная работа	108	4	104	Дневник практики, отчет
Зачет с оценкой				
8 семестр				
Организационная работа, Учебная работа, Внеурочная работа	144	4	140	Дневник практики, отчет
Зачет с оценкой		4		
Итого	252	8	244	

4.3. Содержание практики (7 семестр)

Данная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра, рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей педагогической деятельностью в образовательных организациях. Бакалавры проходят производственную практику в качестве учителя физической культуры.

Содержание педагогической практики реализуется по основным направлениям «Организационная работа» и «Внеурочная работа».

Организационная работа:

- участие в установочной конференции, на которой студент знакомится с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией;
- знакомство с образовательной организацией, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с учителями и представителями администрации;
- знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации (деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классного руководителя, педагогического совета);
- определение консультационных дней для текущей организации и методическим вопросам работы;
- планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в образовательной организации в период прохождения практики;
- распределение по классам и согласование расписания уроков;
- подготовка и участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете.

Внеурочная работа:

- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках физкультурно-оздоровительного направления, анализ проведенных внеурочных мероприятий;
- участие в подготовке, организации и проведении внеурочных мероприятий по плану ОО;
- знакомство с одним из классных коллективов на основе наблюдений, бесед с учителями, классным руководителем, обучающимися;
- изучение личности школьника с использованием научно-психологических методов, выявление психологических особенностей личности, места и роли личности в коллективе, составление психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- участие в подготовке, организации и проведении мероприятий под руководством учителя физической культуры и организаторов внеклассной и внешкольной работы;
- проведение воспитательных мероприятий в классе совместно с классным руководителем;
- выполнение отдельных поручений учителя и администрации ОО по оказанию практической и методической помощи;

- знакомство с воспитательной работой, организованной в образовательном учреждении, изучение общешкольного плана воспитательной работы;
- самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя;
- изучение плана воспитательной работы класса, в котором студентом организуются и проводятся воспитательные мероприятия с использованием различных форм воспитательной работы;
- изучение организации работы с родителями учащихся (подготовка и проведение родительского собрания, посещение семей учащихся).

Содержание деятельности по направлениям			Сроки выполнения
Организационная работа	Учебно-методическая работа	Воспитательная работа	
Участие в установочной конференции, знакомство с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией			1 неделя
Определение консультационных дней для текущей организации и по методическим вопросам			
Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей, учителем ФК, классным руководителем			
Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения	Знакомство с методической работой	Знакомство с воспитательной работой	
Собеседование с руководством ОУ, с учителями ФК, организаторами внеурочной работы	Изучение нормативных и программно-методических документов по ФК	Знакомство с одним из классных коллективов	
Планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в ОУ в период прохождения практики			
	Посещение и анализ внеурочных занятий		
Ведение отчетной документации	Планирование и организация внеурочной деятельности учащихся по ФК	Психолого-педагогическое исследование обучающихся	2 неделя
		Самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя	
	Участие в подготовке, организации и проведении внеурочных мероприятий	Изучение организации работы с родителями учащихся	
Ведение отчетной документации	Проведение зачетных уроков в	Проведение зачетного	

	присутствии руководителя- методиста	внеурочного мероприятия в присутствии руководителя- методиста	
	Участие в методической работе школы		
Оформление отчетной документации			конец 2 недели
Подготовка творческого отчета и участие в итоговой конференции по педагогической практике			

4.4. Содержание практики (8 семестр)

Данная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра, рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей педагогической деятельностью в образовательных организациях. Бакалавры проходят производственную практику в качестве учителя.

Содержание педагогической практики реализуется по основным направлениям «Организационная работа», «Учебная работа».

Организационная работа:

- участие в установочной конференции, на которой студент знакомится с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией;
- знакомство с образовательной организацией, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с учителями и представителями администрации;
- знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации (деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классного руководителя, педагогического совета);
- определение консультационных дней для текущей организации и методическим вопросам работы;
- планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в образовательной организации в период прохождения практики;
- распределение по классам и согласование расписания уроков;
- подготовка и участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете.

Учебная работа:

- знакомство с методической работой (используемые учебные программы – примерные или авторские, преобладающие формы учебной работы, наличие кружков, секций, дополнительных занятий, факультативов, классов углубленного изучения предметов, классов коррекционного обучения и т.д.).
- изучение нормативных и программно-методических документов по географии, анализ использования средств обучения в учебно-воспитательном процессе и оборудования кабинета географии в образовательном учреждении;
- изучение тематического плана учителя-консультанта, анализ опыта планирования и преподавания курса географии;
- составление технологических карт уроков на основе плана;
- посещение и анализ уроков лучших учителей школы и студентов-практикантов;
- проведение педагогического анализа урока практиканта с оценкой его эффективности;
- самостоятельная разработка поурочных планов и проведение не менее 8 уроков (4 пробных и 4 зачетных) по географии различных типов;
- проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста;
- выполнение заданий по педагогике и психологии;
- ведение отчетной документации;
- рефлексивная оценка общих результатов своей практической деятельности, в опоре на определение наиболее удавшихся видов деятельности и на выявление недостаточных профессиональных знаний, умений.

Содержание деятельности по направлениям			Сроки выполнения
Организационная работа	Учебно-методическая	Воспитательная	

	работа	работа	я
Участие в установочной конференции, знакомство с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией			1-2 неделя
Определение консультационных дней для текущей организации и по методическим вопросам			
Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей, учителем географии, классным руководителем			
Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения	Знакомство с методической работой	Знакомство с воспитательной работой	
Собеседование с руководством ОУ, с учителями географии, организаторами внеурочной работы	Изучение нормативных и программно-методических документов по географии	Знакомство с одним из классных коллективов	
Планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в ОУ в период прохождения практики			
	Посещение и анализ уроков учителей ОУ		
Ведение отчетной документации	Самостоятельное выполнение обязанностей учителя географии: подготовка и самостоятельное проведение уроков географии разных типов с последующим анализом	Психолого-педагогическое исследование обучающихся	
		Самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя	
		Изучение организации работы с родителями учащихся	
Ведение отчетной документации	Проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста	Проведение зачетного внеурочного мероприятия в присутствии руководителя-методиста	
	Участие в методической работе школы		
Оформление отчетной документации			
Подготовка творческого отчета и участие в итоговой конференции по педагогической практике			

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

- целеполагание,
- проектирование,
- решения профессионально-педагогических задач,
- информационно-коммуникационные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики (7 семестр)

В соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) практики студент должен представить:

- отрывной талон (Приложение 1) направления на практику;
- дневник педагогической практики (Приложение 3);
- отчет (Приложение 4) о прохождении педагогической практики с выставленными и завизированными подписью руководителей оценки за учебную, внеурочную работу. Отчет заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и гербовой печатью ОО;
- конспект внеурочного мероприятия по ФК;
- анализ внеурочного мероприятия по ФК;
- комплект дидактического сопровождения профессиональной деятельности студента-практиканта.

5.2. Задания и методические указания по организации и проведению практики (8 семестр)

В соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) практики студент должен представить:

- отрывной талон (Приложение 1) направления на практику;
- дневник педагогической практики (Приложение 3);
- отчет (Приложение 4) о прохождении педагогической практики с выставленными и завизированными подписью руководителей оценки за учебную, внеурочную работу. Отчет заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и гербовой печатью ОО;
- технологические карты двух уроков по физической культуре (любой из проведенных в период практики по выбору студента);
- психолого-педагогическую характеристику ученика и классного коллектива;
- комплект дидактического сопровождения профессиональной деятельности студента-практиканта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Прохорова И.К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие. Нижний Тагил. НТГСПИ (ф) РГППУ – Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017.

Дополнительная литература

1. Воронин А.М., Менячихин И.А., Сухов С.С. Методические рекомендации по педагогической практике для студентов очного и заочного отделения специальности «Безопасность жизнедеятельности». - Брянск, 2004

2. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учеб. для вузов по пед. и психол. направлениям и спец. / И. А. Зимняя. - Изд. 2-е, доп., испр. и перераб. – М., 2004.

3. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: учеб.-практ. пособие / В. Т. Чепиков. – Минск, 2004.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:
LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300,
Adobe Reader. (специальное ПО указывается при необходимости)

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Индивидуальное задание, материально-техническая база образовательной организации.

Приложение 1



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031

Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru

ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, направление подготовки, профиль _____

направляется для прохождения практики _____
(тип практики)

В _____
(название профильной организации)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание: приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

М.П.

Директор института

Руководитель практики
от филиала РГППУ в г. Нижнем
Тагиле

Т.Н. Райхерт

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка принимающей организации

Дата прибытия _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию

Направлен в

Приказ

Практику окончил

Руководитель практики от профильной организации

« _____ » _____ 20__ г.

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Педагогическая практика (классное руководство)

(указать тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, наименование направления, профиль _____

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

– сформировать основные профессионально-педагогические умения и опыт осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристикой специалиста;

– совершенствовать умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями: методами, приемами и средствами проведения уроков, внеурочных занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

– **Планируемые результаты практики**

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: педагогическая

Компетенции	Задания на практику
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	1. План-конспект внеурочного мероприятия 2. Самоанализ внеурочного мероприятия 3 Технологическая карта двух проведенных уроков 4. Анализ 2-х уроков, проведенных учителем или практикантом 5. Самоанализ урока

—
—
—
—
—

Руководитель практики от НТГСПИ:

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Руководитель практики:
Должность

_____ Фамилия И. О.

Приложение 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ДНЕВНИК

по

(наименование практики)

практике

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2022

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.

7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.

5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № _____

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Знакомство с образовательной организацией	
2	Знакомство с методической системой работы учителя	
3	Изучение нормативной и методической документации учителя	
4	Изучение системы воспитательной работы в школе, классе	
5	Изучение нормативной и методической документации классного руководителя	
6	Пробный урок №1	
7	Пробный урок №2	
8	Пробный урок №3	
9	Пробный урок №4	
10	Зачетный урок №1	
11	Зачетный урок №2	
12	Зачетный урок №3	
13	Зачетный урок №4	
14	Внеурочное мероприятие по предмету (пробное)	
15	Внеурочное мероприятие по предмету (зачетное)	
16	Организация и проведение мероприятия в закрепленном классе	
.....		
....	Оформление дневника практики	
.....	Подготовка к защите отчета	

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место: учитель ФК, классный руководитель класса

Руководитель практики от организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФНО)

Подпись обучающегося

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

По итогам производственной практики заслуживает оценки « _____ »

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)

Руководитель ОО

оценка

подпись руководителя

М.П.

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа _____

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности компетенций		
		пороговый	достаточный	повышенный
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка			
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики			
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов			
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей			
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий			
ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования			
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики			

результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	неуспеваемости обучающихся			
	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися			
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся			
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося			
	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества			
	ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей			
	ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы				

современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач				
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность				
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

ПО

практике

(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики от
НТГСПИ

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ