

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:29:18
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор(ы): преподаватель СПО

Шулин.А. А.

Одобрена на заседании отделения среднего профессионального образования. Протокол от
6 мая 2026 г. № 8.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Область применения программы практики.....	3
1.2. Место практики в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики.....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	14
4.2. Информационное обеспечение.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики УП 01.01 «Учебная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3.

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП 01.01 «Учебная практика» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место практики в структуре ОП

Практика УП 01.01 «Учебная практика» входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебным планом предусмотрено изучение данной практики на втором курсе (3 семестр).

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью изучения учебной практики – общая ориентация студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

Поставленная цель раскрывается и конкретизируется последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:

- формирование условий для определения профессиональной идентичности студента;
- апробация теоретических знаний в практической деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- ознакомление практиканта с организацией, структурой, функциями, содержанием деятельности правоохранительных органов;
- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;
- получение практического знания о задачах, выполняемых каждым органом в отдельности, о методах и способах, используемых правоохранительными органами при решении этих задач;
- овладение первичными навыками составления необходимых документов;
- ознакомление с делопроизводством;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими правоохранительную деятельность.

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими **умениями и навыками:**

- анализировать правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов;

- иметь полное представление о системе правоохранительных органов, а также о месте, роли, значении и функциях, организации управленческой деятельности отдельных правоохранительных органов, где студент непосредственно проходил практику

- получить практические навыки реализации функций и задач правоохранительных органов;

- овладеть основами делопроизводства правоохранительных органов, освоить правила документооборота в них;

- научиться составлять официальные документы охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

максимальной учебной нагрузки – 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часа (в том числе лекции 2 часа, практические занятия 34 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	34

3.2. Тематический план и содержание учебной практики
УП 01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, особенностях проведения учебных занятий и отчетности по учебной практике по ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 1. Поисковые системы	Изучить использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при Установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов ОВД.	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2. Топографические карты	Ознакомиться с цветовым оформлением, пояснительными надписями и цифровыми обозначениями топографических карт.	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 3. Графические документы.	Изучить изготовление, копирование и тиражирование графических документов.	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 4. Действие Сотрудников ОВД при ЧС мирного и военного времени.	Анализ осуществляемых при ЧС мирного и военного времени.	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 5. Процессуальные документы.	Составление рапорта: -по поводу обращения гражданина, сообщившего о выявлении факта, угрожающего жизни и здоровью населения, - о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6
Оформление отчета		2	
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

УП.01.01 Учебная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным посадочных мест программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Организация (база практики) должна соответствовать следующим требованиям: - наличие возможности реализовать программу практики; - наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля; - близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин (ауд. № 203К)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Воронков, Л. Ю., Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л. Ю. Воронков, С. И. Муфаздалов, А. Б. Смушкин. — Москва: Русайнс, 2024—254 <https://book.ru/book/950772> электронный.

2 Манышев, В. В., Оперативно-служебная деятельность полиции.Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / В. В. Манышев. —Москва: КноРус, 2023 — 288 с. — ISBN 978-5-406-11158-1. — [URL:https://book.ru/book/949328](https://book.ru/book/949328) электронный.

Дополнительная литература

Шульдешов, Л. С., Военная топография: учебное пособие / Л. С.Шульдешов, В. А. Родионов, В. А. Софронов, В. В. Углянский. — Москва:2023—164с.—ISBN 978-5-406-11532-9 .— [URL:https://book.ru/book/949488](https://book.ru/book/949488)(датаобращения:18.08.2023).—Текст:электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по практике профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в	

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-	сущность гражданско-	

	патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	Навыки: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правонарушение правовое положение	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций

		участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь
ПК 1.4.	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы	принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных

	правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению	раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям	правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению проводить индивидуальную профилактическую работу

ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
---------	--	--	--

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися основных видов работ. В конце практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Прохождение учебной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Оценка	Критерии / показатели
«отлично»	Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре, раскрыты все вопросы разделов. Прохождение практики оценено руководителем практики на «отлично». Обучающийся ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускает опозданий и пропусков. Без дополнительных пояснений использует знания и умения, полученные при освоении УД и МДК, при решении задач. Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями. На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем и сдал всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки
«хорошо»	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям

	необходимым для получения оценки «отлично». Имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем. Прохождение практики оценено руководителем практики на «хорошо».
«удовлетворительно»	Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «хорошо». Не проанализирована часть вопросов и/или они описаны поверхностно. Прохождение практики оценено руководителем практики на «удовлетворительно».
«неудовлетворительно»	Продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. Прохождение практики оценено руководителем практики на «неудовлетворительно». Не способен самостоятельно использовать знания, полученные при освоении ПМ.

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Тестовое задание

Какой из перечисленных органов НЕ относится к правоохранительным?

- а) Прокуратура РФ
- б) Адвокатура
- в) Федеральная налоговая служба (ФНС)
- г) Министерство обороны РФ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовое задание

Как называется предварительное расследование в форме допроса, очной ставки, осмотра места происшествия, осуществляемое должностными лицами?

- а) Предварительное следствие
- б) Дознание
- в) Прокурорский надзор
- г) Правосудие

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Тестовое задание

В соответствии с Законом «О полиции», правоохранительные органы имеют право применять физическую силу:

- а) Всегда при задержании
- б) При оказании неповиновения законным требованиям
- в) Только по приказу начальника
- г) Не имеют права

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Тестовое задание

При поступлении на службу в правоохранительные органы, гражданин приносит:

- а) Присягу
- б) Заявление
- в) Доклад
- г) Рапорт

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Тестовое задание

Что из перечисленного входит в структуру органов внутренних дел (ОВД)?

- а) Следственный комитет
- б) Полиция
- в) Прокуратура
- г) Суд

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Тестовое задание

Укажите орган, осуществляющий от имени государства уголовное преследование:

- а) Нотариат
- б) Прокуратура
- в) Адвокатура
- г) Частное охранное агентство

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Тестовое задание

Какой вид правонарушения характеризуется наибольшей степенью общественной опасности?

- а) Дисциплинарный проступок
- б) Административный проступок
- в) Преступление
- г) Гражданско-правовой деликт

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Тестовое задание

Ключевая функция правоохранительных органов — это:

- а) Издание законов
- б) Установление правопорядка и борьба с преступностью
- в) Управление экономикой
- г) Назначение налогов

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Тестовое задание

Как называется предварительное расследование в форме допроса, очной ставки, осмотра места происшествия, осуществляемое должностными лицами?

- а) Предварительное следствие

- б) Дознание
- в) Прокурорский надзор
- г) Правосудие

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Тестовые задания

1. Какой федеральный закон является основным правовым актом, регулирующим деятельность полиции в Российской Федерации?
 - а) ФЗ «О прокуратуре РФ»
 - б) ФЗ «О полиции»+
 - в) ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
 - г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
2. Что является главным назначением полиции согласно ФЗ «О полиции»?
 - а) Исполнение приговоров суда
 - б) Сбор налогов и пошлин
 - в) Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействие преступности, охрана общественного порядка+
 - г) Осуществление правосудия по уголовным делам
3. Какое ведомство является центральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в России?
 - а) Федеральная служба безопасности (ФСБ России)
 - б) Следственный комитет (СК России)
 - в) Министерство внутренних дел (МВД России)+
 - г) Федеральная служба войск национальной гвардии (Росгвардия)

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Тестовые задания

1. На каком основании сотрудник полиции имеет право проверять документы, удостоверяющие личность граждан?
 - а) По собственному желанию в любое время
 - б) Только при наличии санкции прокурора
 - в) Если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске+
 - г) Только если гражданин выглядит подозрительно
2. Деятельность участковых уполномоченных полиции в большей степени направлена на:
 - а) Расследование особо тяжких преступлений
 - б) Профилактику правонарушений на закрепленном административном участке+
 - в) Обеспечение безопасности на транспортных объектах
 - г) Борьбу с экономическими преступлениями

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Тестовые задания

1. Применение сотрудником полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия допустимо, если:
 - а) Гражданин отказывается выполнить любое требование сотрудника
 - б) Несиловые способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей+
 - в) Сотруднику полиции необходимо быстро раскрыть преступление
 - г) Задержанный отказывается давать показания
2. В каком из перечисленных случаев применение огнестрельного оружия сотрудником

полиции запрещено?

- а) При задержании лица, оказывающего вооруженное сопротивление
- б) В отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден (за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления)+
- в) Для остановки транспортного средства путем его повреждения
- г) Для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан

3. Что обязан сделать сотрудник полиции после применения физической силы или специальных средств, в результате которого гражданину причинено ранение?

- а) Немедленно покинуть место происшествия
- б) Обеспечить оказание гражданину первой помощи и уведомить его родственников+
- в) Составить рапорт на имя своего непосредственного начальника
- г) Дождаться прибытия журналистов.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

Тестовые задания

1. Одной из основных функций полиции является предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений. Как называется эта деятельность?

- а) Лицензионно-разрешительная работа
- б) Профилактика правонарушений+
- в) Экспертно-криминалистическая деятельность
- г) Осуществление правосудия

2. Какое подразделение полиции занимается раскрытием и расследованием неочевидных, тяжких и особо тяжких преступлений?

- а) Патрульно-постовая служба (ППСП)
- б) Участковые уполномоченные полиции (УУП)
- в) Уголовный розыск (УР)+
- г) Дежурная часть

3. Сотрудник полиции обязан оказать первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, правонарушений и несчастных случаев, если:

- а) У него есть свободное время
- б) Пострадавший сам попросит об этом
- в) Специализированная помощь не может быть получена своевременно+
- г) Только в рабочее время

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

Тестовые задания

1. Дознание как форма предварительного расследования проводится органами внутренних дел по уголовным делам:

- а) Обо всех без исключения преступлениях
- б) О преступлениях небольшой и средней тяжести+
- в) Только об особо тяжких преступлениях
- г) Только по делам несовершеннолетних

2. Что обязан сделать сотрудник полиции, обращаясь к гражданину?

- а) Предъявить служебное удостоверение в развернутом виде, не выпуская из рук
- б) Назвать свою должность, звание, фамилию, предъявить удостоверение и сообщить причину и цель обращения+
- в) Потребовать от гражданина немедленно предъявить документы
- г) Сначала применить физическую силу, а потом объяснять причину обращения

3. Какая деятельность направлена на выявление, предупреждение, пресечение и

раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших?

- а) Административная деятельность
- б) Профилактическая деятельность
- в) Оперативно-розыскная деятельность+
- г) Лицензионно-разрешительная работа

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Тестовые задания

1. Какой документ является основным для патрульного, в котором он отражает всю информацию за время несения службы?

- а) Паспорт гражданина РФ
- б) Уголовно-процессуальный кодекс
- в) Служебная книжка+
- г) Протокол допроса

2. Разглашение сведений, составляющих государственную или служебную тайну, является:

- а) Допустимым в кругу семьи
- б) Незначительным проступком
- в) Грубым нарушением профессиональной этики и действующего законодательства+
- г) Показателем открытости полиции

3. Носители сведений, составляющих государственную тайну:

- а) Физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение.
- б) Документы, предметы и изделия, составляющие государственную тайну.
- в) Лица, обладающие сведениями, составляющими государственную тайну.
- г) Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.+

4. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне:

- а) Наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечня, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.+

- б) Наличие оперативных материалов компрометирующего характера в отношении самого сотрудника и (или) его близких родственников.

- в) Наличие административных правонарушений, допущенных кандидатом на получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

- г) Наличие дисциплинарных взысканий, связанных с исполнением сотрудником своих должностных обязанностей.

5. Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне:

- а) Наличие дисциплинарного наказания за ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей.

- б) Наличие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения России.

- в) Наличие компрометирующей информации в отношении родственников сотрудника, проверяемого на доступ к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.

г) Наличие оперативной информации в отношении родственников сотрудника, исключающей возможность его допуска к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.+