

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.04.2026 19:44:08  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.04.02 «ДЕОНТОЛОГИЯ»**

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профили подготовки	Управление и предпринимательство в социальной сфере Социальная работа с молодежью
Автор	Н.А. Тарасова, к. ист. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.  
Протокол от 05 марта 2026 г. № 8.

Нижний Тагил  
2026

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о деонтология как самостоятельной области знания, показать место моральной регуляции в профессиональной деятельности делового человека, а также формирование нравственного сознания личности путем освоение способов этико-философского осмысления социокультурных явлений в их отношении к ценностным критериям этики в истории и современности.

### **Задачи дисциплины:**

1. обучить практическим навыкам поведения в общественных местах, выработке активной жизненной позиции, умению брать на себя ответственность и отвечать за свои поступки и судьбу других людей;
2. структурирование и адаптация к практической деятельности этического кодекса делового человека;
3. раскрытие особенностей и правил построения различных видов делового общения (публичные выступления, деловые беседы, собеседование и др.), правил общения по телефону, правила оформления делового письма;
4. формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения; обучение студентов самостоятельному анализу техники делового общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Деонтология» относится к дисциплинам обязательной части программы подготовки образовательных бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, как составная часть Психолого-педагогического модуля.

Содержание программы обусловлено вводным и, одновременно, базовым характером дисциплины в процессе формирования профессиональной компетентности будущего специалиста в сфере социальной работы. «Деонтология» изучается на первом курсе. Студенты не имеют основ знаний по курсу, так как в общеобразовательной школе изучение дисциплины не предусмотрено.

«Деонтология» имеет связь с целым рядом дисциплин модулей «Методический модуль», «Предметно-содержательный модуль», в рамках которых осуществляется становление профессиональных компетенций.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	Знает: этапы исторического развития социальной помощи в России в контексте мировой истории;
		Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп
	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и	Владеет: методами анализа исторического прошлого
		Знает: историческое наследие Отечества Умеет: уважать историческое

	синтеза информации	наследие и социокультурные традиции Отечества;
	ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач	Знает: социокультурные традиции Отечества.
		Умеет: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
		Владеет: навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК 2.1. Знает описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знает: суть концепций профессиональной деятельности как социального явления
		Умеет: использовать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы концепций в практической деятельности
		Владеет: навыками использования аналитических данных для описания явлений концепций профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы концепций
		Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы
		Владеет: навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепции актуальные подходов концепций
	ИОПК 2.3. Способен предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций	Знает: суть концепций как социального явления
		Умеет: предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций
		Владеет: собственным анализом профессиональной информации, научных теорий, концепций
ПК-1 Способностью к организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-	ИПК 1.1. Знает основы организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.	Знает: основы организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан
		Умеет: предлагать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические,

<p>реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p>		<p>социально-правовые, социально-экономические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан, а также меры социальной поддержки.</p>
		<p>Владеет: анализом социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.</p>
	<p>ИПК 1.2. Умеет: оказывать на элементарном уровне социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-правовыми, социально-экономическими, социально-реабилитационными услугами, услугами по социальному сопровождению граждан, а также мерами социальной поддержки.</p>	<p>Знает: как оказывать на элементарном уровне социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-правовыми, социально-экономическими, социально-реабилитационными услугами, услугами по социальному сопровождению граждан, а также мерами социальной поддержки.</p>
		<p>Умеет: выбрать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-экономические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан, а также меры социальной поддержки.</p>
		<p>Владеет: умениями оказывать на элементарном уровне социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-правовыми, социально-экономическими, социально-реабилитационными услугами, услугами по социальному сопровождению граждан, а также мерами социальной поддержки.</p>
	<p>ИПК 1.3. Овладевает практическими навыками организации социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-правовыми, социально-экономическими, социально-реабилитационными услугами, услугами по социальному сопровождению граждан, а также мерами социальной поддержки.</p>	<p>Знает: практические навыки организации социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-правовыми, социально-экономическими, социально-реабилитационными услугами, услугами по социальному сопровождению граждан, а также мерами социальной поддержки.</p>
	<p>Умеет: применять практическими навыками организации социально-</p>	

		бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-правовыми, социально-экономическими, социально-реабилитационными услугами, услугами по социальному сопровождению граждан, а также мерами социальной поддержки.
		Владеет: практическими навыками организации социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-правовыми, социально-экономическими, социально-реабилитационными услугами, услугами по социальному сопровождению граждан, а также мерами социальной поддержки.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения	
	очная	заочная
	1 семестр	1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3 з.е.</b>	<b>3 з.е.</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>28</b>	<b>6</b>
Лекции	12	2
Практические занятия	16	4
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>80</b>	<b>102</b>
Изучение теоретического курса	76	98
Подготовка к зачету с оценкой / зачету	4	4

##### 4.2. Учебно-тематический план (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
<b>1 курс</b>					
Тема 1. Деонтология как учение о морали и нравственности в социальной сфере	20	2	2	16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Тема 2. История возникновения и развития этического кодекса специалиста по социальной работе	20	2	2	16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 3 Структура этического кодекса специалиста по социальной работе	20	2	2	16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение

					тренировочных заданий, тест
Тема 4. Специфика использования этического кодекса при оказании социальных услуг	16	2	2	12	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 5. Имидж специалиста по социальной работе.	16	2	4	10	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 6. Деловое общение при решении профессиональных вопросов в социальной сфере.	12	2	4	6	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Подготовка к зачету	4			4	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	

### Учебно-тематический план (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
<i>1 курс</i>					
Тема 1. Деонтология как учение о морали и нравственности в социальной сфере	17	1		16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Тема 2. История возникновения и развития этического кодекса специалиста по социальной работе	16			16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 3 Структура этического кодекса специалиста по социальной работе	17	1		16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Тема 4. Специфика использования этического кодекса при оказании социальных услуг	17		2	15	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 5. Имидж специалиста по социальной работе.	19		2	17	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Тема 6. Деловое общение при решении профессиональных вопросов в социальной сфере.	18		-	18	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Подготовка к зачету	4			4	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>102</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Этика как учение о морали и нравственности.**

Этика как учение о морали и нравственности. Основные направления учения о происхождении и природе морали. Общественное значение функций морали. Предмет, функции и гуманистическое значение этики. Этика как часть духовной жизни общества. Основные проблемы прикладной этики.

Основные категории и составляющие этики. Понятие общечеловеческой и профессиональной этики. Писанные и неписанные нормы морали и их связь с общечеловеческой и профессиональной этикой. Нормы профессиональной этики как основа трудовой деятельности. Ответственность отдельного человека перед самим собой, государством, обществом, профессиональной группой, коллегами, за свои действия. Корпоративная мораль. Современная российская этика: социально-профессиональный портрет. Профессиональная этика как кодекс поведения.

### **Тема 2. История возникновения и развития этического кодекса.**

Основные этапы становления этического кодекса: кодекс как свод религиозных правил, кодекс как свод правил, регламентирующих поведение людей определенной социальной группы, кодекс как свод правил, регламентирующих деятельность представителей определенной профессиональной группы. Свод законов Хамурапи, самураев «Буси-до», клятва Гиппократова.

### **Тема 3. Практическое занятие 1. Основные виды и структура этических кодексов.**

Виды профессионально-этического кодекса – профессиональный, корпоративный, развернутый, декларативный. Преимущества и недостатки отдельных видов этических кодексов. Собираемая структура кодекса. Анализ основных частей и разделов кодекса. Статус кодекса.

### **Тема 4. Практическое занятие 2. Процесс разработки, тиражирования и внедрения этического кодекса в практику деятельности делового человека.**

Анализ основных этапов создания, регламентации и внедрения этического кодекса. Позиция коллектива учреждения и руководителя при разработке этического кодекса. Плюсы и минусы разработки этического кодекса компании. Анализ основных путей разработки и внедрения этического кодекса. Выбор оптимального пути для организации.

### **Тема 5. Практическое занятие 3. Особенности этического кодекса делового человека.**

Особенности наполняемости и регламентации этического кодекса делового человека. Санкции и разрешительные моменты. Направления, которые подлежат строгой регламентации и узакониванию.

Анализ содержания и основных регламентационных процедур, содержащихся в кодексе делового человека и представителей смежных профессий (медики, юристы, педагоги и др.)

### **Тема 6. Практическое занятие 4. Общение, как инструмент этики деловых отношений и составляющая имиджа делового человека.**

Общение как социально-психологическая категория. Стороны общения. Особенности делового общения как специфического вида процесса общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона общения. Барьеры общения. Восприятие на уровне межличностного и межгруппового общения. Рефлексивное общение. Понимание и принятие в процессе общения. Каузальная атрибуция. Ошибка атрибуции в общении. Проекция и идентификации, стереотипы, предрассудки и дискриминация. Возможности самоподачи. Типы взаимодействий по К.Томасу, М.Веберу, Э.Берну и др. Техника публичного выступления. Техника ведения переговоров с установкой на сотрудничество. Техника ведения спора. Методы аргументации в споре. Спор без правил. Техника общения в условиях конфликтных взаимоотношений. Психологическое и позиционное давление в конфликте. «Запрещенные приемы» для участников конфликта. Телефонный этикет. Способы манипуляции в деловом отношении.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### Основная:

1. Белинская, А. Б. Деонтология социальной работы : учебник / А. Б. Белинская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03123-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119265> (дата обращения: 17.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гавриленко, И. В. Деонтология : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-507-52384-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/490988> (дата обращения: 17.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная:

1. Кукушин В. С. Деловой этикет [Текст] : учеб. пособие : [для студ., обучающихся по спец. «Менеджмент», «Соц. работа», «Референт-переводчик»] / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва : Март ; Ростов-на-Дону : Март, 2008. - 295 с.
2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449749>
3. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449945>
4. Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений [Текст] : учебник : [для студ. вузов, обучающихся по гуманитар. спец.] / Г. Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - Москва : Проспект, 2006. — 178 с.
5. Шепель В.М. Управленческая этика [Текст] : хрестоматия / В.М. Шепель. - Москва : Экономика, 1989. — 284 с.
6. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93396.html>

### Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info> .
2. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
3. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
4. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/> .
5. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
6. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
7. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
8. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
10. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

## 5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»

## 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 6.2. Оборудование и технические средства обучения

#### 6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

#### 6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

#### 6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.