

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна    Министерство просвещения Российской Федерации  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.10.2023 11:46:43  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Уникальный программный код:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности  
Кафедра безопасности жизнедеятельности и туризма

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б2.О.06 (П) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с

двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки

География и экономика

Формы обучения

Очная

Нижний Тагил  
2023

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2023. 20 с..

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018)

Автор: канд. хим. наук, доцент, доцент кафедры БЖТ \_\_\_\_\_ Т.Н. Дейкова

Одобрен на заседании кафедры БЖТ 27 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой БЖТ \_\_\_\_\_ В.А. Федюнин

Рекомендован к печати методической комиссией ФСБЖ 27 февраля 2023 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии ФСБЖ \_\_\_\_\_ Е.А. Быстрова

© Нижнетагильский государственный  
социально-педагогический институт  
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет», 2023.  
© Дейкова Т.Н. 2023.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи учебной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики .....	4
4. Структура и содержание практики.....	5
4.1.    Распределение    трудоемкости    практики    по    видам    работ	5
.....	
4.2. Тематический план практики .....	5
4.3. Содержание практики .....	6
5. Учебно-методические материалы.....	11
5.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	12
8. Приложения .....	13

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цель практики** — формирование профессиональных компетенций бакалавров в области научно-исследовательской деятельности в процессе осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) и представления анализа полученных результатов в формате предзащиты.

### **Задачи практики:**

- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление умений оформления теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;
- формирование умений обобщения научного материала и презентации результатов ВКР;
- формирование умений подготовки материалов к публикации в электронной библиотечной системе и защите ВКР;

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика Б2.О.06 (П) входит в базовую часть образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в раздел Практики. Учебным планом предусмотрено прохождение практики на 5 курсе (А семестр).

Практика логически связана с освоением профильных дисциплин. В ходе прохождения практики у студентов формируются навыков научно-исследовательской деятельности.

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений в области безопасности жизнедеятельности и туризма, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психологического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
Информационно-	ОПК-9. Способен понимать	ИОПК 9.1. Знает принципы и возможности

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных и коммуникационных технологий для организации образовательного процесса, в том числе и дистанционно с учетом потребности индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося ИОПК 9.2. Умеет отбирать и эффективного применять для организации образовательного процесса программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы, разрабатывать их, составлять цифровое портфолио; находить, обрабатывать, преобразовывать и представлять информацию для оптимального решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3. Подготовлен к применению современных информационных и коммуникационных технологий для организации и документальной поддержки образовательного процесса, проектной деятельности обучающихся и решения других профессиональных задач
Профессиональная деятельность	ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: ... 3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся 3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения

В результате прохождения практики студенты должны уметь:

- определять методологические позиции научно-исследовательской работы;
- использовать методы, методику осуществления научно-исследовательской работы;
- выбирать и обрабатывать информацию и результаты;
- составлять тексты письменного и устного жанров научной речи;
- осуществлять научно-исследовательскую работу.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы**

**Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетные единицы, 216 часов (4 недели).

Вид работы	<b>Форма обучения</b>
	<b>Очная</b>
	<b>А семестр</b>
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>212</b>

##### **4.2. Тематический план практики**

<b>Содержание практики</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>
Посещение установочной конференции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание и принятие задания на практику.</li> <li>2. Умение самоорганизации.</li> </ol>
Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание содержания основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.).</li> <li>2. Умение осуществлять поиск документов и требований в документах.</li> <li>3. Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах.</li> </ol>
Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание различных методов исследования, методов обработки, интерпретации и представления полученных материалов.</li> <li>2. Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам исследования.</li> <li>3. Владение способами анализа и обработки эмпирических данных осуществленных измерений.</li> </ol>
Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание требований к оформлению и содержанию методологии научной работы.</li> <li>2. Умение определять основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра.</li> <li>3. Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями.</li> </ol>
Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста.</li> <li>2. Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области.</li> <li>3. Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями.</li> </ol>
Формирование материалов портфолио и размещение их в сети университета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание требований к составу и способам представления электронного портфолио студента.</li> <li>2. Умения формировать электронное портфолио в соответствии с поставленными задачами</li> </ol>
Подготовка доклада и Демонстрационных материалов для предзащиты ВКР (буклет, презентация)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание требований к докладу и демонстрационным материалам по ВКР.</li> <li>2. Умения структурирования научной информации в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ.</li> <li>3. Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами.</li> </ol>
Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание основных требований, предъявляемых к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.</li> <li>2. Умение формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них.</li> <li>3. Владение навыком ведения научной дискуссии.</li> </ol>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования исследовательской деятельности в образовательной организации, решения

профессионально-педагогических задач; здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе; ИКТ (информационно-коммуникационные технологии); технология КТД; педагогического взаимодействия педагога и воспитанников.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры. Площадкой для прохождения практики выступает кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры.

Преподаватели кафедры – руководители практики (руководители ВКР) выполняют следующие функции:

- составляют план подготовки и проведения практики;
- разрабатывают задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организуют проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- контролируют прохождение практики студентами и оказывают им методическую и организационную помощь;
- проверяют отчеты по практике, оценивают качество их оформления;
- выставляют оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Основным итогом практики является подготовленный отчет, который включает в себя:

1. индивидуальное задание (Приложение 1);
2. дневник практики (Приложение 2);
3. отчет практики с приложением главы 1 ВКР (Приложение 3).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771.html> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Течиева В.З., Малиева З.К.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2016.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader. (специальное ПО указываются при необходимости)

### **Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения занятий в период инструктивно-методического сбора, установочных и итоговых конференций;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические пособия,
- помещения для самостоятельной работы, оснащенное персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указать тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа \_\_\_\_\_

Код, наименование направления, профиль \_\_\_\_\_

Цель практики: формирование профессиональных компетенций бакалавров в области научно-исследовательской деятельности в процессе осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) и представления анализа полученных результатов в формате предзащиты.

### Задачи практики

- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление умений оформления теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;
- формирование умений обобщения научного материала и презентации результатов ВКР;
- формирование умений подготовки материалов к публикации в электронной библиотечной системе и защите ВКР;
- развитие умений подготовки и реализации публичного выступления с результатами работы, ведения научной дискуссии по тематике научной работы.

### Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: педагогическая

Компетенции	Задания на практику
УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	1. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите 2. Уточнение и коррекция проблемы исследования в соответствии с темой ВКР, обоснование ее актуальности, уточнение цели, задач и методов исследования 3. Изучение информационных, справочных, реферативных изданий по теме выпускной квалификационной работы, 4. Выявление, изучение и систематизация электронных ресурсов по проблеме исследования, изучение и обобщение педагогического опыта 5. Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы. 6. Изучение, проектирование и применение в образовательной практике исследовательских методов и методик в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. 7. Оценка деятельности образовательной организации с позиции исследуемой проблемы в сфере физкультурного образования и образования в области безопасности жизнедеятельности. 8. Подготовка экспериментальных материалов по проблеме исследования. 9. Сбор эмпирических материалов по исследуемой проблеме, их анализ, обработка, интерпретация

<p>образования и нормами профессиональной этики ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>10. Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов      11. Сбор, анализ, систематизация, обобщение, качественная и статистическая обработка полученного экспериментального материала.      12. Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями.      13. Презентация результатов экспериментально-опытного обучения      14. Коррекция, уточнение основного замысла, задач, методов исследования      15. Краткий отчет об этапах и результатах апробации методических материалов, элементов методического обеспечения учебного процесса по физической культуре или ОБЖ.      16. Подготовка отчета по результатам производственной преддипломной практики</p>
--	--

Руководитель практики от НТГСПИ:

---

Должность

---

Подпись

---

И. О. Фамилия

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **ДНЕВНИК**

по

практике

(наименование практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от  
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Нижний Тагил  
20\_\_год

## **1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ**

Обучающиеся, направляемые на практику, *имеют право:*

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, *обязаны:*

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся *обязаны:*

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

## Руководитель практики от НТГСПИ

---

**ДОЛЖНОСТЬ**

## ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

### **3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

Рабочее место

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной
----------	--------------	--------------------------------------	---------------------------------------

\* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

## Оценка руководителя практики от профильной организации

## Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись обучающегося

#### **4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(подпись)

Ф.И.О. студента

#### **5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТСТВЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности компетенций		
		пороговый	достаточный	повышенный
УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач			
	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации			
	ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач			
УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности			
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности			
УК4. Способен	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила			

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации			
	ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности			
	ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках			
УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности			
	ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы			
	ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование			
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка			
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики			
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов			
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей			
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества			

специальных научных знаний	ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей			
	ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного

участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

## 7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

---

---

---

---

---

---

Уровень сформированности  
компетентностных результатов прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГППУ \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

### **ОТЧЕТ** по **практике** (указать тип практики)

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
НТГСПИ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от НТГСПИ