

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 2025.01.30
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В.01.02 «СОЦИАЛЬНЫЙ АУДИТ И КОНСАЛТИНГ»

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профили подготовки	Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках
Автор(ы)	Н. А. Тарасова, к. ист. н.

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 30 января 2025 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формировании необходимых и достаточных теоретических знаний, в соответствии с требованиями и стандартом дисциплин, практических навыков по вопросам особенностей проведения социального аудита и консалтинга

Задачи:

1. Определить место социального аудита в системе финансово-хозяйственного контроля.
2. Понять структуру и последовательность аудиторских проверок.
3. Рассмотреть нормативную базу аудиторской и консалтинговой деятельности и особенности его нормативного регулирования.
4. Показать основные методики аудита и консалтинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальный аудит и консалтинг» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, по профилю подготовки «Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках» заочной формы обучения. Дисциплина реализуется кафедрой социальной работы, управления и права. Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений и включена в «Социально-технологический модуль».

Курс строится с опорой на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин:

1. Организация как системообразующий элемент социального взаимодействия
2. Управление персоналом в социальных организациях

Курс тесно связан с другими дисциплинами, для которых его освоение необходимо как предшествующее:

1. Технологии социального управления и принятия решений

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Знает правила командной работы
		Умеет условия для эффективной командной работы
		Владеет способами организации командной деятельности
	ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение	Знает командную стратегию деятельности
		Умеет планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия

	разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	членам команды Владеет способностью предвидеть результат деятельности, вырабатывать командную стратегию поведения
	ИУК 3.3. Способен к построению эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Знает специфику эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели
		Умеет построить систему эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели
		Владеет навыками командного взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
		Умеет применять основные принципы межкультурного взаимодействия
		Владеет приемами и типологией технологии социального аудита и консалтинга с учетом принципов межкультурного взаимодействия
	ИУК 5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает этические нормы и права человека
		Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач Владеет приемами создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

	ИУК 5.3. Находит и использует необходимые для взаимодействия навыки создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает требования к благоприятной среде
		Умеет использовать навыки необходимые для создания благоприятной среды
		Владеет приемами необходимыми для взаимодействия с целью создания благоприятной среды
ПК-3. Способен управлять ресурсами организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, принимать управленческие решения, корректировать процесс управления	ПК-3.1 Определяет плановые цели и задачи развития организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере, и ее персонала	Знает основы планирования, механизмы построения целей более высокого порядка
		Умеет определять стратегические цели, последовательность задач для достижения цели, принимать управленческие решения
		Владеет способностью ставить цели более высокого порядка в организации, формулировать задачи и принимать обоснованные решения
	ПК-3.2 Принимает управленческие решения по реализации деятельности организации социальной сферы и повышения эффективности деятельности ее сотрудников	Знает механизмы принятия решений, методы и приемы повышения эффективности деятельности ее сотрудников
		Умеет принимать ответственные решения с учетом ситуации, задач и целей более высокого порядка
		Владеет методами и средствами принятия управленческих решений
	ПК-3.3 Контролирует результаты деятельности организации социальной сферы и ее сотрудников с целью коррекции процесса управления	Знает механизмы контроля и проверки результатов деятельности организаций социальной сферы
		Умеет осуществлять контролирующие действия, организовывать систематический контроль
		Владеет методами и приемами организации мотивирующих контрольных действий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 3 семестр, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	87
Подготовка к экзамену в 3 семестре	9

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Тема 1. Сущность аудита консалтинга и его место в системе контроля	12	1	-	11	Устный и письменный ответ	Итоговый тест Вопросы к экзамену
Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской и консалтинговой деятельности в РФ	14	2	-	12	Устный и письменный ответ	
Тема 3. Профессиональная этика аудитора и консультанта.	12	1	-	11	Устный и письменный ответ	
Тема 4. Стандарты аудиторской и консалтинговой деятельности	14	-	2	12	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	12	-	2	10	Устный и письменный ответ	
Тема 6. Оценка уровня существенности и риска в процессе аудиторской и консалтинговой деятельности	11	-	2	9	Устный и письменный ответ	
Тема 7. Проведение аудиторской проверки	12	-	1	11	Устный и письменный ответ	
Тема 8. Подготовка аудиторского	12	-	1	11	Устный и письменный	

заклЮчения					ответ	
Подготовка и сдача экзамена	9			9		
Всего по дисциплине	108	4	8	94	96	

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность аудита консалтинга и его место в системе контроля.

Место аудита в системе контроля. Аудит и контроллинг персонала. Основные этапы становления и развития аудита в России. Понятие аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Виды сопутствующих аудиту услуг. Принципы аудита. Субъекты обязательного аудита.

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской и консалтинговой деятельности в РФ.

Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Требования к созданию аудиторских организаций. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых экономических субъектов. Ответственность аудиторов и проверяемых экономических субъектов.

Тема 3. Профессиональная этика аудитора и консультанта.

Независимость аудиторских организаций и аудиторов. Профессиональный кодекс этики поведения аудиторов. Его правовой статус. Этические нормы ФЗ «Об аудите». Организация контроля за качеством аудиторской проверки.

Тема 4. Стандарты аудиторской и консалтинговой деятельности.

Цели и основные принципы стандартов аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита. Аттестация и лицензирование аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.

Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки.

Выбор аудиторских организаций или индивидуального аудитора экономическими субъектами. Выбор клиентов аудиторской организацией или индивидуальным аудитором. Основные этапы аудиторской проверки и их характеристика. Согласование условий проведения аудита. Планирование аудита: разработка общего плана и составление программы аудита. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта. Взаимосвязь контроллинга, аудита и мониторинга персонала.

Тема 6. Оценка уровня существенности и риска в процессе аудиторской и консалтинговой деятельности.

Понятие уровня существенности и его использование в проведении аудиторских проверок. Оценка уровня существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие аудиторского риска и его использование в аудиторской деятельности. Виды аудиторских рисков. Аудиторская выборка и ее применение в аудиторских проверках. Методы анализа при аудите персонала, в чем их особенности и возможности применения. Бюджетирование в системе управления персоналом.

Тема 7. Проведение аудиторской проверки.

Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Аудиторские доказательства и их виды. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности. Оценка стоимости аудиторских услуг.

Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.

Аудиторское заключение: общие требования, структура и содержание. Документирование аудита. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей. Аудиторское заключение – итоговый документ аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — ISBN 978-5-7339-1781-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331577> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

Дополнительная литература

1. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121357> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Барежев, В. А. Консалтинг в связях с общественностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. А. Барежев. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 284 с. — ISBN 978-5-94047-647-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63766> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сетевые ресурсы

1. www.minfin.ru (сайт Министерства финансов РФ).
2. www.ipbr.ru (сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов).

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»

https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.