

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 31.05.2025 18:21:50
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 Физическая культура

Автор(ы):

к. п. н., доцент кафедры ИТ

М.В. Машенко

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 6 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 13 февраля 2025 г. № 5.

Нижний Тагил
2025

Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Федерального компонента среднего (полного) общего образования и относится к базовым учебным дисциплинам по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура. Программа предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на 2 курсе (3 семестр).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель – повышение уровня практического владения студентами современными информационными и коммуникационными технологиями, совершенствование навыков применения ИКТ в различных учебных и профессиональных ситуациях, что необходимо будущему специалисту для успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

– совершенствование информационной культуры, осознание роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах и обеспечение;

– совершенствовать умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– совершенствование познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– совершенствование опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной, познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **владеть:** различными цифровыми средствами для решения профессиональных задач;

уметь:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных (ИКТ) в профессиональной деятельности;

– определять задачи для поиска;

– планировать процесс поиска информации, ставить его задачи, определять необходимые источники и оценивать практическую значимость результатов поиска;

– структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

–использовать современное программное обеспечение, а также различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

знать:

– правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 38 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 34 часа (в том числе лекций – 4 часа лабораторных занятий – 30 часов);

самостоятельная работа – 4 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 3.4.	Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой в 3 семестре</i>

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера и информационные технологии	Содержание	4/2	ОК 3
	1. Информационные технологии. Виды, свойства, классификация. Информационные процессы и связанные с ними ИКТ. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации Информационные системы. Классификация информационных систем.	2	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Операционная система. Настройки. Организация работы с файлами».	2	
Тема 2. Основы информационной безопасности.	Содержание	4/2	ОК 3, ПК 3.4
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	2	
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации».	2	
Тема 3. Технологии поиска и передачи информации.	Содержание	2	ОК 3
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов. Документ как информационный ресурс. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Справочно-правовые системы, их классификация и возможности.		

	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях, работа в справочно-правовых системах».	2	
Тема 4. Программы обработки текстовой информации.	Содержание	10	ПК 3.4
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.		
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование».	2	
	2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2	
	3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе».	2	
	4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе при выполнении профессиональных задач».	4	
Тема 5. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание	10	ОК 3, ПК 3.4
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.		
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практические занятия «Обработка и оформление информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	
	2. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц: построение графиков и диаграмм».	4	
	3. Практическое занятия «Использование электронных таблиц как базы данных при	4	

	выполнении профессиональных задач. Фильтрация, Сводные таблицы».		
Тема 6. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание	4	ОК 3, ПК 3.4
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.		
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций»	2	
3. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».	2		
Промежуточная аттестация			
Всего:		34/30	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете информатики и ВТ – ауд. № 333:

- рабочие места учащихся (по количеству студентов), оснащенные компьютерами и объединенные в локальную сеть;
- 1 рабочее место учителя, оснащенное персональным компьютером (сервером);
- сетевое оборудование для выхода в Интернет;
- доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- специализированная компьютерная мебель (стол, стул)
- персональный компьютер (системный блок, клавиатура, монитор, манипулятор мышью);

Технические средства обучения:

- проекционное оборудование (проектор; экран/ интерактивная доска/интерактивная панель).

Программное обеспечение:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsmpi.ru/>).
2. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
4. Microsoft Office /LibreOffice /Р-Офис.
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Adobe Reader.
7. Браузеры [Firefox](#), [Google Chrome](#), [Яндекс.Браузер](#).
8. GIMP, Inkscape, Paint Net
9. Movavi / Windows Movie Maker/ Free Video Editor.

4.2. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.

Дополнительная литература

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-47171-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336194> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 09.08.2023).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет
	- критически оценивает результаты поиска;	
	- перечисляет приемы структурирования информации;	
	- выбирает формат оформления результатов поиска информации;	
	- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации,	
	- описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - оформляет результаты поиска информации; - применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет соотнести требования к АРМ тренера (учителя физической культуры) со своими представлениями о будущей профессии. Осуществляет осознанный выбор метода и способа решения профессиональных задач с использованием ИКТ. Умеет найти необходимую правовую информацию, регулирующую профессиональную деятельность. Умеет найти необходимую информацию для овладения базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности для реализации профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения курса. Оценка содержания, достоверности и актуальности найденной информации. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Тестирование.
ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста	Умеет осуществлять поиск необходимой информации с использованием ИКТ. Умеет оформлять необходимую учебную документацию, в том числе технологических карт занятий с использованием ИКТ	Оценка содержания, достоверности и актуальности найденной информации. Экспертная оценка выполнения практических заданий, представления проекта. Тестирование.

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Информацию, взятую из надежного источника, называют

- 1) **достоверной**
- 2) актуальной
- 3) дискретной
- 4) полезной

2. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:

- 1) органов зрения
- 2) органов осязания
- 3) **органов слуха**
- 4) органов обоняния

3. К визуальной можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая... .

- 1) запах духов
- 2) **графические изображения**
- 3) раскаты грома
- 4) ощущение холода

4. Тренер с командой прибыл в 06:00 на автостанцию поселка ДУБКИ и увидел следующее расписание автобусов:

Пункт отправления	Пункт прибытия	Время отправления	Время прибытия
<i>СЕРОВО</i>	<i>ДУБКИ</i>	<i>04:15</i>	<i>06:55</i>
<i>СТРИЖ</i>	<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>05:15</i>	<i>07:45</i>
<i>ДУБКИ</i>	<i>СТРИЖ</i>	<i>05:30</i>	<i>09:40</i>
<i>ДУБКИ</i>	<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>06:25</i>	<i>08:45</i>
<i>СТРИЖ</i>	<i>СЕРОВО</i>	<i>07:05</i>	<i>08:25</i>
<i>ДУБКИ</i>	<i>СЕРОВО</i>	<i>07:10</i>	<i>09:50</i>
<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>СТРИЖ</i>	<i>08:30</i>	<i>11:00</i>
<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>ДУБКИ</i>	<i>09:05</i>	<i>11:45</i>
<i>СЕРОВО</i>	<i>СТРИЖ</i>	<i>10:10</i>	<i>11:25</i>
<i>СТРИЖ</i>	<i>ДУБКИ</i>	<i>11:10</i>	<i>15:25</i>

Определите самое раннее время, когда команда для участия в соревнованиях сможет оказаться в пункте СТРИЖ согласно этому расписанию.

- 1) 09:40
- 2) 11:00
- 3) 11:10
- 4) **11:25**

5. Компьютерная система, созданная специально для поиска необходимой информации в интернете, называется

Ответ: *поисковая система*

6. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать текстовый процессор:

- 1) оформление финансового отчета
- 2) создание рекламного буклета
- 3) **оформить нормативы ГТО**
- 4) оформление меню

7. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

- 1) **поиск информации об истории определенного вида спорта**
- 2) покупка спортивного инвентаря
- 3) создание блога о здоровом образе жизни
- 4) просмотр спортивных каналов

8. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

- 1) поиск информации о новых упражнениях
- 2) **создание сайта портфолио-учителя для участия в профессиональном конкурсе**
- 3) создание блога о здоровом образе жизни
- 4) просмотр спортивных каналов

9. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

- 1) создание своего телеграмм-канала о здоровом образе жизни
- 2) просмотр спортивных каналов
- 3) создание чата для оперативного общения с родителями обучающихся
- 4) **подбор цифрового образовательного ресурса для урока на платформе «Моя школа»**

10. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Табличный процессор:

- 1) построение графика функции траектории полета футбольного мяча
- 2) расчет рациона спортивного питания на неделю
- 3) **составление сводной таблицы итогов школьного соревнования по баскетболу**
- 4) составление сметы для покупки спортивного инвентаря

11. Какой экранный объект в современных операционных системах необходимо использовать для систематизации информации, хранения файлов (ответ запишите в именительном падеже)?

Ответ: папка/каталог

12. Как называется одна из крупнейших медиатек видеолекций на русском языке?

- 1) Фоксфорд
- 2) Актион
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) **Лекториум**

13. Телеконференция — это...

- 1) процесс создания, приема и передачи WEB- страниц
- 2) служба приема и передачи файлов любого формата
- 3) обмен письмами в глобальных сетях
- 4) **система обмена**

14. Какую информацию содержит файл с расширением .mp3 содержит

- 1) **звуковую информацию**
- 2) графическую информацию
- 3) текстовую информацию
- 4) видео информацию

15. К какому виду программного обеспечения относятся офисные приложения, графические редакторы? Ответ запишите в именительном падеже одним словом

Ответ: *прикладное / прикладное ПО*

16. Инструментами в графическом редакторе являются ...

- 1) линия, круг, прямоугольник
- 2) **карандаш, кисть, ластик**
- 3) выделение, копирование, вставка
- 4) наборы цветов (палитры)

17. Какой сервис позволяет управлять своими задачами, расставить дела по приоритету или распределить по категориям, синхронизировать с календарем, получать уведомления, напоминания?

- 1) Microsoft Word
- 2) Microsoft PowerPoint
- 3) Trello
- 4) **Google Keep**

18. Какая из представленных платформ не является образовательной?

- 1) РЭШ
- 2) ЯКласс
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) **Велберис**

19. Как называется открытая российская электронная платформа для участия во всероссийских проектах, обучения новым навыкам и реализации своих талантов.

- 1) Фоксфорд
- 2) **Россия – страна возможностей**
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) Сколково

20. Как называется общедоступная многоязычная универсальная интернет-энциклопедия со свободным контентом, реализованная на принципах вики?

Ответ: *Википедия*

21. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных технологий, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации

- 1) **правовое обеспечение**
- 2) информационное обеспечение
- 3) математическое и программное обеспечение
- 4) организационное обеспечение

22. Электронный ключ доступа к компьютеру относится к мерам защиты

- 1) физическим
- 2) организационным

3) **аппаратным**

4) техническим

23. Принцип «разумной достаточности» гласит:

1) стопроцентной защиты не существует, поэтому защищать информацию в компьютере нет необходимости

2) стопроцентной защиты не существует, поэтому стоит стремиться не к теоретически минимально достижимому уровню защиты, а к максимально необходимому в конкретных условиях

3) **стопроцентной защиты не существует, поэтому стоит стремиться не к теоретически максимально достижимому уровню защиты, а к минимально необходимому в данных конкретных условиях**

4) верных ответов нет

24. Официальный утверждённый законом аналог собственноручной подписи, используемый в электронных документах, называется...

Ответ: *электронная подпись*

ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста

1. Microsoft Word – это...

1) программа для редактирования фотографий

2) операционная система

3) программа для обработки баз данных

4) **программа для создания и обработки текстовых документов**

2. Какая вкладка в текстовом процессоре Microsoft Word, позволяет получить доступ к командам для выполнения слияния документов:

1) Ссылки

2) Рецензирование

3) **Рассылки**

4) Макет

3. Текстовый курсор – это ...

1) устройство ввода текстовой информации

2) клавиша на клавиатуре

3) наименьший элемент изображения на экране

4) **отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры текст**

4. Что такое гиперссылка?

1) **указатель на другой веб-документ**

2) ошибка в тексте

3) выделенный фрагмент текста

4) примечание к тексту

5. Домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России

Ответ: *ru*

6. Одна из наиболее наглядных форм представления числовой информации в презентациях?

1) **диаграмма**

- 2) таблица
- 3) формула
- 4) рисунок

7. Как называется конструктор интерактивных заданий, предназначенный для поддержки образовательного процесса, внедрения элементов электронного обучения?

- 1) **LEANING APPS**
- 2) GOOGLE FORMS
- 3) GOOGLE SITE
- 4) YANDEX TRACKER

8. Документ, созданный в табличном процессоре, например, Microsoft Excel, называется

....

- 1) файлом
- 2) **книгой**
- 3) слайдом
- 4) документом

9. Выберите абсолютный адрес ячейки из табличного процессора Excel

- 1) D\$3\$
- 2) D3
- 3) **\$D\$3**
- 4) D\$3

10. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C
1	5	2	4
2	10	8	11

В ячейку D2 введена формула =A2*B1+C1. В результате в ячейке D2 появится значение:

Ответ: 24

11. К какой категории относится функция ЕСЛИ

- 1) математической
- 2) статистической
- 3) финансовой
- 4) **логической**

12. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =B5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7

- 1) **=B7*V7**
- 2) =B5*V5
- 3) =\$B5*\$V5
- 4) =\$B5*V5

13. Междустрочный интервал в документе Microsoft Word определяет...

- 1) **расстояние по вертикали между строками документа**
- 2) расстояние от края документа до начала текста по горизонтали
- 3) расстояние по вертикали между абзацами документа
- 4) расстояние от края документа до начала текста по вертикали

14. Для чего используется функция СРЗНАЧ?

- 1) для получения суммы квадратов указанных чисел
- 2) для получения суммы указанных чисел
- 3) для получения среднего значения чисел**
- 4) для получения квадрата указанных чисел

15. Задано полное имя файла C:\DOC\test.txt. Назовите имя папки, в котором находится файл test.txt.

Ответ: DOC

16. Компьютерная презентация – это ...

- 1) прикладная программа для представления какой-либо информации
- 2) набор картинок для представления какой-либо информации
- 3) демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы
- 4) электронный документ, созданный с помощью компьютера, и предназначенный для показа**

17. Какого эффекта анимации НЕ существует?

- 1) вход
- 2) выделение
- 3) пути исчезновения**
- 4) пути перемещения

18. Как называется одна страница презентации?

- 1) слайд**
- 2) страница
- 3) сайт
- 4) книга

19. Если в ячейке отобразись знаки #####, то это означает

- 1) размер ячейки больше размера числа
- 2) число не помещается в ячейке**
- 3) необходимо повторить ввод
- 4) ошибка вычислений

20. Как называется функция, подсчитывающая сумму числовых значений в ячейках?

Ответ: СУММ/СУММ()/SUM/SUM()

21. Основными функциями текстовых редакторов являются —

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) разработка графических приложений
- 3) создание баз данных
- 4) редактирование текста, форматирование текста, работа со стилями**

22. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать...

- 1) размер шрифта
- 2) тип файла**
- 3) параметры абзаца
- 4) место хранения

23. Количество уровней форматирования текста, которые предоставляет текстовый процессор MS Word:

- 1) 4 уровня (символ, абзац, текст, страница)
- 2) 4 уровня (символ, строка, предложение, абзац)
- 3) 3 уровня (символ, абзац, страница)**
- 4) 3 уровня (строка, предложение, абзац)

24. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются

- 1) гарнитура, размер, начертание
- 2) отступ, интервал
- 3) поля, ориентация**
- 4) стиль, шаблон

25. При одновременном нажатии какой клавиши на клавиатуре буквы становятся заглавными

Ответ: *Shift*