

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.05.2026 15:45:58  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Уровень образования	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Нейрокогнитивные технологии в образовании Заочная форма
Автор(ы)	канд. филол. н., доцент Л.Ю. Дондик

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.  
Протокол от 19 февраля 2026 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 20 февраля 2026 г. № 4.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** совершенствование умений и навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, подготовка к написанию магистерской диссертации и формирование личностных качеств исследователя.

### **Задачи:**

1. Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере сопровождения образования, закрепление полученных теоретических знаний по базовым и вариативным дисциплинам направления и магистерской программы.
2. Формирование комплексного представления об этапах научно-исследовательской работы.
3. Овладение методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования.
4. Развитие умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа входит в обязательную часть практик основной образовательной программы подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Нейрокогнитивные технологии в образовании». Данная практика реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации кафедрой иностранных языков и русской филологии и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. Прохождение данного вида практики является основой для овладения профессиональными навыками при подготовке, проведении, анализе и оценке образовательной деятельности в образовательных организациях, в том числе в вузе.

В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Нейропсихология», «Нейродидактика» и при прохождении следующих практик: «Ознакомительная практика», «Педагогическая практика».

В ходе научно-исследовательской работы формируются знания, умения и навыки, которые будут использоваться студентами в процессе изучения других дисциплин профильной подготовки и при прохождении преддипломной практики, при написании ВКР магистра.

### **Вид и тип практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра иностранных языков и русской филологии, образовательные учреждения различного типа.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке), правила профессиональной этики; методы	<b>Знает</b> методы сбора, анализа и обработки научной информации
		<b>Умеет</b> реферировать и рецензировать научные публикации

для академического и профессионального взаимодействия	коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	<b>Владеет</b> навыком использования информации из нормативных документов для выстраивания педагогической деятельности
	УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знает</b> нормы текстов научного и официально-делового стилей
		<b>Умеет</b> формулировать научную проблему, научные вопросы и темы проектов, статей, исследовательских работ
		<b>Владеет</b> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач	<b>Знает</b> возможности информационно-коммуникационных технологий	
	<b>Умеет</b> видеть вероятные риски и ограничения, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования	
	<b>Владеет</b> навыками анализа проблемы для разработки программы исследования	
ПК-1. Способен проектировать методики мониторинга когнитивных процессов в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Демонстрирует знания о строении, функционировании и особенностях развития центральной нервной системы человека	<b>Знает</b> особенности строения и функционирования центральной нервной системы человека
		<b>Умеет</b> применять знания об особенностях центральной нервной системы человека при решении профессиональных и исследовательских задач
		<b>Владеет</b> навыками применения различных методик нейронаук
	ПК-1.2. Объясняет корреляции между нейроморфологическими структурами и когнитивными процессами	<b>Знает</b> функции нейроморфологических структур
		<b>Умеет</b> организовывать совместную деятельность с другими обучающимися для выполнения заданий практики
		<b>Владеет</b> умением анализа и интерпретации результатов исследований
	ПК-1.3. Применяет данные нейронаук при проектировании методик мониторинга когнитивных процессов	<b>Знает</b> структуру и модели когнитивных процессов с позиций нейронаук
		<b>Умеет</b> анализировать результаты диагностики когнитивных процессов
		<b>Владеет</b> методиками мониторинга когнитивных процессов

ПК-2. Способен использовать методологические принципы, методы и приёмы когнитивных исследований	ПК-2.1. Демонстрирует знание принципов, методов и приемов когнитивных исследований	<b>Знает</b> принципы когнитивных исследований
		<b>Умеет</b> применять методы когнитивных исследований
		<b>Владеет</b> приемами когнитивных исследований
	ПК-2.2. Умеет согласовывать методологию исследования в предметной области с методологией когнитивной науки	<b>Знает</b> содержание документов, отражающих инновационную деятельность образовательного учреждения
		<b>Умеет</b> применять предметные знания для разработки программы исследования
		<b>Владеет</b> навыками применения современных технологий при разработке образовательного контента в предметной области
ПК-2.3. Применяет когнитивные методы в самостоятельных научных исследованиях	<b>Знает</b> стратегии профессионального развития	
	<b>Умеет</b> делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований	
	<b>Владеет</b> методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования	
ПК-3. Способен анализировать и учитывать культурную специфику когнитивных процессов в межкультурном взаимодействии	ПК-3.1. Демонстрирует знания о культурной обусловленности когнитивных структур и процессов	<b>Знает</b> методологические основы лингвокультурологии
		<b>Умеет</b> анализировать качество образовательных ресурсов
		<b>Владеет</b> научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме
	ПК-3.2. Адекватно объясняет особенности концептуализации действительности людьми различного социокультурного происхождения	<b>Знает</b> основы когнитивных и социологических наук
		<b>Умеет</b> применять предметные знания для разработки образовательного контента
		<b>Владеет</b> навыками методиками проведения научных исследований
	ПК-3.3. Умеет моделировать культурно-специфичные когнитивные структуры на основе данных естественного языка	<b>Знает</b> методологические основы когнитивных и педагогических исследований
		<b>Умеет</b> пользоваться методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования
		<b>Владеет</b> навыками использования метода моделирования в области когнитивных наук
ПК-4. Готов к осуществлению управления профессиональной деятельностью в условиях	ПК 4.1. Знает основные технические средства образовательного характера, понимает возможности современных цифровых технологий для более	<b>Знает</b> действующие правовые нормы, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов

цифровой трансформации образования.	эффективной организации профессиональной деятельности	решения поставленных задач
		<b>Умеет</b> обосновывать выбранные технические средства обучения
		<b>Владеет</b> способами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
	ПК-4.2. Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения необходимой документации	<b>Знает</b> возможности современных цифровых технологий
		<b>Умеет</b> использовать современные технологии для проведения исследования
		<b>Владеет</b> методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных
	ПК-4.3. Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования	<b>Знает</b> основные направления модернизации образования на современном этапе
		<b>Умеет</b> адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научно-исследовательской работе
		<b>Владеет</b> способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Научно-исследовательская работа магистрантов проводится на протяжении всех лет обучения в магистратуре – в 2, 3, 4 и 5 семестрах.

Объем практики: количество 16 з. е.

Продолжительность: 576 акад. часа.

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	1, 2, 3, 4, 5 семестры
<b>Общая трудоемкость</b> практики по учебному плану	<b>864</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>20</b>
Лекции	20
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>828</b>
Зачет в 1 семестре и зачеты с оценкой во 2, 3, 4 и 5 семестрах	16

##### 4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Консультации			
<b>1 курс, 1 семестр</b>						
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению научно-исследовательской работы и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по оформлению теоретического обзора, списка литературы, анализа выборки исследования.	70	2		68	Проверка дневника практики. Собеседование.	Проверка отчета по практике.
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	70	2		68	Проверка дневника практики. Собеседование.	Проверка отчета по практике.
<i>Зачет с оценкой в 1 семестре</i>	4			4		
<b>Всего в зимнюю сессию</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>140</b>		
<b>1 курс, 2 семестр</b>						
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению практики и оформлению отчетной документации. Формирование источниковой базы, обзор источников по проблеме исследования	70	2		68	Проверка дневника практики. Собеседование.	Проверка отчета по практике.
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	70	2		68	Проверка дневника практики. Собеседование.	Проверка отчета по практике.
<i>Зачет с оценкой в 2 семестре</i>	4			4		
<b>Всего в летнюю сессию</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>140</b>		
<b>2 курс, 3 семестр</b>						
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению практики и оформлению отчетной документации. Методические указания по оформлению списка литературы, текста теоретической и практических глав ВКР.	70	2		68		Проверка отчета по практике.
Подведение итогов практики с участием научного руководителя. Презентация результатов исследования на	70	2		68		Проверка отчета по практике.

заседании кафедры. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.						
<i>Зачет с оценкой в 3 семестре</i>	4			4		
<b>Всего в зимнюю сессию</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>140</b>		
<b>2 курс, 4 семестр</b>						
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению практики и оформлению отчетной документации. Методические указания по оформлению списка литературы, текста теоретической и практических глав ВКР.	70	2		68		Проверка отчета по практике.
Подведение итогов практики с участием научного руководителя. Презентация результатов исследования на заседании кафедры. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	70	2		68		Проверка отчета по практике.
<i>Зачет с оценкой в 3 семестре</i>	4			4		
<b>Всего в летнюю сессию</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>140</b>		
<b>3 курс, 5 семестр</b>						
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению педагогической практики и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов, презентаций и дидактических пособий к урокам, проведению профориентационной работы.	144	2		142		Проверка отчета по практике.
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	144	2		142		Проверка отчета по практике.
<i>Зачет с оценкой в 3 семестре</i>						
<b>Всего в зимнюю сессию</b>	<b>288</b>	<b>4</b>		<b>284</b>		
<b><i>Всего на дисциплину</i></b>	<b>864</b>	<b>20</b>		<b>844</b>		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

### 4.3. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется тематикой магистерской диссертации.

Выбор направления и формулировка темы исследования. Проведение работы по сбору и анализу научных и эмпирических фактов с целью оценки степени разработанности проблемы исследования, обоснования актуальности избранной темы, разработки замысла исследования. Подготовка аннотации магистерской диссертации. Выступление на заседании кафедры с обоснованием выбора темы исследования.

Разработка и утверждение календарного плана проведения исследования. Выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных календарным планом. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ и проектов. Участие в работе методических семинаров кафедры, научных мероприятий (конференций, круглых столов, молодежных школ, выставках и т.п.). Выполнение краткосрочных проектов и проведение отдельных видов работ, в рамках темы магистерской диссертации. Разработка решений выявленной проблемы, ее теоретическое и экспериментальное обоснование. Подготовка промежуточных отчетов о ходе и частных результатах, полученных в ходе решения исследовательских задач. Консультации с научным руководителем.

Подготовка не менее 2 публикаций по теме магистерской диссертации. Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы магистранта. Подготовка к предзащите диссертации на кафедре.

Подготовка отчетных документов по итогам научно-исследовательской деятельности.

Каждому магистранту назначается научный руководитель, в обязанности которого входят:

- объяснение целей и задач научно-исследовательской работы в семестре;
- определение содержания и объема работы;
- проведение индивидуальных консультаций с магистрантом;
- контроль хода и результатов научно-исследовательской работы; помощь в выполнении работы;
- проверка представленного магистрантом материала по теоретической и эмпирической части исследования;
- заслушивание устного отчета о результатах работы на заседании кафедры;
- выставление зачета по итогам научно-исследовательской работы в семестре.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

#### ***Руководитель магистерской программы:***

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики: обеспечивает базы практики, распределяет магистрантов по базовым учреждениям, проводит установочную конференцию, на которой сообщает о сроках практики, ее целях и задачах, знакомит с программой практики, формами текущей и отчетной документации; а также организует заключительную конференцию – на которой подводит итоги практики, делает качественный анализ ее результативности;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- вносит предложения по совершенствованию практики, организует обсуждение содержания программы научно-исследовательской работы на заседаниях кафедры.

***Научный руководитель:***

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- следит за своевременным выполнением всех пунктов индивидуального плана научно-исследовательской практики, программы экспериментального исследования и соблюдением графика работы;

- консультирует по вопросам организации экспериментальной работы, обработки полученных данных;

- дает оценку деятельности магистра (отзыв) в процессе научно-исследовательской практики на основе представленных документов и непосредственного наблюдения за деятельностью магистров;

- принимает участие в установочной и итоговой конференции по практике, организует выступление практикантов на заключительной конференции.

***Студент-магистрант:***

- участвует в установочной и заключительной конференции по практике;

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы базового образовательного учреждения;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;

- ведет текущую документацию (в период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме).

***Руководитель и педагоги базового образовательного учреждения:***

- знакомят практикантов с образовательным учреждением, уставом, основной документацией, целями и задачами учебно-воспитательной работы, материально-технической базой;

- оказывают необходимую помощь и содействие в решении научно-исследовательских задач;

- обеспечивают оптимальные условия для решения задач практики.

**Этапы научно-исследовательской работы**

1) организационная встреча магистранта с научным руководителем и составление индивидуальной программы НИР, выбор видов деятельности, которые магистрант должен выполнить и предоставить соответствующий отчет;

2) ознакомительный этап:

- изучение программ и планов для соответствующего этапа обучения;

- консультация с преподавателями и научным руководителем;

3) этап активной деятельности: реализация выбранных направлений научно-исследовательской деятельности;

4) завершающий этап: подготовка и сдача отчета по научно-исследовательской работе.

В течение последней недели научно-исследовательской работы студентом оформляется и сдается на проверку отчетная документация.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Буренина, В. И. Научно-исследовательская работа магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибилова. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 9785-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дмитриенко, Г. В. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / Г. В. Дмитриенко, Д. В. Мухин. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-97952148-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259700>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-00044-818-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253352>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература

1. Богомолова, О. В. Психология и педагогика развития умений организации проектной деятельности у будущих педагогов профессионального обучения : монография / О. В. Богомолова. — Курск : КГУ, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-88313-907-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165442>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 197 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134117>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»

### 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база Производственной практики (Педагогическая практика) обеспечивается администрацией образовательной организации. Научно-исследовательская работа проводится в образовательных учреждениях различного типа: средних общеобразовательных школах, гимназиях, лицеях и т. д. Образовательное учреждение должно иметь возможность предоставить обучающимся, проходящим практику, при необходимости, аудиторию, оборудованную мультимедийными средствами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении воспитательной работы.

### 1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Консультации с руководителем практики		
2.	Ознакомление с нормативными документами, определяющими деятельность образовательной организации		
3.	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации		
4.	Написание теоретической главы исследования (аналитическая глава, обзор теоретических )		
5.	Написание практических глав ВКР		
6.	Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики		
7.	Подготовка тезисов (статьи) об использовании когнитивных технологий в педагогическом процессе для научной конференции		
8.	Участие в основных видах деятельности кафедры или другого образовательного учреждения		
9.	Написание выводов исследования		
10.	Верификация результатов исследования		

Отметка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы имени, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Вид практики (производственная)**

**Тип практики «Научно-исследовательская работа»**

НТГСПИ (филиал) УрГПУ, кафедра иностранных языков и русской филологии

место прохождения практики

с 06.10.2026 г. по 26.10.2026 г.

Обучающийся

Факультет, группа

Руководитель практики от профильной  
организации (НТГСПИ)

Итоговая оценка

ФФМК, НТ-202м НКТ

ФИО научного руководителя

Нижний Тагил

2026