

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.04.2026 19:55:03  
Уникальный программный ключ:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации

Кафедра иностранных языков и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.О.02.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профили подготовки Все профили

Автор Фомина Ю. А., канд. филол. наук

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 18 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 19 февраля 2025 г. № 4.

Нижний Тагил

2025

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель освоения дисциплины* – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и формирования навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах.

*Задачи:*

- 1) формирование навыков осознанного соблюдения основных норм русского языка;
- 2) формирование умения варьировать выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- 3) формирование умения использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
- 4) овладение нормами книжных функциональных стилей;
- 5) освоение различных форм и видов устной и письменной коммуникации;
- 6) формирование навыков использования языковых средств для достижения профессиональных целей в рамках выбранной стратегии общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом обязательной части учебного плана по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, входит в коммуникативно-цифровой модуль.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Программа учебной дисциплины рассчитана на студентов, владеющих русским языком в объеме программы средней общеобразовательной школы и обладающих предусмотренным этой программой уровнем языковой компетенции.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<b>Знает</b> принципы и особенности организации командной работы; формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия.
		<b>Умеет</b> работать в команде, проявлять лидерские качества, осуществлять эффективное речевое и социальное взаимодействие.
		<b>Владеет</b> способами эффективного социального взаимодействия в команде.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	<b>Знает</b> методы и приемы эффективного речевого и социального взаимодействия.
		<b>Умеет</b> организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях.
		<b>Владеет</b> инструментами эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	<b>Знает</b> основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	
	<b>Умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие, создавать и соблюдать условия, необходимые для эффективной работы в команде.	
	<b>Владеет</b> механизмами социального взаимодействия и эффективной командной работы.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	<b>Знает</b> нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов).
		<b>Умеет</b> создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с языковыми, речевыми, коммуникативными и этическими нормами.
		<b>Владеет</b> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а также различными

		формами, видами устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	<b>Знает</b> языковые средства русского и иностранного(-ых) языка(-ов). <b>Умеет</b> создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм. <b>Владет</b> разнообразными способами решения коммуникативных задач в ситуациях межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	<b>Знает</b> правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т. п.). <b>Умеет</b> составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве. <b>Владет</b> навыками деловой коммуникации в цифровой среде, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч.), семестр изучения – 2 (очная форма обучения); 1, 2 (заочная форма обучения), распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения	
	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>46</b>	<b>10</b>
Лекции	16	4
Практические занятия	30	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Изучение теоретического курса	16	40
Самоподготовка к текущему контролю знаний	19	49
Подготовка к экзамену	27	9

##### 4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация.	8	2	2	4	Тест-опрос Устный и письменный ответ	Итоговый тест Вопросы к экзамену
2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении различных коммуникативных задач.	23	4	12	7	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
3. Коммуникативные качества речи.	10	2	2	6	Тест-опрос Устный и письменный ответ	

4. Функциональные стили.	14	4	4	6	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
5. Культура деловой письменной речи.	12	2	4	6	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
6. Виды общения. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет.	14	2	6	6	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
Подготовка к экзамену	27	-	-	27		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>62</b>		

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### 4.2.2. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация.	16	2		14	Тест-опрос	Итоговый тест Вопросы к экзамену
2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении различных коммуникативных задач.	20		6	14	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
3. Коммуникативные качества речи.	16	2		14	Тест-опрос	
4. Функциональные стили.	16			16	Тест-опрос	
5. Культура деловой письменной речи.	16			16	Тест-опрос	
6. Виды общения. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет.	15			15	Тест-опрос	
Подготовка к экзамену	9			9		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>		

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### 4.3. Содержание дисциплины

##### *Тема 1. Русский язык и формы его существования. Современная речевая ситуация.*

Национальный язык и формы его существования. Русский язык как универсальная коммуникативная система. Язык и речь. Формы речи (внешняя и внутренняя; устная и письменная).

Литературный язык – нормированная и обработанная подсистема национального языка. Аспекты изучения дисциплины: нормативный, коммуникативный, этический.

Социальные факторы и развитие современного русского языка. Современная речевая ситуация. Современная языковая личность (речевой портрет говорящего).

##### *Тема 2. Основные языковые нормы. Роль лингвистических словарей в решении различных коммуникативных задач.*

Норма в языке и речи. Становление норм русского языка. Норма и вариативность. Нормы современного русского литературного языка: акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические. Трудные случаи образования и употребления имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений. Специфика употребления личных форм глагола и особых глагольных форм (причастий, деепричастий).

Лексические и фразеологические ошибки: нарушение лексической сочетаемости, смешение паронимов в речи, смешение компонентов различных фразеологизмов и др. Морфологические ошибки. Синтаксические ошибки на уровне словосочетаний (ошибки в согласовании и в управлении) и предложений.

Энциклопедические и лингвистические словари. Толковые словари. Аспектные словари: орфоэпические, словари иностранных слов, синонимов, антонимов, паронимов, словари жаргона, фразеологические, пословиц, поговорок, крылатых слов и др. Роль словарей в решении различных коммуникативных задач.

##### *Тема 3. Коммуникативные качества речи.*

Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, ясность, чистота, уместность, выразительность и богатство. Синонимы как источник богатства и точности речи. Иноязычное слово в современной речи. Варваризация, вульгаризация, жаргонизация как нарушение чистоты современной речи. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи.

Русская фразеология и выразительность речи. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Трансформированные цитаты в современной речи и языковая игра.

#### **Тема 4. Функциональные стили.**

Функциональные стили речи. Основные характеристики книжных стилей: научного, официально-делового, публицистического. Жанровые разновидности письменной речи. Письменная научная речь. Вторичные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы), создаваемые в рамках научного стиля. Жанровое многообразие газетно-публицистического подстиля. Разговорный стиль.

#### **Тема 5. Культура деловой письменной речи.**

Особенности деловой письменной речи. Основные жанры письменного делового общения, их классификация. Информационно-справочные: план, акт, отчет, протокол, справка, деловое письмо, докладная записка и др.; частные деловые бумаги: автобиография, заявление, доверенность, расписка, счет, характеристика, резюме и др.

Языковые формулы официальных документов. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические нормы письменной речи. Приемы унификации языка служебных документов.

#### **Тема 6. Виды общения. Специфика устного публичного выступления. Речевой этикет.**

Общение как вид человеческой деятельности. Сущность общения и коммуникации, их отличие. Виды общения. Педагогическая коммуникация. Стили педагогического общения. Формы организации общения в профессиональной деятельности педагога. Педагогическая коммуникация в конфликтных ситуациях. Способы разрешения конфликтов.

Специфика устного публичного выступления. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Язык внешнего вида: жесты, мимика, позы оратора. Техника речи: дыхание, голос, дикция, интонация. Устная научная речь (научный доклад, сообщение, полемика). Устная деловая речь (деловая беседа, переговоры, разговор по телефону). Устная публицистическая речь (Слово о ..., презентация, интервью, репортаж). Культура речевого поведения в разных сферах общения. Искусство и культура спора. Этика делового общения и речевого этикет.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 221 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408386>. – Текст : электронный.
2. Русский язык и деловая коммуникация : учебно-методическое пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. – Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022. – 148 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314111>. – Текст : электронный.
3. Федорова, Н. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Н. Федорова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 61 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/436781>. – Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература**

1. Дегальцева, А. В., Сиротинина, О. Б. Отношение носителей русского языка к его нормам: динамический аспект / А. В. Дегальцева, О. Б. Сиротинина. – Текст : электронный // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия «Филология. Журналистика». – 2024. – № 2. – С. 124–130. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/360629>.
2. Милехина, Т. А., Байкулова, А. Н. Речевые предпочтения современных детей: влияние Интернета, чужих языков и культур / Т. А. Милехина, А. Н. Байкулова. – Текст : электронный // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия «Филология. Журналистика». – 2023. – № 1. – С. 29–35. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/337112>.
3. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 166 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114635>. – Текст : электронный.
4. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник / под редакцией Ж. В. Коробановой [и др.]. – Москва : Прометей, 2019. – 192 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126753>. – Текст : электронный.
5. Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 224 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125371>. – Текст : электронный.
6. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Гайворонская. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 30 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182769>. – Текст : электронный.
7. Шабанова, Н. А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 135 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115906>. – Текст : электронный.

##### **Рекомендуемые словари и справочники**

1. Александрова, З. Е. Словарь синонимов: Практический справочник: ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Русский язык, 2001. – 568 с. – Текст : непосредственный.

2. Бельчиков, Ю. А. Словарь паронимов русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. – Москва : АСТ; Астрель, 2004. – 458 с. – Текст : непосредственный.
3. Введенская, Л. А. Учебный словарь паронимов / Л. А. Введенская, Н. П. Колесников. – Ростов-на-Дону : МарТ; Феникс, 2010. – 192 с. – Текст : непосредственный.
4. Ефремова, Т. Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. – Москва : АСТ, 2006. – 376 с. – Текст : непосредственный.
5. Жуков, А. В. Словарь современной русской фразеологии / А. В. Жуков, М. Е. Жукова. – Москва : АСТ-Пресс Книга, 2016. – 416 с. – Текст : непосредственный.
6. Жуков, А. В. Фразеологический словарь русского языка / А. В. Жуков. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 758 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97155>. – Текст : электронный.
7. Иванова, Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы: ок. 40 000 слов / Т. Ф. Иванова. – Москва : Русский язык – Медиа, 2006. – 907 с. – Текст : непосредственный.
8. Каленчук, М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина. – Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. – 1008 с. – Текст : непосредственный.
9. Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка / Г. И. Климовская. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 150 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122625>. – Текст : электронный.
10. Красных, В. И. Толковый словарь паронимов русского языка: 1100 пароним. рядов, более 2600 паронимов / В. И. Красных. – Москва : Астрель; АСТ, 2007. – 589 с. – Текст : непосредственный.
11. Крылатые слова: энциклопедия / Авт.-сост. В. Серов. – Москва : Локид-Пресс, 2003. – 831 с. – Текст : непосредственный.
12. Крысин, Л. П. 1000 новых иностранных слов: происхождение слов, толкование значений, грамматическая характеристика, употребление в речи / Л. П. Крысин. – Москва : АСТ-Пресс, 2009. – 319 с. – Текст : непосредственный.
13. Крысин, Л. П. Современный словарь иностранных слов / Л. П. Крысин. – Москва : АСТ-Пресс Книга, 2014. – 416 с. – Текст : непосредственный.
14. Крысин, Л. П. Толковый словарь иноязычных слов / Л. П. Крысин. – Москва : Эксмо, 2008. – 944 с. – Текст : непосредственный.
15. Львов, М. Р. Толковый словарь антонимов русского языка / М. Р. Львов. – Москва : АСТ-Пресс, 2012. – 512 с. – Текст : непосредственный.
16. Мокиенко, В. М. Давайте говорить правильно! Трудности современной русской фразеологии: краткий словарь-справочник / В. М. Мокиенко. – Санкт-Петербург : Филологический факультет СПбГУ; Москва : Академия, 2004. – 288 с. – Текст : непосредственный.
17. Новые слова и значения: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: В 3 т. / РАН, Ин-т лингвист. исслед. – Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2009–2014. – Т. 1: А–К / Т. Н. Буцева [и др.]; ред.: Т. Н. Буцева (отв. ред.), Ю. Ф. Денисенко, Е. А. Левашов. – 2009. – 815 с.; Т. 2: Клиент-банк – Паркетный / Е. А. Левашов [и др.]; сост.: Т. Н. Буцева [и др.]; под ред. Т. Н. Буцевой (отв. ред.) и Е. А. Левашова. – 2014. – 1391 с.; Т. 3: Паркомат – Я / А. Ю. Кожевников [и др.]; под ред. Т. Н. Буцевой и Е. А. Левашова. – 2014. – 1358 с. – Текст : непосредственный.
18. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: Ок. 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов; под ред. проф. Л. И. Скворцова. – 28-е изд., перераб. – Москва : Мир и образование, 2018. – 1376 с. – Текст : непосредственный.
19. Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение: Ок. 25 000 слов / И. Л. Резниченко. – Москва : Астрель; АСТ, 2009. – 1182 с. – Текст : непосредственный.
20. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка: 20 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – 9-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2009. – 832 с. – Текст : непосредственный.
21. Словарь иностранных слов современного русского языка / сост. Т. В. Егорова. – Москва : Аделант, 2014. – 800 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/87715>. – Текст : электронный.
22. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов : словарь / под редакцией А. С. Гавриловой. – Москва : Аделант, 2014. – 512 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/87717>. – Текст : электронный.
23. Словарь синонимов русского языка / РАН, Ин-т лингвист. исслед.; Л. П. Алекторова [и др.]; под ред. А. П. Евгеньевой. – Москва : Астрель; АСТ, 2001. – 648 с. – Текст : непосредственный.
24. Словарь сочетаемости слов русского языка: Ок. 2500 словар. ст. / П. Н. Денисов, Н. К. Зеленова, Е. Кочнева [и др.]; под ред. П. Н. Денисова, В. В. Морковкина. – 3-е изд., испр. – Москва : Астрель; АСТ, 2002. – 816 с. – Текст : непосредственный.
25. Современный словарь русского языка. Синонимы: Более 5000 синонимических рядов: ок. 30 000 слов-синонимов / под общ. ред. Л. Г. Бабенко. – Москва : АСТ; Астрель, 2011. – 829 с. – Текст : непосредственный.
26. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX века: более 7000 слов и устойчивых сочетаний / РАН, Ин-т лингвист. исслед.; сост.: Е. Ю. Ваулина [и др.]; под ред. Г. Н. Складневской. – Москва : Астрель; АСТ, 2005. – 894 с. – Текст : непосредственный.

27. Шанский, Н. М. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов / Н. М. Шанский, Т. А. Боброва. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Дрофа, 2003. – 399 с. – Текст : непосредственный.
28. Штудинер, М. А. Словарь образцового русского ударения: 17 000 слов / М. А. Штудинер. – 3-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2005. – 566 с. – Текст : непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы**

1. E-Lingvo.net: гуманитарная онлайн-библиотека. – URL: <http://e-lingvo.net>.
2. slovari.ru: электронная библиотека словарей русского языка. – URL: <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
3. ВЕДА: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>.
4. ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: справочно-информационный портал. – URL: <http://gramota.ru/>.
5. Кругосвет: универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru/>.
6. Порталус: всероссийская база научных полнотекстовых публикаций. – URL: <http://www.portalus.ru/>.
7. Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны. – URL: <http://lib.herzen.spb.ru>.

#### **5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т. ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»

#### **5.3. Комплект программного обеспечения**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Помещения**

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **6.2. Оборудование и технические средства обучения**

### 6.2.1. Оборудование, в т. ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

### 6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

### 6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.