

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:14:07
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3515421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования
по направлению 20.02.01 Экологическая безопасность природных
комплексов, профиль СОО: технологический

Автор: канд. педагогических наук, доцент кафедры ИЯРФ
З. И. Трубина

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 07 апреля 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 10 апреля 2026 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	7
4.2. Информационное обеспечение.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОУП.04 «Иностранный язык» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по направлению 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, профиль СОО: технологический.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОУП.04 «Иностранный язык» входит в блок «Обязательные учебные предметы» общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по направлению 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, профиль СОО: технологический. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на первом курсе (1 и 2 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего (само)совершенствования уровня владения иностранным языком.

Задачи:

1. Формировать навыки и умения фонетико-интонационного оформления речи;
2. Формировать элементарный коммуникативно-достаточный объем лексических единиц и грамматических явлений, характерных для социально-бытовой и социально-культурной сферы коммуникации.
3. Формировать элементарные умения осуществлять рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности: аудирования, чтения, письма, говорения (монологической и диалогической речи).
4. Формировать элементарную культуроведческую осведомленность о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормативах речевого поведения в иноязычной среде в условиях формального и неформального общения.
5. Формировать умения общеучебной деятельности, в частности пользоваться справочной литературой, собирать, систематизировать и анализировать различные виды языковой, профессиональной и культуроведческой информации, интерпретировать и использовать ее при решении коммуникативных, коммуникативно-познавательных и познавательно-поисковых задач.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся должны:

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

владеть:

- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;
- навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения;
- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);
- навыками использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 часов (в том числе практические занятия 68 часов);

самостоятельной работы – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В результате освоения дисциплины выпускник способен самостоятельно и осознанно выбирать наиболее подходящие способы решения профессиональных задач, учитывая специфику различных контекстов, и эффективно применять их на практике.	В результате освоения дисциплины выпускник способен самостоятельно выбирать оптимальные языковые и коммуникативные стратегии для эффективного решения профессиональных задач на английском языке в различных контекстах, демонстрируя гибкость, адаптивность и высокий уровень языковой подготовки.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины выпускник способен эффективно использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, а также информационные технологии для решения профессиональных задач, обеспечивая высокое качество и обоснованность принимаемых решений.	В результате освоения дисциплины выпускник способен эффективно использовать современные информационные технологии для поиска, анализа, интерпретации и представления профессиональной информации на английском языке, что позволяет ему успешно решать задачи в международной и межкультурной профессиональной среде.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В результате освоения дисциплины выпускник способен эффективно интегрироваться в коллектив, выстраивать продуктивные рабочие отношения, вносить свой вклад в достижение общих целей и обеспечивать успешное выполнение задач в командном формате.	В результате освоения дисциплины выпускник способен эффективно работать в команде и выстраивать продуктивное взаимодействие с коллегами в международной среде, используя английский язык как основной инструмент для достижения общих профессиональных целей.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В результате освоения дисциплины выпускник способен уверенно работать с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках: находить, анализировать, интерпретировать, составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями своей профессиональной сферы.	В результате освоения дисциплины выпускник способен уверенно и эффективно пользоваться профессиональной документацией на государственном (русском) и иностранном (английском) языках: от поиска и анализа информации до самостоятельного составления и перевода документов в соответствии с требованиями своей профессиональной сферы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОУП.04 «Иностранный язык»

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
практические занятия	68
1 семестр	30
2 семестр	38
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой во 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.04 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Я и моя семья	Тема 1. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия	6	<i>ОК 1, ОК 4</i>

	Практические занятия 1. Я и моя семья (лексика) 2. Я и моя семья (тематические тексты) 3. Я и моя семья (лексико-грамматические упражнения)	2 2 2	
	Тема 2. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.	6	<i>OK 1, OK 4</i>
	Практические занятия 1. Еда (введение лексики) 2. Еда (тематические тексты) 3. Еда дома. Приготовление еды (лексико-грамматические упражнения)	2 2 2	
	Тема 3. Покупки. Покупка продуктов. Покупка промышленных товаров.	6	<i>OK 1, OK 4</i>
	Практические занятия 1. Покупки (лексика) 2. Покупка продуктов (тематические тексты, лексико-грамматические упражнения) 3. Покупка промышленных товаров (диалогические высказывания)	2 2 2	
Раздел 2. Я и мое образование	Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	4	<i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 9</i>
	Практические занятия 1. Образование (введение лексики, лексические упражнения) 2. Система образования в России, Великобритании и США (тематические тексты, лексико-грамматические упражнения)	2 2	
	Тема 2. Мой вуз.	4	<i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 9</i>
	Практические занятия 1. Мой вуз (введение лексики, лексические упражнения) 2. Мой вуз (тематические тексты, лексико-грамматические упражнения)	2 2	
	Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	4	<i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 9</i>
	Практические занятия Студенческая жизнь в России и за рубежом (тематические тексты)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (сравнительный анализ студенческой жизни в России и за рубежом)	2	
Раздел 3. Я и мир. Я и моя страна	Тема 1. 1. Язык как средство межкультурного общения. Роль иностранного языка в современном мире.	12	<i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 9</i>
	Практические занятия 1. Язык как средство межкультурного общения (тематические тексты, лексико-грамматические упражнения) 2. Роль иностранного языка в современном	6 6	

мире (тематические тексты, лексико-грамматические упражнения)		
Тема 2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	14	<i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 9</i>
Практические занятия 1. Образ жизни современного человека в России (тематические тексты, лексико-грамматические упражнения) 2. Образ жизни современного человека в Великобритании и США (тематические тексты, лексико-грамматические упражнения) 3. Образ жизни современного человека в России и за рубежом (диалогическое высказывание)	4 4 4	
Самостоятельная работа. Подготовка презентации.	2	
Тема 3. Общее и различное в странах и национальных культурах.	12	<i>OK 1, OK 2, OK 4, OK 9</i>
Практические занятия 1. Общее и различное в странах и национальных культурах (тематические тексты) 2. Общее и различное в странах и национальных культурах (лексико-грамматические упражнения) 3. Общее и различное в странах и национальных культурах (монологическое высказывание)	4 4 4	
Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: современные образовательные технологии предусматривают использование компьютера и аудио- и DVD аппаратуры; комплект учебной мебели для обучающихся; комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место); технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586719>

2. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – Москва: Академия, 2020.

3. Егорова, О. А. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 112 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/585361>.

Дополнительная литература

1. Восковская, А. С. Английский язык : учебник / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. –

Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 376 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/102330>.

2. Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие / И. Г. Герасимова, Е. В. Руденко. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018 // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112483>.

3. Павлоцкий, В. М. Проверь свой английский: учебное пособие / В. М. Павлоцкий. – Санкт-Петербург: КАРО, 2001 // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114338>.

4. Соколова Н.И. Методические рекомендации. Planet of English. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». – 8-е изд, стер. – Москва: ОИЦ «Академия», 2020.

5. Tyrnikova N. G. World Around Us: English reader for students of secondary professional education department (Тырникова Н. Г. Мир вокруг нас: хрестоматия по английскому языку для студентов факультета СПО): хрестоматия. – Саратов: СГК им. Л. В. Собинова, 2014 // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/72106>.

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

Электронные учебники и учебные пособия <http://www.twirpx.com/files/languages/rus/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, проектов, составления монологических и диалогических

высказываний.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог. Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2 Раздел 3	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 2 Раздел 3	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. You are in a restaurant. The waiter asks: "What would you like to order?". What is the best answer?
 - a) I am a student.
 - b) I would like a salad and some water, please.**
 - c) I don't speak English.
2. You are at the supermarket. You need to buy milk and bread. What should you do?
 - a) Go to the clothes section.
 - b) Find the dairy and bakery sections.**
 - c) Ask for a new phone.
3. Your friend from another country asks about your daily routine. What is a good answer?
 - a) I am a police officer.

b) I wake up, have breakfast, and go to college.

c) I like to sleep all day.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. You need to find the address of your college for a new student. Where can you find this information?

a) In a cooking book.

b) On the college website or in the information leaflet.

c) In a music shop.

2. You see a new word in a text about student life: "dormitory". How can you understand its meaning?

a) Guess it means "car".

b) Use a dictionary or an online translator.

c) Ignore the word.

3. You need to buy a new pen for your studies. What information helps you choose the right one?

a) The color of the shop.

b) The price and the type of the pen (e.g., "blue ink").

c) The name of the shop assistant.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Your family is planning a weekend trip. What is the best way to decide where to go?

a) One person decides alone.

b) Discuss the plan together and listen to everyone's ideas.

c) Stay at home and watch TV separately.

2. You are doing a group project with a classmate. What should you do?

a) Do all the work yourself.

b) Share the tasks and help each other.

c) Talk about other topics, not the project.

3. A new student from another country doesn't understand the homework. What can you do?

a) Laugh at them.

b) Explain the task in simple English or show an example.

c) Tell the teacher they are not smart.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. You are reading a recipe for a cake. It says: "Mix the ingredients and put them in the oven." What is a recipe?

a) A list of things you need to buy at the shop.

b) A set of instructions that tells you how to cook something.

c) A picture of the finished dish.

2. You bought a new jacket. The label inside says "100% cotton" and "Wash at 30 degrees". What is a label?

a) The price of the jacket.

b) A small piece of paper or cloth with information about the product.

c) The place where you bought the jacket.

3. You are looking at your timetable. It shows that your next class is "History" in "Room 205". What is a timetable?

a) A book about history.

b) A piece of paper with your homework.

c) A plan that shows the time and place of your classes.