

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2026 19:24:50
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06.08 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профили подготовки	Социальная работа с молодежью
Автор	Т. Ю. Основина, к. п. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.
Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: является формирование системных знаний по организации, управлению и администрированию в социальной работе.

Задачи дисциплины:

1. Формировать системное знание о трудовом поведении работников и коллектива в целом, трудовых отношений и управления ими с целью обеспечения баланса интересов с позиции социальной эффективности;
2. Помочь студентам в овладении искусством управления в социальной работе;
3. Способствовать формированию у студентов навыков при разработке проектов, алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Управление в социальной работе» относится к дисциплинам обязательной части программы подготовки образовательных бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа как составная часть Предметно-содержательный модуля.

Содержание программы обусловлено вводным и, одновременно, базовым характером дисциплины в процессе формирования управленческой компетентности будущего специалиста в сфере социальной работы. «Управление в социальной работе» изучается на третьем курсе. Студенты не имеют основ знаний по курсу, так как в общеобразовательной школе изучение «Управление в социальной работе» не предусмотрено.

«Управление в социальной работе» имеет связь с целым рядом дисциплин модулей «Методический модуль», «Предметно-содержательный модуль», в рамках которых осуществляется становление профессиональных компетенций.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		Умеет: использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		Владеет этическими нормами социального взаимодействия.
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности	Знает: особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды
		Умеет: различать особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
		Владеет: командными методами работы
ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного	Знает: свою роль в команде и способен к построению	

	взаимодействия для достижения поставленной цели	<p>эффективного.</p> <p>Умеет: строить эффективное взаимодействие для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет: способами построения эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели</p>
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК 4.1. Знает общие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: общие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ИОПК 4.2. Умеет использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, умеет их контролировать и оценивать	Знает: различные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, их контролировать и оценивать	
	Умеет: применяет различные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, умеет их контролировать и оценивать	
	Владеет: приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, контроля и оценки	
ПК-6 – Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ИПК 6.1. Знает компоненты организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях	Знает: компоненты организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях
		Умеет: применять компоненты организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях
		Владеет: приемами организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях

	ИПК 6.2. Умеет разрабатывать стратегию реализации организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях	Знает: стратегию реализации организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях
		Умеет: разрабатывать стратегию реализации организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях
		Владеет: методами стратегической реализации организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях
	ИПК 6.3. Владеет элементарными умениями по реализации организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях	Знает: методы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях
		Умеет: реализовывать организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях
		Владеет: элементарными умениями по реализации организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан уровнях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. е (144 ч.), семестр изучения – 8, 9, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения	
	заочная	заочная
	8 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2 з.е.	2 з.е.
Контактная работа , в том числе:	4	20
Лекции	2	8
Практические занятия	2	12
Самостоятельная работа , в том числе:	68	52
Подготовка к зачету с оценкой		4

4.2. Учебно-тематический план (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
6/7 семестр					
Концептуальные основы управления социальной работой	20	2	2	16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Принципы управления социальной работой	20	2	2	16	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Особенности менеджмента в социальных учреждениях	28	2	2	24	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Общегосударственная система управления социальной работой	24	2	2	20	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Региональные (территориальные) системы управления социальной работой	24	2	2	20	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий, тест
Администрирование в социальных службах	24		4	20	Обсуждение вопросов ПЗ, выполнение тренировочных заданий
Подготовка к зачету	4			4	
Всего по дисциплине	144	10	14	120	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы управления социальной работой

Ключевые термины "управление", "организация" и "администрирование" и их характеристика.

Виды управления – технико-технологическое, биологическое и социальное. Управление социальной работой как часть социального управления. Понятия "объект" и "субъект" управления. Три типичные ситуации управления АВС: ситуация А – создание (проектирование) системы; ситуация В – функционирование системы; ситуация С – развитие системы.

Концепции управления социальной работой. Кибернетическая концепция.

Организационный подход. Эмпирическая школа. Социально-психологическая концепция. Системная концепция.

Тема 2. Принципы управления социальной работой

Значения понятия "принципы управления", их характеристика. Принципы как требуемые (желательные) правила, нормы, стандарты, процедуры действий, решений. Принципы как проявления фактического или реального управления.

Основные принципы управления социальной работой – обеспечение обратной связи; социальная диагностика; специализация деятельности; обоснованность принимаемых решений; сочетание стратегического, тактического и оперативного управления;

скоординированность и разнообразие практических действий; обеспечение целей, задач и решений ресурсами; организованность процесса управления; ожидаемая и фактическая эффективность.

Тема 3. Особенности менеджмента в социальных учреждениях

Значения понятия "социальное управление" или "менеджмент". Менеджмент как организованная система или структура. Менеджмент как система органических, предписанных и фактических функций. Менеджмент как процесс. Менеджмент как управленческий труд. Менеджмент как труд руководителей (менеджеров). Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как учебная дисциплина.

Особенности менеджмента в системах социальной защиты, помощи. Разнообразие клиентов, пациентов. Потоки "чёрной информации". Обширное поле целей, задач. Крайне ограниченные ресурсные возможности и специальные технологии их "выбивания". Низкий уровень заработной платы работников социальной сферы. Явление "достижимой эффективности" и "заложенной неэффективности".

Тема 4. Общефедеральная система управления социальной работой

Понятие "уровни управления". Особенности федерального уровня управления социальной работой. Федеральные органы и их виды.

Общая схема организации управления социальной работой на территории современной России. Соотношение федерального и территориального уровней. Соотношение уровней субъекта федерации и местного самоуправления.

Министерство как орган управления на федеральном уровне. Организационная структура министерства труда и социального развития, его функции. Процесс, формы и методы подготовки и принятия решений. Документальное оформление решений. Проблемы практической реализации принятых решений.

Тема 5. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой

Понятия "регион" и "региональная (территориальная) система управления".

Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях. Проблемы взаимодействия различных органов социальной сферы при решении практических задач, выполнении функций.

Примеры организационных структур различных органов управления социальной работой в регионах и муниципальных образованиях (организационные модели).

Тема 6. Администрирование в социальных службах

Понятие "администрирование". Его трактовка в положительном (деловом) и отрицательном (волонтаристском) значениях.

Система руководства социальным учреждением. Административные полномочия – задачи, обязанности, права и ответственность. Управленческая команда и её признаки.

Понятие "управленческие решения". Лицо, принимающее решение (ЛПР). Исключительная и альтернативная компетенция. Процесс подготовки, принятия и реализации решений. Методы подготовки и принятия решений.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Дубенский Ю.П. Управление социальной работой [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022. — 354 с. — 978-5-7779-1856-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59668.html>

2. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Москва : Дашков и К, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93353> .

3. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. — Москва : Дашков и К, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02028-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93350> .

Дополнительная:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93470> .
2. Ворожейкин И. Е. Управление социальным развитием организации [Текст] : [учебник для вузов] / И. Е. Ворожейкин ; М-во образования Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. - Москва : ИНФРА-М, 2001. - 173 с.
3. Николаев, А. А. Социальное управление : учебник для вузов / А. А. Николаев, П. В. Разов. — Москва : Прометей, 2019. — 554 с. — ISBN 978-5-907166-42-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94534.html> .
4. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты [Текст] : [учеб. пособие] / А. Н. Савинов, Т. Ф. Зарембо. - Москва : Мастерство : Высшая школа, 2001. - 185 с.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info> .
2. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
3. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
4. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/> .
5. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
6. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
7. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
8. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
10. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.