

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»



Ученым
протокол
Председ
Ректор

Екатеринбург, 2026



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Общие положения	3
3.	Порядок утверждения, функции, права и обязанности руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП	4
4.	Ответственность и полномочия	7
5.	Лист согласования	8



1. Назначение и область применения

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата и магистратуры (далее Положение) определяет роль, функции, права и ответственность руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее — руководитель ОПОП), руководителя по направленности (профилю) ОПОП по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (далее — руководитель по профилю ОПОП), а также руководителя, осуществляющего общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее — Университет).

2. Общие положения

2.1. Нормативная основа

Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации с учетом:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— Устава Университета.

2.2. Основные термины и определения

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (руководитель ОПОП) — лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и (или) магистратуры; ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

Руководитель по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (руководитель по профилю ОПОП) — лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование профиля основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»; документационное обеспечение соответствующего профиля, качество и эффективность его реализации.

2.3. Цель документа

Положение определяет роль, функции, права и ответственность руководителя ОПОП, руководителя по профилю ОПОП, руководителя, осуществляющего общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля).



3. Порядок утверждения, функции, права и обязанности руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП

3.1. общие требования

3.1.1. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП бакалавриата утверждается приказом ректора Университета из числа лиц, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, или сотрудников Университета, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Руководитель ОПОП магистратуры утверждается приказом ректора Университета из числа лиц, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющим ученую степень и (или) ученое звание.

Для программ магистратуры приказом ректора Университета утверждается руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля). Руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), утверждается из числа лиц, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.1.2. При назначении руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП учитывается опыт административной работы.

3.1.3. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более пяти основными профессиональными образовательными программами бакалавриата и (или) магистратуры в течение учебного года.

3.1.4. Руководитель по профилю ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более тремя профилями по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» в течение учебного года.

3.1.5. Руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), может осуществлять руководство одновременно не более пяти программами магистратуры.



3.1.6. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП выполняет указанные в настоящем Положении функции в течение учебного года.

3.1.7. Руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), выполняет свои функции в течение всего срока реализации ОПОП (для одного года набора).

3.1.8. Допускается совмещение одним лицом функций руководителя ОПОП магистратуры и руководителя, осуществляющего общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля).

3.1.9. Руководитель ОПОП, руководитель по профилю ОПОП, руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

3.2. Функции руководителя ОПОП, руководителя по профилю ОПОП, руководителя, осуществляющего общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиль)

3.2.1. Руководитель ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

— проектирование ОПОП, в том числе выбор вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом;

— разработка учебно-методической документации ОПОП, в том числе:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;

— совершенствование деятельности учебных подразделений, кафедр и лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, в целях обеспечения качества проектирования и реализации ОПОП, в том числе:

• взаимодействие с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;

• взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами Университета в части кадрового обеспечения ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия требованиям ФГОС ВО;

— подготовка ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;

— взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;
- анализ потребностей рынка труда для определения профильной



направленности ОПОП;

- взаимодействие с представителями работодателя по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.

3.2.2. Руководитель по профилю ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

- проектирование профиля ОПОП, в том числе с учетом вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом;

- разработка учебно-методической документации по профилю ОПОП, в том числе вариативной части учебных планов, относящейся к профилю;

- совершенствование деятельности учебных подразделений, кафедр и лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, в целях обеспечения качества проектирования и реализации профиля ОПОП, в том числе:

- взаимодействие с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами по профилю ОПОП;

- взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами Университета в части кадрового обеспечения профиля ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия ФГОС ВО;

- подготовка профиля ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;

- взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации профиля ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации профиля ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по профилю ОПОП с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;

- анализ потребностей рынка труда для последующей содержательной корректировки профиля ОПОП.

3.2.3. Руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляет выполнение следующих функций:

- руководство научным содержанием программы магистратуры.

3.3. Права и обязанности руководителя ОПОП, руководителя по профилю ОПОП, руководителя, осуществляющего общее руководство научным содержанием программы магистратуры определённой направленности (профиля)

3.3.1. Руководитель ОПОП, руководитель по профилю ОПОП, руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), имеет право:



— знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОПОП.

— подписывать и визировать документы в пределах своих функций;

— запрашивать от учебных подразделений и кафедр Университета документированную информацию, необходимую для выполнения своих функций;

— участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности соответствующих руководителей.

— взаимодействовать:

- с заведующими кафедрами Университета по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП или профиля ОПОП;

- с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП или профиля ОПОП;

- со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП или профиля ОПОП.

3.3.2. Руководитель ОПОП обязан обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта.

Руководитель по профилю ОПОП обязан обеспечить соответствие профиля ОПОП требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта.

3.3.3. Руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), обязан обеспечить соответствие научного содержания ОПОП актуальному состоянию науки и техники.

4. Ответственность и полномочия

Руководитель ОПОП, руководитель по профилю ОПОП, руководитель, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля), несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

Руководитель учебного подразделения несет ответственность за своевременную разработку и качественную реализацию ОПОП, закрепленных приказом ректора Университета за учебным подразделением.

Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное предоставление документированной информации, необходимой для выполнения функций руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, обеспечивающих соответствующую ОПОП или профиль ОПОП.

Учебно-методическое управление Университета осуществляет



ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе основной профессиональной образовательной
программы высшего образования -программам бакалавриата и
программам магистратуры

стр. 8 из 8

сопровождение и текущий контроль деятельности руководителя ОПОП и
руководителя по профилю ОПОП.

5. Лист согласования

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
<i>Согласование</i>	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еланцева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 