

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.04.2026 20:03:14
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(У) «ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профили программ	«Дошкольное образование»
Автор	Е. Н. Скавычева, к.п.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.02.2026 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 24.02.2026 года № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЕ ПРАКТИКИ

Цель: формирование готовности к организации управленческой деятельности в образовательной организации дошкольного образования.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать управленческую деятельность, ее результативность и эффективность.
2. Формирование умения разрабатывать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
3. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность и деятельность образовательной организации, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по управлению дошкольной образовательной организацией» входит в блок практик части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиля «Дошкольное образование».

«Практика по управлению дошкольной образовательной организацией» направлена на формирование представлений о специфике деятельности руководителя по управлению дошкольной образовательной организацией.

В соответствии с учебным планом практика проводится в девятом семестре.

Программа практики по управлению дошкольной образовательной организацией базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Психолого-педагогического модуля «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», дисциплин Предметно-методического модуля, в частности, «Основы управления дошкольной образовательной организацией», «Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», что позволяет при выполнении заданий опираться на знания приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, нормативных документов системы дошкольного образования, принципы, механизмы и особенности взаимодействия с участниками образовательных отношений, базовые принципы экономического развития и функционирования экономики в сфере образования., способы создания безопасной и комфортной развивающей предметно-пространственной среды.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: УК-5, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-7.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять	УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде,	Знает стратегии командной работы. Умеет взаимодействовать с членами

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	проявляет лидерские качества и умения	команды. Владеет навыками решения конфликтных ситуаций при работе в команде.
	УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знает стратегии речевого и социального взаимодействия. Умеет выбирать способы социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Владеет навыками осуществления монолога и диалога при социальном взаимодействии с членами команды.
	УК 3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде. Умеет использовать принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде. Владеет основными принципами и механизмами социального взаимодействия и условиями эффективной работы в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы непрерывного образования. Умеет оценивать личные ресурсы по достижению целей саморазвития. Владеет навыками управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знает методы эффективного использования времени и других ресурсов. Умеет проектировать траекторию саморазвития. Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.	Знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. Умеет определять базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. Владеет навыками распознавания базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
	УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Умеет планировать финансы для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). Владеет навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.

<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>Умеет объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>Владет навыками интерпретации сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>
	<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, необходимость обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в</p>

		<p>процессе профессиональной деятельности. Владеет основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p>Знает особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Умеет взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Владеет навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>
	<p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Знает особенности взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Умеет взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Владеет навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
	<p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знает особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. Умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. Владеет навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>	<p>Знает методы и алгоритм анализа педагогических ситуаций. Умеет проводить профессиональную рефлексию, прогнозировать последствия решения педагогических ситуаций. Владеет технологией решения педагогической ситуации, может проводить профессиональную рефлексию.</p>
	<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной</p>	<p>Знает образовательные результаты предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации</p>

	области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	образовательного процесса. Умеет проектировать учебно-воспитательный процесс с опорой на психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. Владеет методами организации и осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает дидактические единицы предметной области. Умеет определять содержание преподаваемых дисциплин в соответствии с дидактическими единицами. Владеет способами отбора содержание предмета и дидактических единиц.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	Знает содержание предметных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Умеет отбирать формы в соответствии с учебным содержанием в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Владеет навыками организации различных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знает различные формы учебных занятий, приемы и методы обучения, в том числе информационные. Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий. Владеет навыками применения в учебном процессе методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования. ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.	Знает требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ДОО. существенные характеристики различных видов детской деятельности, ориентируется в специфике их организации в каждой возрастной группе ДОО. Умеет создавать предметно-пространственную среду для осуществления различных видов деятельности детей; осуществлять отбор содержания для реализации различных видов деятельности детей в соответствии с целями и их возрастными особенностями. Владеет способами интеграции образовательных областей для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы ДОО.
ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-	ПК-7.1. Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие	Знает меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.

воспитательном процессе и внеурочной деятельности	технологии в учебном процессе.	Умеет использовать здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. Владеет навыками применения мер профилактики детского травматизма и здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.
	ПК-7.2. Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.	Знает особенности оказания первой доврачебной помощи обучающимся. Умеет определять вид первой доврачебной помощи обучающимся. Владеет навыками оказания первой доврачебной помощи обучающимся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность 2 недели. Освоение практики завершается зачетом с оценкой.

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	9 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	100
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4
Общая трудоемкость научно-исследовательской работы по учебному плану	108 (3 зач.ед.)

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Установочная конференция по научно-исследовательской работе	4	2		2	Собеседование	Задание к итоговой конференции, оформление отчетной документации
Итоговая конференция по научно-исследовательской работе	4	2		2	Собеседование	
Выполнение практических заданий	96			96	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий	
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4			4	Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной	

					работе в дневнике по практике Защита отчета	
Всего по практике	108	4		108		

4.3. Содержание практики

Содержание учебной практики по управлению образовательной организацией составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование навыков педагогической деятельности. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую и коррекционно-развивающую работу (индивидуальную или с группами дошкольников). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательных отношений (дошкольники, педагоги, родители и т.д.). Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Содержание контактной работы

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике

Лекция (2 часа)

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

План-задание по практике (самостоятельная практическая работа)

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1 день практики	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики.	Заключение договоров с образовательными организациями, оформление документов
2 день	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации.	Фиксирование и систематизация сведений в дневнике практики.
3-4 дни	Задание № 1. Изучить общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции,	Оформление краткой характеристик образовательной

	права, ответственность). Изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления образовательной организацией.	организации, системы управления организацией.
5-6 дни	Задание № 2. Изучить исходные данные и провести анализ персонала, его структуры, динамики, потенциал. Изучить организацию адаптации новых работников, систему обучения персонала. Составить дорожную карту кадрового резерва.	Оформление дорожную карту кадрового резерва.
7-10 дни	Задание 3. Изучить систему проведения периодической аттестации сотрудников организации, педагогического и учебно-вспомогательного персонала.	Составить пакет для аттестации одного сотрудника на соответствие занимаемой должности или план проведения аттестации сотрудников.
11-12 дни	Задание 4. Провести одно заседание педагогического совета (семинар) для педагогов организации.	Оформление плана конспекта педагогического совета или семинара.
13-14 дни	Подготовка отчетной документации практики.	Готовность отчетной документации по практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплек. / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 74 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 183 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

3. Гогоберидзе А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2022. — 464 с.

4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487457/p.1>

Дополнительная литература

1. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА. — Н. Тагил, 2010.

2. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

3. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»
https://apkpro.guppros.ru/navigator	Навигатор научно-методических разработок
https://urok.apkpro.ru	Библиотека цифрового образовательного контента

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. FreePDFCreator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.