Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2026 13:53:45
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
(НТГСПИ (филиал) УрГПУ)

Утверждены решением
научно-методического совета
НТГСПИ (филиала) УрГПУ
9 октября 2025 г.,
протокол № 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

по направлениям

бакалавриата

44.03.01 Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
09.03.03 Прикладная информатика
39.03.02 Социальная работа

магистратуры

44.04.01 Педагогическое образование

Нижний Тагил
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3

2. Цели, задачи и формы выпускной квалификационной работы 4

3. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы 7

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы 21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Образец оглавления выпускной квалификационной работы 22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Образец справки от работодателя 23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Образец отзыва на выпускную квалификационную работу 24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Образец оформления списка сокращений 26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Образец оформления списка источников и литературы 27

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры – определяют единство требований к структуре, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – НТГСПИ (филиал) УрГПУ), завершающих обучение по образовательным программам (далее – ОП) высшего образования.

1.2. Освоение обучающимися ОП высшего образования в НТГСПИ (филиале) УрГПУ завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.3. ГИА обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры проводится в форме, установленной учебным планом и порядке, определенном локальным нормативным актом НТГСПИ (филиала) УрГПУ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры».

1.4. Одним из видов ГИА является защита выпускной квалификационной работы, которая является обязательной составляющей ГИА. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются ОП по направлениям подготовки высшего образования, разработанными НТГСПИ (филиалом) УрГПУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5. Методические рекомендации разработаны на основании следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования:

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями);

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в НТГСПИ (филиале) УрГПУ;

– Устава ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»;

– Положения о Нижнетагильском государственном социально-педагогическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»;

– локальных актов ФГАОУ ВО УрГПУ:

– Положения о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, утвержденного приказом УрГПУ от 22.06.2022 № 1/НД-17.

2. Цели, задачи и формы выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР является квалификационным исследованием выпускника НТГСПИ (филиала) УрГПУ, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей образовательной программы направления подготовки. На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации по направлению подготовки в соответствии с уровнем образования и о выдаче документа об образовании (диплом бакалавра, диплом магистра).

2.2. ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством руководителя ВКР письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи, анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

В своем исследовании выпускник должен продемонстрировать теоретические знания по избранной теме; умение обосновывать выбор темы и методов исследования, актуальность и новизну исследования; способность проводить самостоятельные теоретическое и экспериментальное

исследования; краткое, точное, конкретное, аргументированное изложение полученных результатов; видение места проведенного им исследования в ряду научных работ по избранной проблематике и его практическую значимость.

ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

2.3. Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися соответствующей образовательной программы направления подготовки и требует от выпускника следующих компетенций:

– углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний и умений;

– умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;

– применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной научной или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными ОП видами деятельности;

– развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований;

– приобретения опыта обработки, анализа и систематизации научных, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

– применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

2.4. Выпускная квалификационная работа должна:

– показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед учителем в современных условиях;

– включать анализ научных источников по теме исследования с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– опираться на изучение самостоятельно собранного (выявленного методом наблюдения) материала;

– строиться на основе разработанной программы исследования, определения объекта и предмета, цели, задач и методов исследования;

– иметь четкую структуру, логическую завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы, аккуратность исполнения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

2.5. Настоящие Методические рекомендации устанавливают обязательные общесистемные требования к тематике, содержанию, этапам подготовки, объему, структуре и оформлению ВКР.

2.6. ВКР обучающегося по программе бакалавриата – это самостоятельная и логически завершенная разработка, направленная на системный анализ и применение известных научных решений, программных продуктов, связанная с решением задач прикладного характера.

ВКР бакалавра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении базовой профильной подготовки (в соответствии с профилем) и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ.

2.7. ВКР обучающегося по программе магистратуры – это индивидуальная научно-исследовательская работа, содержащая углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования фундаментального или прикладного характера по определенной теме, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности, и предусматривает:

– самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской или учебно-методической проблемы;

– самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;

– получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

– апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

2.8. Тема ВКР должна отражать актуальные вопросы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника в соответствии с его квалификационной характеристикой. При формулировке темы необходимо учитывать вид ВКР (бакалаврская работа, магистерская диссертация), характер ВКР (теоретический, методический, проектировочный, творческий, опытно-экспериментальный), направление подготовки (соответствие темы требованиям ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП), а также направленность (профиль) ОПОП (соответствие темы профилю ОПОП).

ВКР должна носить самостоятельный характер, отражать полученные обучающимся в ходе ее выполнения теоретические и практические результаты. Важным требованием к ВКР является обоснованность

изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые обучающимся.

Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения ВКР, является их практическая значимость для выпускника по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) ОПОП в соответствии планируемыми результатами освоения ОПОП – компетенциями выпускников, установленными ОПОП с учетом требований ФГОС ВО.

ВКР может выполняться по заявке организации – представителя работодателя (Приложение № 3).

2.9. ВКР обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры подлежат рецензированию.

3. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1. Сроки и этапы выполнения ВКР определяются в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком.

3.2. Процесс работы над ВКР включает в себя несколько этапов.

3.2.1. Утверждение темы ВКР.

Обучающийся может выбрать тему из предложенных кафедрой или предложить собственную тему, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Согласованная с обучающимся тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом.

Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР (после издания приказа директора об утверждении тем ВКР) допускается. Новые сведения должны быть отражены в служебной записке заведующего выпускающей кафедрой на имя директора с просьбой об изменении темы ВКР и (или) замене руководителя ВКР. На основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой издается приказ директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ о внесении изменений в перечень ранее утвержденных тем ВКР и (или) замене руководителя ВКР.

3.2.2. Назначение руководителя ВКР.

ВКР выполняется обучающимся на одной из кафедр НТГСПИ (филиала) УрГПУ (далее – выпускающая кафедра).

Для подготовки ВКР за обучающимся выпускающей кафедрой закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры или иных работников института и при необходимости консультант. Решение кафедры оформляется протоколом.

Руководитель ВКР назначается приказом директора из числа педагогических работников института. Руководителем ВКР по программам бакалавриата может быть назначен педагогический работник, занимающий должность старшего преподавателя, доцента, профессора. Руководителем ВКР

по программам магистратуры может быть назначен педагогический работник, занимающий должность доцента, профессора. При необходимости кроме руководителя ВКР может быть назначен консультант. Консультант назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

В обязанности руководителя ВКР входит оказание помощи обучающемуся в определении объекта и предмета исследования, цели и задач работы, методологической базы, источников и литературы; консультирование обучающегося по организации методической, исследовательской и (или) опытно-экспериментальной работы, обсуждение и анализ полученных результатов; контроль выполнения ВКР, проверка качества работы; подготовка обучающегося к прохождению предварительной защиты ВКР (далее – предзащита ВКР); консультирование обучающегося в процессе подготовки к защите; подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. Приложение № 4).

Закрепление тем, руководителей и рецензентов осуществляется через служебную записку заведующего кафедрой и приказ директора НТГСПИ.

Согласованные руководителем учебного подразделения списки обучающихся с указанием тем ВКР и закрепленных за обучающимися руководителей ВКР утверждаются приказом директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ в установленные сроки, но не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

3.2.3. Выполнение и оформление ВКР.

Составление библиографии по теме исследования и работа с научной литературой. В процессе работы над библиографией становятся очевидными степень изученности проблемы и перспективные неизученные вопросы. Квалифицированную помощь и консультации на данном этапе можно получить у научного руководителя.

Библиографическое описание каждого источника должно быть подробным, чтобы в дальнейшем эти данные помогли студенту правильно оформить сноски и список литературы.

После составления библиографии необходимо изучить научную литературу по исследуемой теме параллельно с накоплением эмпирического материала, что позволит конкретизировать план исследования и уточнить характер анализа материала.

Составление плана ВКР бакалавра. План работы составляется студентом после ознакомления с научной литературой, имеющейся по изучаемому вопросу. План обсуждается с научным руководителем еще до начала работы над черновиком выпускной квалификационной работы бакалавра

Работа с текстами источников, сбор и анализ эмпирического материала. Объем собираемого материала зависит от целей исследования и согласовывается с научным руководителем. Анализ материала производится в соответствии с избранной методологией.

Написание чернового варианта ВКР. Текст ВКР необходимо писать,

подтверждая мысли ссылками на источники или исследования. Лучше излагать почерпнутые в книгах мысли исследователей своими словами, это играет большую роль при проверке работы на плагиат. Цитировать нужно наиболее яркие места исследований, монографий, определения, постулаты.

Написание итогового варианта ВКР. Этот этап работы заключается в том, что в текст вносятся исправления в соответствии с замечаниями научного руководителя, и вся работа оформляется в чистовом варианте.

3.2.4. Подготовка к защите ВКР (предзащита).

Обучающийся обязан предоставить текст ВКР руководителю ВКР и заведующему выпускающей кафедрой для прохождения предзащиты ВКР, которая организуется в период проведения преддипломной практики (сроки преддипломной практики определяются календарным учебным графиком).

Предзащита ВКР включает выступление обучающегося с сообщением о степени завершенности работы и основных ее результатах (7–10 мин.); мнения, замечания и рекомендации комиссии по защите ВКР, членов выпускающей кафедры; принятие решения о предварительном допуске обучающегося к процедуре защиты ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.2.5. Нормоконтроль и проверка на плагиат.

Прошедшая предзащиту ВКР подлежит обязательной проверке на предмет корректного оформления разделов ВКР, списка источников и литературы и неправомерных заимствований (далее – проверка на плагиат) и наличия фрагментов текста, сгенерированных искусственным интеллектом. После успешной предзащиты текст ВКР в электронном виде передается на нормоконтроль. Результаты проверки на плагиат оформляются в виде справки о результатах проверки. Оригинальность ВКР должна быть не ниже 55 % (работа бакалавра), не ниже 60 % (работа магистра).

В случае успешного прохождения процедуры нормоконтроля и проверки ВКР на плагиат обучающийся, а также руководитель ВКР подписывают титульный лист ВКР.

Процедура нормоконтроля завершается не позднее чем за 14 календарных дней до защиты ВКР. После данной процедуры вносить изменения в текст ВКР нельзя. Итоговый вариант ВКР переплетается и передается секретарю кафедры не позднее чем за 7 дней до защиты ВКР.

В текст работы вкладываются (не переплетаются) следующие документы:

1) отзыв научного руководителя,
2) рецензия,
3) справка о результатах проверки на плагиат,
4) справка о внедрении результатов ВКР,
5) автореферат (на усмотрение выпускающей кафедры).

3.2.6. Отзыв руководителя.

Не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В отзыве

руководитель ВКР указывает, каким образом обучающийся проявил себя при выполнении ВКР, а также формулирует общее заключение о ВКР. Отзыв должен содержать вывод о возможности или невозможности допуска ВКР к защите, а также оценку работы обучающегося. На основании представленного обучающимся текста ВКР, а также представленного руководителем ВКР отзыва заведующий выпускающей кафедрой оценивает степень готовности ВКР и принимает решение о допуске ее к процедуре защиты в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР.

3.2.7. Рецензирование ВКР (для очной формы обучения бакалавриата и магистерских диссертаций).

Рецензент ВКР закрепляется протоколом выпускающей кафедры и утверждается директором НТГСПИ (филиала) УрГПУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. В рецензии должна присутствовать характеристика работы, в которой оценивается (Приложение № 5): формулировка проблемного поля ВКР; оригинальность и глубина проблематики ВКР; полнота и глубина анализа источников и научной литературы по теме; смысловое соответствие содержания работы теме и целевой установке: умение выпускника обобщать теоретический и (или) эмпирический материал; наличие авторской позиции, обоснованность, самостоятельность и новизна оценок и суждений; общая грамотность и качество оформления ВКР; научная и практическая значимость ВКР и (или) обоснованность проектировочной деятельности.

3.2.8 Предоставление ВКР и автореферата в ГЭК.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Завершенный текст ВКР с отзывом, рецензией и справкой о результатах проверки на плагиат передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты. ВКР, представленная в ГЭК позже установленных сроков, не допускается к защите.

Вместе с ВКР в ГЭК следует предоставить автореферат (на усмотрение выпускающей кафедры). Автореферат содержит те же элементы, что и ВКР, и в кратком виде отражает результаты исследования (объем 12–15 страниц).

3.3. Хранение и доступ к ВКР заинтересованным лицам.

Прошедшая защиту ВКР, отзыв, рецензия хранятся в течение 5 лет после защиты на выпускающей кафедре или в ином структурном подразделении института, выполняющем функции хранения документов.

Допускается хранение текстов ВКР, отзывов, рецензий только в виде электронной копии (в формате Microsoft Word, Adobe Acrobat или другом аналогичном формате). В случае хранения текстов ВКР, отзывов, рецензий только в виде электронной копии не менее 10 % текстов ВКР, отзывов, рецензий от контингента выпускников по ОПОП должны также храниться в бумажном виде (оригиналы документов).

Для размещения в электронно-библиотечной системе университета электронная копия ВКР предоставляется учебным подразделением в Научную

библиотеку НТГСПИ в срок не позднее 14 календарных дней после прохождения ВКР процедуры защиты. Доступ заинтересованных лиц к текстам ВКР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность.

Ответственность за выполнение Положения о ВКР несут студент, руководители учебных подразделений, заведующие кафедрами, председатель и члены ГЭК, секретарь. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременность выполнения и представления ВКР к защите. Председатель ГЭК несет ответственность за соблюдение порядка защиты ВКР.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Содержание и структура ВКР определяются ее целью и задачами. Структура работы включает в себя следующие основные элементы (в порядке их расположения):

- титульный лист (Приложение № 1),
- оглавление (Приложение № 2),
- введение,
- главы и параграфы,
- заключение,
- список сокращений и условных обозначений (при необходимости),
- список источников (при необходимости),
- список литературы,
- приложения (при необходимости).

Во *введении* (не менее 3 страниц) формулируются (в порядке их расположения) обязательные элементы введения: актуальность, степень разработанности проблемы/степень изученности темы, проблема исследования (для магистерской диссертации), объект, предмет, цель, задачи, методы; положения, выносимые на защиту (для магистерской диссертации), научная новизна (для магистерской диссертации), теоретическая и практическая значимость (для магистерской диссертации), апробация, структура работы.

Дополнительными элементами введения в зависимости от предметной области исследования могут быть следующие: методология, источники, гипотеза, историография, эмпирическая база, хронологические рамки, территориальные рамки и др.

Содержание должно отражать все структурные элементы ВКР: введение, наименования всех имеющихся в работе глав и параграфов, заключение, список источников и литературы.

Основная часть ВКР представлена главами (и параграфами), логически раскрывающими основные этапы исследования темы. Каждая глава (параграф) должны иметь сформулированное название, отражающее сущность

содержания. Главы (параграфы) должны быть самостоятельными структурными частями ВКР, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Главы (не менее двух глав) и параграфы (не менее двух параграфов в главе) должны быть логически связаны друг с другом.

В *заключении* приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

Список сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку (см. Приложение № 6).

Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

Список источников и литературы приводится после заключения и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 (см. Приложение № 7).

4.2. Требования к оформлению текста ВКР.

4.2.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

– ГОСТ Р 7.05–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.108–2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях.

– ГОСТ Р 7.0.99–2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

– ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.2.2. Формат текста, расположение текста на странице.

Текст ВКР соответствует формату А4 (210 × 297 мм) и выполняется в текстовом редакторе. Параметры страниц: левое поле – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,5 см.

Используется шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине страницы (за исключением заголовков), автоматическая расстановка переносов. Абзацный отступ – 1,25 см.

Размер шрифта может варьироваться в особо оговоренных случаях (например, при составлении оглавления используются разные уровни заголовков; при цитировании языкового материала и в таблицах может быть использован 12 кегль Times New Roman).

Основные разделы ВКР начинаются с новой страницы (оглавление, введение, каждая глава, заключение, список литературы, каждое приложение). Между текстом параграфов одной главы пропускается одна строка.

После названия параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее двух строк основного текста.

Нумерация страниц. Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят посередине нижнего поля страницы без точки.

Оформление титульного листа и оглавления. Титульный лист ВКР оформляется по образцу (Приложение 1).

Для оформления оглавления ВКР (Приложение 2) используется автособираемое оглавление (вкладка «Ссылки» → «Оглавление» → «Автособираемое оглавление»).

Оформление заголовков. Основной текст ВКР включает в себя главы, а также параграфы. Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, заключение, список источников и литературы не нумеруются. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами (Глава 1, Глава 2); после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям и т.д.).

Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа и между параграфами.

Номер параграфа должен включать номер главы и порядковый номер этого параграфа, разделенные точкой (1.1, 1.2; 2.1, 2.2 и т. д.). Знак § не используется.

Все заголовки располагаются в середине строки без точки в конце и выделяются жирным шрифтом. Заголовки оформляются без абзацного отступа, переносов, подчеркивания.

Названия основных разделов ВКР (оглавление, введение, названия глав, заключение, список литературы) набираются прописными буквами (кроме слова «Глава»). Названия параграфов набираются строчными буквами, начиная с прописной буквы. Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится.

Нумерация и наименование заголовков в тексте и содержании (оглавлении) должны быть идентичными.

4.2.3. Оформление текста ВКР.

В тексте ВКР не рекомендуется чрезмерное шрифтовое выделение. Жирным шрифтом выделяются заголовки и основные компоненты введения (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, материал, методологическая база, методы исследования, научная новизна, практическая значимость).

Возможно выделение курсивом определяемых терминов, текстовых примеров и т. п.

Выделение текста с использованием подчеркивания не допускается.

В тексте используются только кавычки «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Если необходимы кавычки внутри уже использованных кавычек, то внутри ставятся кавычки другого типа — «лапки», например: «Текст “Текст” текст».

Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире среднее (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру.

Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки, финансово-экономическ*ий. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с двух сторон, кроме тех случаев, когда речь идет об интервале значений между числами в цифровой форме (2025–2026 гг.) – здесь тире не должно отбиваться от цифр пробелами.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки процента (%), номера (№) и сокращенное слово «страница» (с.) отбиваются от цифры неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + пробел). Например: 35 %, № 21; с. 48.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14. Число от размерности, напротив,

отбивается неразрывным пробелом: 11 423 тыс. руб.; 526 млн руб.; 248 млрд руб.; 2023 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Не допускается отрыв инициалов от фамилии с переходом на другую строку. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова).

В тексте должны соблюдаться общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т. е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы), «обл.» (область). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как «см.» (смотри), «ср.» (сравни). Сокращения двух слов отбиваются неразрывным пробелом.

4.2.4. Оформление таблиц.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, отделяя от текста сверху и снизу пустой строкой. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы, например: (Таблица 1).

Таблицы нумеруют арабскими цифрами, во всей работе используется сквозная нумерация таблиц. Если в работе одна таблица, то ее не нумеруют.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце (Таблица 2).

Таблица 2 – Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

В ячейках таблицы:

– допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12–13 кегль);

– применяется одинарный межстрочный интервал;

– не должно быть абзацного отступа;

– цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю или по ширине столбца;

– заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

4.2.5. Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, отделяя от текста пустой строкой сверху и снизу. На все иллюстрации должны быть даны ссылки, например: (Рисунок 1).

Все иллюстрации, используемые в ВКР, нумеруются арабскими цифрами в порядке их появления в тексте. Если в работе одна иллюстрация, то она не нумеруется.

Слово «Рисунок», его номер арабской цифрой и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Подписи к рисункам оформляются 12 кеглем:

Рисунок 2 – Система мониторинга оценки качества образования

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

4.2.6 Оформление внутритекстовых ссылок.

Цитирование в тексте ВКР должно осуществляться по следующим правилам: текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той

грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; цитирование должно быть без искажений мысли автора; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках; допускается непрямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник.

Не допускается использование в тексте ВКР материала, заимствованного полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ_Р 7.05.2008 Библиографическая ссылка.

При оформлении библиографических ссылок используется принцип единообразия для всего документа: квадратные скобки после цитируемого текста. Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Примеры оформления библиографических ссылок

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст [Акимова, 2008, с. 45].

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст [Алферов, Байдаков, Лакеев, 2000, с. 20–23].

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст [Лингвистические теории в интерпретации … , 2015, с. 125].

При дословном цитировании части текста в квадратных скобках указывают фамилию автора, год издания источника и соответствующую цитате страницу, например: [Дьюи, 2024, с. 57]. Если делается ссылка на всю научную работу без дословного цитирования, то номера страниц не указываются.

Если ссылка дается на текст, созданный двумя или тремя авторами, то в ней указывают фамилии всех авторов. Ср.: [Lakoff, Johnson, 1980], [Иванов, Петров, Сергеев, 2025].

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также если авторы не указаны, в отсылке указывают название документа и год издания: [Квадратура смысла, 2022], [Metaphors of Economy, 2005]. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с неразрывным пробелом до и после этого предписанного знака. Например, ссылка на книгу под заглавием «Теоретические проблемы русского синтаксиса. Взаимодействие грамматики и словаря» оформляется в виде [Теоретические проблемы … , 2023].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ (не относится к периодическим изданиям), в ней указывают также номер части или тома. Например: [Якобсон, 1990, ч. 1], [Апресян, 1995, т. 2].

При необходимости сведения дополняют указанием страниц. При цитировании указание страниц обязательно. Например: [Лакофф, Джонсон, 2012, с. 45], [Основы теории … , 2007, с. 56–57].

Если отсылка содержит сведения о нескольких ссылках, то ссылки

располагают в алфавитном порядке, а группы сведений разделяют знаком точка с запятой. Например: [Апресян, 2009; Иванов, 2024; Lakoff, Johnson, 1980; Wodak, 2007].

Внутритекстовая ссылка на электронный ресурс помещается в скобках сразу после цитируемого текста и обычно включает URL и дату обращения. Например, это может выглядеть так:

... об этом говорит Михедова [URL: http://www.example.com/page (дата обращения: 01.01.2025)];

...Иванов – «один из лидеров» современной литературы [URL: https://ivanproduction.ru (дата обращения: 03.11.2025)].

Н. Жарков убежден: «Армия и флот защитят, а вот чтобы стать самодостаточными, надо поработать» [URL: https://zen.yandex.ru/media/telekanalzhizn/eksrazvedchik-andrei-bezrukov-koronavirus-kak-signal-k-smene-pravil-igry-5ee3ba26cbaefd1e5da66a04 (дата обращения: 03.11.2025)].

4.2.7. Оформление списка источников и списка литературы.

Библиографические записи оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года).

Список источников и список литературы отличаются по типу включаемых материалов. Источники содержат первичную информацию об объекте исследования – это архивные материалы, статистические данные, официальные данные с сайтов государственных структур, мемуары, письма, интервью, социальные сети и т. д. Литература – это опубликованные и переработанные материалы, исследования, в которых информация изложена и переосмыслена.

Список источников и список литературы оформляются отдельными списками. При нумерации источников и литературы применяют сплошную нумерацию в пределах каждого раздела (т.е. нумерацию в разделе «Список литературы» нужно начинать заново с 1).

Если вы ссылаетесь на иностранные ресурсы, то нужно приводить перевод текста ресурса (кроме англоязычных ресурсов). 文本 (перевод на русский язык).

Законодательные материалы (нормативно-правовые акты) всегда размещают в начале списка литературы.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы (по алфавиту);
- законы РФ (по хронологии);
- указы Президента РФ (по хронологии);
- акты Правительства РФ (по хронологии);

– акты министерств и ведомств (приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии).

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Образец оформления библиографических записей представлен в Приложении 7.

4.2.8. Оформление приложений.

В приложение (приложения) выносятся те вспомогательные, иллюстративные и (или) дополнительные материалы, которые разработаны обучающимся и (или) которые целесообразно по техническим или иным причинам не включать в основной текст ВКР. Приложения могут содержать иллюстративный материал: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Например: (Приложение 1).

Приложения помещаются на последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

При оформлении текста приложений допускается использование 12–13 кегля и одинарного интервала.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

4.2.9. Требования к списку источников и литературы.

Актуальность: не менее 51% источников и литературы должны быть изданы не позднее 5 лет.

Количество публикаций в списке литературы (минимальное):

– бакалаврская работа: 30 наименований;

– магистерская диссертация: 50 наименований.

4.2.10. Рекомендуемый объем ВКР (без учета списка источников и литературы, приложений) должен составлять:

– не менее 50 страниц текста для бакалаврских работ;

– не менее 60 страниц текста для магистерских диссертаций

4.2.11. На титульном листе последовательно, сверху вниз размещается следующая информация (Приложение № 1):

полное официальное наименование государственного органа, в ведении которого находится университет;

полное официальное наименование университета; полное наименование учебного подразделения;

полное наименование выпускающей кафедры;

тема выпускной квалификационной работы (без использования кавычек);

вид ВКР (бакалаврская работа, магистерская диссертация);

сведения об исполнителе, руководителе, рецензенте и нормоконтролере с полями для подписи;

местонахождение университета;

год написания работы;

гриф допуска к защите с датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

4.2.12. Работа выполняется в единой стилевой манере, научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет
Кафедра

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____
/ /
«___» _____ 2025 г.

Выпускная квалификационная работа
НАЗВАНИЕ

вид ВКР
(бакалаврская работа, магистерская диссертация)

Направление подготовки
профиль « »

Исполнитель: студент группы	_____ /подпись/	Ф.И.О.
Руководитель: должность	_____ /подпись/	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание
Рецензент: должность	_____ /подпись/	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание
Нормоконтролер: должность	_____ /подпись/	Ф.И.О., ученая степень

Нижний Тагил
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Образец оглавления выпускной квалификационной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 3

Глава 1. ФАКТОРЫ УСПЕШНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ СРЕДНЕГО ВОЗРАСТА……... 7

1.1. Формирование учебной деятельности учащихся…… 7

1.2. Общая характеристика факторов успешности учебной деятельности учащихся…….. 13

1.3. Времена года как фактор успешности учебной деятельности учащихся…….. 19

Выводы по первой главе…… 25

Глава 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ВЛИЯНИЯ ВРЕМЕННОГО ФАКТОРА НА УСПЕШНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ СРЕДНЕГО ВОЗРАСТА……... 26

2.1. Программа эксперимента……... 26

2.2. Характеристика экспериментальной и контрольной групп…… 34

2.3. Методика диагностирования в эксперименте……... 41

Выводы по второй главе…… 49

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….. 50

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ…… 53

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Циклограмма текущей успеваемости учащихся за первый год обучения…….. 57

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Циклограмма итоговой успеваемости учащихся…… 58

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Образец справки от работодателя

Справка предоставляется на официальном бланке организации.

СПРАВКА
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

_____
(ф.и.о. полностью)

Вуз: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Факультет, группа: _____

Направление подготовки, профиль(и): _____

_____

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему «_____»
апробированы в практической деятельности _____
(наименование органа, организации, предприятия)
и будут использоваться
_____
(указать конкретный способ практического применения результатов ВКР)

Руководитель
организации или подразделения _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Факультет
Кафедра

ОТЗЫВ
о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося:
Образовательная программа:
Тема ВКР:
Вид ВКР: (бакалаврская работа, магистерская диссертация)
Обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы проявил себя следующим образом:

1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
3. Способность управлять своим временем, работоспособность, прилежание, ритмичность.
4. Способность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.
5. Соответствие содержания ВКР теме, поставленным цели и задачам.
6. Качество оформления ВКР (уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям к оформлению ВКР).
7. Наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах.
8. Возможность использования результатов ВКР:

а) в профессиональной деятельности,
б) в научной работе.

Оценка ВКР: (отлично, хорошо, удовлетворительно. неудовлетворительно)

Ф.И.О. руководителя ВКР, ученое звание, ученая степень, должность

Дата: «_____» _____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Факультет
Кафедра

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося:
Образовательная программа:
Группа:
Тема ВКР:
Вид ВКР: (бакалаврская работа, магистерская диссертация)

1. Формулировка проблемного поля ВКР (актуальность проблемы, объект, предмет, цель и задачи исследования).
2. Оригинальность и глубина проблематики темы ВКР.
3. Полнота и глубина анализа источников и научной литературы по теме ВКР.
4. Смысловое соответствие и глубина всех структурных элементов ВКР.
5. Умение делать выводы и обобщать теоретический и (или) эмпирический материал.
6. Общая грамотность и качество оформления ВКР.
7. Самостоятельность в исследовании (наличие авторской позиции, обоснованность, самостоятельность и новизна оценок и суждений).
8. Научная и практическая значимость ВКР и (или) обоснованность проектировочной деятельности.
9. Вопросы, замечания, рекомендации по ВКР:

а) вопросы,
б) замечания,
в) рекомендации.

Оценка ВКР: (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ф.И.О. рецензента ВКР, ученое звание, ученая степень, место работы, должность
Дата: «____» _____20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Образец оформления списка сокращений

МСО – международные стандарты оценки
МСФО – международные стандарты финансовой отчетности
НИОКР – научно-исследовательские опытно-конструкторские работы
ПК – публичная компания
TA – Total Assets – активы компании
TL – Total Liabilities – обязательства компании
WACC – Weighted Average Cost of Capital – средневзвешенная стоимость капитала компании

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Образец оформления списка источников и литературы

Примеры оформления

I. Законодательные материалы и нормативные документы

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ [принят Государственной думой 8 декабря 1995 года] (ред. от 23.11.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) // URL: http://www.consultant.ru. – Текст : электронный.

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года [принят Государственной думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] (ред. от 15.10.2025) // URL: http://www.consultant.ru. – Текст : электронный.

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования : Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 [зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101] (ред. от 18.06.2025) // URL: http://www.consultant.ru. – Текст : электронный.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on interna tional standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное [утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01] / Разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с. ; 29 см. – 33 экз. – Тест непосредственный.

II. Книжные издания

Однотомные ресурсы

Книги одного автора

Учебник, учебное пособие

Акимова, О. В. Этика и эстетика Оскара Уайльда = Ethics and aesthetics of Oscar Wilde : учебное пособие / О. В. Акимова ; под редакцией Н. Я. Дьяконовой ; Российский гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2008. – 190, [1] с. : ил. – ISBN 978-5-91419-019-1. – Текст : непосредственный.

Аникин, Г. В. Эстетика Джона Рёскина и английская литература XIX века / Г. В. Аникин ; ответственный редактор Н. П. Михальская; АН СССР, Ин-т мировой лит. им. А. М. Горького. – Москва : Наука, 1986. – 316, [3] с. – ISBN отсутствует. – Текст : непосредственный.

Всеволодова, М. В. Теория функционально-коммуникативного синтаксиса : Фрагмент прикладной (пед.) модели языка : учебник / М. В. Всеволодова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2000. – 501, [1] с. – ISBN 5-211-03892-4. – Текст : непосредственный.

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с. – ISBN 978-5-534-10585-8. – Текст : непосредственный.

Монография

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 206 с. – ISBN 978-5-16-013340-9. – Текст : непосредственный.

Дегтярев, В. И. Категория числа в славянских языках (историко-семантическое исследование) : монография / В. И. Дегтярев ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Южный федеральный ун-т», Ин-т филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – 2-е изд., испр. – Ростов-на-Дону : Изд-во Южного федерального ун-та, 2014. – 342, [1] с. – ISBN 978-5-9275-1249-2. – Текст : непосредственный.

Книги двух-трех авторов

Учебник, учебное пособие

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Вершинин, И. В. Предромантизм в Англии / И. В. Вершинин, В. А. Луков. – Самара : Изд-во Самар. гос. пед. ун-та, 2002. – 319 с. – ISBN 5-8428-0328-3. – Текст : непосредственный.

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2017. – 800 с. – ISBN 978-5-8459-1159-9. – Текст : непосредственный.

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. – ISBN 978-5-534- 02989-5. – Текст : непосредственный.

Словари

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Монография

Абдрахимов, В. З. Экологический менеджмент : учеб. пособие / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев. – Актобе : РИО Учреждения Актюбинский университет им. академика С. Баишева, 2019. – 240 с. – ISBN 978-601-7566-55-5. – Текст : непосредственный.

Книги четырех и более авторов

Учебник, учебное пособие

История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 337 с. – ISBN 978-5-16-012845-0. – Текст : непосредственный.

Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik : учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 188 с. – ISBN 978-5-94622-897-8. – Текст : непосредственный.

Монография

Зарубежная литература конца XIX – начала XX века : учебник для бакалавров : учебное пособие по направлению подготовки 032700 «Филология» / В. М. Толмачёв, А. Ю. Зиновьева, Д. А. Иванов [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачёва. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 811 с. – ISBN 978-5-9916-2635-4. – Текст : непосредственный.

Лингвистические теории в интерпретации переводческих стратегий. Комплексный анализ переводческого процесса : Теория актуального членения, теория метонимии, теория аутопоэза / О. А. Сулейманова, К. С. Карданова-Бирюкова, Н. В. Лягушкина [и др.]. – Москва : URSS, 2014. – 262 с. – ISBN 978-5-9710-1672-4. – Текст : непосредственный.

Полевые структуры в системе языка / З. Д. Попова, И. А. Стернин, Е. И. Беляева [и др.] ; научный редактор З. Д. Попова. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1989. – 196, [2] с. – ISBN 5-7455-0179-0. – Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников,

Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-4365-0147-5. – Текст : непосредственный

Материалы конференции

Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП // Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата» ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – 340 с. – ISBN 978-5-906755-45-2. – Текст : непосредственный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения : сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения» (Москва, 15 ноября 2017 г.). – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст : непосредственный.

Многотомные ресурсы
Учебник, учебное пособие

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-534- 09985-0. – Текст : непосредственный.

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. – Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-534-09985-0. – Текст : непосредственный.

Составные части ресурсов

Статьи из журналов

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Загибалова, М. А. Смеховое начало как «стержневая» категория карнавальности в концепции М. М. Бахтина / М. А. Загибалова. – Текст : непосредственный // Вестник Волгоградского государственного университета. – Серия 7: Философия. Социология и социальные технологии. – 2008. – № 1 (7). – С. 162–165.

Ильинская, Е. А. Бинарная оппозиция «свой – чужой» в культурологическом дискурсе / Е. А. Ильинская, Г. М. Бирженюк, Н. Р. Ременюк. – DOI 10.24158/fik.2023.4.25. – Текст : непосредственный // Общество: философия, история, культура. – 2023. – № 4. – С. 169–174.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка : интерпретации, комментарии, теоретические источники /

К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Цуканова, Е. В. Метафорическое моделирование: проблемы, методы / Е. В. Цуканова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы лингвистики и литературоведения : сборник материалов V (XIX) Международной конференции молодых ученых (г. Томск, 19–21 апреля 2018 г.) ; под редакцией Е. О. Третьякова. – Томск : STT, 2018. – С. 38–41. – ISBN 978-5-93629-624-6.

III. Неопубликованные документы

Диссертации

Запевалова, Л. А. Функционально-семантическая категория единичности : специальность 10.02.20 «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание» : диссертация на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Запевалова Людмила Александровна ; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург, 2008. – 220 с. – Библиогр.: с. 196–220. – Текст : непосредственный.

Мещерякова, А. В. Экфрасис и его функции в романной прозе рубежа XIX–XX веков (на материале романа О. Уайльда «Портрет Дориана Грея» и романа Д. С. Мережковского «Воскресшие боги. Леонардо да Винчи») : специальность 10.01.01 «Русская литература», 10.01.03 «Литература народов стран зарубежья (английская литература)» : диссертация на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Мещерякова Анна Владимировна ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. – Владимир, 2015. – 233 с. – Библиогр.: с. 200–233. – Текст : непосредственный.

Авторефераты диссертаций

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Гасанова, З. И. Кавказский горский менталитет в изображении русской литературы XIX века : специальность 10.01.02 «Литература народов Российской Федерации» (северокавказские литературы) : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Гасанова Залина Ибрагимовна ; Дагестанский государственный педагогический университет. – Махачкала, 2009. – 23 с. – Библиогр.: с. 22–23. – Место защиты: Дагестанский государственный педагогический

университет. – Текст : непосредственный.

Осипова, А. А. Семантика и символика лексем со значением числа в русской, английской и французской языковых картинах мира : опыт сопоставительного исследования : специальность 10.02.20 «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Осипова Анна Александровна ; Московский педагогический государственный университет. – Москва, 2008. – 22 с. – Библиогр.: с. 21–22. – Текст : непосредственный.

Савельев, К. Н. Литература английского декаданса : истоки, становление, саморефлексия : специальность 10.01.03 «Литература народов стран зарубежья (западноевропейская литература)» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора филологических наук / Савельев Константин Николаевич ; Московский педагогический государственный университет. – Москва, 2008. – 34 с. – Библиогр.: с. 33–34. – Текст : непосредственный.

IV. Иноязычные источники

Fama, E.F. A Five-Factor Asset Pricing Model / E.F. Fama, K.R. French. – DOI 10.1016/j.jfineco.2014.10.010. – Текст : непосредственный // Journal of Financial Economics. – 2015. – Vol. 116, Iss. 1. – P. 1–22.

Neuliep, J. W. The necessity of intercultural communication / J. W. Neuliep. – Text : immediate // Intercultural communication: a contextual approach. – 6 ed. – Los Angeles [etc.] : Sage, 2015. – P. 1–47.

Литература на иностранных языках в списке помещается после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

V. Архивные источники

Адрес-календарь и памятная книжка Пермской губернии на 1900 г. Издание Пермского губернского статистического комитета / Под ред. секретаря к-та Р. Попова. Пермь : Типография С. П. Басовой, 1900. – 352 с.

ГАПК – Государственный архив Пермского края. Ф. 136. Оп. 1. Д. 37, 81; Ф. 36. Оп. 3. Д. 215; Ф. 65. Оп. 2. Д. 210, 483, 696.

ГАСО – Государственный архив Свердловской области. Ф. 435. Оп. 1. Д. 1673.

Краткий отчет Правления 2-го Нижнетагильского Общества потребителей за 1911–1912 г. (Двадцать второй год существования общества). Нижний Тагил : Типография В. Г. Лебедихина, 1912.

Научный архив Нижнетагильского музея-заповедника «Горнозаводской Урал». Коллекция «Письменные источники». ТМ-2582/18, ТМ-3109/75, ТМ-3109/20, ТМ-3109/12, ТМ-23744/14, ТМ – 3109/22.

Отчет Комитета Благотворительного общества округа Нижнетагильских горных заводов за 1897 г. Пермь : Типография губернского правления, 1898.

VI. Электронные ресурсы

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.09.2025). – Текст : электронный.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999– . – Обновляется в течение суток. – URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2025). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000– . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.10.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

С сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.08.2025).

II Конференция (совещание) руководителей и специалистов служб информации по культуре и искусству «Библиотеки – в Год культурного наследия народов России» // Российская государственная библиотека : офиц. аккаунт на YouTube. Время воспроизведения: 01.43.14, 11.10.2022. – URL: https://youtu.be/A2yPktzJcBE (дата обращения: 17.10.2022).

«Ю-Питер», рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная : видеоклип / «Ю-Питер» ; реж., авт. муз. и слов В. Бутусов // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – 00:05:10 (время воспроизведения). – URL: http://butusov.ru/video (дата обращения: 09.10.2025).

老上海记忆：“译意风”**的故事** (Воспоминания о старом Шанхае: История транслитерации). – 22.05.2017. – URL: https://www.sohu.com/a/142577367_391448 (дата обращения: 03.08.2023). (На кит. яз.)

Монографии и учебники

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-534-09985-0. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/429093 (дата обращения: 05.08.2025). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

Агратина, Е. Е. Театрально-декорационное искусство эпохи барокко : учеб. пособ. для вузов. Москва : Юрайт, 2022. 111 с. // Образовательная

платформа Юрайт : сайт. – URL: https://urait.ru/bcode/493727 (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Российские регионы в условиях санкций : возможности опережающие развития экономики на основе инноваций : монография / Л. К. Агаева, Ю. С. Бурец, К. С. Егорова [и др.] ; под общ. ред. Г. А. Хмелевой. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 446 с. – ISBN 978-5-94622-873-2. – URL: http://lib1.sseu.ru/MegaPro (дата обращения: 09.08.2025). – Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. – Текст : электронный.

Berlo, David K. The process of communication; an introduction to theory and practice / David K. Berlo. – New York : Holt, Rinehart and Winston, 1960. – 318 p. – Text : electronic. – URL: https://archive.org/details/processofcommuni0000berl (date of access: 12.06.2024).

Статьи

Абдулаева, М. Ш. Русско-дагестанский литературный дискурс в контексте диалога культур / М. Ш. Абдулаева. – Текст : электронный // Теория и практика общественного развития. – 2011. – № 2. – С. 129–132. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/russko-dagestanskiy-literaturnyy-diskurs-v-kontekste-dialoga-kultur (дата обращения: 23.01.2025).

Жолудов, М. В. К особенностям российско-британских культурных связей в первой половине XIX в. // История : электрон. науч.-образоват. журн. 2016. – Т. 7, № 2 (46). – URL: https://history.jes.su/s207987840001410-0-1. – Дата публикации: 14.05.2016. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Мартиросова, Т. А. Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. – Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. – 2019. – № 1 (8). – С. 69–72. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044 (дата обращения: 09.08.2025). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pd f (дата обращения: 11.03.2025).

Савельев К. Н. Английский декаданс: французский фактор / К. Н. Савельев. – Текст : электронный // Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение». – 2008. – № 5. – URL: http://www.zpu-journal.ru/e-zpu/2008/5/Saveliev/ (дата обращения: 09.02.2025).

Delanty, G. Borders in a Changing Europe: dynamics of openness and closure / G. Delanty. – Text : electronic // Comparative European Politics. – 2006. – Vol. 4. – P. 183–202. – URL: https://doi.org/10.1057/palgrave.cep.6110073 (date of access: 12.06.2024).

Материалы конференций

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27–29 мая 2019 г.) / Редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. – Чебоксары : ИД «Среда», 2019. – 344 с. – ISBN978-5- 6042955-4-0. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2025). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Текст : электронный.

Рецензии

Сизова, М. «Человек без свойств» Музиля – одна из самых сложных книг : рецензия // Яндекс. Дзен : сайт. – Рец. на кн.: Музиль, Р. Человек без свойств ; пер. с нем. С. К. Апта. – Москва : Эксмо, 2007. – 1085 с. (Великие романы XX века). – ISBN 978-5-699-24435-5. – URL: https://zen.yandex.ru…..51653d3b610. Дата публикации: 30.06.2021.

Электронные презентации

Леликова, Н. К. Как нам описывать электронные сетевые ресурсы? : презентация // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – 2019. – 23 мая. – URL: http://www.nilc.ru/text/RBA2019/RBA2019_12.pdf (дата публикации: 23.05.2019).

Репосты и комментарии в социальных сетях

Михедова, М. Поздравляю! : комментарий к публикации «Объявлены победители Всероссийского конкурса “Библиотекарь года – 2021”» // Журнал «Современная библиотека» : страница группы рос. соц. сети ВКонтакте. – 12 ноября 2021. – URL: https://vk.com/sbiblioteka (дата обращения: 13.11.2024).

Ссылки на произведения искусства

Репин, И. Е. Протодиакон : электрон. репрод. // Третьяковская галерея : офиц. сайт. – URL: https://www.tretyakovgallery.ru/collection/protodiakon/ (дата обращения: 13.06.2021).

Альберт Дюрер : шедевры гравюры из собрания Пинакотеки Тозио Мартиненго в Брешии : электрон. репрод. выставки в Выставоч. комплексе Гос. истор. музея, 30 марта – 28 июня 2021 // Государственный исторический музей (Москва) : офиц. сайт. – URL: https://shm.ru/shows/27773 (дата обращения: 13.06.2021).

Аудиовизуальные документы

Свадьба Фигаро : балет : видеоверсия 01:29:33 (время воспроизведения). – URL: https://yandex.ru/video/preview/668488022671427244 (дата обращения: 27.06.2023). – Доступно на: yandex.ru/video.

Чернобыль (1987): тайны аварии ЧАЭС : секрет. документ. фильм : видеоверсия 00:47:45 (время воспроизведения). – URL: https://yandex.ru/video/preview/?filmId=3485614392827832080&text (дата обращения: 13.06.2021). – Доступно на: yandex.ru/video.

Радио- и телевизионные передачи

День православной книги // Спас ТВ : онлайн. Время воспроизведения: 00:00:00-03:58:26. – URL: http://spastv.ru/blog/2021/03/14/den-pravoslavnoj-knigi/ (дата обращения: 20.05.2020).