



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № _____ от «30» ОКТЯБРА 2023 г.

Председатель Ученого совета

ректор _____ С.А. Минюрова

РЕГЛАМЕНТ
применения дистанционных образовательных
технологий и электронного обучения

Екатеринбург 2023

Принятые сокращения и определения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

СДО – система дистанционного обучения.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт.

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

ЭО – электронное обучение.

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

МООК (МООС) – массовый открытый онлайн-курс.

МЗОК (SPOC) – массовый закрытый онлайн-курс.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

УМУ – учебно-методическое управление.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение – технология организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и взаимодействия с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом, а также между собой

Электронная информационно-образовательная среда – представляет собой системно-организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированную на удовлетворение в полном объеме образовательных потребностей пользователей независимо от их места нахождения.

Образовательная платформа – информационная площадка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой образовательной организацией размещаются электронные образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, онлайн-курсы.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, оценки компетенций и достижений обучающихся, разрабатываемые и (или) предоставляемые поставщиками контента и образовательных сервисов для организации деятельности цифровой образовательной среды.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровом формате и включающий в себя структуру ресурса, его предметное содержание и метаданные. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронный учебно-методический комплекс – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Массовый открытый онлайн курс (MOOK(на англ.яз.–MOOC)) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Массовый закрытый онлайн курс (МЗОК (на англ.яз. – SPOC)) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения с ограниченным доступом через Интернет.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций, образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Виртуальная аудитория – информационное пространство, обеспечивающее взаимодействие двух и более участников образовательного процесса и имеющее уникальный адрес в сети Интернет для входа в него.

Виртуальная лаборатория – компьютерная модель учебной лаборатории, в которой учебно-исследовательское оборудование представлено средствами компьютерного моделирования.

Лаборатория удаленного доступа – учебное подразделение, оснащенное учебно-исследовательским оборудованием с дистанционным доступом к нему.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный учебник – учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее федеральному государственному образовательному стандарту и учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронное учебное пособие – это издание, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Администратор – специалист, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса, реализуемого при помощи ЭО и ДОТ, устанавливающий права доступа к электронным ресурсам, а также

правила работы с ними. Администратор осуществляет координацию управления всеми электронными учебными курсами, ведет статистику и учет размещенных материалов.

Преподаватель курса (дисциплины) – педагог, автор-разработчик учебного курса по дисциплине.

Организатор обучения (Тьютор) – лицо, обеспечивающее организацию учебной деятельности обучающихся в СДО.

On-line – коммуникация субъектов обучения в режиме реального времени (учебный портал, видеоконференция, чат и т.п.).

Off-line – отложенная во времени коммуникация (e-mail, форум, учебный портал и т.п.).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП) в системе дистанционного обучения (далее - СДО) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. ОПОП с применением ДОТ и ЭО реализуются Университетом в целях повышения качества, доступности, востребованности, предоставляемых Университетом образовательных услуг за счет:

- предоставления обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения ОПОП;
- непрерывного и постоянного управления процессом обучения со стороны Университета;
- унификации, стандартизации, полноты и доступности информационного обеспечения процесса обучения.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановлением Правительства РФ от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», ГОСТ 33245-2015 «Эталонная модель распределенного объекта контента (SCORM®) 2004 (сборник спецификаций и стандартов, разработанный для системы дистанционного образования)», иными локальными нормативными актами.

Данный Регламент подлежит обновлению по мере необходимости.

2. Обеспечение процесса внедрения, использования и развития СДО

2.1. К необходимым условиям внедрения, использования и развития ДОТ и ЭО в Университете относятся:

- наличие профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), использующих для реализации учебного процесса СДО;

Перед началом проведения учебных занятий в СДО за преподавателями закрепляются дисциплины, реализуемые с применением ДОТ и ЭО. Это фиксируется в протоколе заседания кафедры. Ответственным за работу преподавателей в СДО является заведующие кафедрами.

Нормирование и оплата труда преподавателей, применяющих в учебном процессе ДОТ и ЭО, регулируются локальными нормативными актами Университета.

В целях актуализации навыков и умений всех работников, работающих в системе дистанционного обучения, Центр ДОТ и ЭО (далее-Центр) организуют практические семинары и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ и ЭО.

- наличие разработанного учебно-методического обеспечения (в том числе в виде цифрового образовательного контента) для реализации дисциплины с применением ДОТ;

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), в том числе реализуемых в формате онлайн-курсов, которые обеспечивают эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

Требования к составу и содержанию ЭУМК определены в приложении к данному регламенту.

- наличие специализированного аппаратно-программного комплекса, позволяющего реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ и ЭО;

Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа преподавателей и обучающихся Университета, а также для связи преподавателей с обучающимися;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

Программное обеспечение СДО включает в себя:

- систему дистанционного обучения LMS Moodle (учебный портал), которая обеспечивает: хранение, обновление и систематизацию электронных

образовательных ресурсов; организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий из электронного обучения; взаимодействие участников в процессе обучения; мониторинг хода учебного процесса;

- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров (ВКС системы), а также других видов связи преподавателей с обучающимися средствами Интернета.

2.2. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО

3.1. Общее руководство процессом обучения с применением ДОТ и ЭО осуществляется проректором по образовательной и научной деятельности. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с применением ДОТ и ЭО осуществляет Центр.

3.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса с применением ДОТ и ЭО участвуют следующие структурные подразделения Университета:

3.2.1. Администрация в лице ректора, проректора по образовательной и научной деятельности, ученый совет:

- определяет направления реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО;

- контролирует реализацию направлений и оперативных решений развития СДО в Университете;

- принимает решение о реализации ОПОП с применением ДОТ и ЭО в том числе в формате онлайн-курсов;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования СДО, в соответствии с Уставом Университета.

3.2.2. Учебно-методическое управление (УМУ):

- предоставляет Центру электронный доступ к учебным планам, рабочим учебным планам по ОПОП с применением ДОТ и ЭО и информирует Центр в случае их изменения;

- согласовывает требования к ЭУМК для образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ и ЭО;

3.2.3. Управление сопровождения обучающихся (УСО):

- формирует и поддерживает в актуальном состоянии базу данных обучающихся по ОПОП;

- контролирует движение контингента обучающихся по ОПОП.

3.2.4. Учебные подразделения:

Обеспечивают организацию и реализацию учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО:

- разрабатывают и модернизируют компоненты ОПОП (ЭУМК, онлайн-курсы), реализуемой с применением ДОТ и ЭО с учетом рекомендаций Центра;

- сохраняют сведения о результатах освоения компонентов ОПОП (в том числе онлайн-курсов) на бумажных и электронных носителях;

- совместно с Центром обеспечивают взаимодействие обучающихся с Университетом (информируют обучающихся о ходе учебного процесса), осуществляют организационное сопровождение обучающихся, осваивающих дисциплины ОПОП в формате онлайн-курсов и контроль их деятельности;

- совместно с УСО ведут базу данных обучающихся по ОПОП с применением ДОТ и ЭО (в том числе осваивающих онлайн-курсы), содержащую в том числе сведения об их электронных контактах (адреса электронной почты);

- создают условия для разработки онлайн-курсов;

- закрепляют сопровождающих реализации ОПОП с применением ДОТ и ЭО.

3.2.5. Кафедры:

- обеспечивают выполнение локальных нормативных актов по развитию в Университета обучения с применением ДОТ и ЭО;

- обеспечивают разработку ЭУМК для образовательных программ, онлайн-курсов по отдельным дисциплинам учебного плана в соответствии с утвержденными требованиями;

- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК и онлайн-курсов перед их размещением в СДО;

- закрепляют исполнителей для реализации обучения с применением ДОТ и ЭО из числа преподавателей кафедры;

- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом опыта их применения в учебном процессе и новых научных данных;

- контролируют процесс разработки ЭУМК и онлайн-курсов преподавателями кафедры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обучению с применением ДОТ и ЭО;

- при разработке рабочих программ дисциплин учитывают особенности обучения с применением ДОТ и ЭО;

- организуют виды занятий с применением ДОТ и ЭО по конкретным образовательным программам по согласованию с Центром;

- обеспечивают учебный процесс с применением ДОТ и ЭО, в том числе контроль за самостоятельной работой и консультационное сопровождение обучающихся, осваивающих дисциплины в формате онлайн-курсов.

3.2.6. Центр:

- обеспечивает реализацию решений руководства Университета в области применения ДОТ и ЭО;
- обеспечивает организационное, методическое и издательское сопровождение работы СДО;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках СДО;
- участвует (совместно с кафедрами и УМУ) в разработке онлайн-курсов, формировании рабочих программ дисциплин, иных компонентов образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ и ЭО;
- определяет порядок и форму доступа к СДО и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает доступ к ресурсам СДО и назначение ролей пользователей;
- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках СДО;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО всем участникам процесса обучения с применением ДОТ и ЭО;
- предоставляет сведения о работе преподавателей в СДО;
- предоставляет отчеты (индивидуальные, групповые) по обучению и тестированию;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам реализации образовательного процесса с использованием ДОТ и ЭО. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК.

3.2.7. Управление цифровизации образования:

- осуществляет приобретение, установку и техническое сопровождение необходимого оборудования и программного обеспечения для СДО;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для СДО. Выполняет необходимые профилактические работы.

3.2.8. ИИЦ – Научная библиотека:

- создает условия для использования обучающимися и преподавателями специализированной базы данных учебно-методических материалов Университета; обеспечивает поддержку электронного каталога учебных, учебно-методических и научных изданий;
- организует информационную поддержку учебного процесса в рамках своих компетенций;
- организует обучение студентов первого курса основам использования электронно-библиотечных систем, справочных баз данных библиотеки Университета.

3.2.9. Другие подразделения Университета участвуют в реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

4. Реализация учебного процесса в рамках образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в СДО

4.1. Университет реализует ОПОП или их части с применением ДОТ и ЭО в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации. Организация учебного процесса при освоении ОПОП с применением ДОТ и ЭО регламентируется ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, календарным учебными графиками, учебными планами по направлениям подготовки, расписанием учебных занятий и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. При реализации ОПОП с применением ДОТ и ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся. Университет доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации ОПОП или их частей с применением ДОТ и ЭО.

4.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику.

4.4. В начальный период обучения работники Центра по запросу учебных подразделений обеспечивают знакомство преподавателей и обучающихся с особенностями работы в СДО.

4.5. Учебные занятия в СДО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной (on-line), так и внеаудиторной (off-line).

4.6. Реализация ОПОП с применением ДОТ и ЭО предполагает следующие виды учебных занятий, проводимые как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:

- лекции и занятия лекционного типа;
- семинары и занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой);
- учебные занятия иных видов (деловые игры, мастер-классы и т.д.).

4.7. Реализация дисциплины в формате МЗОК предполагает проведение всех видов учебных занятий по дисциплине при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Модули, являющиеся структурными частями учебного блока МООК, осваиваются в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Занятия лекционного типа проводятся, либо путем проведения вебинаров, либо самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций, видео- и аудиолекциями в СДО.

4.9. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, в СДО посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени (on-line).

4.10. Выполнение курсовых работ и их представление к защите организуется средствами СДО в виде проведения on-line вебинаров.

4.11. Организация и проведение групповых консультаций может осуществляться на очных консультационных часах, проводимых на базе вуза, либо посредством СДО в виде on-line вебинара.

4.12. Индивидуальная работа преподавателя может осуществляться посредством использования СДО (форумы, чаты, электронная переписка), а также на очных консультационных часах, проводимых непосредственно на базе вуза.

4.13. Проведение учебных занятий иного вида (деловые игры, мастер-классы и т.д.) осуществляется в СДО посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени (on-line).

4.14. В целях реализации учебного процесса в рамках ОПОП с применением ДОТ и ЭО:

- Учебно-методическое управление при взаимодействии с Центром составляют расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком;

- учебные подразделения совместно с Центром проводят регистрацию обучающихся и преподавателей в СДО.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением ДОТ и ЭО проводится преподавателями кафедр по дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки, посредством СДО в формах компьютерного тестирования, вебинаров и письменных работ.

Промежуточная аттестация при реализации ОПОП с применением ДОТ и ЭО проводится посредством СДО по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки, в формах экзаменов и зачетов.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с расписанием, которое составляется УМУ и утверждается ректором (проректором по образовательной и научной деятельности) Университета.

Проведение текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дисциплину в формате МООК, может осуществляться в формах, не предусматривающих контактную работу обучающихся с преподавателем.

Государственная итоговая аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации с обучающимися, осваивающими ОПОП с применением ДОТ и ЭО определяются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Права и обязанности преподавателей и обучающихся, участвующих в процессе реализации и освоения ОПОП с применением ДОТ и ЭО

5.1. Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

5.1.1. Преподаватель имеет право:

- подготовить онлайн-курс на основе разработанных ЭУМК.

5.2.2. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики обучения с применением ДОТ и ЭО;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса, конструирования и разработки ЭУМК;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в СДО Университета;
- подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- актуализировать ЭУМК по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с применением ДОТ и ЭО, в том числе находиться в СДО в соответствии с тематическим планом-графиком курса;
- соблюдать требования технологии обучения с использованием ДОТ, включая организацию самостоятельной работы обучающегося и контроль за ней, его мотивацию к обучению и т.п.;
- систематически повышать квалификацию в области обучения с применением ДОТ и ЭО.

5.2. Обучающиеся:

5.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭУМК в рамках СДО согласно календарному учебному графику;

- всю информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации;
- консультацию работников Центра по организационным и техническим вопросам.

5.2.2. Обучающийся обязан:

- после зачисления для получения допуска к ЭУМК по дисциплинам учебного плана изучить порядок работы в СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию согласно графику учебного процесса;
- иметь соответствующее оборудование, необходимое для реализации учебного процесса с применением дистанционных технологий (ПК, веб-камера с микрофоном, динамики (гарнитура) или ноутбук (со встроенной камерой и микрофоном), мобильные устройства, позволяющее качественно реализовать процесс).

**Разработка учебно-методического обеспечения реализации
образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1.1. Требования к разработке ЭУМК

ЭУМК должны создаваться на высоком научном и методическом уровне и полностью соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программы дисциплины (модуля). Если курс реализуется в виде МЗОК/МООК, то его содержание и процесс реализации должны соответствовать требованиям образовательной платформы, на которой он будет размещен.

Необходимо, чтобы ЭУМК обеспечивал непрерывность и полноту дидактического цикла обучения, обладал функциями управления учебно-познавательной деятельностью обучающегося.

Принципиальные отличия ЭУМК от традиционных УМК:

интерактивность: способность ЭУМК реагировать на запросы обучающихся, создавая возможность диалога с обучающей системой;

актуализация: возможность своевременного обновления учебно-методического материала;

интеграция: возможность включения в состав ЭУМК ссылок на другие электронные источники информации;

адаптация: возможность ЭУМК «подстраиваться» под индивидуальные возможности и потребности обучающегося за счет предоставления различных траекторий изучения предметного материала, различных уровней сложности контролирующих заданий;

визуализация: возможность использования цветового оформления материала, включения в ЭУМК анимации, видео- и аудиофрагментов.

ЭУМК, прежде всего, как учебное средство, должен отвечать традиционным дидактическим и методическим принципам:

научность: достаточная глубина, корректность и научная достоверность изложения содержания учебного материала;

доступность: соответствие теоретической сложности и глубины изучения учебного материала соотношению возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

наглядность: учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей;

сознательность: обеспечение средствами ЭУМК самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

систематичность и последовательность: последовательность усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

Как разновидность программного средства ЭУМК должен соответствовать эргономическим и технико-технологическим требованиям:

гармоничная цветовая гамма и композиция элементов обучения;

«дружественный» интерфейс для обучающегося при взаимодействии с компьютерной средой обучения ЭУМК;

удобство установки/запуска;

многоплатформенность (возможности настройки работы ЭУМК под аппаратно-программную среду персонального компьютера обучающегося) и др. В связи с этим выделим специальные дидактические требования, которым должен отвечать ЭУМК:

активность обучающегося: ЭУМК должен активизировать познавательную деятельность обучающегося на основе использования активных методов обучения;

профессиональная направленность: ЭУМК должен ориентировать обучающегося на будущую профессиональную деятельность, на овладение профессиональными компетенциями за счет использования индивидуальных творческих профессионально-ориентированных заданий;

актуальность и полнота информации: электронный способ хранения данных позволяет постоянно обновлять информацию в ЭУМК, т.е. делать данные актуальными, материалы ЭУМК должны отвечать запросам обучающегося и постоянно дополняться;

оптимизация учебного процесса: ЭУМК должен быть ориентирован на оптимальное достижение учебных целей, преподаватель должен четко определить учебные цели и в соответствии с ними оптимальные средства достижения: учебно-методическое обеспечение, использование новой технологической основы взамен традиционных средств обучения;

индивидуализация обучения: ЭУМК должен предоставлять возможность выбора обучающимся собственной траектории, темпа обучения, корректировки процесса обучения по результатам промежуточного контроля;

комплексный характер: ЭУМК дисциплины должен содержать методическое обеспечение ко всем видам и формам учебной деятельности обучающегося;

единство требований к структуре и оформлению: наличие единых требований к оформлению материалов ЭУМК, учитывая совместимость современного программного обеспечения, позволит организовать междисциплинарные и межпредметные связи с ЭУМК по другим дисциплинам.

Общая структура ЭУМК определяется автором, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

Базовые показатели расчета объема учебного курса:

- базовый показатель учебного курса **X** – число условных (лекционных) часов, отводимое на данную дисциплину согласно учебному плану;
- объем основного текста (в страницах) не превышает величины **4X** стандартных страниц (ГОСТ 7.32-2001);
- число тестов для контроля (вопросы и задания) не более **3X**;
- число тем курсовых работ не более **1X**;
- число экзаменационных вопросов не более **1X**.

Учебное содержание ЭУМК должно быть структурировано и представлять собой модули, содержащие цели и задачи, содержание, практикум и самоконтроль усвоения знаний и умений.

Модульная структура ЭУМК позволяет использовать модули в разном сочетании, моделировать индивидуальную образовательную обучающегося. А также оперативно и без больших материальных затрат обновлять содержание ЭУМК.

Модуль – функционально и логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам (дидактическим единицам) содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п. Модуль может включать в себя одну или несколько дидактических единиц содержания учебного материала.

Дидактическая единица (ДЕ) – элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной дисциплины. Дидактическая единица – одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине (предмету). Структура и содержание дидактической единицы должны рассматриваться сквозь призму трех составляющих учебной деятельности:

- теоретическая (формирующая мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к предмету изучения);
- практическая (формирующая профессиональные компетенций);
- оценочная (определяющая дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся).

Структура электронного учебно-методического комплекса, в том числе реализуемого в формате онлайн-курса

ЭУМК может включать в себя следующие блоки, каждый из которых выполняет определенные задачи:

входной блок: подготовка обучающегося к изучению дисциплины;
учебный блок: обеспечение условий для изучения дисциплины;

блок самоконтроля: развитие самостоятельности обучающегося на основе средств самоконтроля и самокорректировки;

итоговый блок: оценка результатов обучения.

Требования к входному блоку:

наличие рабочей программы дисциплины;

тематический и временной план изучения дисциплины с указанием видов работ и контрольных точек.

Требования к учебному блоку:

четкая структуризация предметного материала. Весь учебный материал должен быть четко структурирован по модулям, определен порядок изучения модулей и их взаимосвязь. Каждый модуль должен быть разбит на дидактические единицы. Глубина структуризации определяется сложностью предметного материала;

наличие методических рекомендаций по изучению дисциплины;

компактность представленного материала. Содержание каждого раздела или темы должно быть кратким, ясным, лаконичным;

наличие иллюстративного материала (поясняющие схемы, рисунки, видео-, аудио- фрагменты);

между элементами материала должны быть выделены внутренние (например, на словарь терминов) и внешние (например, на моделирующую программу или программу-тренажер) ссылки.

Требования к блоку самоконтроля:

наличие вопросов и упражнений для самоконтроля (не менее 10 по каждому модулю);

наличие тестов для самоконтроля (не менее 3 по каждому модулю);

наличие пояснений и подсказок, ссылок на соответствующий раздел/тему при неправильном выполнении промежуточных тестов.

По окончании каждого модуля должны размещаться элементы самоконтроля: вопросы, упражнения, тесты.

Особенность блока самоконтроля состоит в том, что правильные ответы к упражнениям и тестам для самоконтроля как бы «защиты» в самом ЭУМК, что позволяет обучающемуся узнать свою оценку непосредственно после прохождения теста или решения задачи. Желательно, чтобы упражнения также содержали подробное описание решения.

Требования к итоговому блоку:

В зависимости от видов учебной деятельности и форм итогового контроля в этот блок необходимо включить:

образцы (при наличии в рабочей программе) выполнения и оформления расчетно-графических задач, лабораторных работ, курсовых работ и т.д.;

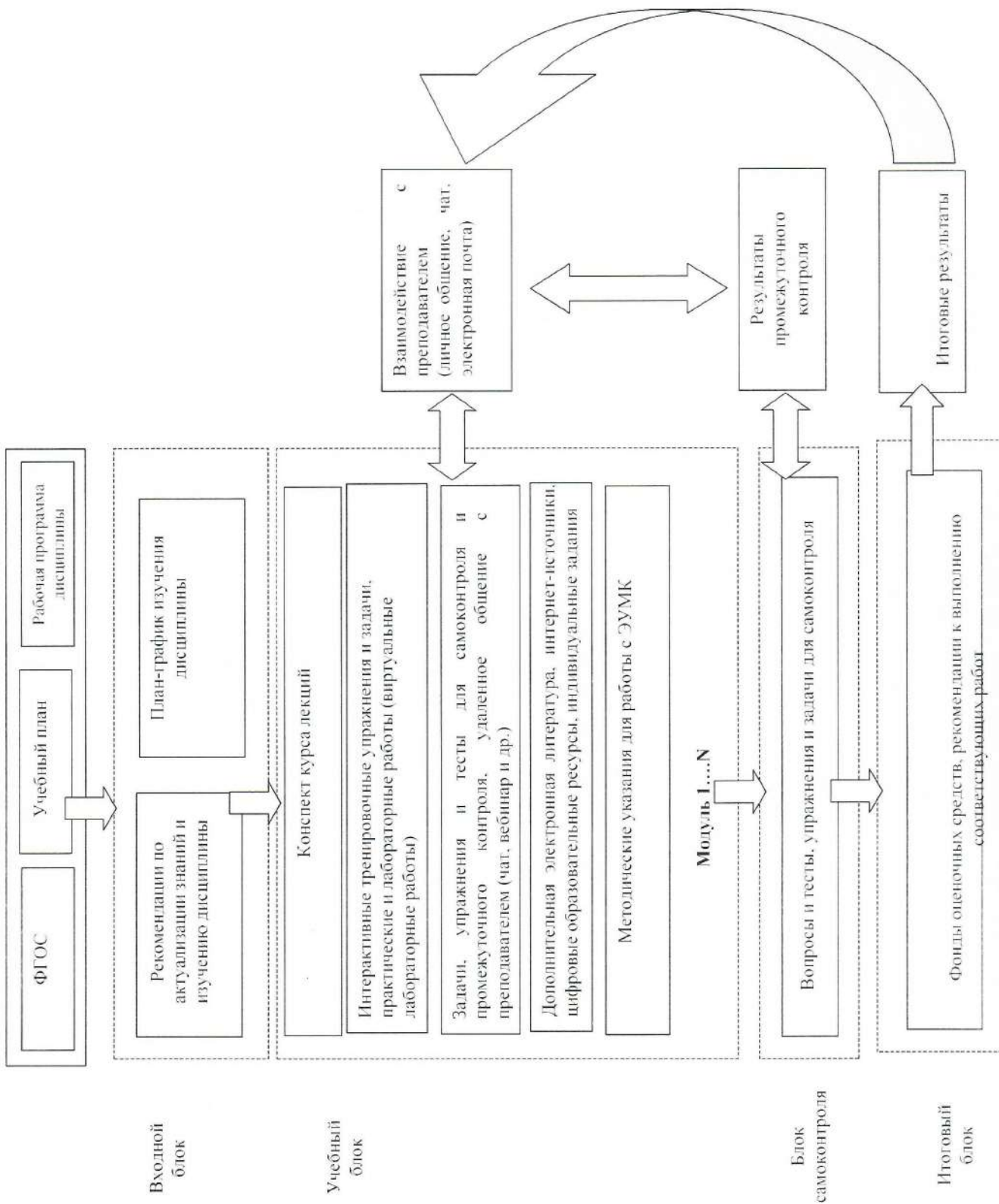
для итогового контроля (зачет/экзамен), вопросы к зачету (экзамену), ссылки на литературные источники, которые могут быть использованы при подготовке того или иного вопроса;

фонды оценочных средств для итогового контроля: банк интерактивных заданий;

динамический банк тестов;

наличие пояснений и подсказок, ссылок на соответствующий раздел/тему при неправильном выполнении промежуточных заданий/тестов.

Модель ЭУМК



Основные характеристики компонентов ЭУМК

Формы учебных занятий и учебной деятельности	Компоненты ЭУМК	Учебные цели	Характеристика компонента
<i>Входной блок</i>			
Рекомендации по актуализации знаний	Введение	- актуализация междисциплинарных знаний обучающегося; - подготовка обучающегося к изучению дисциплины.	Во введении должно быть отражено: какому образовательному стандарту соответствует ЭУМК, какие имеются междисциплинарные связи с другими дисциплинами, перечень основных изучаемых вопросов и т.п. в соответствии с рабочей программой дисциплины.
План-график изучения дисциплины	План работы	- планирование учебного процесса по дисциплине.	В плане должно быть отражено: время изучения дисциплины, контрольные точки, средства информационного взаимодействия между обучающимися и преподавателем.
<i>Учебный блок</i>			
Лекционные занятия	Конспект лекций, видео лекции, ссылки на форумы, чаты по проблеме, e-mail преподавателя для обсуждения темы	- подготовка к занятиям, в том числе к зачету /экзамену; - повторение материала; - выделение основных моментов содержания лекции.	Сжатое (тезисное) изложение лекционных занятий.
Семинарские занятия	Планы семинарских занятий, ссылки на форумы, чаты по проблеме, e-mail преподавателя для обсуждения вопросов, заданий.	- углубленное изучение дисциплины; - развитие культуры мышления; - развитие творческого мышления.	Планы семинарских занятий, должны включать задания для подготовки к занятиям, литературу (в том числе ссылки на интернет-источники), дополнительную информацию. Разновидностью семинарского занятия может стать обсуждение темы семинара на электронном форуме.

Лабораторные работы	Методические указания к выполнению виртуальных лабораторных комплексов, преподавателя для обсуждения тем, заданий, вопросов и т.п.	- выработка умений практические задач; - развитие умений учебно-исследовательской и профессиональной деятельности.	Комплект типовых задач и методик их решения: меры решения задач; методические указания к выполнению лабораторных работ, в том числе с использованием виртуальных лабораторных комплексов.
<i>Блок самоконтроля</i>			
Промежуточный контроль	Вопросы, упражнения, тесты для самоконтроля	- контроль знаний и умений по выделенному блоку учебного материала - выработка умений по решению типовых и нестандартных задач	Задачи для самостоятельного решения с возможностью интерактивного контроля; вопросы к блоку учебного материала; тесты для самоконтроля с возможностью интерактивной проверки результата и ведения журнала учебных достижений обучающегося.
<i>Итоговый блок</i>			
Контроль полученных знаний и умений	Итоговый тестовых заданий, комплект интерактивных задач	- определение уровня знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплины.	При формировании итогового комплекта тестовых заданий следует в равной доле отразить содержание каждого модуля / темы дисциплины, для проверки умений обучающихся, а также возможно включение в состав ЭУМК комплекта интерактивных задач.

Структурные элементы ЭУМК:

рабочая программа дисциплины;

теоретические материалы (электронный учебник или электронное учебное пособие и/или электронная хрестоматия и/или электронный курс лекций, аудио- видеоматериалы);

электронный практикум в режимах on-line (вебинар, видеоконференция, чат) и off-line (E-mail, форум, электронная рабочая тетрадь, интерактивное электронное задание, электронные тренажеры, виртуальные лабораторные работы);

методические указания по самостоятельному изучению курса, по выполнению контрольных, расчетно-графических, курсовых и дипломных проектов(работ);

электронный фонд оценочных средств (задания для текущего, промежуточного контроля, электронные тесты для итогового контроля знаний).

дополнительные информационно-справочные материалы (список основной и дополнительной литературы, глоссарий, другие информационные учебные материалы).

Рабочая программа дисциплины (РПД)

Рабочая программа дисциплины формируется на основе ФГОС, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными в Университете.

Типовая структура электронного учебного пособия:

- название электронного учебного пособия по дисциплине;
- список авторов, информация о создателях электронного учебного пособия;
- год создания и размещения электронного учебного пособия в базе информационных ресурсов СДО;
- аннотация (общие сведения о дисциплине, необходимые для ориентации обучающегося внутри электронного учебного пособия, пояснения всех его основных направлений, места среди смежных дисциплин, сферы применения, целей и результатов обучения);
- конспект лекций – краткое изложение всех разделов и тем программы;
- примеры решения типовых задач;
- список рекомендуемой литературы по темам.

Внимание! Одна из наиболее распространенных ошибок при создании электронных учебных курсов заключается в выполнении их в виде электронной копии стандартных печатных учебников.

Текстовая часть электронного учебного пособия

Текст как основной носитель информации содержит достоверные, полные, но не избыточные сведения, исключаящие разночтения. Текст соответствует структуре документа по абзацам с элементами форматирования.

Требования к тексту:

- ясное и доходчивое изложение материала;
- логически четкая, глубокая структуризация текста, учитывающая его отображение в Web-браузере. Минимизация количества Web-страниц и манипуляций с мышью при отображении каждого пункта текста;
- тщательная проверка на наличие эргономических дефектов;
- аккуратное форматирование текста при использовании нумерации списками или маркерами;

При структурировании пособия следует учитывать, что размер каждого параграфа должен быть таким, чтобы при отображении его в Web-браузере он занимал не более 3/4 экрана.

Типовая структура учебного материала:

- наименование темы;
- цели изучения темы;
- наименование разделов темы;
- учебная информация по каждому разделу (учебный материал, изложенный традиционно по каждому разделу блока в виде текста с рисунками, схемами, графиками, видеофрагментов и т.д.);
- резюме по блоку;
- вопросы для самопроверки (желательно с ответами, комментариями и рекомендациями);
- глоссарий (словарь терминов);
- список литературы и ссылки на ресурсы Интернет, содержащие информацию по теме.

Объем основного текста (в страницах) не должен превышать величины $4X$, где X – число условных (лекционных) часов по дисциплине согласно учебному плану. Основной текст лекционного материала включает в себя суммарный объем всех глав курса плюс приложения, плюс списки литературы, словарь терминов.

Базовые термины электронной книги, входящие в предметный указатель, в тексте должны выделяться фоном с предоставлением возможности обучаемому раскрыть смысл термина технологией выпадающего окна или гиперпереходом в предметный указатель с возвратом к основному тексту.

Термины и понятия должны выделяться **курсивом** (желательно полужирным шрифтом) только один раз, когда они появляются впервые в тексте только в составе определения. Вводимые термины и понятия должны определяться непосредственно не только в тексте, но и повторяться в словаре терминов, где определения могут сопровождаться более подробными комментариями.

Однородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (признаки, черты, характерные особенности и т.п.) рекомендуется выделять средствами перечислений – маркерами или номерами (оформляются в виде столбика), а также путем сочетания маркера (или номера) и курсива.

В электронное учебное пособие включаются изобразительные и условно-графические средства наглядности, обеспечивающие:

- изобразительную наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическую наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметную наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Форматы графических файлов:

- .gif;
- .jpg;
- .bmp;
- animated gif (анимированные картинки – несложные мультипликации из нескольких кадров).

Разрешение графических файлов не менее 75 dpi. Условия использования видеофайлов:

- формат видеофайла – avi и др.;
- длительность видеофайла не превышает 3-х минут;
- размер видеофайла не превышает 30 Мб;
- гиперссылка, обеспечивающая просмотр видеофайла, сопровождается URL-адресом;
- полезная информация – максимально возможная по продолжительности часть видеофайла;
- исключается перегруженность видеофайла визуальными эффектами и текстом, снижающими качество донесения информации;
- обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(-ы), соавтор(-ы);
- контекст видеофайла не нарушает федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ.

Учебное пособие оформляется **в едином стиле** (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечни основной учебной литературы для дисциплины, должно составлять не менее 70% от общего количества изданий, использованных для создания ЭУМК.

Навигация по модулям электронного учебного пособия по дисциплине возможна с помощью:

- меню;
- промежуточного тестирования результатов изучения модуля с целью разрешения перехода к следующему модулю или возврата к уже изученному по итогам теста.

Возможно использование кнопок для выбора траектории изучения материала.

В электронное учебное пособие включаются изобразительные и условно-графические средства наглядности, обеспечивающие:

- изобразительную наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическую наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметную наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Форматы графических файлов:

- .gif;
- .jpg;
- .bmp;
- animated gif (анимированные картинки – несложные мультипликации из нескольких кадров).

Разрешение графических файлов не менее 75 dpi. Условия использования видеофайлов:

- формат видеофайла – avi и др.;
- длительность видеофайла не превышает 3-х минут;
- размер видеофайла не превышает 30 Мб;
- гиперссылка, обеспечивающая просмотр видеофайла, сопровождается URL-адресом;
- полезная информация – максимально возможная по продолжительности часть видеофайла;
- исключается перегруженность видеофайла визуальными эффектами и текстом, снижающими качество донесения информации;
- обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(-ы), соавтор(-ы);
- контекст видеофайла не нарушает федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ.

Учебное пособие оформляется **в едином стиле** (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечни основной учебной литературы для дисциплины, должно составлять не менее 70% от общего количества изданий, использованных для создания ЭУМК.

Навигация по модулям электронного учебного пособия по дисциплине возможна с помощью:

- меню;
- промежуточного тестирования результатов изучения модуля с целью разрешения перехода к следующему модулю или возврата к уже изученному по итогам теста.

Возможно использование кнопок для выбора траектории изучения материала.

Навигация в современном электронном учебном ресурсе также возможна путем использования гипертекста. В качестве гиперссылок в электронном тексте могут выступать ссылки:

- на структурные элементы текста;
- статические иллюстрации и элементы мультимедийной информации (особенно в трудновоспринимаемых частях материала);
- хрестоматийные или дополнительные материалы;
- справочные материалы по предметной области дисциплины (возможно, в виде всплывающих подсказок);
- список учебной и научной литературы в конце темы или всего курса;
- сайты в сети Интернет;
- другое.

При разработке содержания по темам электронного учебного пособия обеспечиваются связи между темами (модулями) учебного материала.

Учебные занятия в режимах on-line (вебинар, видеоконференция, чат) или off-line (E-mail, форум, электронная рабочая тетрадь, интерактивное электронное задание).

Вебинары

Вебинар или веб-семинар – on-line мероприятие, проходящее в «виртуальном классе» с использованием информационных коммуникационных технологий.

Программное обеспечение для проведения вебинаров позволяет:

- демонстрировать документы в наиболее распространённых форматах;
- передавать речь и видеоизображение ведущего и нескольких участников;
- общаться в чате и приватном чате;
- демонстрировать видеоролики;
- рисовать графические объекты и текст на белой доске;
- осуществлять перехват экрана компьютера;
- размещать файлы для обмена;
- проводить опросы слушателей.

Вебинары могут быть использованы для проведения:

- лекций с обратной связью;
- тематических семинаров;
- защиты выполненной работы;
- групповой работы;
- индивидуальных консультаций. Видеолекции

Видеолекции – это средство обучения, использование которых позволяет организовать мультисенсорную образовательную среду, позволяющую обучающимся усваивать учебную информацию.

Требования к видеолекциям:

- учебный фильм должен соответствовать рабочей программе;

- фильм должен быть посвящен одной, сравнительно небольшой по объему теме. В пределах учебных интересов аудитории, на которую фильм рассчитан, эта тема должна быть раскрыта достаточно полно;

- раскрытие темы лекции должно осуществляться последовательно, поэтапно (подтемы – эпизоды).

Электронный практикум может быть разработан в видах:

- практические работы, если они предусмотрены учебным планом дисциплины. Рекомендуется осуществить допуск к этому виду занятий, предварительно проверив знания теоретического материала. В описание входят цели и задачи выполнения работ, методические указания по их выполнению;

- лабораторные работы в виде электронных лабораторных занятий посредством виртуальных лабораторий;

- творческие задания (курсовые работы, рефераты, задания, направленные на самостоятельное применение усвоенных знаний, умений, навыков, выполнение проектов индивидуально и в группах сотрудничества);

- семинарские занятия в виде вебинаров, видеоконференций, чатов, форумов. Каждый обучающийся обязательно принимает участие в обсуждении предложенной темы;

- самостоятельная работа с использованием сборника заданий. Сборник заданий предназначен для закрепления знаний, приобретенных в ходе изучения теории, и выработки на их основе умений и навыков решения типовых практических задач. Сборник заданий ориентирован на самостоятельную работу обучающихся. Он включает примеры решения типовых заданий, задания для самостоятельной работы, приведенные в порядке возрастания их сложности с указанием верных ответов.

Требования к практикуму:

- практикум предназначен для выработки умений и навыков практического применения теоретических знаний;

- практикум включает примеры выполнения заданий и анализ наиболее часто встречающихся ошибок;

- в практикуме должны быть представлены пошаговые решения типичных задач и упражнений с выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретического курса;

- реализация практикума может варьироваться в зависимости от предметной области. Например, для естественнонаучных дисциплин практикум может быть представлен в виде задачника, лабораторного практикума, для экономических дисциплин – в виде деловых игр и т.п.

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины включают:

- примерное тематическое планирование с указанием места использования данного электронного учебного пособия;

- указания и рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала, рациональной технологии усвоения учебного материала на заданном уровне;

- указания и рекомендации по выполнению практикума, и оформлению контрольных работ, заданий и задач, лабораторных работ, рефератов и курсовых работ;

- правила выбора вариантов заданий контрольных работ, примеры решения и оформления типовых задач, примеры часто допускаемых ошибок;

- инструкции для работы с электронным учебным пособием;

- необходимая конфигурация компьютера для инсталляции электронного учебного пособия.

Задания для промежуточного контроля. Интерактивные учебные задания используются с целью тренинга и самоконтроля в процессе обучения, а также контроля качества изучения учебного материала.

Основные виды контроля:

- предварительный контроль, или предварительное тестирование – установление индивидуального уровня знаний обучающегося по предыдущим темам курса;

- текущий контроль, или текущее тестирование – сведения о ходе процесса усвоения знаний обучающимся в течение определенного промежутка времени.

Число тестов для контроля (вопросы и задания) должно быть не более $1X$, где X – число условных (лекционных) часов по дисциплине согласно учебному плану.

Наличие объективного предварительного и текущего тестирования позволяет оценить эффективность обучения и выявить «слабые» учебные разделы, нуждающиеся в доработке или изменении.

Требования к организации тестирования

Система тестирования может включать следующие виды контроля:

- самоконтроль в виде вопросов и задач, на которые обучаемый пытается ответить самостоятельно. Основная цель самоконтроля – самоутверждение, достижение уверенности обучаемого, что он усвоил учебный материал;

- входной контроль, который призван определить степень готовности обучаемого к следующему циклу обучения;

- текущий контроль, основная цель которого – диагностика достигнутых знаний, умений и навыков в процессе усвоения очередной темы и, при необходимости, коррекция обучения;

- рубежный контроль, основная цель которого – проверка уровня усвоения очередного раздела (темы);

- заключительный (итоговый) контроль, который представляет собой серию заданий по всему проработанному материалу, которые обучаемый должен решить самостоятельно, не обращаясь к помощи.

Электронные тесты итогового контроля знаний

Характеристики тестового материала:

- соответствие содержанию и объему полученной обучающимися информации;
- соответствие контролируемому уровню усвоения;
- конкретный и однозначно трактуемый смысл или значение.

Требования к тестированию:

- Количество разрабатываемых заданий должно превышать предполагаемую длину теста как минимум в 10 раз и быть не менее 200.
- Количество предъявляемых заданий для самоконтроля и текущего контроля должно быть не менее 6 заданий на 1 час.
- Количество предъявляемых заданий в рубежном и итоговом контроле должно быть не менее 80, так как вероятность правильной оценки для указанного значения составит величину 0,85. Для повышения точности оценки обучаемого необходимо увеличивать число заданий в тесте.

Требования к содержанию тестовых заданий:

- тестовое задание должно
 - ✓ быть в форме краткого суждения,
 - ✓ сформулировано ясным, чётким языком,
 - ✓ исключать неоднозначность;
- содержание задания должно быть выражено краткой, предельно простой синтаксической конструкцией без повторов и двойных отрицаний;
- в тестовом задании не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора;
- в тексте тестового задания не должно быть непреднамеренных подсказок и сленга;
- желательно, чтобы исходные условия задания не превышали 10 слов.

Формы заданий:

- Задание открытой формы.

Требует ответа, сформулированного самим обучаемым. Имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один элемент. Обычно тестируемый подставляет число или слово (возможно словосочетание, состоящее не более чем из двух слов). Требование к данному тесту – четкая формулировка задания, требующая однозначного ответа.

- Задание закрытой формы.

Требует выбрать ответ из предложенных вариантов ответа. Состоит из неполного утверждения с одной вакансией и множества элементов, один или несколько из которых являются правильными заключениями (ответ). Испытуемый определяет правильный ответ из данного множества.

- Установить соответствие.

Требует выбрать пары из двух приведенных множеств объектов. Имеет вид двух групп элементов. Испытуемый должен связать каждый элемент первой группы с одним или несколькими элементами из второй группы.

Рекомендуется дополнить вторую группу несколькими однотипными элементами, несвязанными с первой группой.

- Установить правильную последовательность.

Требуется установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.), то есть установить порядок между объектами в данном множестве неупорядоченных объектов.

Основные рекомендации по составлению заданий

- Избегать использования очевидных, тривиальных или малозначащих вопросов и формулировок при составлении тестовых заданий. Проверять, чтобы каждое задание имело отношение к конкретному факту, принципу, умению, знанию, т.е. обладало достаточной важностью для включения в тест. Всетестовые задания должны быть связаны с целями обучения.

- Все тестовые задания должны быть сформулированы чистым, чётким языком в краткой форме. Задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию. В тексте задания исключаются повторы и двойное отрицание

- Следовать правилам грамматики, пунктуации и риторики. Из всех видов письменных коммуникаций тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации.

- Использовать задания с однозначными ответами. Исключить субъективное мнение или понимания отдельного преподавателя.

- Избегать использования неясных сленговых выражений и слов (исключая случаи составления теста специально для целей, связанных со знанием этих слов). Если ключевое слово в тестовом задании неизвестно обучающемуся, то даже самый лучший из обучающихся будет считать этот вопрос «обманным».

- В тексте задания необходимо устранить всякую двусмысленность или неясность формулировок.

- Избегать потери времени. Составлять задания, которые могут быть выполнены за минимальное время. Этого можно достичь следующими способами:

- ✓ использовать в тесте столько заданий, сколько необходимо для достижения всех целей тестирования, т.е. при тестировании целью должно являться не количество тестовых заданий, а отражение всех целей тестирования;

- ✓ определить, какой длины ответ вы хотите получить на тестовое задание открытой формы, например, «одно слово»;

- ✓ тщательно продумывать формулировку заданий, чтобы избежать тавтологии;

- ✓ в основную часть задания необходимо включить как можно больше слов, необходимых при формулировании задания, а для ответа оставить меньшую часть, наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы.

- Избегать взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.

- Избегать непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

Таковыми подсказками могут быть:

- ✓ грамматические подсказки;
- ✓ ассоциативные слова и определения (например, в тестовые задания закрытой формы использование одинаковых жаргонных фраз или слов в формулировке тестовых заданий и в возможном ответе);

- ✓ систематическое повторение некоторых черт правильного ответа (например, в ТЗ закрытой формы правильным чаще является ответ наиболее длинным по количеству символов).

- Правила разработки задания на установление соответствия

- ✓ Задание необходимо сформулировать так, чтобы все содержание можно было выразить в виде двух однородных множеств. Элементы задающего столбца необходимо расположить слева, а элементы для выбора справа. Для каждого столбца желательно ввести определенное название, обобщающее все элементы столбца.

- ✓ Необходимо, чтобы правый столбец содержал хотя бы несколько вариантов ответов, не являющихся правильными решениями, но внешне близких к правильному решению. Еще лучше, когда число элементов правого множества примерно в два раза больше числа элементов левого столбца.

- В задании на установление правильной последовательности четко формулируется критерий упорядочивания.

Список основной и дополнительной литературы (списки рекомендованной основной и дополнительной литературы, адреса Web-сайтов в сети Интернет с информацией, необходимой для обучения).

Глоссарий (определения, толковый словарь терминов), персоналии (биографии ведущих ученых в данной области знаний), список сокращений и аббревиатур, полно отражающие содержание курса.

Требования к глоссарию:

- глоссарий обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала. В глоссарии учитывается специфика актуального конспекта;

- все термины, которые заносятся в словарь, должны в тексте выделяться жирным шрифтом или курсивом;

- для подчеркивания групп слов и целых предложений должен использоваться курсивный шрифт;

- заглавные слова толкового словаря располагаются в алфавитном порядке;

– объем толкового словаря не может быть менее 50-75 понятий на одно пособие;

Другие информационные учебные материалы (выдержки из учебников, научных и журнальных статей, альтернативные электронные учебники по тематике курса, ссылки на сайты электронных библиотек, электронные хрестоматии по дисциплине, сопровождаемые аннотацией).

Требования к процедуре оценки МООК

Для качественной оценки результатов обучения по МООК необходимо в курсе предусмотреть процедуру идентификации личности (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%).

Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

По итогам успешного обучения обучающемуся системой формируется электронный сертификат:

информация в сертификате должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося;

в нем содержится ссылка на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с порталом, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

отражено итоговое количество баллов за курс.



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламент
применения дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора института универсальных педагогических технологий	Абдулова Е.В. 	
Согласовали	Проректор по образовательной и научной деятельности	Кусова М.Л. 	23.10.2023
	Начальник Управления правового обеспечения деятельности	Кардашина С.В. 