

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.04.2026 19:52:57
Уникальный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль программы Дошкольное образование

Автор(ы) к.п.н., доцент, зав. кафедрой ППО Е.В. Малеева

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования, протокол № 6 от 19 февраля 2026 года

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол № 3 от 24.02.2026

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в УрГПУ от 31.08.2021 г., № 1; Положением о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в УрГПУ от 20.06.2022 г., № 15.

1.2. *Целями* государственной итоговой аттестации является:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)
- определение готовности выпускника к выполнению профессиональных задач на уровне требований ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование;
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома бакалавра.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ФОРМЫ ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО, относится к базовой части программы и является обязательной для обучающихся. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса. Для студентов, осваивающих ОПОП в очной форме, ГИА проводится в конце 10 семестра после прохождения преддипломной практики. Для студентов, осваивающих ОПОП в заочной форме, ГИА проводится по окончании 9 семестра после прохождения преддипломной практики.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» включает:

- подготовку и сдачу государственного экзамена (3 зачетные единицы, 108 часов);
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (6 зачетных единиц, 216 часов).

Теоретическое содержание государственной итоговой аттестации опирается на результаты освоения студентами дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы. Практические умения и навыки, необходимые для прохождения ГИА, студенты приобретают в процессе освоения учебных дисциплин и прохождения учебных и производственных практик.

Государственный экзамен, наряду с защитой выпускной квалификационной работы, является обязательным видом государственной итоговой аттестации. Цель государственного

экзамена - определение теоретической и практической готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выпускника, освоившего образовательную программу подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» является заключительным этапом профессиональной подготовки и представляет собой самостоятельное, оформленное в соответствии с принятыми методическими рекомендациями научное исследование.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник, завершивший освоение ОПОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование», должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая: воспитатель, методист в разных видах дошкольных образовательных и дополнительных учреждениях, семейный педагог в центрах педагогической поддержки детей и родителей;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- осуществление процесса обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования с использованием психологически обоснованных методов обучения и воспитания, ориентированных на развитие игровой деятельности;
- создание оптимальных условий адаптации детей к дошкольным образовательным организациям;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей в образовательном процессе;
- работа по обеспечению совместно с другими специалистами (психологом, логопедом, педиатром) и семьей готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

Результатами освоения образовательной программы, подлежащим проверке в рамках государственной итоговой аттестации, являются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» проводится в проектно-демонстрационной форме. Экзаменуемому предлагается спроектировать и продемонстрировать заданный в экзаменационном билете один из видов профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации:

1. Разработка и демонстрация занятия-исследования с дошкольниками по заданной теме.
2. Разработка паспорта совместного проекта воспитателя, детей и родителей в дошкольной образовательной организации по теме. Демонстрация этапа мотивации и целеполагания.
3. Подготовка и проведение интерактивного занятия для родителей дошкольников по заданной проблеме

Перед государственным экзаменом проводится обзор программного материала и консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственная аттестационная комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешается иметь на экзамене.

На экзамене получает экзаменационный билет, содержащий задание с указанием вида и темы профессиональной деятельности. При подготовке к ответу студенты имеют возможность использовать Интернет-ресурсы. На подготовку задания студенту дается два академических часа, на демонстрацию – 15 минут. Члены экзаменационной комиссии оценивают представленный студентом проект и демонстрацию в оценочных листах по заданным критериям. По завершении демонстрации члены комиссии имеют право задать экзаменуемому уточняющие вопросы.

С общей тематикой экзаменационных заданий и критериями их оценивания студент знакомится на консультациях перед государственным экзаменом.

Методические рекомендации по подготовке экзамену

Во время устного экзамена студент обязан показать хорошо сформированные навыки осуществления обучающей, диагностической, консультационной и коррекционной деятельности, знание методики и технологии дошкольного образования и воспитательной деятельности, теоретических основ деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации, умение свободно излагать свои мысли и поддерживать беседу с членами экзаменационной комиссии в рамках заданной тематики, выявлять и исправлять свои ошибки, если таковые присутствуют в ответе.

Все компоненты государственного экзамена позволяют выявить практические навыки и умения по всем видам профессиональной деятельности, а также уровень сформированности профессионального мышления.

При подготовке к ответу студенты разрабатывают проект по заданной теме с использованием компьютера. На подготовку к экзамену студенту дается два академических часа. В процессе подготовленного ответа студент демонстрирует реализацию своего проекта с привлечением волонтеров.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Результаты государственного экзамена объявляются в день экзамена.

Критерии оценивания ответов студентов

Разработка и демонстрация занятия-исследования с дошкольниками

<i>Критерии</i>	<i>Оценочная шкала</i>
-----------------	------------------------

Грамотность устной и письменной речи	3 – критерий выполнен в полной мере; 2 – критерий выполнен в большей степени; 1 – критерий выполнен в меньшей степени; 0 – критерий не выполнен
Соблюдение санитарных норм	
Формулировка цели соответствует теме занятия	
Содержание занятия соответствует теме и цели	
Вовлекает детей в процесс постановки проблемы	
Вовлекает детей в процесс формулирования гипотезы исследования	
Вовлекает детей в процесс целеполагания и планирования исследовательской деятельности	
Организует деятельность детей по проверке гипотезы	
Зафиксированы результаты проверки гипотезы	
Вовлекает детей в процесс формулирования вывода (ов) по результатам исследовательской	
Результаты занятия соотнесены с поставленными целями	
Смысловое единство этапов исследования	
Уровень сложности материала, его объем соответствует возрастным особенностям	

Схема перевода баллов в оценку

<i>Оценка</i>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<i>Количество баллов</i>	34-39	26-33	15-25	Менее 15

Разработка паспорта совместного проекта воспитателя, детей и родителей в ДОО

<i>Критерии</i>	<i>Оценочная шкала</i>
Грамотность устной и письменной речи	3 – критерий выполнен в полной мере; 2 – критерий выполнен в большей степени; 1 – критерий выполнен в меньшей степени; 0 – критерий не выполнен
Сформулирована проблема, которой посвящен проект	
Решаемая проблема соответствует возрастным особенностям детей	
Сформулирована цель проекта	
Задачи проекта соответствуют цели	
Ресурсы проекта соответствуют поставленным задачам, являются необходимыми и достаточными для их решения	
Этапы работы над проектом позволяют решить задачи проекта	
Предусмотрено активное взаимодействие родителей, детей и воспитателя на каждом этапе проекта	
Ожидаемые результаты проекта соответствуют заявленным цели и задачам	
Проект предусматривает использование современных образовательных технологий и/или ресурсов	

Схема перевода баллов в оценку

<i>Оценка</i>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<i>Количество баллов</i>	26-30	20-25	13-19	Менее 13

Проведение фрагмента интерактивного занятия для родителей

<i>Критерии</i>	<i>Оценочная шкала</i>
Соблюдение временных норм	3 – критерий выполнен в полной мере; 2 – критерий выполнен в большей степени; 1 – критерий выполнен в
Совместно с родителями сформулирована проблема, соответствующая заданной теме	
Четко поставлена цель для родителей, соответствующая заявленной проблеме	

Родители вовлечены в активное взаимодействие, направленное на решение проблемы. (родители не менее активны, чем педагог)	меньшей степени; 0 – критерий не выполнен
Стимулирует родителей к высказыванию собственной точки зрения	
Соответствие организации пространства (расстановка мебели, оборудование, наглядные средства) содержанию деятельности	
Содержание деятельности родителей соответствует сформулированной проблеме и цели	
Речь учителя грамотная, четкая, логичная, понятная, выразительная	
Найдено решение поставленной проблемы, заявленная цель достигнута в полной мере	
Коммуникативный контакт установлен со всеми участниками	
Учитель выстраивает суждения с опорой на мнения родителей	

Схема перевода баллов в оценку

<i>Оценка</i>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<i>Количество баллов</i>	29-33	24-28	16-27	Менее 16

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

При написании ВКР студент должен проявить следующие умения и навыки:

- обосновать актуальность, цель, задачи и отобрать практический материал исследования;
- сделать обзор теоретического материала, провести критический анализ различных точек зрения на проблему и сформулировать свое видение проблемы;
- осуществлять подбор, систематизацию и интегративный анализ практического материала исследования;
- делать обобщения и выводы по исследуемой проблеме на основе проделанного практического анализа;
- владеть терминологическим аппаратом в рамках изученных дисциплин;
- логично, четко излагать материал исследования.

ВКР бакалавра должна раскрыть компетенции выпускника, приобретенные в ходе освоения образовательной программы. Оценивание выпускных квалификационных работ ведется комиссией на основе следующих общих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;

Общая оценка работы определяется государственной экзаменационной комиссией с учетом:

- качества устного доклада, сделанного выпускником на защите ВКР;
- глубины и точности ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Тематика ВКР может быть выбрана выпускником из области начального образования или социальной педагогики. Примерная тематика ВКР для выпускников, осваивающих образовательную программу подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Социальный педагог» размещается на сайте НТГСПИ.

Текст ВКР должен содержать:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
2. Аннотацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
3. Оглавление, то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Образец оформления оглавления представлен в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
4. Введение. Введение включает в себя следующие структурные элементы:
 - актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
 - объект и предмет;
 - цели и задачи;
 - научная новизна;
 - теоретическая и практическая значимость работы;
 - материал исследования;
 - методология исследования;
 - методы исследования;
 - степень достоверности и апробация результатов.Названия структурных элементов во введении (объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.
5. Основную часть, состоящую из глав (как правило, двух, иногда трех).
6. Заключение.
7. Список использованных источников и литературы — текстовых и электронных.
8. Приложения.

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 50 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых документах федерального уровня, а также в соответствии с локальными нормативными актами УрГПУ. Проведению ГИА предшествует подготовка ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), состоящие из председателя и членов комиссии (в том числе заместителя председателя), общим числом не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу факультета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Секретарь ГЭК, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава факультета, не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседания ГЭК, представляет материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от числа членом ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, об уровне сформированности компетенций, качестве знаний и умений и недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника, выявленных в процессе аттестационного испытания. Здесь же приводится перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председательствующим и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве высшего учебного заведения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее 30 июня.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения испытания;
- порядок выполнения ВКР;
- возможность использования печатных материалов, демонстрационных и иных технических средств;
- критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок проведения процедуры апелляций.

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе НТГСПИ и проверяются на объем заимствования.

Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Дата, время и место проведения защиты определяются графиком работы ГЭК.

На защите ВКР имеют право присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, преподаватели и студенты. Все присутствующие имеют право задавать выпускнику вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента по теме ВКР; на доклад отводится до 10 минут;

- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите по теме работы;
- оглашение рецензии на выпускную работу и ответы докладчика на вопросы и замечания рецензента; при этом выпускник или соглашается с ними, или приводит обоснованные возражения; рецензию зачитывает рецензент, а в случае его отсутствия – председатель государственной аттестационной комиссии;
- оглашение отзыва руководителя ВКР;
- обсуждение работы, в ходе которого свое мнение могут высказать члены ГЭК и другие участники дискуссии.

наглядности содержания доклада рекомендуется проиллюстрировать его компьютерной презентацией или другой наглядностью.

Критерии оценивания ВКР

Выпускные квалификационные работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота её раскрытия;
 - уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
 - четкость структуры ВКР и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
 - комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
 - владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
 - обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
 - адекватность применения иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
 - соответствие оформления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
 - качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
 - глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации на защите ВКР.
- Перечень критериев оценки ВКР может быть расширен с учетом специфики профессиональной деятельности обучающегося.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если ВКР:

- отражает широкий профессиональный кругозор, эрудицию, самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывающие последние достижения в области логопедических наук;
- показывает свободное владение научно-методическим материалом, умение осветить его с теоретических позиций;
- демонстрирует навыки анализа логопедических проблем и умение пользоваться понятийным аппаратом избранной области исследования;
- показывает умение корректно использовать научную литературу, строго следовать поставленным в работе задачам, аккуратно применять выбранную методику исследования;
- отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов, практической значимостью.

При этом студент в процессе защиты демонстрирует:

- умение представить содержание в краткой и емкой форме;
- умение оперировать иллюстративным материалом;

- уверенность и последовательность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка «*хорошо*» ставится, если в ВКР:

- допущены отдельные неточности в выборе обоснования методики исследования, постановки задач, формулировке выводов;
- студентом проявлена неуверенность в ответах на вопросы и замечания;
- имеются незначительные ошибки в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если в ВКР:

- слабо представлен анализ научной и научно-методической литературы по проблеме исследования;
- допущено значительное количество ошибок в интерпретации исходного материала и полученных результатов;
- продемонстрировано плохое владение терминологической базой по проблеме исследования;
- встречаются неоднократные содержательные и языковые ошибки;
- имеются грубые ошибки в библиографическом аппарате и/или в оформлении работы.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если в ВКР:

- неудовлетворительно представлена теоретическая база исследования;
- имеет место несоответствие теоретических положений/концепций и практических результатов;
- допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала;
- продемонстрировано плохое владение терминологией по проблеме исследования;
- выводы автора противоречивы и неубедительны, поскольку базируются на нерепрезентативном материале.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Вакуленко, Л.С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (квалификация (степень) «бакалавр») / Л. С. Вакуленко, 2018. – 271 с.
2. Глухов, В. П. Онтогенез речевой деятельности. Курс лекций. [Электронный ресурс] учебное пособие / В. П. Глухов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Букс, 2017. – 136 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75812.html>
3. Кирьянов, А.П., Радзиховская, В.К. Детская речь: функционально- семантическая категория взаимности в онтогенезе [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 88 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/99779>.
4. Китик, Е. Е. Основы логопедии. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2018. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122624>.
5. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. — 340 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93303>

6. Логопедия [Текст] : методика и технологии развития речи дошкольников: учебник / [Ж.В. Антипова и др.]; под ред. Н.В. Микляевой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 311с.

7. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 32 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76277>

Дополнительная литература

1. Бабина, Г.В. Логопедия. Дизартрия [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / Г.В. Бабина, Л.И. Белякова, Р.Е. Идес. — Электрон. текстовые данные. —Москва: МПГУ, 2016. — 104 с. ISBN 978-5-4263-0452-9. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72499.html>.

2. Балакирева, А.С. Логопедия. Ринолалия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.С. Балакирева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.—204с. ISBN978-5-4481-0459-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90109.html>.

3. Борозинец, Н.М. Логопедия. Фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова, М.В. Колокольникова. Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 203 с. ISBN 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69396.html>.

4. Ковшиков, В.А. Экспрессивная алалия и методы ее преодоления [Электронный ресурс] / В.А. Ковшиков ; под редакцией Г.М. Сумченко. — 4-еизд. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9925-1318-9. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86699.html>

5. Коррекция нарушений письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /Аристова Т.А., Г.А. Архипова, Е.В. Боева[и др.] ; под редакцией Н.Н. Яковлева. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 208 с — ISBN 978-5-9925-1415-5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97941.html>.

6. Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста / О.Ю. Кравец, И.А. Рыбкина, А.Е. Иванова [и др.] ; под ред. Н.В. Серебрякова.— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: КАРО, 2014.—104с.— ISBN978-5-9925-0134-6. Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/39667>

7. Логопедия: дизартрия [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум) / составители Ю.В. Прилепко, М.В. Колокольникова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 126 с — ISBN 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92701.html>.

8. Логопедия. Нарушение темпа речи, заикание [Электронный ресурс]: практикум / составители Е.А. Эм. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 96 с. — ISBN 2227- 8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83203.html>.

9. Преодоление нарушений письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.И. Селезнева, Т.Г. Калинина, А.Б. Тылевич [и др.] ; под редакцией Н.Н. Яковлева. — Электрон. текстовые данные. —Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 160 с.— ISBN 978-5-9925-0656-3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97942.html>

10. Прилепко, Ю.В. Логопедия. Дислалия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Прилепко, О.Д. Сальникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа,

2018.—115с. — ISBN 978-5-4486-0128-6.

11. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70769.html>

12. Приходько, О.Г. Логопедический массаж при коррекции дизартрических нарушений речи у детей раннего и дошкольного возраста /О.Г. Приходько. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт- Петербург: КАРО, 2016. — 160с. — ISBN978-5-9925-0189-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61010>.

13. Селиверстов, В.И. Заикание у детей. Психокоррекционные и дидактические основы логопедического воздействия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних педагогических учебных заведений / В. И. Селиверстов. — Москва : Академический Проект, 2016. — 205с. — ISBN5-691-00170-1. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60023.html>

14. Федосеева, Е.С. Психолого-педагогические основы речевой деятельности детей (в норме и патологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Федосеева, М.В. Ярикова. — Электрон. текстовые данные. —Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 176 с. — 978-5-906-17264-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33865.html>

15. Шереметьева, Е.В. Формирование артикуляционной моторики у детей раннего возраста: учебно-методическое пособие / Е.В. Шереметьева. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 105с. — ISBN 978-5-906908-40-7. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/83885>.

6.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

6.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.

7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Помещения

Помещения для проведения государственной итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация процедуры государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса с учетом индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него при сдаче государственного экзамена и защите ВКР специальных условий в порядке, определяемом Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

При необходимости инвалиду или обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей формы проведения государственной итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств).

В связи с наличием у инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных особенностей ему могут быть созданы особые условия:

- продолжительность его выступления на защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной, но не более чем на 15 минут;
- использованы специальные технические средства;
- предоставлена помощь ассистента.

Для осуществления процедуры государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специализированные адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____
/Е.В. Малеева/
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И ФРОНТАЛЬНЫХ ФОРМ РАБОТЫ С ДОШКОЛЬНИКАМИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль «Дошкольное образование»

Исполнитель:
студентка группы
Нт-404о ПСДО

/подпись/

Иванова Анастасия
Владимировна

Руководитель: доцент кафедры
ППО

/подпись/

Петрова С. С., кандидат
педагогических наук

Нормоконтролер:
доцент кафедры ППО

/подпись/

Сегова Т. Д., кандидат
филологических наук

Нижний Тагил
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена на 60 страницах, содержит 6 таблиц, 37 источников литературы, а также 2 приложения на 18 страницах.

Ключевые слова: младший дошкольный возраст, логопедическое занятие, фронтальная форма работы, индивидуальная форма работы.

Библиографическое описание ВКР

Иванова, Анастасия Владимировна. Организация индивидуальных и фронтальных форм логопедической работы с младшими дошкольниками: выпускная квалификационная работа / исполн.: А. В. Иванова ; рук.: Петрова С.С. ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. ин-т (ф) ФГАОУ ВО «Ур. гос. пед. ун-т», Фак. психол.-пед. образования, Каф. психологии и педагогики дошкол. и нач. образования. – Нижний Тагил : НТГСПИ (ф) УрГПУ, 2021. – 51 л. – Библиогр: л. 48-49.

Краткая характеристика содержания ВКР:

1. Основная тема и проблемы, затронутые в ВКР.
2. Цель работы.
3. Результаты и / или выводы автора, его мнение, оценка.
4. Новизна выполненной ВКР в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзачным отступом — 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 x 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки — «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» — «Символы» — «Другие символы» — «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например — № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Оформление титульного листа

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, Times New Roman, интервал одинарный. Допускается использование 13 или 13,5 шрифта

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры.

В правой стороне сверху указываются сведения о допуске работы к защите (фамилия и инициалы заведующего кафедрой, подпись и дата).

В среднем поле прописывается вид работы: выпускная квалификационная работа и полужирным шрифтом — название темы ВКР. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Между средним и нижним полем указываются сведения:

– об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа, подпись автора;

– о руководителе (фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя);

– о рецензенте (фамилия, инициалы, должность, подпись рецензента);

– о нормоконтролере (фамилия, инициалы, должность нормоконтролера).

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

Оформление глав и параграфов

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзацного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например, 1.1. Размер шрифта – 14, начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно после окончания предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

Во введении полужирным шрифтом выделяются: актуальность исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется

название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный межстрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с. 25]». Точка в предложении со ссылкой на источник ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.

2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.

3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.

4. Вся остальная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия).

5. Источники из интернета.

б. Источники на иностранном языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц (указывается строчная буква «с.»).

Оформление работы в целом

Текст работы готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовый вариант) представляет распечатку текста работы на бумажных листах формата А4, второй экземпляр (электронный вариант) в электронном виде в текстовом редакторе Word на электронном носителе.

Текстовый вариант ВКР предоставляется на защиту в прошитом (переплетенном) виде, при этом после титульного листа вкладывается лист задания на ВКР, лист отзыва научного руководителя и лист рецензии. Текстовый вариант работы должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы (образец листа задания дан в Приложении 4).

Оформление приложений

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы — 50–100 страниц). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.