

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2026 15:16:51
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ (АРХИВНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профили подготовки

История и Обществознание
История и Основы религиозной культуры и светской этики

Автор(ы):

ст. преподаватель кафедры ГСЭН Казакова Е.А.

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от «__13» ____02____ 2025__ г. №_5__

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Актуализирована на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от 30 июня 2026 г. № 10.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

– формирование у обучающихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме; умения интерпретировать исследовательские эмпирические материалы и аргументировать свои научные позиции и взгляды; приобретение навыков работы с историческими источниками, научной и научно-методической литературой; умений руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Основными задачами учебной (архивной) практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного поиска и отбора исторических фактов, их осмысления;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы;
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки методики конкретного исторического исследования;
- выработка навыков пользования информацией при решении научных вопросов;
- овладение научными методами сбора и обработки источников и литературы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (архивная) практика входит в часть практик, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История и обществознание», «История и Основы религиозных культур и светской этики». Данная практика реализуется на Социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы российской государственности», «Теория государства и права», а также в результате прохождения практик «Учебная (музейная) практика» и «Учебная (ознакомительная) практика».

Учебная (архивная) практика является необходимой основой для последующего освоения теоретических и практических дисциплин исторической направленности, а также для прохождения других видов практики.

В ходе учебной (архивной) практики обучающиеся знакомятся с принципами работы с историческими источниками, осваивают на практике методику источниковедческого анализа и научной атрибуции исторических источников.

Студенты смогут применить полученные знания при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, разработке внеклассных мероприятий во время прохождения педагогической практики.

Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная (архивная) практика

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра гуманитарных и социально-экономических наук.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции		
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Знает: информационные возможности архивов для исследовательского и образовательного процессов Умеет: высказывать и аргументировать свою точку зрения Владеет: навыками критического мышления
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Знает: основы организации диалогического взаимодействия Умеет: участвовать в диалоге Владеет: умением к самоорганизации своей деятельности
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знает: методику источниковедческого анализа исторического источника Умеет: анализировать и отбирать необходимую информацию Владеет: способами работы с информацией
ПК-3 – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает: способы организации групповой работы Умеет: составить план интегрированного междисциплинарного урока Владеет: педагогическими технологиями организации проектной и исследовательской деятельности
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	Знает: основы истории и культуры родного края Умеет: организовать учебный процесс с привлечением краеведческого материала Владеет: методиками

		организации внеурочной деятельности
	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения	Знает: элементы развивающей образовательной среды Умеет: формулировать педагогические цели для достижения метапредметных результатов обучения Владеет: технологиями создания развивающей среды на уроке
ПК-1 – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области Умеет: применять теоретические знания и практические умения в предметной области Владеет: педагогическими технологиями организациями обучения в предметной области
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Знает: содержание форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения Владеет: навыками самоорганизации
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает: различные формы учебных занятий Умеет: разрабатывать содержание различных форм учебных занятий Владеет: различными методами и технологиями обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 2 з. е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов.

Вид работы	Форма обучения
	Очная

Общая трудоемкость практики по учебному плану (час /з.е.)	3 семестр – 108 часов, 2 недели
Контактная работа , в том числе (час):	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе	104 часа
Зачет в 3 семестре	

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич.			
Проведение техники безопасности и знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной практики	4	4			Собеседование Проверка дневника практики	
Анализ архивных сайтов	10			10	Собеседование Проверка дневника практики	
Работа с сайтом исторического архива г. Нижний Тагил	20			20	Собеседование Проверка дневника практики	
Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.	20			20	Собеседование Проверка дневника практики	
Исследовательская работа. Проведение источниковедческого анализа выбранного архивного документа	30			30	Собеседование Проверка дневника практики	
Обработка и анализ полученной информации.	5			5	Собеседование Проверка дневника практики	
Подготовка сообщения на конференцию по итогам практики	5			5	Собеседование Проверка дневника практики	
Подготовка отчета по практике	5			5	Собеседование Проверка дневника практики	

Оформление дневника практики	5			5	Собеседование Проверка дневника практики	
Участие в итоговой конференции по практике	4			4		Выступление на отчетной конференции, сдача дневника и отчета по практике
Итого в 3 семестре	108	4		104		

4.3. Содержание практики

Учебная (архивная) практика проводится на базе кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. В ходе практики формируются и развиваются универсальные и профессиональные компетенции бакалавра по выбранному направлению и профилю.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, по графику выборочно проверяя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Основное содержание учебной практики составляет деятельность студентов по овладению умением источниковедческого анализа выбранного исторического источника. Студенты учатся работать с новой информацией, а именно:

- находить на сайте архива необходимые документы;
 - применять на практике методику источниковедческого анализа исторического источника;
 - анализировать исторические проблемы
 - выявлять и использовать в образовательном процессе информацию, хранящуюся в архивных собраниях;
 - устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты различия сравниваемых исторических событий и явлений
- проводить комплексный анализ исторической информации различного рода источников.
- осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;
 - проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа, осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;
 - применять приемы и навыки критики исторического источника;

– анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических событий и явлений

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Раскин, Д.И. Архивоведение : учебник для вузов / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 468 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-497656>
2. Козлов, В.П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 329 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-496661>
3. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79435.html>
4. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91229> . — ЭБС Лань.
5. Голиков, А.Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков, Т. А. Круглова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 460 с.

Дополнительная литература

1. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе [Текст] : доклады и сообщения на четвертой Всерос. конф. 24-25 апр. 2002 г. / Федер. архив. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архив. дела, Рос. о-во историков-архивистов ; [Ред. совет: М. В. Ларин и др.]. - Москва : [б. и.], 2002.
2. Архивоведение [Текст] : учеб. для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. 0611 - Делопроизводство и архивоведение / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2004. - 270, [1] с. : табл. - (Профессиональное образование. Подготовка служащих). - Библиогр.: с. 264-268. - ISBN 5-7695-1773-5
3. "Путеводитель" для исследователя [Текст] : учеб.-практ. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. ; авт.-сост. О. В. Шабаршина. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2005. - 84 с. –
4. Путилова, Е. Г. Архивоведение: теория и методика : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Путилова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2011. - 55 с.

Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://gaso-ural.ru	– официальный сайт ГКУ «Государственный архив Свердловской области» (ГАСО)
http://uprarchives.midural.ru	– официальный сайт Управления архивами Свердловской области
http://ntgia.ru	– официальный сайт МКУ «Нижнетагильский городской

	исторический архив» (НТГИА)
artmnt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
museum-nt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»
http://ural-museum.ru	– музеи Свердловской области

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (архивная) практика проводится на базе кафедры гуманитарных и социально-экономических наук и осуществляется в соответствии с поставленными задачами. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.