



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.



Председатель ученого совета

Ректор  Ю.И. Биктуганов

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ УРГПУ НА ПРЕДМЕТ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет

Екатеринбург, 2026



1. Назначение и область применения Регламента

1. Настоящий Регламент предназначен для организации работы по проверке текстов выпускных квалификационных (научно-квалификационных) работ обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации на предмет неправомерных заимствований.

2. Требования Регламента обязательны для выполнения работниками учебных и административных подразделений УрГПУ, к должностным обязанностям которых относится организация выполнения обучающимися выпускных квалификационных (научно-квалификационных) работ (профессорско-преподавательский состав, специалисты по учебно-методической работе, административно-управленческий персонал), обучающиеся.

3. Цель документа – регламентировать проверку текстов ВКР на предмет неправомерных заимствований в части процедуры проверки, оформление результатов проверки, требований к представляемым к проверке текстам ВКР, ответственности и полномочий участников процедуры проверки.

4. Регламент разработан с учетом требований локальных нормативных актов УрГПУ: Положения о выпускной квалификационной работе, Правил внутреннего распорядка УрГПУ. Положения о защите персональных данных УрГПУ, Положения об электронной информационно-образовательной среде.

2. Нормативные документы

Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральными государственными образовательными стандартом,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2016 № 636,
- Уставом УрГПУ.

3. Основные термины и определения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Неправомерное заимствование – использование в тексте ВКР чужого текста (взятого из его бумажной или электронной версии) без ссылки на источник цитирования или с некорректно оформленной ссылкой, не позволяющей точно установить границы цитаты.



4. Порядок выполнения проверки текстов ВКР

4.1. Общий порядок

Общее руководство процессом проверки текстов ВКР на предмет неправомерных заимствований относится к полномочиям проректора по образовательной и методической работе. Текущая координация деятельности по проверке осуществляется учебно-методическим управлением, техническое сопровождение проверки обеспечивается управлением цифровизации образования.

Научный руководитель (или иное лицо, назначенное соответствующим распоряжением заведующего кафедрой) осуществляет проверку степени оригинальности ВКР самостоятельно с использованием специализированного программного обеспечения, распространяемого на свободной основе («Антиплагиат» для физических лиц – <http://www.antiplagiat.ru>; Etxt – <http://www.etxt.ru> и т. п.). При осуществлении проверок средствами программы «Антиплагиат» файл не должен переименовываться перед официальной проверкой во избежание отрицательного результата.

В учебном подразделении распоряжением его руководителя назначается лицо, ответственное за координацию работы по проверке текстов ВКР. Учебно-методическое управление формирует список лиц, ответственным за координацию работы по проверке текстов ВКР (уполномоченных работников).

Не позднее, чем за 15 календарных дней до дня защиты уполномоченный работник учебного подразделения представляет предварительно технически подготовленные тексты ВКР (см. п. 4.2. настоящего Регламента) в электронном виде в учебно-методическое управление для проверки на предмет неправомерных заимствований. Проверка осуществляется с применением специализированного корпоративного программного обеспечения, которое используется УрГПУ на основе лицензионного соглашения. По итогам официальной проверки специалистом учебно-методического управления оформляется заключение, которое учитывается при подготовке отзыва научного руководителя, рецензента (при наличии) и представляется в ГЭК.

Специалист учебно-методического управления передает заключение по проверке уполномоченному работнику учебного подразделения. Уполномоченный работник учебного подразделения передает данные заключения на соответствующую кафедру.

В целях оптимизации трудовых затрат по решению проректора по образовательной и методической работе возможна организация проверки с использованием корпоративного программного обеспечения в учебном подразделении (без представления файлов ВКР в учебно-методическое управление). В таком случае уполномоченный работник учебного подразделения оформляет официальное заключение по итогам проверки, представляет их на утверждение специалисту учебно-методического управления.

Минимальное пороговое значение показателя оригинальности текста ВКР бакалавра и магистра составляет 55%, для ВКР аспирантов – 70%. В случае, если по результатам официальной проверки пороговое значение не достигается.



сведения об этом доводятся до заведующего кафедрой, руководителя учебного подразделения, проректора по образовательной и методической работе. Доработка ВКР для повторной проверки должна быть проведена в течение трех дней. В случае повторного неудовлетворительного результата проверки ВКР администрацией учебного подразделения принимается решение в соответствии с действующим в УрГПУ Положением о выпускной квалификационной работе.

4.2. Технические требования к тексту ВКР, сформированному для проверки. Текст ВКР представляется для проверки в формате DOC; DOCX, RTF, TXT. Размер файла не должен превышать 20 Mb. Из текста ВКР должны быть исключены следующие элементы: список использованной литературы, приложения, графики, рисунки.

Файл с текстом ВКР должен иметь наименование по следующей структуре: ВКР_год_Фамилия_обучающегося_Инициалы_обучающегося. Например: ВКР_2016_Иванова_АА

5. Ответственность и полномочия

Организационно-методическое сопровождение процесса проверки – учебно-методическое управление УрГПУ.

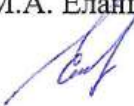
Техническое сопровождение проверки – управление цифровизации образования.

Передача официальных заключений о проверке на кафедры, обеспечение выполнения локальных нормативных требований в части соблюдения техники цитирования и недопущению неправомерных заимствований, информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава кафедр о требованиях по проверке — администрация учебных подразделений.

Представление текста ВКР к проверке – обучающийся.

	Регламент проверки текстов квалификационных работ обучающихся УрГПУ на предмет неправомотчных заимствований	стр. 5 из 5
--	--	----------------------------------

6. Лист согласования

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
<i>Согласование</i>	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Елайцева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 