

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.06.2026 18:45:44

Уникальный программный ключ

d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет художественного образования

Кафедра художественного образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Одобрены на заседании кафедры художественного образования. Протокол от 06 мая 2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

И.П. Кузьмина

Декан ФХО

Н.С. Кузнецова

1. Общие требования к выполнению дипломного проекта (работы)

Настоящие требования к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 № 855; Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников филиала РГППУ в г. Нижний Тагил, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом и. о. директора филиала № 185-А^а от 05.11.2014 г.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты **дипломного проекта (работы)**.

Дипломный проект (работа) подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии. Дипломный проект (работа) должен продемонстрировать знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации.

Тематика дипломного проекта (работы) определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Темы дипломного проекта (работы) должны отвечать современным требованиям той сферы профессиональной деятельности, к работе в которой готовится выпускник.

Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями кафедры совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются цикловой комиссией специальности, согласовывается с работодателем, после предварительного положительно заключения работодателей утверждаются на заседании кафедры и приказом директора института.

Дипломный проект (работа) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования является работой проектного характера, имеет практико-ориентированную направленность и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приказом директора института осуществляется закрепление тем дипломного проекта (работы), назначается руководитель дипломного проекта (работы), определяются сроки выполнения. При необходимости по отдельным разделам дипломного проекта (работы) могут быть назначены консультанты из числа преподавателей-специалистов соответствующего профиля.

Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретным видам деятельности. В задании указывается тема дипломного проекта (работы), исходные данные к его выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Задание подписывают руководитель дипломного проекта (работы), заведующий кафедрой художественного образования и студент.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме работы. На основе задания студент по согласованию

с руководителем составляет календарный график выполнения дипломного проекта (работы).

Работа руководителя со студентом над дипломным проектом (работой) осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы дипломного проекта (работы) по мере готовности, формы представления информации, графический материал в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты дипломного проекта (работы).

По окончании выполнения дипломного проекта (работы) обучающийся осуществляет процедуру нормоконтроля для проверки соответствия дипломного проекта (работы) требованиям к оформлению, установленным стандартами и нормативно-технической документацией.

После окончания работы над дипломным проектом (работой) студент передает ее руководителю для составления отзыва. Отзыв может включать:

- ~ актуальность темы дипломного проекта (работы);
- ~ степень достижения целей и глубина проработанности разделов дипломного проекта (работы);
- ~ наличие, новизна и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в дипломном проекте (работе);
- ~ правильность оформления дипломного проекта (работы), включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- ~ владение автором дипломного проекта (работы) профессиональными и общими компетенциями, умениями и знаниями в соответствии с требованиями ФГОС;
- ~ соблюдение календарного графика по выполнению дипломного проекта (работы);
- ~ недостатки дипломного проекта (работы);
- ~ оценку дипломного проекта (работы) и рекомендации о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью получения её объективной оценки. Итогом рецензии является оценка дипломного проекта (работы) в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендация о присвоении (или не присвоении) студенту соответствующей квалификации.

- Рецензия включает в себя:
- ~ заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
 - ~ оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
 - ~ оценку качества выполнения структурных элементов дипломного проекта (работы), глубины их проработки;
 - ~ указание на недостатки работы, при их наличии;
 - ~ выводы и рекомендации рецензента;
 - ~ общий уровень выполнения дипломного проекта (работы) и рекомендации о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензия должна быть представлена в печатном виде. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и/или ученого звания (при наличии).

Не позднее чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии студент представляет руководителю для проверки завершённый, полностью

оформленный дипломный проект (работу). Руководитель подписывает его и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заведующему кафедрой.

Решение о допуске студента к защите принимается на заседании кафедры художественного образования с участием руководителя работы. Приняв решение о допуске выпускника к защите, заведующий кафедрой подписывает титульный лист дипломного проекта (работы) и передает ее в ГЭК.

2. Структура дипломного проекта (работы):

Дипломный проект (работы), носящий *опытно-экспериментальный характер*, имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируется объект, предмет, цель, гипотеза и задачи, методы и база исследования.
4. Теоретическая часть, в которой освещены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы.
5. Практическая часть, которая содержит описание хода и результатов опытно-экспериментальной работы, а также рекомендации, имеющие практическое значение.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Титульный лист

В верхней части титульного листа указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа. В середине прописывается фраза «Дипломный проект (работа)», затем пишется тема дипломного проекта (работы), специальность подготовки. Затем указываются: исполнитель (фамилия, имя, отчество студента, группа), руководитель (фамилия, инициалы, ученая степень, должность), рецензент (фамилия, инициалы ими, отчества, научная степень, должность), допуск к защите. Внизу указывается место и год выполнения работы.

Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

Оглавление

В оглавлении последовательно излагаются: введение, название глав, параграфов дипломного проекта (работы), заключение, список литературы, список приложений. При этом названия всех глав, параграфов должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими.

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: Глава 1., Глава 2. и т.д. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например: 1.1.; 1.2.; 1.3. Образец оформления «Оглавления» дан в Приложении 2.

Слова «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует печатать прописными (заглавными) буквами. Заголовки глав, параграфов и подпараграфов печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты содержания.

Образец оглавления представлен в Приложении 2.

Введение

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Введение подготавливает читателя к восприятию текста. Научный аппарат темы, прописанный во введении, позволяет понять, о чем в работе пойдет речь.

Научный аппарат включает следующие структурные единицы исследования: актуальность темы, объект и предмет исследования, цель, гипотезу, задачи, методы исследования. Здесь же может быть отражена новизна и практическая значимость работы, указана база исследования. Эти структурные единицы называются методологическими единицами исследования.

Обоснование актуальности темы исследования делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, своевременным, может быть глубокое внимание отечественных и зарубежных специалистов к изучаемой проблеме, а также наличие недостаточно освещенных и требующих уточнений вопросов. Об актуальности исследования говорит и то значение, которое окажет решение поставленной проблемы на совершенствование деятельности в профессиональной сфере, в работе конкретных учреждений.

При обосновании актуальности темы дипломного проекта (работы) можно следовать следующей схеме:

1. Обоснование актуальности направления: показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения (в обществе, государстве, образовании).
2. Обоснование практической актуальности темы: показать недостатки (например, в обученности и воспитанности учащихся), которые следует устранить и показать причины этих недостатков.
3. Обоснование научной актуальности темы: показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать на недостаточно изученные аспекты.

Затем необходимо определить объект и предмет исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: *что* рассматривается? А предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, *как* рассматривается объект именно в данном исследовании, этим исследователем. Объект и предмет исследования должны быть обозначены четко и конкретно, соответствовать заявленной теме и проблеме работы.

Объект исследования – это некий процесс, на который обращено внимание исследователя. Предмет исследования – это определенный аспект изучения объекта (свойства, отношения, особенности, условия, методы, средства, способы, методика и т.д.).

Цель исследования – это прогнозируемые результаты работы, это то, что необходимо достигнуть в итоге научной работы.

Цель непосредственно связана с проблемой исследования и направлена на решение этой проблемы. Цель должна быть реальной (достижимой за время исследования), конкретной (не содержать неопределенных, неясных, слишком общих утверждений), диагностичной (проверяемой, контролируемой).

Задачи исследования конкретизируют цель и отражают последовательность ее выполнения. Рекомендуется постановка 3–5 задач. Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать: *рассмотреть, изучить, выявить, разработать, проверить, провести анализ, определить, показать, проанализировать, описать, раскрыть, обобщить, охарактеризовать, обосновать, уточнить, осуществить, систематизировать* и т.д.

Гипотеза – это обоснованное предположение о том, как, каким путем, за счет чего можно получить искомый результат. Гипотеза – это положения, выносимые на защиту; положения, которые необходимо доказать; то, что проверяется в ходе исследования. Соответственно в качестве гипотезы не могут быть выдвинуты общеизвестные и не требующие подтверждения факты.

Гипотезу желательно формулировать по схеме: «Если А, то В, так как» или «В существует при условии, что существует А», где А – условия (утверждение), а В – ожидаемый результат (предположение).

Наличие гипотезы обязательно в работах опытно-экспериментального характера и не обязательно в аналитических работах.

При определении новизны исследования нужно дать конкретный ответ на вопрос: что сделано из того, что другими не было сделано, какие результаты получены впервые?

Практическая значимость дипломного проекта (работы) указывает на то, как и для каких практических целей могут быть применены результаты данного исследования (разработан новый подход, метод, методика, система работы, программа и т.п.), какую конкретную помощь могут оказать практику. Например: «разработанная нами программа, дидактические материалы, методические рекомендации могут быть использованы педагогами дополнительного образования».

Объем введения не должен превышать 4 машинописных страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы)

Основная часть дипломного проекта (работы) разбивается на 2 главы, а главы делятся на параграфы (3 в каждой главе). Названия глав и параграфов должны быть четкими, лаконичными, логически связанными между собой и соответствовать решению основной проблемы работы. Недопустимо, чтобы название каких-либо глав или параграфов повторяло название работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее 5 страниц.

Содержанием основной части дипломного проекта (работы) является теоретическое осмысление проблемы исследования и изложение эмпирического материала.

Теоретическая часть исследования должна быть представлена в первой главе (при необходимости, в двух главах), в которой дается обзор литературных источников отечественных и зарубежных авторов. Здесь может быть представлено историко-теоретическое изложение проблемы, анализ ныне существующего положения, практики его применения. В главе могут быть раскрыты основные понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки, рассмотрены различные подходы к разработке изучаемой проблемы, дана их оценка, обоснована и сформулирована собственная позиция. В первой главе раскрывается содержание того, что является предметом исследования.

Теоретическая часть не может быть компилятивной. Для усиления ее аналитической направленности рекомендуется систематизировать, обобщать и классифицировать материал по различным основаниям.

При написании первой главы рекомендуется использовать следующие выражения: «По мнению (ФИО)», «Как считает (ФИО)», «На наш взгляд, исследование (ФИО) представляет особый интерес», «Отметим, что в работах (ФИО)», «(ФИО) отмечает, выделяет, раскрывает», «По данным исследований (перечисление специалистов)» и т.д.

Заканчивается первая глава кратким выводом, содержащим теоретическое обоснование гипотезы.

Вторая глава содержит результаты опытно-экспериментальной работы и делится, как правило, на 3 параграфа.

В первом параграфе следует указать цель, этапы опытно-экспериментальной работы, дать характеристику экспериментальной и контрольной групп, описать методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, анализ работ и т.д.) и методики сбора информации (тест, анкета), доказать их соответствие цели, задачам и гипотезе исследования. Содержание теста, анкеты рекомендуется вынести в приложение. В этом же параграфе необходимо представить результаты первичного исследования (констатирующего эксперимента) в форме таблиц, графиков, диаграмм, их анализ. Для удобства обработки результатов необходимо выделить критерии, показатели, уровни.

Второй параграф может быть посвящен описанию формирующего эксперимента, в ходе которого организуется проверка выдвинутой гипотезы, вводятся новые условия, изучается их влияние на повышение эффективности обучения, развития, воспитания. Здесь описывается проведение уроков, занятий, упражнений, воспитательной работы и т.д., раскрываются применяемые методы, приемы, средства, формы организации учебно-познавательной деятельности, созданные условия. Конспекты 4-5 уроков, занятий рекомендуются представить в приложении.

В третьем параграфе описываются результаты повторной диагностики, дается их сравнительный анализ с результатами первичного исследования, делаются выводы. Здесь же могут быть представлены методические рекомендации и предложения, имеющие практическое значение.

Заканчивается вторая глава выводами, в краткой форме обобщающими итоги проделанной работы. Выводы должны показать, какие положения нашли подтверждение в данном исследовании, какие новые особенности изучаемого явления удалось выявить. В то же время необходимо отметить, каким образом результаты и выводы этого исследования могут быть использованы в решении конкретных задач.

Заключение

В *заключении* дипломного проекта (работы) подводятся обобщенные итоги теоретического и прикладного исследования проблемы. В нем делаются выводы, основанные на промежуточных итогах разделов исследования, даются рекомендации по использованию результатов исследования в практической деятельности, намечаются пути дальнейшей работы над темой. Это могут быть предложения по применению и использованию результатов исследования в педагогической практике, характеристика дальнейших перспектив научной работы над проблемой.

В *заключении* не допускается повторение содержания введения, а также перечисление выводов, сделанных по главам.

Список литературы

Это перечень книг, статей, диссертаций, нормативных документов, использованных при разработке дипломного проекта (работы). Источники, включенные в список, располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в сборниках – по первой букве названия в следующей последовательности: законодательные и нормативные документы; литература, включающая учебники, учебно-методические пособия, справочники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий; источники из интернет; источники на иностранном языке.

Приложения

Приложения не являются обязательным компонентом дипломного проекта (работы), но, как правило, в них возникает необходимость, во-первых, потому что количество страниц дипломного проекта (работы) ограничено, во-вторых, потому что они позволяют представить богатый информационный материал разъясняющего, доказывающего, аргументирующего характера.

По форме приложения могут быть очень разнообразными: рисунки, схемы, диаграммы, таблицы, анкеты, статистические данные, тесты, протоколы наблюдения, разработки уроков, внеклассных мероприятий, программы и т.д. Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь свое название.

3. Требования к оформлению работы

Технические требования

Дипломный проект (работа) печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине листа, табуляция или красная строка (абзацный отступ) равен 1,25 см. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Рекомендуется название глав оформлять жирным шрифтом, размер – 14, названия параграфов – размер 14. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание ни в заглавиях, ни в текстах не допускается.

Страницы дипломного проекта (работы) с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется без точки в середине нижнего поля страницы.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Дипломный проект (работы) должен быть переплетен, при этом после титульного листа вкладывается лист задания на дипломный проект (работу), лист отзыва научного руководителя и лист рецензии. Текстовый вариант должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте дипломного проекта (работы), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце (Таблица 2). Заголовки граф пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчными буквами, если они грамматически связаны с главным заголовком. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Например:

Таблица 2 – Процентное соотношение учащихся 6 А и 6 Б классов по уровню знаний (входной контроль)

уровень	6 А класс		6 Б класс	
	Кол-во учащихся	в %	Кол-во учащихся	в %
низкий	8	61	9	64
средний	5	39	5	36
высокий	0	0	0	0

Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

В ячейках таблицы используется шрифт меньший, чем в основном тексте (12); применяется одинарный междустрочный интервал; не должно быть абзацного отступа; цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи; графики и диаграммы сопровождаются «легендами».

Например:

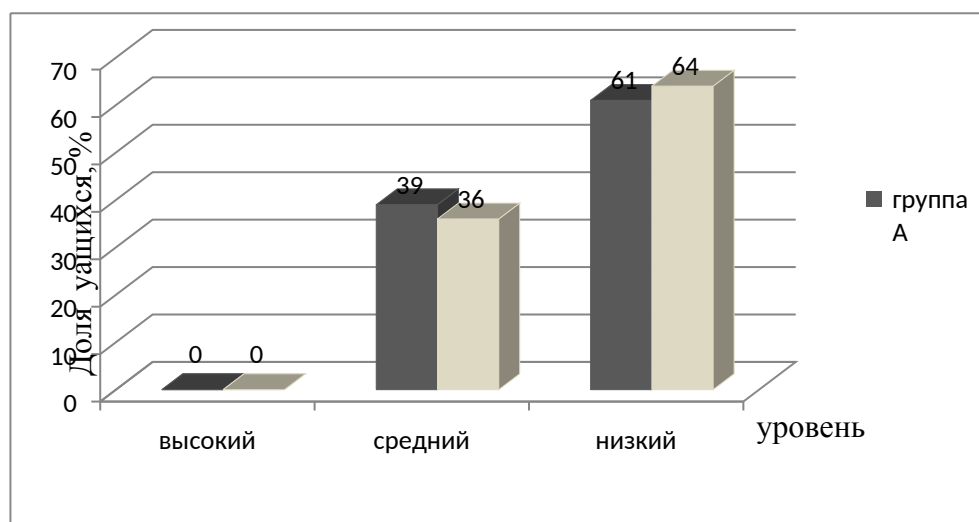


Рис. 3. Уровень сформированности знаний о безопасном поведении в ситуациях криминогенного характера у учащихся 6-х классов по результатам входного контроля

Название рисунков выравнивается по центру и подписывается шрифтом 12.

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами (без знака №). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Номер (арабская цифра) приложения соответствует порядковому номеру ссылки по тексту, и в «Приложении» располагаются по порядку: 1, 2 и т.д. При оформлении Приложений на титульном листе под словом «Приложения» даётся перечень тематических названий и указывается страница.

Оформление ссылок (сносок).

В тексте дипломного проекта (работы) авторы используют информацию, почерпнутую из различных научных источников. Это может быть важным для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения.

Особо подчеркнем: при использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, *необходимо делать соответствующие ссылки*. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в текст работы со ссылкой на источник. Кроме того, академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором.

Общие требования к цитированию состоят в следующем:

- ~ текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- ~ цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при

цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;

для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;

цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями.

Библиографические ссылки на использованные в работе источники и литературу могут быть только внутритекстовыми.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников и литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него квадратных [] скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в общем списке.

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: в скобках указывается номер источника в библиографии, через запятую – номер страницы [60, с 3-4] .

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, в скобках указываются номера этих работ через запятую [13, 17, 34, 71] .

Оформление ссылок как внутритекстовых имеет свои преимущества: такой порядок позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Однако трудность заключается в том, что необходимо иметь полный и окончательный список литературы и источников до начала оформления работы, что бывает крайне редко. В противном случае, дополняя источники, вы все время будете менять порядковые номера в списке, а значит – их нужно менять и в ссылках.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 г. Например:

1. Матюшкин, А.М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении / А.М.Матюшкин – М.: Педагогика, 1972. – 267 с.
2. Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических ВУЗов и педагогических колледжей / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 608 с.
3. Роджерс, К. Свобода учиться / К. Роджерс, Д. Фрейберг. – М.: Смысл, 2002. – 527 с.
4. Рудакова, Г.В. Вновь о военно-патриотическом воспитании / Г.В. Рудакова // Физическая культура в школе. – 2005. – № 4. – С. 50-53.
5. Сборник нормативных правовых документов и материалов по патриотическому воспитанию и подготовке обучающихся к военной службе / Сост. Н.В. Мазыкина, Б.И. Мишин; Под ред. А.К. Бруднова.- М.: Мнемозина, 2000.
6. Шигаев, А. В. Формирование готовности старшеклассников к действиям в экстремальных ситуациях: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / А.В. Шигаев. – Чебоксары, 2004. – 23 с.
7. Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электрон. ресурс] / И. Шкловский. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm>.
8. Мудрик, А. В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. Акад. Образования. – М.: OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

9. Артамонова, Е. И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя [Электрон. ресурс]: автореф. дис... канд. пед. наук / Е. И. Артамонова. – М., 2002. – Режим доступа: <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats1>.

4. Защита дипломного проекта (работы).

Является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и предваряется предзащитой.

Предварительная защита – это мероприятие, на котором проводится открытое слушание представления выпускником результатов работы над дипломным проектом (работой) (анализируется качество выполнения дипломного проекта (работы), доклад и презентация по дипломному проекту (работе)).

- ~ Задачи предварительной защиты:
 - ~ своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами дипломного проекта (работы);
 - ~ получение студентами рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты дипломного проекта (работы);
 - ~ помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
 - ~ контроль надлежащего уровня выполнения представляемого к защите дипломного проекта (работы).

Предварительная защита проводится не позже чем за 10 дней до защиты дипломного проекта (работы).

- ~ Предварительная защита ВКР осуществляется в следующем порядке:
 - ~ доклад студента (7-10 мин.);
 - ~ вопросы членов комиссии и слушателей студенту;
 - ~ дискуссия;
 - ~ мнение руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента по доработке и возможности допуска работы к защите;
 - ~ заключительное слово студента.

Возможно оформление результатов проведения предзащиты (о готовности студентов к защите дипломного проекта (работы)) протоколом заседания кафедры.

Защита дипломного проекта (работы) является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основную цель – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

Защита дипломного проекта (работы) организуется в соответствии с порядком, установленным в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников.

- ~ На заседание ГЭК предоставляются следующие материалы:
 - ~ ФГОС СПО;
 - ~ образовательная программа специальности СПО;
 - ~ программа ГИА;
 - ~ приказ о допуске студентов к защите дипломного проекта (работы);
 - ~ сводные ведомости об успеваемости студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, результатам практики (в качестве доказательства освоения компетенций возможно предоставление материалов прохождения практики – дневника, отчета, аттестационного листа и характеристики);

- ~ зачетные книжки студентов;
- ~ книга протоколов заседаний ГЭК;
- ~ приказ о составе ГЭК и приказ о составе апелляционной комиссии.

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный учебный кабинет. Оснащение учебного кабинета:

- ~ рабочее место для членов ГЭК,
- ~ компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- ~ лицензионное программное обеспечение.

Для защиты дипломного проекта (работы) соблюдаются те же требования, что и для предзащиты.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более одного академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- ~ выступление студента,
- ~ вопросы членов комиссии,
- ~ ответы студента,
- ~ заслушивание отзыва и рецензии.

Регламент выступления выпускника – 10–15 минут. В выступлении должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. Для иллюстрации может быть использован графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 10 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

По окончании выступления выпускника члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые студент дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими. Ввиду того что с отзывами руководителя и рецензента студент знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы студенту предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненному дипломному проекту (работы).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: выступление выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту дипломного проекта (работы).

Повторная защита дипломного проекта (работы) назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через 5 лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

Студенту, не защищавшему дипломный проект (работу) по уважительной причине, приказом директора филиала может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите дипломного проекта (работы), но не более чем на один год.

Заседание ГЭК по защите дипломного проекта (работы) организуется в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Критерии оценки дипломного проекта (работы) по показателям:

Доклад выпускника оценивается:

«5»(отлично)

~ студент осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), заключение (5%)), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;

~ соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, цель, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов к проблеме;

~ изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности

«4» (хорошо)

~ студент осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

~ при изложении содержания скован текстом;

~ незначительно выходит за рамки регламента (до 16-17 минут);

~ в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, цель, задачи;

~ при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;

~ обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно

«3» (удовлетворительно)

~ студент схематично освещает содержание работы;

~ нарушается логика, точность изложения;

~ текст излагается неосмысленно;

~ значительно нарушается регламент выступления;

~ обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления;

~ выводы не отражают основной проблемы работы.

«2» (неудовлетворительно)

~ студент в выступлении не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной проблемы работы или отсутствуют.

Ответы студента на вопросы оцениваются:

«5» (отлично)

~ студент осмысленно аргументировано ответил на все вопросы; у комиссии не было вопросов к студенту.

«4» (хорошо)

~ студентом при ответе на вопросы были допущены неточности.

«3» (удовлетворительно)

~ ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов остались без ответов. Студент не может привести фактический пример.

«2» (неудовлетворительно)

~ студент не смог ответить ни на один вопрос.

Оформление работы оценивается:

«5» (отлично)

~ соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц и графиков.

~ «4» (хорошо)

есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографии, приложений, таблиц, графиков, содержания в работе (всего не более 5 замечаний).

~ «3» (удовлетворительно)

есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок. Всего не более 10 замечаний.

~ «2» (неудовлетворительно)

есть количество указанных выше замечаний более 10.

Демонстрационный материал оценивается:

~ «5» (отлично)

демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;

материал оформлен в соответствии с требованиями (подписан, надписи читаемые, композиционно выстроен, понятен, содержит условные обозначения, аккуратен).

~ «4» (хорошо)

демонстрационный материал отражает содержание работы, используется целесообразно;

~ в оформлении есть грамматические ошибки;

~ отсутствуют названия таблиц, схем, графиков и т.д.;

~ материал оформлен аккуратно.

~ «3» (удовлетворительно)

демонстрационный материал в целом отражает содержание работы, но обращение к нему не всегда целесообразно;

материал оформлен неграмотно, отсутствуют условные обозначения, не имеет названий и подписей.

~ «2» (неудовлетворительно)

отсутствует демонстрационный материал при его необходимости.

По данным критериям каждый член комиссии выставляет оценки в карту и на основании обозначенных в карте оценок по каждому критерию выводит итоговую оценку. После обсуждения сопоставляются итоговые оценки всех членов комиссии, и принимается решение об окончательном варианте итоговой оценки. По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны дипломного проекта (работы). Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

Образец титульного листа ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Уральский государственный педагогический университет»

Работа допущена к защите
 Зав. кафедрой _____
 /ФИО зав. кафедрой /
 «___» _____ 2026 г.

Дипломный проект (работа)

**РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО ВОООБРАЖЕНИЯ
 МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ В ТЕАТРАЛЬНОМ
 КРУЖКЕ**

Специальность среднего профессионального образования
 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Исполнитель: студент(ка) группы: номер группы	_____	ФИО студента
	/подпись/	
Руководитель: должность руководителя	_____	ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание
	/подпись/	
Рецензент: должность рецензента	_____	ФИО рецензента, ученая степень, ученое звание
	/подпись/	
Нормоконтролер: должность нормоконтролера	_____	ФИО нормоконтролера, ученая степень, ученое звание
	/подпись/	

Нижний Тагил
 2026

Образец оглавления

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОГО ВООБРАЖЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ В ТЕАТРАЛЬНОМ КРУЖКЕ.....	7
1.1. Проблема развития творческого воображения младших школьников в психолого-педагогической литературе.....	7
1.2. Особенности занятий младших школьников в театральном кружке.....	12
1.3. Психолого-педагогические условия развития творческого воображения младших школьников на занятиях в театральном кружке.....	19
ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ТВОРЧЕСКОГО ВООБРАЖЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ В ТЕАТРАЛЬНОМ КРУЖКЕ.....	34
2.1. Диагностика уровня развития творческого воображения младших школьников на занятиях в театральном кружке.....	34
2.2. Содержание деятельности педагога по развитию творческого воображения младших школьников на занятиях в театральном кружке.....	42
2.3. Анализ и обобщение результатов исследования развития творческого воображения младших школьников на занятиях в театральном кружке.....	55
Заключение.....	63
Список литературы.....	64
Приложения.....	69

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студенту(ке) _____ курса _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Направление, профиль: _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(Фамилия И. О. руководителя)

Консультант _____
(Фамилия И. О. консультанта)

Срок выполнения дипломного проекта (работы): с « ____ » _____ г. по
« ____ » _____ г.

Тема дипломного проекта (работы) _____

Утверждена приказом по НТГСПИ: _____
(№ и дата издания приказа)

Перечень основных теоретических вопросов, подлежащих разработке в данном
дипломном проекте (работе):

Содержание практической части дипломного проекта (работы) (исследовательские
материалы, иллюстрированное приложение, творческие работы и т.д.)

Основная литература и исходные данные к работе

План-график выполнения дипломного проекта (работы)

Название основных структурных элементов дипломного проекта (работы)	Сроки их выполнения	Подпись руководителя

Задание получил: _____ / _____
(подпись студента) (фамилия И. О. студента) (дата)

Решением кафедры _____
(наименование выпускающей кафедры)
от « ____ » _____ г., протокол № ____.
дипломный проект (работа) студента _____
(Фамилия И. О. студента)
признан завершенным и допущен к защите в государственной экзаменационной комиссии
(ГЭК).

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

Руководитель _____ / _____
дипломного проекта (подпись) (Фамилия И. О.) (дата)
(работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол результатов нормоконтроля дипломного проекта (работы)

ФИО студента _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Дата сдачи дипломного проекта (работы) для процедуры нормоконтроля _____

Результаты

Параметры	Максимальное количество баллов	Итоговое количество баллов
Оформление титульного листа	7	
Оформление оглавления	3	
Оформление полей	1	
Соблюдение интервала	1	
Выставление абзацев	1	
Выравнивание текста	1	
Оформление структурных единиц дипломного проекта (работы)	2	
Оформление заголовков структурных единиц дипломного проекта (работы)	2	
Оформление текста дипломного проекта (работы)	4	
Переносы слов	1	
Оформление рисунков, таблиц, графиков	4	
Нумерация страниц (сквозная)	2	
Написание аббревиатур	1	
Правила написания формул, символов	1	
Оформление приложений	2	
Оформление ссылок	2	
Оформление списка литературы	2	
Брошюровка	1	
Своевременность прохождения процедуры нормоконтроля	3	
ИТОГО:		
«Отлично»	41-40	
«Хорошо»	33-39	
«Удовлетворительно»	25-32	

Ученый секретарь _____ « ____ » _____ 20 ____
подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):

_____/ _____ « ____ » _____ 20 ____
подпись ФИО студента