

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.03.2026 15:45:37  
Уникальный программный код:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования  
Направление подготовки

Магистратура  
44.04.01 Педагогическое образование  
Заочная форма

Профили подготовки

Нейрокогнитивные технологии  
в образовании

Автор

О. В. Кирюшина

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.  
Протокол от 19 февраля 2026 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической  
комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 20  
февраля 2026 г. № 4.

Нижний Тагил  
2026

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций педагога, подготовленного к работе в образовательных учреждениях системы профессионального образования и профессиональной педагогической компетентности магистранта при подготовке, логической организации, выборе методов и средств научно-педагогической деятельности, осуществлении образовательного процесса в образовательных организациях и анализа результативности практической педагогической деятельности.

**Задачи практики:**

1. Ознакомление со спецификой организации учебного процесса в системе профессионального образования (колледж, вуз).

2. Углубление знаний студентов о современном образовательном процессе, о механизмах взаимосвязи педагогической теории и практики на основе педагогических инноваций.

3. Овладение необходимыми для работы преподавателя методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

4. Совершенствование практических умений и навыков ведения занятия (совершенствование профессиональной речи, накопление опыта общения с аудиторией, углубление навыков применения современных информационно-коммуникационных средств обучения);

5. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий, а также методикой анализа учебных занятий.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательным разделом учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Нейрокогнитивные технологии в образовании» и реализуется в сроки и с трудоемкостью, установленными в соответствии с требованиями ФГОС. Практика реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации. Определение содержания и видов деятельности практиканта ведется с учетом требований к профессиональной деятельности магистрантов.

Педагогическая практика относится к обязательной части программы и входит в Блок 2 «Практика».

Прохождение данного вида практики является основой для овладения профессиональными навыками при подготовке, проведении, анализе и оценке образовательной деятельности в образовательных организациях, в том числе в вузе.

***Вид и тип практики***

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра иностранных языков и русской филологии, образовательные учреждения различного типа.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	<b>Знает</b> действующие правовые нормы, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения поставленных задач
		<b>Умеет</b> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты
		<b>Владет</b> методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки способов решения задач, навыками работы с нормативно-правовой документацией
	УК-2.2. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на	<b>Знает</b> вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
		<b>Умеет</b> определить ожидаемые результаты решения поставленных задач
		<b>Владет</b> способами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов решения

	научно-практических конференциях	поставленных задач
	УК-2.3. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает</b> инструменты и техники цифрового моделирования <b>Умеет</b> применять инструменты и техники цифрового моделирования <b>Владеет</b> способами работы с инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	<b>Знает</b> основы работы в команде
		<b>Умеет</b> определить стратегии командной работы
		<b>Владеет</b> навыками взаимодействия с обучающимися
	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организывает обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>Знает</b> основы организации дискуссии и других видов командной работы
		<b>Умеет</b> предвосхитить возможные трудности взаимодействия обучающихся
		<b>Владеет</b> стратегиями командной работы для достижения целей
УК-3.3. Способен к построению эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели	<b>Знает</b> основы эффективного взаимодействия	
	<b>Умеет</b> совместно достигать поставленных целей и руководить работой команды	
	<b>Владеет</b> гибкими навыками	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> основные принципы межкультурного взаимодействия
		<b>Умеет</b> организовать эффективное межкультурное взаимодействие
		<b>Владеет</b> навыками учета этнокультурных различий
	УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знает</b> основы межэтнического взаимодействия
		<b>Умеет</b> выполнять профессиональные задачи в условиях межкультурного взаимодействия
		<b>Владеет</b> личностными качествами для толерантного взаимодействия с представителями разных культур
	УК-5.3. Находит и использует необходимые для взаимодействия навыки создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знает</b> основы эффективного межкультурного взаимодействия
		<b>Умеет</b> использовать стратегии организации межкультурного взаимодействия
		<b>Владеет</b> навыками создания благоприятной среды для межкультурного

		взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	<b>Знает</b> современные требования к организации урока, профессиональные стандарты деятельности педагога и исследователя
		<b>Умеет</b> проводить рефлексию, анализировать положительные моменты и недостатки в своей работе в качестве педагога и исследователя
		<b>Владеет</b> стратегиями саморазвития в педагогической и научной деятельности
	УК-6.2. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	<b>Знает</b> способы решения задач профессионального саморазвития и самосовершенствования
		<b>Умеет</b> профессионально самосовершенствоваться в своей области знания
		<b>Владеет</b> навыками планирования, контроля и оценки собственной деятельности
УК-6.3. Демонстрирует навыки осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	<b>Знает</b> собственные приоритеты в профессиональной области	
	<b>Умеет</b> организовать деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию	
	<b>Владеет</b> способами повышения эффективности профессиональной деятельности	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Демонстрирует знание приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации и профессиональной деятельности;	<b>Знает</b> приоритетные направления развития науки и образования на региональном и федеральном уровнях
		<b>Умеет</b> применять знания нормативных документов при планировании своей деятельности
		<b>Владеет</b> стратегиями оптимизации профессиональной педагогической и научной деятельности
	ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	<b>Знает</b> основы законодательства в сфере образования
		<b>Умеет</b> выявить актуальные проблемы в сфере образования
		<b>Владеет</b> основами профессиональной этики
	ОПК-1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов всех уровней образования	<b>Знает</b> требования профессиональной этики
		<b>Умеет</b> организовать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		<b>Владеет</b> навыками осуществления деятельности в условиях реальных педагогических ситуаций

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Демонстрирует знание содержания основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательной программы (ОП); методов педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущности педагогического проектирования; структуры образовательной программы и требований к ней; видов и функций научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	<b>Знает</b> содержание основных правовых документов в сфере образования
		<b>Умеет</b> проектировать образовательные программы для разных уровней образования
		<b>Владеет</b> методами педагогической диагностики в области своей дисциплины
	ОПК-2.2. Осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность при разработке ОП; проектирует отдельные структурные компоненты ООП	<b>Знает</b> основы организации процесса обучения и воспитания
		<b>Умеет</b> эффективно осуществлять проектную деятельность по разработке ОП
		<b>Владеет</b> методами педагогической диагностики
	ОПК-2.3. Владеет опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике, выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания социализации; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	<b>Знает</b> основы использования методов диагностики особенностей учащихся
		<b>Умеет</b> выявлять особенности процесса обучения и воспитания
		<b>Владеет</b> опытом участия в проектировании ООП
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Демонстрирует знание основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных приемов и типологий технологий индивидуализации обучения	<b>Знает</b> современные образовательные технологии для организации учебной и воспитательной деятельности
		<b>Умеет</b> планировать учебные занятия и воспитательные мероприятия
		<b>Владеет</b> приемами и технологиями реализации индивидуального подхода при работе с обучающимися в особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	<b>Знает</b> принципы организации учебно-воспитательного процесса
		<b>Умеет</b> выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами и законными представителями обучающихся
		<b>Владеет</b> представлениями о видах адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
	ОПК-3.3. Владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на	<b>Знает</b> методы первичной диагностики обучающихся с особыми образовательными потребностями
		<b>Умеет</b> планировать индивидуальную работу по оказанию адресной помощи

	соответствующем уровне образования	<b>Владеет</b> навыками оказания адресной помощи обучающимся
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание общих принципов и подходов к реализации процесса воспитания; методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей	<b>Знает</b> основные принципы организации воспитательного процесса
		<b>Умеет</b> формировать основы нравственного поведения обучающихся
		<b>Владеет</b> методами формирования и развития ценностных ориентаций обучающихся
	ОПК-4.2. Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	<b>Знает</b> основы формирования нравственных установок
		<b>Умеет</b> создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции
		<b>Владеет</b> приемами влияния на ценностные установки обучающихся
ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	<b>Знает</b> основы становления нравственных ценностей у обучающихся	
	<b>Умеет</b> применять адекватные методы духовного воспитания подрастающего поколения	
	<b>Владеет</b> способами влияния на духовный мир подрастающего поколения	
ОПК-5. Способен разрабатывать программу мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует знание принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальных технологий и методов, позволяющих разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Знает</b> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся
		<b>Умеет</b> разрабатывать программу мониторинга образовательных результатов обучающихся
		<b>Владеет</b> технологиями и методами учебной и внеучебной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении
	ОПК-5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении	<b>Знает</b> методики и приемы диагностики уровня и динамики развития обучающихся
		<b>Умеет</b> анализировать уровень и динамику развития обучающихся
		<b>Владеет</b> данными о современных технологиях оценки уровня развития обучающихся
	ОПК-5.3. Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	<b>Знает</b> методы контроля результатов обучающихся
		<b>Умеет</b> мотивировать обучающихся с низкими результатами, оказывать им помощь в преодолении трудностей
		<b>Владеет</b> навыками управления

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	программами мониторинга
		<b>Знает</b> психолого-педагогические особенности обучающихся разного возраста
		<b>Умеет</b> применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК-7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	<b>Владеет</b>
		<b>Знает</b> закономерности организации образовательного процесса
		<b>Умеет</b> проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ОПК-7.3. Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	<b>Владеет</b> технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания
		<b>Знает</b> принципы учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе
		<b>Умеет</b> отбирать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения
		<b>Владеет</b> навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 4 з. е.

Продолжительность: 2 недели / 144 акад. часа.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> практики по учебному плану	<b>144 / 4 з.е.</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>4</b>
Лекции	4
Практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>140</b>
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	-

##### 4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Консультации			
<b>2 курс, 4 семестр</b>						
Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями к прохождению педагогической практики и оформлению отчетной документации и договоров. Методические указания по оформлению технологических карт уроков, конспектов внеклассных мероприятий, различных видов анализов и самоанализов, презентаций и дидактических пособий к урокам, проведению профориентационной работы.	70	2		68	Проверка дневника практики. Собеседование.	Проверка отчета по практике.
Подведение итогов практики, проводимой групповым руководителем, учителем английского языка. Рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации.	70	2		68	Проверка дневника практики. Собеседование.	Проверка отчета по практике.
Зачет с оценкой в 4 семестре	4			4		
<b>Всего в летнюю сессию</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>140</b>		
<b>Всего на дисциплину</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>140</b>		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

### 4.3. Содержание практики

Основное содержание педагогической практики связано с проведением экспериментальной работы (опытного обучения, формирующего обучения) в рамках работы над индивидуальной темой исследования. В начале педагогической практики в 3 семестре осуществляется первичная (входная) диагностика. В конце педагогической практики в 4 семестре по окончании формирующего этапа эксперимента проводится итоговая диагностика.

Педагогическая практика предполагает участие магистрантов во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза или структурных подразделениях другой образовательной организации (ОО).

В ходе практики магистранты:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими деятельность образовательной организации;
- осуществляют подготовку и проведение эмпирической части исследования;
- проводят занятия или другие, предусмотренные эмпирической частью исследования, мероприятия;
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения учебных занятий;
- разрабатывают планы конспектов учебных занятий;
- составляют список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- анализируют проведенные занятия и занятия других магистрантов и заполняют листы экспертной оценки, принятые в вузе;
- составляют письменный отчет по практике;
- посещают консультации научного руководителя и руководителя практики; представляют учебные материалы руководителю практики или научному руководителю.
- готовят тезисы и статьи для участия в научно-практических конференциях;
- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов, подготовке и проведении научных конференций, научно-методических семинаров, участие в проведении научных исследований по программе НИР кафедры и преподавателей).

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 часов, из них не менее 2 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

В содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.).

Изучение и обобщение опыта работы учителя-методиста по предмету. Накопление и анализ материалов для написания курсовых работ и на их основе ВКР.

Написание и оформление отчетной документации.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### ***5.1. Перечень основной и дополнительной литературы***

#### ***Основная литература***

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. – Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. – 26 с. – ISBN 9785-7038-5076-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. – Саратов : СГУ, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-292-04581-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. – Воронеж : ВГПУ, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-00044-818-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/253352>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *Дополнительная литература*

1. Богомолова, О. В. Психология и педагогика развития умений организации проектной деятельности у будущих педагогов профессионального обучения : монография / О. В. Богомолова. – Курск : КГУ, 2017. – 228 с. – ISBN 978-5-88313-907-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/165442>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. – Тверь : Тверская ГСХА, 2019. – 197 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134117>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *Сетевые ресурсы*

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы» [Электронный ресурс] - режим доступа - <http://www.edu.ru>
2. Базы данных Gale Group - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
3. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Каталог образовательных интернет-ресурсов - [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Библиотека портала
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
8. Научная онлайн-библиотека Порталус - <http://www.portalus.ru/>

## **5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т. ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»

### 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 6.2. Оборудование и технические средства обучения

#### 6.2.1. Оборудование, в т. ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

#### 6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

#### 6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.

## 1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ отчет по практике, индивидуальный план
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

**1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Консультации с руководителем практики		
2.	Ознакомление с нормативными документами, определяющими деятельность образовательной организации		
3.	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации		
4.	Посещение и анализ лекционного занятия преподавателей НТГСПИ		
5.	Посещение и анализ практического занятия преподавателей НТГСПИ		
6.	Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом		
7.	Подготовка и проведение лекционного занятия		
8.	Подготовка и проведение практического занятия		
9.	Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики		
10.	Подготовка тезисов (статьи) об использовании когнитивных технологий в педагогическом процессе для научной конференции		
11.	Участие в основных видах деятельности кафедры или другого образовательного учреждения		

Отметка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы имени, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Минпросвещения России  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Вид практики (производственная или учебная)

### Тип практики «Педагогическая практика, Стажерская, НИР....»

---

место прохождения практики

с 15.09.2026 г. по 12.10.2026 г.

---

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет, группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
НТГСПИ \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

В отчете отражается выполнение заданий по педагогической практике.

Задание 1. Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

Задание 2. Посещение и анализ лекционного и практического занятия (или воспитательного мероприятия) преподавателей НТГСПИ. Заполнение экспертных листов оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем.

Задание 3. Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом. Заполнение экспертных листов оценки занятий, проведенных магистрантом.

Задание 4. Подготовка и проведение лекционного занятия. План-конспект одного лекционного занятия.

Задание 5. Подготовка и проведение практического занятия. План-конспект одного практического занятия.

Задание 6. Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики.

Задание 7. Тезисы (статья) об использовании когнитивных технологий в педагогическом процессе для научной конференции.