

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2026 14:04:14
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.В.01.02(У). ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль программы	«Практическая психология и педагогика»
Автор	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.02.2026 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 24.02.2026 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: формирование профессиональной компетентности педагога-психолога в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения планировать, проектировать деятельность психологической службы в школе, умение оперативно корректировать направления ее деятельности с учетом изменившихся условий.
3. Формирование умения разрабатывать и анализировать нормативно-правовые документы деятельности психологической службы в школе.
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по организации психологической службы в образовании входит в Блок 2. Практика, раздел «Производственная практика» части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по организации психологической службы в образовании направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области организации деятельности психологической службы, подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в восьмом семестре и предполагает зачет с оценкой.

Программа практики по организации психологической службы в образовании базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин модуля Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности «Психолого-педагогический практикум», «Социальная психология», «Социальная педагогика», модуля Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ «Основы психологического консультирования», дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений «Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании», «Тренинговые технологии в работе школьного психолога», на практику по психологическому консультированию. Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерностях их развития, технологии и способах взаимодействия и консультирования, а основные выводы, сделанные в ходе предшествующих практик, позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, коррекции его состояний и поведения, функциях педагога-психолога в этой деятельности.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.	<p><i>Знает:</i> Основные макроэкономические показатели, принципы функционирования рыночной экономики и роль государства в регулировании социальной сферы, включая образование.</p> <p><i>Умеет:</i> Объяснять, как экономические процессы влияют на финансирование образовательных учреждений и организацию психологической службы.</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками анализа экономических условий, необходимых для устойчивого функционирования психологической службы в образовательной организации.</p>
	УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><i>Знает:</i> Основы личного финансового планирования, включая составление бюджета, управление расходами и сбережениями.</p> <p><i>Умеет:</i> Разрабатывать личный финансовый план и применять его принципы при планировании ресурсов для реализации профессиональных проектов.</p> <p><i>Владеет:</i> Методами управления личными и проектными финансовыми ресурсами с учётом приоритетов и рисков.</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения	<p><i>Знает:</i> Социально-экономические и организационные факторы, способствующие коррупции в образовательной сфере, а также нормативно-правовую базу по противодействию коррупции.</p> <p><i>Умеет:</i> Объяснять важность прозрачности и этичности в деятельности психологической службы.</p> <p><i>Владеет:</i> Пониманием принципов формирования антикоррупционной</p>

		культуры в образовательной организации.
	УК 10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	<p><i>Знает:</i> Основные формы коррупционных проявлений в профессиональной среде и способы их предотвращения.</p> <p><i>Умеет:</i> Выявлять потенциальные коррупционные риски в процессе организации и функционирования психологической службы.</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками соблюдения этических и правовых норм, а также действиями по предотвращению коррупционных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>
ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	ИПК 1.1. Знает основы возрастной и педагогической психологии; федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам	<p><i>Знает:</i> Этапы психического развития детей и подростков, ключевые понятия педагогической психологии и структуру ФГОС, включая требования к личностным и метапредметным результатам.</p> <p><i>Умеет:</i> Соотносить возрастные особенности обучающихся с задачами психологического сопровождения и формированием УУД.</p> <p><i>Владеет:</i> Системным пониманием взаимосвязи психологического развития и достижения образовательных результатов.</p>
	ИПК 1.2. Умеет оказывать индивидуальную и групповую помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	<p><i>Знает:</i> Методы диагностики образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся с разными возможностями.</p> <p><i>Умеет:</i> Организовывать формы индивидуальной и групповой поддержки, адаптированные к уровню развития, мотивации и эмоциональному состоянию учащихся.</p> <p><i>Владеет:</i> Практическими навыками оказания психологической помощи в образовательной среде с учётом индивидуальных и возрастных особенностей.</p>
	ИПК 1.3. Готов: применять технологии, методы и средства психолого- педагогической поддержки и сопровождения в процессе достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов, в	<p><i>Знает:</i> Современные технологии сопровождения обучающихся, направленные на развитие регулятивных, коммуникативных и личностных УУД.</p> <p><i>Умеет:</i> Применять методы и</p>

	соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями	средства психологической поддержки для формирования метапредметных и личностных результатов в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями учащихся. <i>Владеет:</i> Навыками интеграции психолого-педагогических технологий в образовательный процесс для содействия всестороннему развитию личности.
ПК-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	ИПК 2.1. Знает: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы	<i>Знает:</i> Основные направления психологического консультирования (гуманистическое, когнитивно-поведенческое, системное), а также этические принципы и правила ведения консультаций. <i>Умеет:</i> Организовывать консультативный процесс с соблюдением норм конфиденциальности, добровольности и информированного согласия. <i>Владеет:</i> Знаниями о структуре, этапах и ограничениях консультативной деятельности в образовательной среде.
	ИПК 2.2. Умеет: оценить эффективность консультативной деятельности	<i>Знает:</i> Методы и критерии оценки эффективности психологического консультирования, включая самоотчёт клиента, динамику состояния и достижение поставленных целей. <i>Умеет:</i> Анализировать результаты консультативной работы и делать выводы о её продуктивности. <i>Владеет:</i> Навыками рефлексии собственной консультативной деятельности и коррекции подходов на основе обратной связи.
	ИПК 2.3. Готов: проводить индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам; консультирование педагогов, родителей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и др.	<i>Знает:</i> Типичные запросы обучающихся, родителей и педагогов, а также подходы к их решению в рамках консультирования. <i>Умеет:</i> Проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам личностного роста, выбора профессии, эмоционального состояния и семейно-педагогического взаимодействия.

		<i>Владеет:</i> Практическими навыками ведения консультаций с разными категориями участников образовательного процесса.
ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	ИПК 3.1. Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи; современные направления и практики коррекционно-развивающей работы; способы оценки эффективности коррекционно-развивающей работы	<i>Знает:</i> Основные методы и технологии коррекционно-развивающей работы: арт-терапию, сказкотерапию, тренинги, игровые технологии, когнитивные и поведенческие методы. <i>Умеет:</i> Оценивать эффективность коррекционно-развивающих мероприятий по заданным критериям. <i>Владеет:</i> Системным пониманием организации коррекционно-развивающей работы в образовательной организации.
	ИПК 3.2. Умеет: выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, разрабатывать коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями	<i>Знает:</i> Критерии выбора методов коррекционной работы в зависимости от возрастных, индивидуальных и диагностических данных. <i>Умеет:</i> Разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие занятия, направленные на развитие эмоциональной сферы, познавательных процессов и социальных навыков. <i>Владеет:</i> Навыками оценки динамики развития обучающихся и коррекции программ сопровождения.
	ИПК 3.3. Готов применять стандартные методы и технологии в решении коррекционно-развивающих задач в развитии интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятия тревожности, преодоление проблем в общении и поведении	<i>Знает:</i> Возможности различных коррекционных методик в работе с тревожностью, агрессией, невнимательностью, низкой самооценкой и трудностями в общении. <i>Умеет:</i> Применять выбранные технологии в индивидуальной и групповой форме для решения конкретных психологических задач. <i>Владеет:</i> Практическими навыками реализации коррекционно-развивающих программ в образовательной среде.
ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей	ИПК 4.1. Знает: методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним	<i>Знает:</i> Принципы построения и валидности психодиагностических методик, виды тестов (проективные, личностные, интеллектуальные), а также этические и

и обучающихся	<p>требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся</p>	<p>методологические требования к диагностике. <i>Умеет:</i> Организовывать процесс сбора данных с помощью наблюдения, беседы, анкетирования и тестирования. <i>Владеет:</i> Знаниями о методах обработки и интерпретации результатов психологической диагностики.</p>
	<p>ИПК 4.2. Умеет: проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария; оценить эффективность диагностической деятельности, составить психологическое заключение, портрет личности обучающегося</p>	<p><i>Знает:</i> Требования к проведению стандартизированных психодиагностических процедур и интерпретации результатов. <i>Умеет:</i> Проводить диагностику с соблюдением инструкций, обрабатывать данные и составлять психологическое заключение. <i>Владеет:</i> Навыками визуализации и представления результатов диагностики в виде портрета личности обучающегося.</p>
	<p>ИПК 4.3. Готов: использовать методы диагностики для определения уровня развития, общения и деятельности детей и обучающихся; вести профессиональную документацию (протоколы, психологические заключения)</p>	<p><i>Знает:</i> Цели и задачи диагностики в образовательной среде, включая выявление особых образовательных потребностей. <i>Умеет:</i> Использовать диагностические данные для планирования индивидуальных образовательных маршрутов и коррекционной работы. <i>Владеет:</i> Технологиями ведения профессиональной документации в соответствии с нормативными требованиями.</p>
ПК-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	<p>ИПК 5.1. Знает: задачи и принципы, содержание, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса</p>	<p><i>Знает:</i> Цели, формы и методы психологического просвещения: лекции, семинары, мастер-классы, родительские клубы, информационные материалы. <i>Умеет:</i> Формулировать содержание просветительских мероприятий в зависимости от аудитории и образовательных задач. <i>Владеет:</i> Пониманием стратегии формирования психологической культуры в образовательной организации.</p>
	<p>ИПК 5.2. Умеет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное</p>	<p><i>Знает:</i> Методы диагностики потребностей родителей, педагогов и обучающихся в области психологического знания.</p>

	взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса, использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении	<i>Умеет:</i> Разрабатывать и проводить просветительские мероприятия с использованием интерактивных и цифровых форматов. <i>Владеет:</i> Навыками коммуникации с разными участниками образовательного процесса для эффективного распространения психологических знаний.
	ИПК 5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей	<i>Знает:</i> Активные методы обучения: дискуссии, ролевые игры, кейс-методы, тренинги, проектную деятельность. <i>Умеет:</i> Организовывать просветительские мероприятия с использованием интерактивных технологий для повышения вовлечённости аудитории. <i>Владеет:</i> Практиками формирования устойчивой психологической культуры у педагогов, родителей и обучающихся через системную просветительскую работу.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 108 час. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса, 2 недели.

Распределение трудоёмкости учебной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	очная
	8 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	104
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	100
Общая трудоёмкость преддипломной практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)
Подготовка к зачету с оценкой	4

4.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по преддипломной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по	4	2		2	Собеседование

преддипломной практике					
Выполнение практических заданий	96			100	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4				
Всего по преддипломной практике	108	4		104	

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.3. Содержание учебной практики

Содержание практики по организации психологической службы в образовании составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период преддипломной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

1. Совместно с психологом (на основе его плана) составить *план студента-практиканта* на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить

в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

2. Задание 1. Изучение нормативной и рабочей документации деятельности психологической службы, основных направлений психологического обеспечения образования, этических норм и правил практического психолога образования, документов, определяющих границы деятельности педагога-психолога.

Описание особенностей организации психологической службы в организации, режим и график работы педагогов-психологов, практических психологов, особенности выбора и содержания приоритетных направлений деятельности педагогов-психологов, оформление документации педагога-психолога.

Изучение пространства организации кабинета педагога-психолога (практического педагога), методического наполнения кабинета.

Форма отчетности: Характеристика психологической службы в организации и ее деятельности.

3. Задание 2. Проведение психопрофилактической, психопросветительской и экспертно-диагностической работы по профилактике школьной дезадаптации, употребления психоактивных веществ. Анализ экспертной деятельности педагога-психолога в образовательной практике, общие подходы к проведению разного рода экспертиз в образовании. Документирование экспертной деятельности психолога.

Психологическая помощь, поддержка и сопровождение обучающихся в рамках профилактической деятельности педагога-психолога в образовательной организации.

Форма отчетности: Проведение одной из форм по психопрофилактике или психопросвещению, проектирование конспекта одной из форм с самоанализом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. — Москва : Дашков и К, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-394-02052-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93335>

2. Мамай, О.В. Управленческое консультирование : методические указания / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123614>

3. Мантрова, М.С. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М.С. Мантрова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-9765-3426-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступ: <https://e.lanbook.com/book/97120>

4. Смолова, Л.В. Психологическое консультирование : учебное пособие / Л.В. Смолова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-9765-2110-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74645>

5. Степанова, Л.Г. Психологическое консультирование : учебное пособие / Л.Г. Степанова. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 337 с. — ISBN 978-985-06-2861-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111318>

Дополнительная литература

1. Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.Х. Спатаева, Е.Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»
https://apkpro.guppros.ru/navigator	Навигатор научно-методических разработок
https://urok.apkpro.ru	Библиотека цифрового образовательного контента

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. FreePDFCreator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база учебной практики обеспечивается администрацией образовательной организации. Для освоения практики необходимы учебный класс.

Кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью, техническими средствами, при необходимости - мультимедийным проектором.

Также студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.